

2020 年度

苍溪县歧坪镇中心小学校

部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	22
第四部分 附件.....	24
附件 1.....	24
附件 2.....	27
附件 3.....	33
附件 4.....	39

附件 5.....	45
-----------	----

第五部分 附表

一、收入支出决算总表.....	50
二、收入总表.....	49
三、支出总表.....	50
四、财政拨款收入支出决算总表.....	50
五、财政拨款支出决算明细表.....	50
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	50
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	50
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	50
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	50
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	50
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	50
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	50
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	50
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	50

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

贯彻落实党和国家的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。认真完成普及小学教育的任务。

（二）2020年重点工作完成情况。

2020年,在苍溪县委县、县政府的坚强领导和苍溪县教育和科学技术局的指导支持下，牢记教育初心、履行教育使命,承接教育“奋进之笔”，着力构筑教育“鼎兴之路”，强党建固根基、抓改革提质量、优供给促公平、重师道弘正气，党的教育方针全面落实，为歧坪教育高质量发展作出了贡献。

1. 深化主题教育，落实“守初心担使命”总要求。贯彻“守初心、担使命、找差距、抓落实”总要求，确保思想受洗礼、初心受激发、使命再升华。

2. 加强党建及党风廉政建设工作。

3. 加强班子队伍和师德师风建设，加强师培工作，提高教师素质。

4. 狠抓教育教学质量，力争各年级综合积分名列片区第一。

5. 学校促进义务教育均衡发展工作成绩显著，通过省级验收。

6. 教育惠民及民生工作扎实推进，切实做好扶贫工作，让党的惠民政策落地实处。

7. 开展党的十九大学习活动，严格党内组织生活制度。

8. 维稳、信访、安全、社会治安综合治理工作落到实处。

9. 安全稳定、法制教育、教育宣传、后勤保障等工作稳步推进。

10. 继续搞好帮扶攻坚工作，为全面脱贫奔小康的目标而奋斗。

二、机构设置

苍溪县歧坪镇中心学校下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。主要包括：歧坪小学机关。

纳入苍溪县歧坪镇中心学校 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

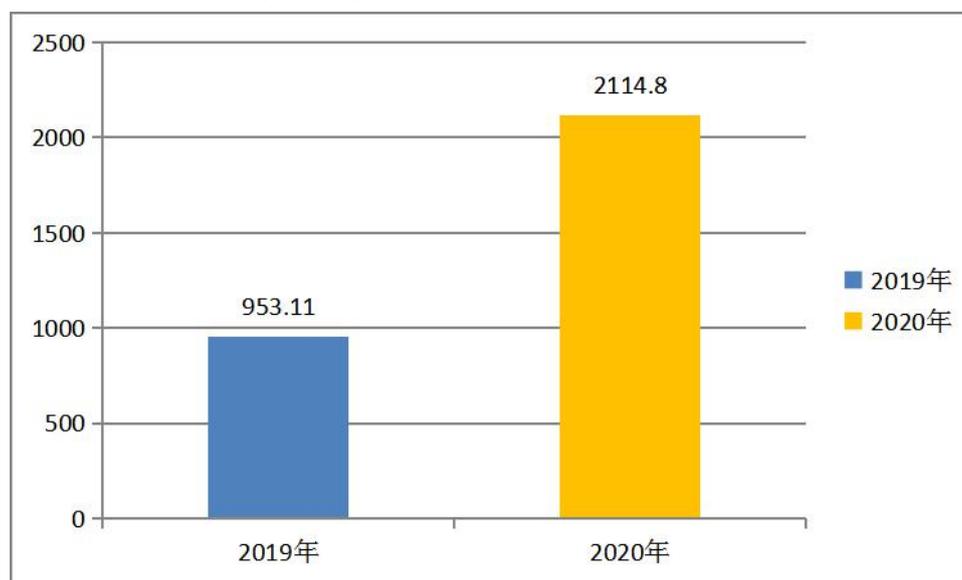
1. 苍溪县歧坪镇中心学校

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 2114.8 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 1161.69 万元，增长 54%。主要变动原因是新建综合楼项目资金增加，人员工资调整、新招人员经费增加。

