

**2020 年度**  
**苍溪县目标绩效事务中心**  
**部门决算编制说明**

# 目 录

公开时间：2021 年 9 月 6 日

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一部分 部门概况.....              | 1  |
| 一、基本职能及主要工作.....            | 1  |
| 二、机构设置.....                 | 4  |
| 第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....   | 5  |
| 一、收入支出决算总体情况说明.....         | 5  |
| 二、收入决算情况说明.....             | 5  |
| 三、支出决算情况说明.....             | 6  |
| 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....     | 6  |
| 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....   | 7  |
| （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况.....  | 7  |
| （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况.....  | 8  |
| （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况.....  | 8  |
| 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... | 9  |
| 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....   | 9  |
| （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明.... | 9  |
| （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明.... | 9  |
| 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....      | 10 |
| 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....     | 10 |
| 十、其他重要事项的情况说明.....          | 10 |
| （一）政府采购支出情况.....            | 10 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| (二) 国有资产占有使用情况.....       | 10 |
| (三) 预算绩效管理情况。.....        | 10 |
| 第三部分 名词解释.....            | 13 |
| 第四部分 附件.....              | 15 |
| 附件 1.....                 | 15 |
| 附件 2.....                 | 18 |
| 第五部分 附表.....              | 20 |
| 一、收入支出决算总表                |    |
| 二、收入决算表                   |    |
| 三、支出决算表                   |    |
| 四、财政拨款收入支出决算总表            |    |
| 五、财政拨款支出决算明细表             |    |
| 六、一般公共预算财政拨款支出决算表         |    |
| 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表       |    |
| 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表       |    |
| 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表       |    |
| 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表   |    |
| 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表     |    |
| 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 |    |
| 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表    |    |
| 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表      |    |

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）职能职责

1. 负责县委、县政府领导批示交办事项专项督查或督查调研等的事务性工作，督促县委、县政府重大决策、重要工作部署的贯彻落实。

2. 负责全县各乡镇和县级部门（单位）目标绩效管理的事务性工作。组织起草全县目标绩效管理规范性文件，拟订乡镇和县级部门（单位）目标绩效指标，协助开展目标绩效运行监控、考核评估等工作。

3. 组织拟订县委、县政府年度督查检查考核工作计划，负责统筹规范管理县本级督查检查考核事项的事务性工作。

4. 负责市委、市政府下达的绩效目标任务运行管理的事务性工作。

5. 负责年度民生实事任务统筹服务工作。

6. 负责指导、督促本级或上一级人大代表建议、政协委员提案的办理工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他工作。

### （二）2020年重点工作完成情况

坚持围绕市委提出的“三个一、三个三”兴广战略部署和县委提出的“2344”发展方略，以推动上级党委与县委重大决策和重要

工作部署的全面贯彻落实为重点，狠抓统筹规范督促检查、目标绩效考核、建议提案办理、县委办中心服务等工作，取得了一定成效。一是进一步统筹规范，提升督促检查实效。年初研究制定《2020年督查工作要点》，将疫情防控、重点项目建设、增减挂钩项目、东西部扶贫协作、人大代表建议和政协委员提案办理、民生实事等47项重点工作纳入2020年督查检查考核年度计划，实行统一备案管理制度。采取四不两直、综合督查方式深入现场开展督查督办，着力推动各项决策部署落实到位。全年开展各类督查检查27次，印发《督办通知》13期，《督办通报》26期。二是持续优化目标绩效考核，提升正向激励水平。坚持以优化指标设置为出发点，一律取消省、市没有明确要求纳入年度绩效考评事项，重点突出九项工作“大比武”，注重“大比武”指标总体成效考核；以优化考核方式为着力点，进一步简化考评程序，重点围绕九项工作“大比武”指标整体成效，实行“县督目办统筹、行业部门考核、领导小组审定”的考核制度，年度综合目标绩效考评不再进行现场考评；以规范目标责任书签订和考核事项为抓手，取消县级层面设立的“一票否决”事项以及目标责任书事项，对标省委明确不得纳入考核的12种情形，进一步巩固清理成效。三是落实为基层减负精神实质，推动整治形式主义走深走实。结合“不忘初心、牢记使命”主题教育和“基层减负年”部署，制定《关于形式主义、官僚主义问题整治工作方案》，对照《落实省委解决形式主义突出问题为基层减负整治措施任务清单》涉及的6个

