

2020 年度

中共苍溪县委机构编制委员会办公室
部门决算编制说明

目 录

第一部分 部门概况 ·····	1
一、基本职能及主要工作·····	1
二、机构设置·····	2
第二部分 2020 年度部门决算情况说明 ·····	3
一、收入支出决算总体情况说明·····	3
二、收入决算情况说明·····	3
三、支出决算情况说明·····	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明·····	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明·····	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····	7
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明·····	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明·····	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明·····	9
十、其他重要事项的情况说明·····	9
第三部分 名词解释 ·····	13
第四部分 附件 ·····	16
附件 1·····	16
附件 2·····	20
第五部分 附表 ·····	23
一、收入支出决算总表	

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1. 贯彻执行中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规章草案、规范性文件，制定相关政策并监督实施。

2. 研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级部门“三定”规定。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3. 拟订全县行政编制分配方案，负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对全县党政群机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关机构编制管理工作。协调县级部门之间及县级部门与乡镇之间的职责分工。

5. 负责副科级或按照副科级及以上规格管理机构设置的报批，审核全县股级机构的设置、调整。

6. 研究拟订全县事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全县事业单位机构编制管理，审核全县事业单位的机构编制方案，负责参照《公务员法》管理事业单位职责的审核工作。

7. 建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机

构编制违法违纪行为。

8. 负责全县事业单位登记管理工作。

9. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他事项

（二）2020 年重点工作完成情况

一是“四大改革”攻坚推进。周密安排部署，严格组织落实，蹄疾步稳推进各项重点改革。二是“四项管理”规范升级。从严贯彻落实《机构编制工作条例》，全面提升机构编制管理水平。三是“四个一流”建强组织。围绕“建一流队伍、树一流作风、创一流业绩、建一流单位”，着力“三个编办”建设，内强素质，外树形象，全面增强党组织凝聚力、战斗力。四是“四大举措”巩固脱贫成效。坚持“决战决胜，不胜不休”攻坚精神，精准实施帮扶，巩固脱贫成效明显，高质量完成全国脱贫攻坚普查和年度考核。

二、机构设置

县委编办下属二级单位 2 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 2 个。

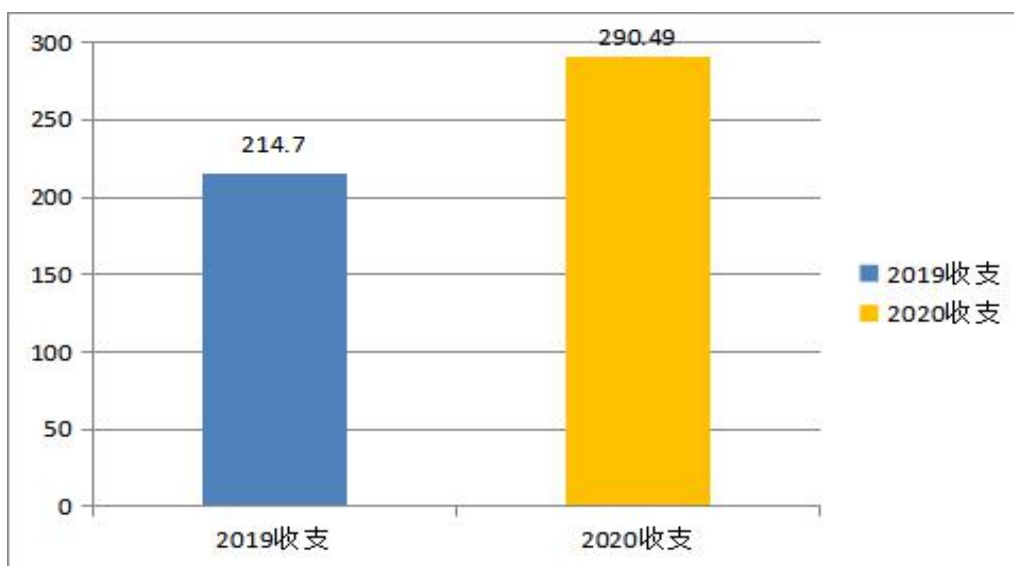
纳入县委编办 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 290.49 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加 75.79 万元，增长 35.3%。主要变动原因是人员经费增加和项目经费增加。