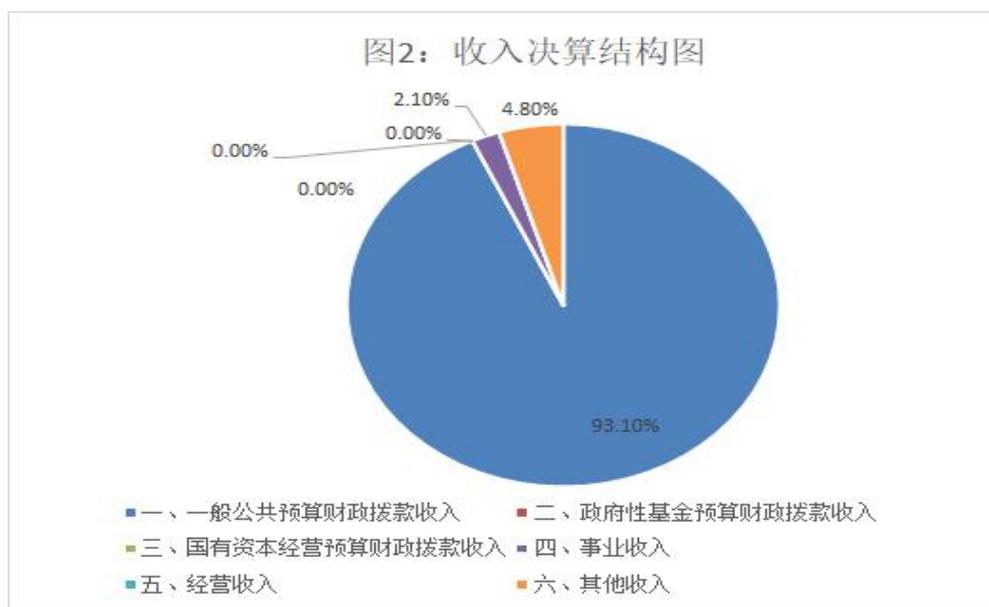
图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 1577.8 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1468.62 万元，占 93.1%；事业收入 32.77 万元，占 2.1%；其他收入 76.41 万元，占 4.8%。

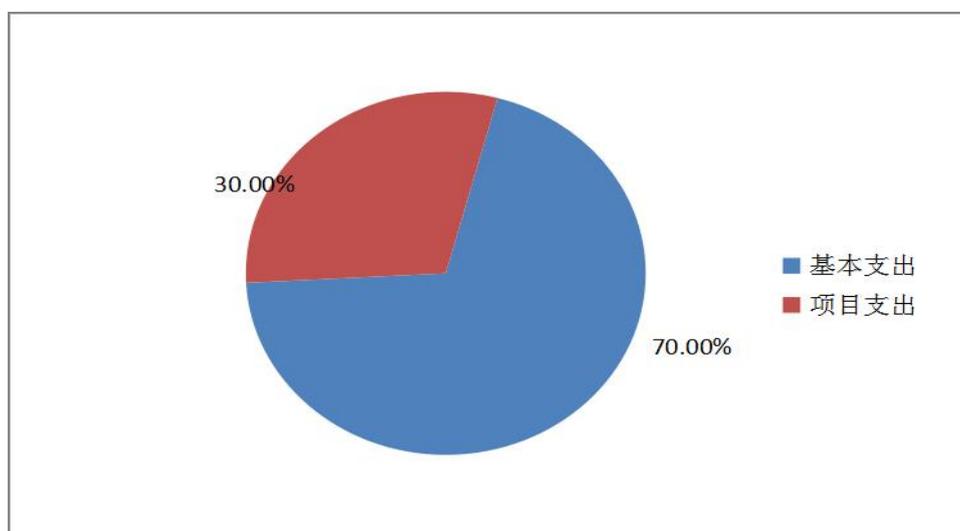
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计1539.94万元，其中：基本支出1077.47万元，占70%；项目支出462.48万元，占30%。