方面 35 条整治措施，建立《排查形式主义突出问题台账》，督促各责任部门明确整改措施，突出整改成效。2019 年以县委、县政府及两办名义发文 602 件，2020 年发文 429 件，同比减少 28.7%。2019 年召开全县性会议 37 次，2020 年召开全县性会议 25 次，同比减少 32.4%。2019 年在全县范围内开展督查检查考核 53 次，2020 年开展 27 次，督查检查考核频次同比减少 49%。在 2019 年清理整治微信工作群、QQ 工作群、政务 APP 基础上，2020 年未新增 QQ 群和微信工作群。四是坚持分类指导，狠抓建议提案办理。及时印发人大代表建议和政协委员提案办理任务清单，明确了办理时限和责任部门。针对涉建、教育、文化、人才等重点领域建议和提案开展专项督查 2 次，定期印发督办情况通报，有力推动了相关问题解决。全年督促办理县人大代表建议 77 件，县政协委员提案 79 件；办理市人大代表建议 5 件，市政协委员提案 3 件，建议提案办结率达 100%，满意率明显提升。五是立足“六稳”“六保”，务实推进民生实事。坚持“一手抓疫情防控，一手抓经济社会发展”总体要求，紧盯民生实事目标任务，及时将 29 项民生实事落实到县级相关责任部门，明确了责任人和具体经办人员，落实专人跟踪督办，按月上报进展情况，及时协调解决项目推进中的具体问题，全县 29 件省市民生实事已于 12 月初全面完成，其中教育助学、就业培训、社会保障、厕所革命等 15 件超目标任务完成。同时加大对我县民生实事的宣传力度，牵头组稿《实施四大教育民生举措 有效阻断贫困代际传

递》在广元新闻网发布，切实保障民生民本。六是牢固树立大局意识，全力服务县委办中心工作。一是督促办理市委市政府领导批示交办事项 11 件，县委领导批示交办事项 8 件，有力推动了上级决策部署和县委领导交办事项落地落实。二是制定印发《2020 年贯彻落实习近平总书记重要指示批示事项责任分工方案》，督促全县各级各部门持续抓好重大决策部署的贯彻落实。三是全力抓好省、市督查调研现场督导，牵头对全县“十件大事”、重点项目推进、重要事项的督查督办，配合做好全省现代农业园区现场推进会现场筹备等工作。近年来，取得了四年全市综合目标绩效考评年连续 3 年全市第一，1 年第二的好成绩。

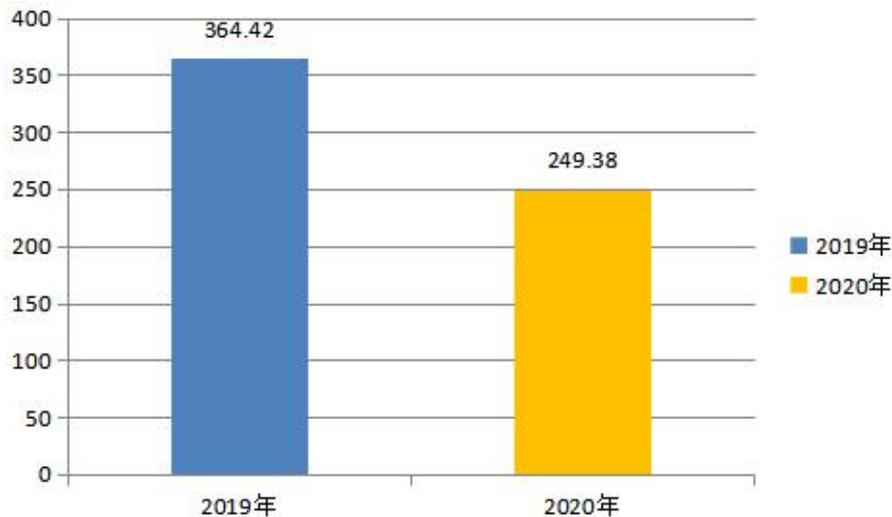
## 二、机构设置

苍溪县目标绩效事务中心下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个（苍溪县目标绩效事务中心机关）。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 249.38 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 115.04 万元，下降 31.6%。主要变动原因是人员减少。