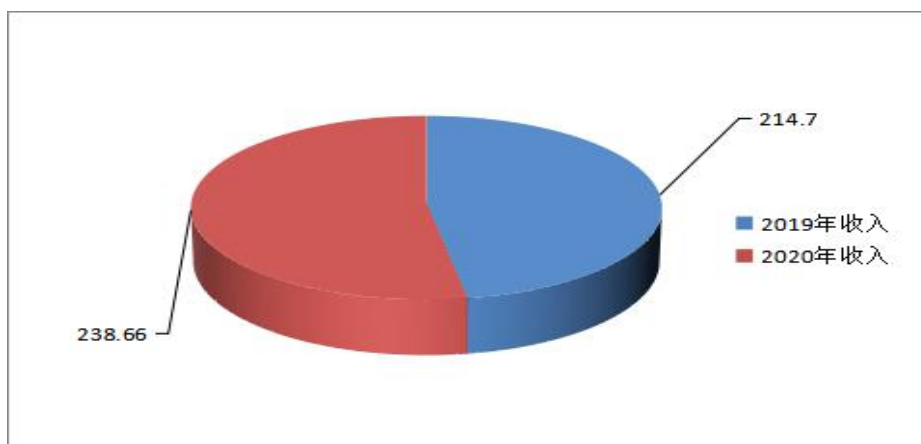
(图 1: 收、支决算总计变动情况图)



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 238.66 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 238.66 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

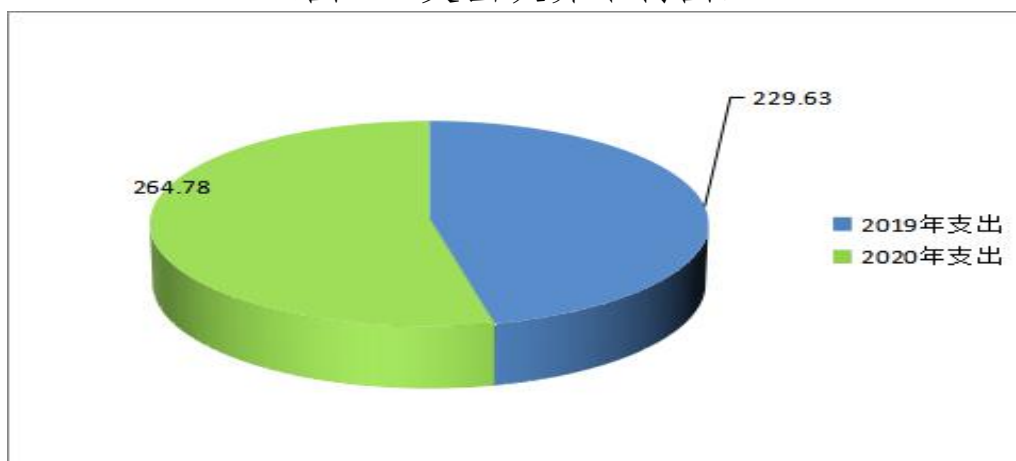
(图二：收入决算结构图)



三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 264.78 万元，其中：基本支出 234.78 万元，占 88.7%；项目支出 30 万元，占 11.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