图 3：支出决算结构图

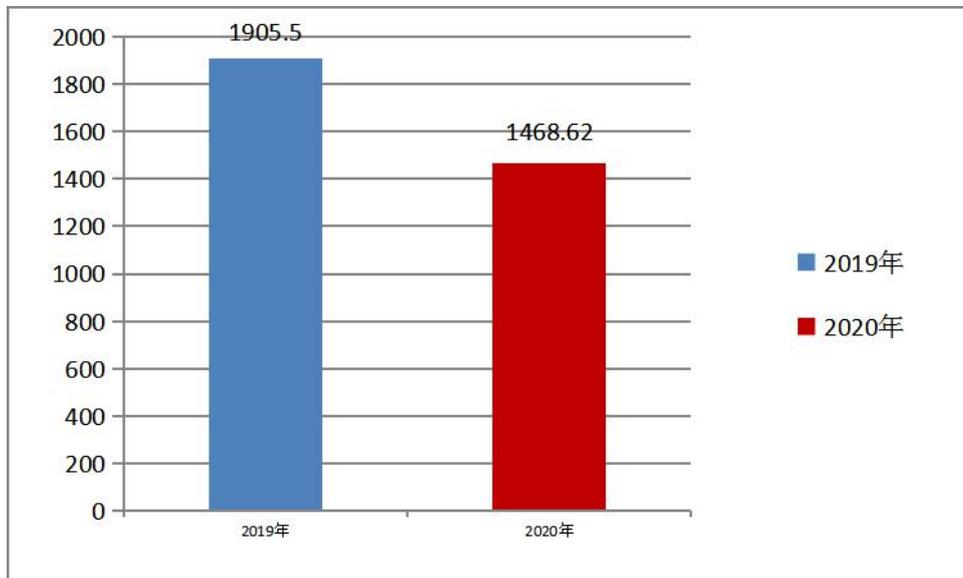


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计1468.62万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计减少436.88万元，下降29.8%。

主要变动原因是新建综合楼项目结转。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

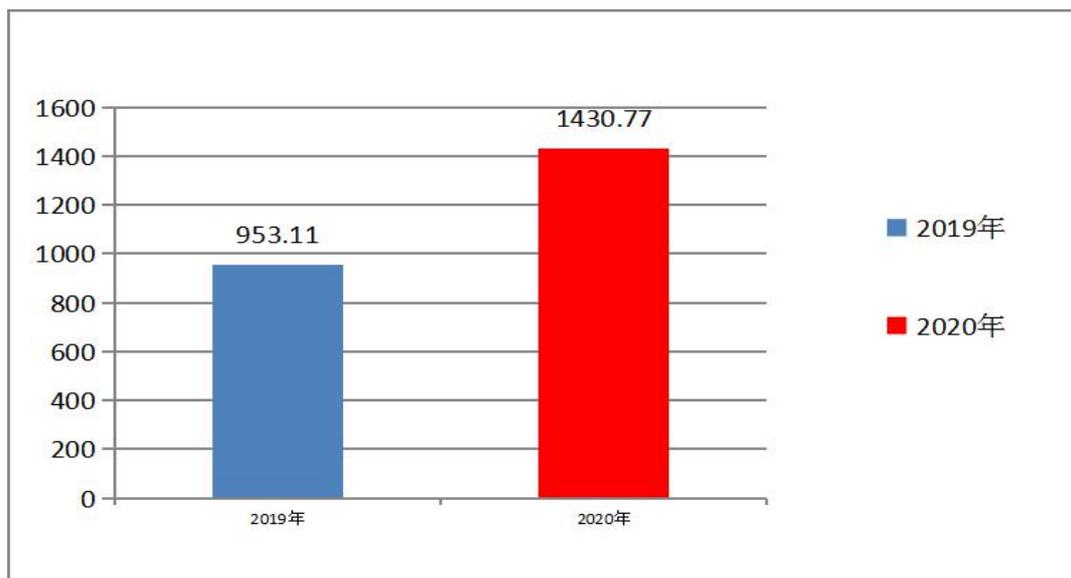


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出1430.77万元，占本年支出合计的92.9%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款增加477.66万元，增长33.4%。主要变动原因是项目资金增加，人员工资调整、新招人员经费增加。