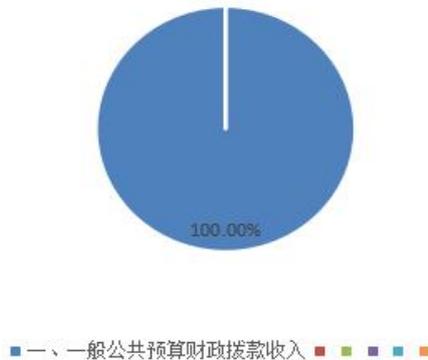


(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

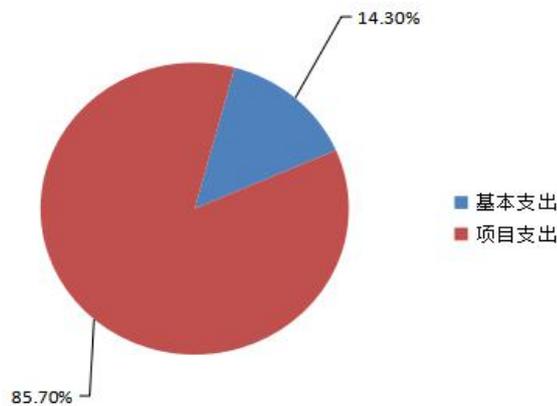
2020 年本年收入合计 5.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5.14 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

图2:收入决算结构图



### 三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计247.41万元，其中：基本支出35.49万元，占14.3%；项目支出211.92万元，占85.7%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

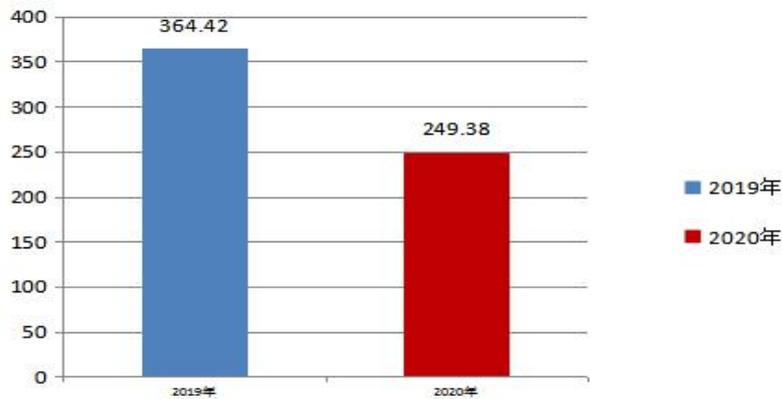


（图3：支出决算结构图）

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计249.38万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少115.04万元，下降31.6%。主要变动