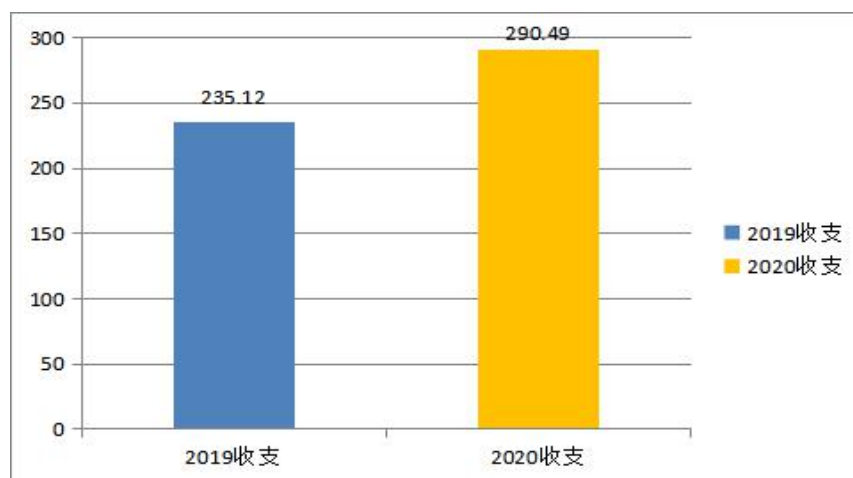
(图 3：支出决算结构图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 290.49 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 55.37 万元，增长 23.55%。主要变动原因是主要变动原因是人员经费增加和项目经费增加。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

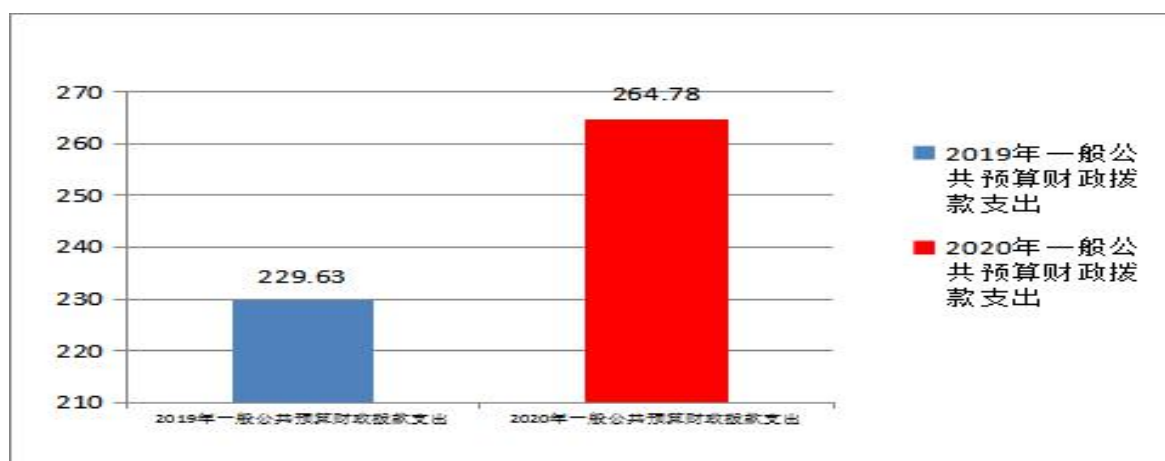


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 264.78 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款增加 35.15 万元，增长 15.3%。主要变动原因是主要变动原因是人员经费增加和项目经费增加。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

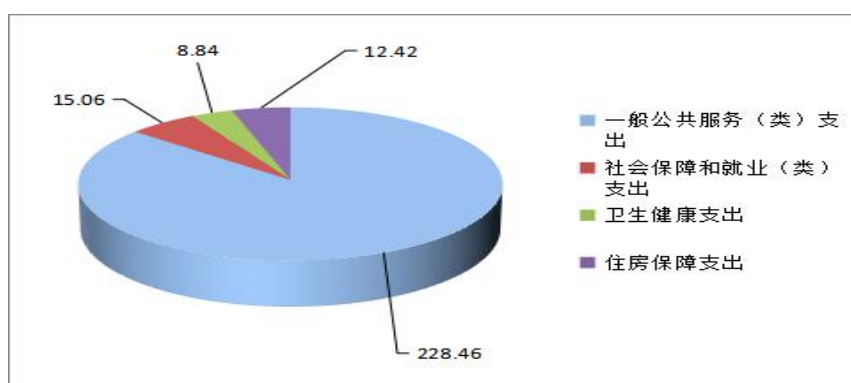


(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 264.78 万元，主要用

于以下方面：一般公共服务（类）支出 228.46 万元，占 86.28%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 15.06 万元，占 5.69%；卫生健康（类）支出 8.84 万元，占 3.33%；住房保障（类）支出 12.42 万元，占 4.70%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算支出决算数为 264.78 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：支出决算 228.46 万元，完成预算 128.83 %，决算数大于预算数的主要原因是日常经费增加。

2. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 12.42 万元，完成预算 127.65 % 决算数大于预算数的主要原因是缴费基数增大。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 15.06 万元，完成预算 111.64 %，决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.84 万元，完成预算 140.31%，决算数大于预算数的主要原因是缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 234.78 万元，其中：

人员经费 190.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 44.44 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

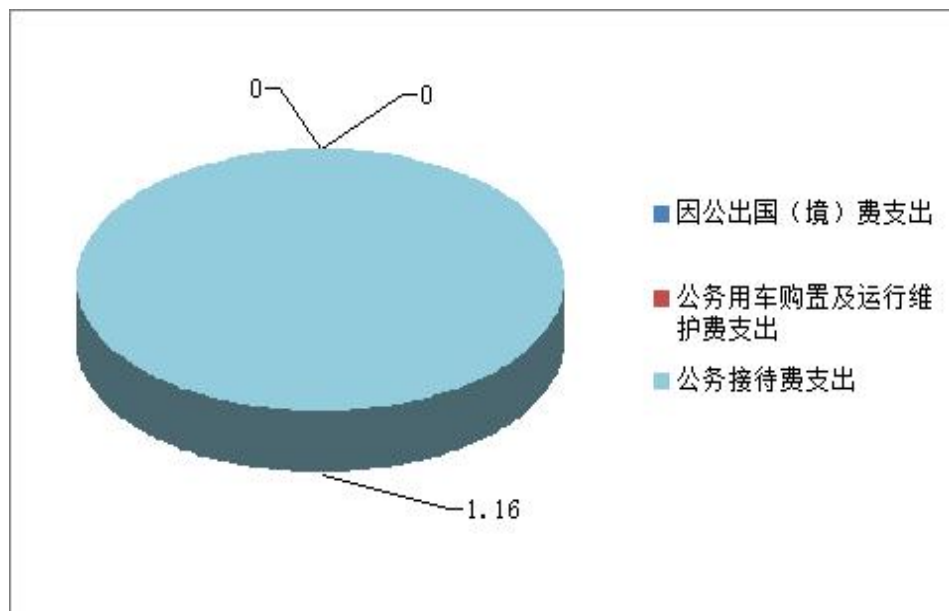
2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.16 万元，完成预算 77.33%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.16 万元，占 100%。具体

情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 1.16 万元，完成预算 77.33%。公务接待费支出决算比 2019 年较少 0.02 万元，减少 1.69%。主要原因是厉行节约。

其中：

国内公务接待支出 1.5 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、用餐费等。国内公务接待 18 批次，168 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.5 万元，具体内容包括：来自剑阁,旺苍,广元,朝天,阆中等考察机构改革工作等来客接待。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年度国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年度,县委编办机关运行经费支出 198.46 万元,比 2019 年度增加 30.46 万元,增长 18.13%。主要原因是机构改革工作和扶贫经费增加。

（二）政府采购支出情况

2020 年度,县委编办政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日,县委编办共有车辆 0 辆,其中:

主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元以上通用设备台（套），单价 100 万元以上专用设备台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看我办基本完成年初绩效目标，完成情况较好，成效显著。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看，项目完成情况较好，达到预期绩效目标，服务对象满意度达 97%。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映机构编制工作 1 个项目绩效目标实际完成情况。