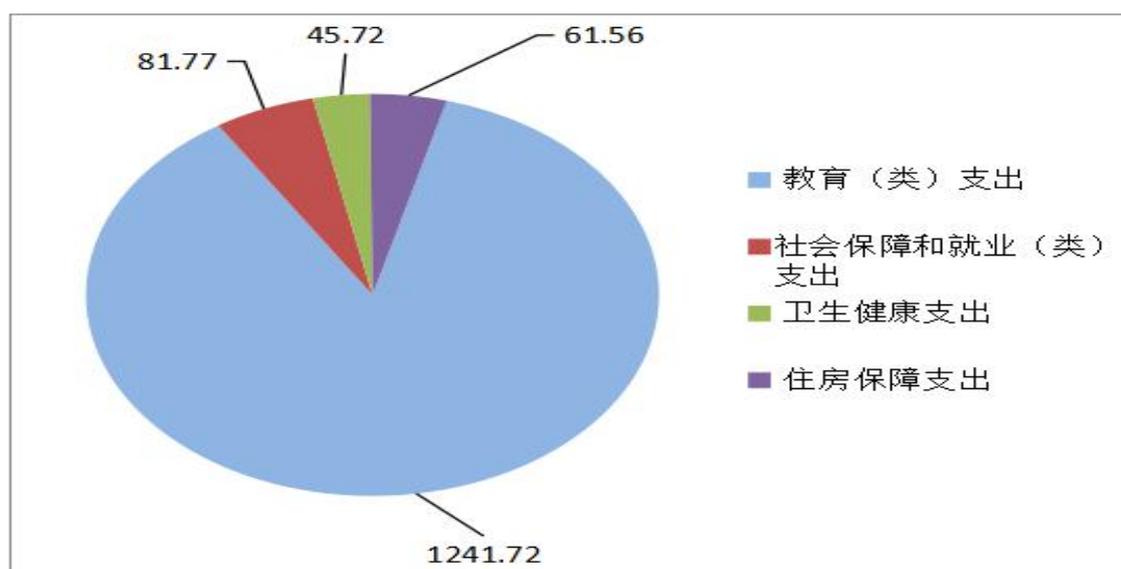
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出1430.77万元，主要用于以下方面：教育支出（类）1241.72万元，占86.8%；社会保障和就业（类）支出81.77万元，占5.7%；卫生健康支出45.72万元，占3.2%；住房保障支出61.56万元，占4.3%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构（单位：万元）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为1430.77万元，完成预算100%。其中：

1.教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为1241.72万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为81.77万元，完成预算100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为45.72万元，完成预算100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为61.56万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出1077.47万元，其中：

人员经费9292.64万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费129.97万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

对个人和家庭的补助 13.44 万元，主要包括离退休费、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

资本性支出 4.8 万元，主要包括房屋建筑物购置、办公设备购置、专用设备购置等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

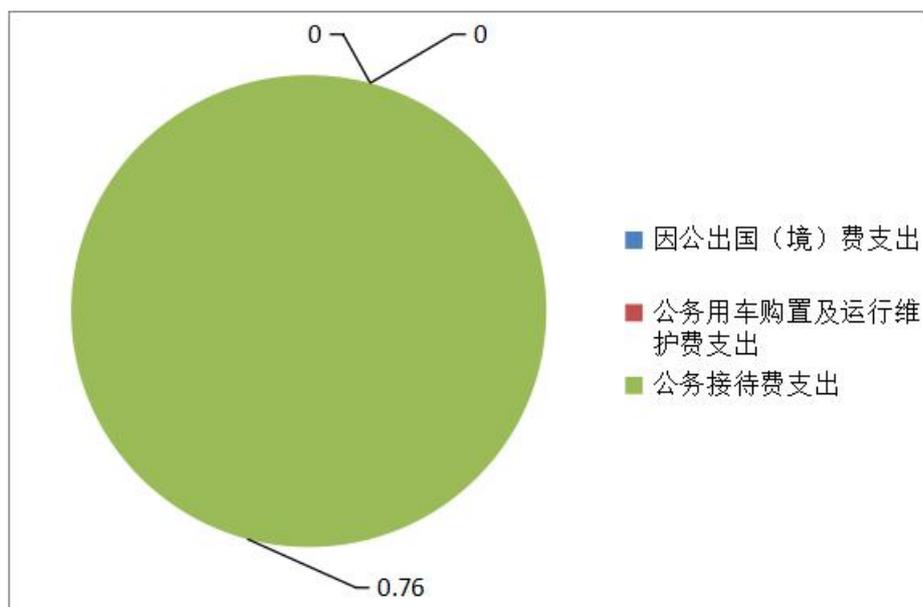
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2 万元，完成预算 38%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是来人接待较少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.76 万元，占 38%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结（单位：万元）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2019 年度决算持平。主要原因是没有预算，也没有支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2019 年度决算持平。主要原因是没有预算，也没有支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.76 万元，完成预算 38%。公务接待费支出决算比 2019 年增加 0.76 万元，增长 76%。主要原因是 2019 年没有产生公务接待费用。其中：