原因是人员减少。

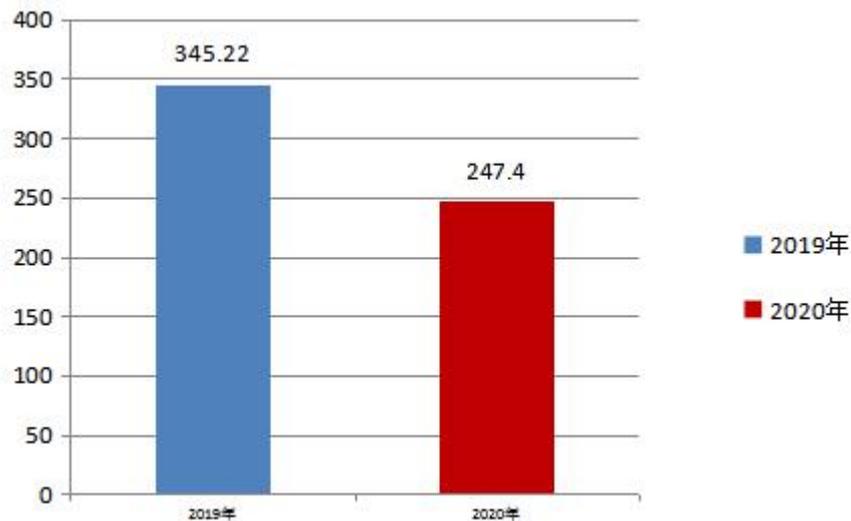


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 247.4 万元, 占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比, 一般公共预算财政拨款减少 97.82 万元, 下降 28.3%。主要变动原因是人员减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 247.4 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 240.68 万元，占 97.3%；社会保障和就业（类）支出 2.47 万元，占 1%；卫生健康支出 1.47 万元，占 0.6%；住房保障支出 2.78 万元，占 1.1%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 247.4 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）其他共产党事务支出（款）：支出决算为 240.68 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）机关事业单位基本养老保险（款）机关事业单位基本养老保险（项）：支出决算为 2.47 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康（类）事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：

支出决算为 1.47 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障（类）住房公积金改革（款）住房公积金（项）：  
支出决算为 2.78 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 35.48 万元，其中：人员经费 28.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 6.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

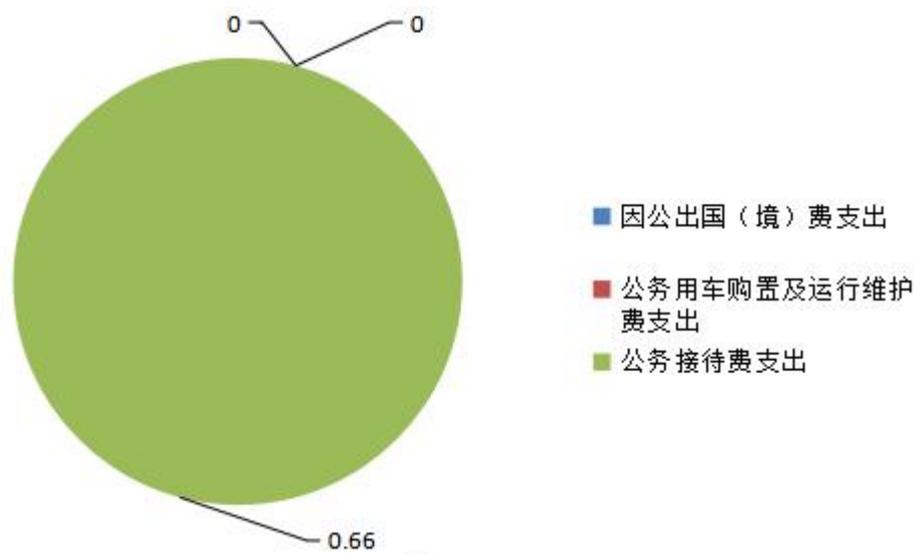
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.66 万元，完成预算 82.5%，决算数小于预算数的主要原因是压减公务接待费。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.66 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 本部门无因公出国（境）经费支出。
2. 本部门无公务用车购置及运行维护费支出。

3. 公务接待费支出 0.66 万元，完成预算 82.5%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.42 万元，下降 38.9%。主要原因是压减公务接待次数和人数。其中：国内公务接待支出 0.66 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 6 批次，67 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.66 万元，具体内容包括：市委目标绩效管理办公室来苍调研、指导工作餐费合计 4600 元，剑阁县目标管理督查室来苍考察学习餐费 2000 元。本部门无外事接待支出。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年本部门无政府性基金预算拨款收支。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年本部门无国有资本经营预算拨款收支。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）政府采购支出情况

本部门无政府采购支出。

### （二）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产占用情况。

### （三）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对其他共产党事务支出项目开展了预算事前绩效评估，对项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，本部门还自行组织了项目支出绩效评价，从评价情况来看涉及财政资金 211.92 万元，覆盖率达到 100%。