全县机构编制工作，项目全年预算数 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，以改革创新为主线，以服务大局、盘活资源为抓手，圆满地完成了年度各项目标任务，为决战“三大主战场”，推动治蜀兴川苍溪实践再上新台阶，提供强有力的体制机制保障。发现的主要问题：少数部门对机构编制工作重要性认识不够；部门之间协调不够；上级部门还存在着条条干预现象。下一步改进措施：进一步建立健全部门间协作配合机制，加大机构编制监督检查力度。

项目支出绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		全县机构编制工作			
预算单位		苍溪县委编办			
预算执行情况 (万元)	预算数:	30	执行数:	30	
	其中-财政拨款:	30	其中-财政拨款:	30	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	事业单位等机关工作、机构改革、机构编制清理等工作			事业单位等机关工作、机构改革、机构编制清理等工作	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	党政群机关登记	≥580 个	596 个
			事业单位法人培训	≥480 人	450 人
		质量指标	确保县委政府的各项决策部署不折不扣的完成	县委政府的各项决策部署不折不扣地完成	县委政府的各项决策部署不折不扣地完成
		时效指标	完成时间	2020 年度	2020 年度
		成本指标	事业单位登记费用	≤16 万元	16 万元
	机构编制工作费用		≤14 万元	14 万元	
绩效指标完成情况	效益指标	经济效益			
		社会效益	促进全县机构编制工作服务于经济社会的发展	提升全县机构编制工作服务于经济社会的发展	提升了全县机构编制工作服务于经济社会的发展
		生态效益			
		可持续效益			

满意度 指标	受益对象 满意度	服务对象满意度	≥90%	≥95%
-----------	-------------	---------	------	------

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对2020年度部门整体支出绩效评价情况开展自评，《县委编办2020年度部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对机构编制工作开展了绩效评价，《机构编制工作2020年绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）共产党事务（款）行政运行（项）。指苍溪县直属机关党建事务中心机关及参公管理事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。指部门实施养老保险制度后，由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

12. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

县委编办 2020 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

苍溪县委编办属于一级预算单位。设综合股、行编股、事编股、监察股4个股室。

（二）机构职能

1. 贯彻执行中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规章草案、规范性文件，制定相关政策并监督实施。

2. 研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级部门“三定”规定。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3. 拟订全县行政编制分配方案，负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对全县党政群机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关机构编制管理工作。协调县级部门之间及县级部门与乡镇之间的职责分工。

5. 负责副科级或按照副科级及以上规格管理机构设置的报

批，审核全县股级机构的设置、调整。

6. 研究拟订全县事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全县事业单位机构编制管理，审核全县事业单位的机构编制方案，负责参照《公务员法》管理事业单位职责的审核工作。

7. 建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8. 负责全县事业单位登记管理工作。

9. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他事项。

（三）人员概况

核定编制数17名。单位预算实有人员14名，其中在编人员14名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020年本年收入合计290.49万元，其中：一般公共预算财政拨款收入238.66万元，占82.16%；其他收入0万元，占0%；年初结转和结余51.83万元，占17.84%。

（二）部门财政资金支出情况

2020年本年支出合计290.49万元，其中：一般公共服务支出228.46万元，占78.65%；其他支出36.32万元，占12.5%。年初结转和结余支出25.71万元，占8.85%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

包括部门绩效目标制定、目标完成、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

1. 苍溪县委编办前期设计绩效评价指标体系。着重核查“三公”经费及资金管理，内部控制制度情况。进行实地绩效考评分析，从而编制综合报告。

2. 及时报送确保未发生迟报现象，认真学习预算编制要求，严格执行预算的刚性，认真执行部门决算编制和审查，确保预算编制质量。

3. 进行财务管理设置内部管理制度严格要求会计核算的准确性。熟知财政政策执行中公务卡改革，政府采购政策，非税收入征收管理。严格遵守财经纪律做到无违规违纪。

（二）专项预算管理

包括专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标完成、实施绩效、违规记录等情况。

严格按照规定做到专款专用充分发挥资金使用绩效，保证各项经费正常支付，使服务对象满意。

（三）结果应用情况

包括部门自评质量、绩效目标公开和自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

通过项目建设等进行自评仍有不断提高，部分工作合理听取建议进行不断改善。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020年度，我单位根据单位工作实际，准确地完成预算编制，并严格执行预算，严守财经纪律，从严支出管理。按程序实施项目，确保质量，保证单位工作正常运转。