#### 1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“其他共产党事务支出”项目绩效目标实际完成情况。

2020 年度其他共产党事务支出项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 211.92 万元，执行数为 211.92 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了全县重大工作督导、全县目标绩效管理和考核等其他共产党事务性工作顺利开展。

## 项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|            |                  |                  |             |                  |                    |
|------------|------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 项目名称       |                  | 2020 年度其他共产党事务支出 |             |                  |                    |
| 预算单位       |                  | 苍溪县目标绩效事务中心      |             |                  |                    |
| 预算执行情况(万元) | 预算数:             | 211.92           | 执行数:        | 211.92           |                    |
|            | 其中-财政拨款:         | 211.92           | 其中-财政拨款:    | 211.92           |                    |
|            | 其它资金:            |                  | 其它资金:       |                  |                    |
| 年度目标完成情况   | 预期目标             |                  |             | 实际完成目标           |                    |
|            | 保障全县重大工作督导工作正常开展 |                  |             | 完成了全县重大工作督导      |                    |
| 绩效指标完成情况   | 一级指标             | 二级指标             | 三级指标        | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
|            | 产出指标             | 数量指标             | 督导次数(次)     | ≥50              | ≥50                |
|            |                  | 时效指标             | 完成时限        | 年内完成             | 年内完成               |
|            |                  | 成本指标             | 保障督导组各项工作经费 | ≤211.92 万元       | ≤211.92 万元         |
|            | 满意度指标            | 受益对象满意度          | 服务对象满意度     | ≥95%             | ≥95%               |

### 2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县目标绩效事务中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告》（见附件 1）。

本部门自行组织对 2020 年度其他共产党事务支出项目开展了绩效评价，《2020 年度其他共产党事务支出项目 2020 年绩效评价报告》（见附件 2）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

6. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

7. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）：指本单位2020年基本支出（含人员和公用经费）。

8. 社会保障和就业（类）机关事业单位基本养老保险（款）机关事业单位基本养老保险（项）：指部门实施养老保险制度后，由单位缴纳的养老保险费的支出。

9. 卫生健康（类）事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指机关及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

10. 住房保障（类）住房公积金改革（款）住房公积金（项）：

指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 苍溪县目标绩效事务中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

（一）机构组成。我中心是 2019 年 3 月将原中共苍溪县委目标管理督查室更名为苍溪县目标绩效事务中心，是中共苍溪县委直属公益一类事业单位。

县目标绩效中心事业编制 8 名。其中，主任 1 名（正科级），副主任 2 名（副科级）；股级职数 4 名。内设机构：综合股、目标绩效事务股、督查股。

（二）机构职能。负责单位综合协调、文电运转和重大工作统筹及相关的文秘、会务工作；负责单位党风廉政、组织人事、机构编制、劳动工资、宣传信息、机要保密、信访稳定和档案管理工作；负责单位财务管理、办公物品采购、资产管理等后勤保障服务工作。负责市委、市政府下达目标的任务分解、运行监控、迎考准备等事务性工作；负责全县各乡镇和县级部门（单位）目标绩效管理的事务性工作；组织起草全县目标绩效管理规范性文件，拟订乡镇和县级部门（单位）目标绩效指标，协助开展目标绩效指标运行监控、考核评估等工作。负责县委、县政府领导批

交办事项的督查立项、专项督查、情况反馈和督查调研等的事务性工作，督促县委、县政府重大决策部署的贯彻落实；组织拟订县委、县政府年度督查检查考核工作计划，负责统筹规范管理县本级督查检查考核事项的事务性工作；负责民生实事统筹服务工作，拟订全县民生实事实施方案；负责指导、督促本级或上一级人大代表建议、政协委员提案的办理工作。

（三）人员概况。在编在岗 4 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 5.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5.14 万元，占 100%。

### （二）部门财政资金支出情况

2020 年本年支出合计 249.38 万元，其中：基本支出 37.46 万元，占 15%；项目支出 211.92 万元，占 85%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理

1. 预算报送时效。我中心根据县财政局关于编报年度预算的会议、文件要求，按时编制单位预算报表并将电子及纸质报表报送县财政分管股室。

2. 预算编制准确。县财政预算会议召开及文件下发后，单位及时组织相关股室认真学习预算编报的有关，要求班子成员及财会人员再进行集体审定形成上报预算方案确保了我中心预算

编报的高质量。

3. 预算执行好。我中心无违规违纪问题，也未发生国库动态预警支付行为。

#### （二）专项预算管理

我单位无违规违纪问题，也未发生国库动态预警支付行为。

#### （三）结果应用情况

根据自评结果，2020年度部门整体预算绩效质量好，保障了本单位职工正常办公和生活秩序，同时严肃预算管理，保障各项工作顺利开展。

### 四、评价结论及建议

#### （一）评价结论

2020年，我中心在县财政局的精心指导、严格监督下，严守财经纪律、从严支出管理、科学调度、合理安排预算资金，确保了各项工作目标的圆满完成，整体绩效评价良好，服务对象满意度较高。

#### （二）存在问题

无。

#### （三）改进建议

无。

## 2020 年度其他共产党事务支出 项目支出绩效评价报告

### 一、项目概况

2020 年度其他共产党事务支出项目经费来源为财政拨款，该项目拨款 211.92 万元，主要用于保障全县重大工作督导组日常工作和全县目标绩效管理考核工作的正常开展。

该项目纳入当年部门预算，填报了《部门预算项目支出绩效目标申报表》，明确了项目实施内容、绩效目标等，细化了绩效评价指标，主要包括：数量、时效、服务对象满意度等内容。项目实施结束后，按照《部门预算项目支出绩效目标申报表》中评价指标对项目完成情况进行了绩效评价。

经费严格按照项目支出的范围、用途控制，坚持专款专用，不挤占挪用，并严格进行会计核算，确保了项目资金的安全。

### 二、项目资金申报及使用情况

该项目经费来源为财政拨款，纳入年初部门预算，金额 211.92 万元，年末到位资金 211.92 万元，到位率 100%。经费主要用于办公费、物业管理费、差旅费等。

本单位按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国

会计法》《政府会计制度》等法律法规要求，建立健全内部监管机制，严格执行各项财务管理制度，加强资金支付管理，提高资金使用效率。该项目资金使用合规合法，与预算相符，财务处理及时，会计核算规范。

### 三、项目实施及管理情况

按照《苍溪县目标绩效事务中心内部控制手册》规定，综合股牵头组织项目实施，严格执行《项目资金管理制度》及流程，定期对项目实施情况进行验收，发现问题及时整改；内部监督评价领导小组全程参与，对项目实施程序、过程、效果以及资金支付进度和方式进行监督管理，确保项目达到预期目标。

### 四、项目绩效情况

**项目绩效目标完成情况表  
(2020 年度)**

|            |                  |                  |             |                  |                    |
|------------|------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 项目名称       |                  | 2020 年度其他共产党事务支出 |             |                  |                    |
| 预算单位       |                  | 苍溪县目标绩效事务中心      |             |                  |                    |
| 预算执行情况(万元) | 预算数:             | 211.92           | 执行数:        | 211.92           |                    |
|            | 其中-财政拨款:         | 211.92           | 其中-财政拨款:    | 211.92           |                    |
|            | 其它资金:            |                  | 其它资金:       |                  |                    |
| 年度目标完成情况   | 预期目标             |                  |             | 实际完成目标           |                    |
|            | 保障全县重大工作督导工作正常开展 |                  |             | 完成了全县重大工作督导      |                    |
| 绩效指标完成情况   | 一级指标             | 二级指标             | 三级指标        | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
|            | 产出指标             | 数量指标             | 督导次数(次)     | ≥50              | ≥50                |
|            |                  | 时效指标             | 完成时限        | 年内完成             | 年内完成               |
|            |                  | 成本指标             | 保障督导组各项工作经费 | ≤211.92 万元       | ≤211.92 万元         |

|  |           |             |             |      |      |
|--|-----------|-------------|-------------|------|------|
|  | 满意度指<br>标 | 受益对象<br>满意度 | 服务对象满意<br>度 | ≥95% | ≥95% |
|--|-----------|-------------|-------------|------|------|

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表