（二）存在问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在一些具体问题，主要为：一是预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性有待进一步提高。二是经费保障预算不足。

（三）改进建议

1. 预算编制的相关规定要求进行预算编制，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高预算的合理性和准确性。

2. 财务管理严格化。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

附件 2

机构编制工作 2020 年度绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

(一) 前期准备：按照绩效管理相关要求，单位成立了项目支出绩效评价工作组，开展绩效自评工作。

(二) 组织过程：按照《预算项目支出绩效目标申报表》，设置《项目支出绩效目标完成情况表》，逐一对照目标任务，全面考察核实目标任务完成情况。

(三) 分析评价：根据考察核实目标任务完成情况，采用比例法和加权法，进行综合评价。

2020 年度下达全县机构编制工作项目资金 30 万元，资金到位率 100%，用于事业单位登记和机构编制管理工作。

二、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

根据绩效管理相关要求，我单位对项目绩效目标完成情况开展自评，综合自评得分 95 分，综合评定为优。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标评价内容	评价得分
项目决策 (20 分)	科学决策 (10 分)	必要性	5	项目符合党中央、国务院和县委、县政府决策部署；符合当前经济社会发展需要，政策和实际需求的吻合程度	5
		可行性	5	可行性论证充分，规划、管理办法、指导意见等制度是否健全完善	5

	绩效目标 (10分)	明确性	5	项目预期提供的产品、服务、效益或其他目标明确细化、可衡量(绩效目标实际明确数/应当明确个数×100%)	5
		合理性	5	绩效目标设定符合实际需求,合理可行(绩效目标设定符合实际需求的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%)	4
项目管理 (10分)	资金管理 (7分)	资金分配	3	资金分配管理是否科学合理、规范有序;是否体现突出重点或公平性,符合财政资金改革方向	3
		资金使用	4	资金使用规范(规范使用资金/资金总额×100%)	4
	项目执行 (3分)	执行规范	3	管理制度健全,管理过程科学规范	3
项目绩效 (特性指标 70分)	项目完成 (20分)	完成数量	5	实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%	3
		完成质量	5	符合绩效目标设定的验收标准,达到行业基准水平	4
		完成时效	5	(实际完成时间-绩效目标设定完成时间)/绩效目标设定完成时间×100%	5
		完成成本	5	(实际项目结算金额-预计项目计划金额)/预计项目计划金额×100%	5
	项目效益 (50分)	社会效益	10	反映相关产出对社会发展带来的影响和效果,重点考核撬动率、贡献率、就业率(包括就业人数)等指标	10
		生态效益	10	反映相关产出对自然环境带来的影响和效果	9
		可持续效益	10	反映项目实施产出带来的可持续发展前景	9
		资金使用效率	10	资金使用率	10
		对受益对象满意度调查	10	反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度,重点考核受益群体和社会对项目的满意率等指标	10
合 计					95

(二) 绩效分析

1. 项目决策

我办业务为了促进全县机构编制事业健康发展,规范事业单

位合法行为，保障事业单位的合法权益。

2. 项目管理

我办严格按照项目资金管理办法执行，严肃财经纪律，无挪用、截留现象发生。

3. 项目绩效

2020 年度，事业单位登记费用 16 万元，机构改革 14 万元。确保了机构编制业务的正常开展，提升了全县机构编制业务的规范化、合理化，满意度较高，达 97%。完成预期绩效目标。

三、存在主要问题

事业单位登记有时在规定的时间节点未完成，影响登记工作的实效性。

四、相关措施建议

进一步加强事业单位登记和机构编制管理工作，确保县委的各项决策部署不折不扣地落实。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表