国内公务接待支出 0.76 万元，主要用于开展教研业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 3 批

次，45 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.76 万元，具体内容包 括：三次教研业务活动的用餐费用。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，苍溪县歧坪镇中心学校机关运行经费支出 3.12 万元，比 2019 年增加 3.12 万元，增长 312%。主要原因是教研活动增加和教师外出培训增加。

（二）政府采购支出情况

2020 年，苍溪县歧坪镇中心学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，苍溪县歧坪镇中心学校共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0

台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，苍溪县歧坪镇中心学校在年初预算编制阶段，组织对“学前教育‘三儿’资助”“义务教育营养改善计划项目”“小学生免作业本费”“新建综合楼项目”开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看4个项目整体绩效评估优秀。本部门还自行组织了4个项目支出绩效评价，从评价情况来看都是顺利完成，从评价情况来看整体绩效评估优秀。

1. 项目绩效目标完成情况。

苍溪县歧坪镇中心学校在2020年度部门决算中反映“学前教育‘三儿’资助”“义务教育营养改善计划项目”“小学生免作业本费”“新建综合楼项目”等4个项目绩效目标实际完成情况。

（1）学前教育‘三儿’资助项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数11.82万元，执行数为11.82万元，完成预算的100%。通过项目实施，支持了贫困幼儿入园接受学前教育，未发现存在的问题。

项目支出绩效目标完成情况表

（2020年度）

项目名称		学前教育‘三儿’资助			
预算单位		苍溪县歧坪镇中心小学校			
预算执行情况 (万元)	预算数:	11.82	执行数:	11.82	
	其中—财政拨款:	11.82	其中—财政拨款:	11.82	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	支持贫困幼儿入园接受学前教育		通过项目实施,支持了贫困幼儿入园接受学前教育		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助贫困学生 11.82 万元	实际补助贫困学生 11.82 万元
		质量指标	到位率	预期发放到位率 100%	发放到位率 100%
		时效指标	完成时间	预期在每学期开学免收建档立卡幼儿保教费,其余在第四学月发放到位	本年对所有建档立卡幼儿免收保教费,春季在六月初发放到位,秋季在十二月初发放到位
		成本指标	项目产出成本是否按绩效目标控制	按预算控制在 11.82 万元内	按预算控制在 11.82 万元内
	效益指标	经济效益	减负	减轻学生家长在学生在校生活方面的经济负担 1000 元\学期	减轻了学生家长在学生在校生活方面的经济负担 1000 元\学期

	社会效益	送温暖	执行党的惠民政策	将党的温暖送到受益对象手中
	可持续效益	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响	贫困学生生活有保障,避免了义教学生辍学风险	贫困学生生活有保障,避免了义教学生辍学风险
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率100% 调查享受学生满意率100%,家长满意率100%

(2) “义务教育营养改善计划项目”绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 106.89 万元,执行数为 106.89 万元,完成预算的 100%。通过项目实施,减轻了贫困学生在校的生活费用负担,保障了贫困学生完成小学教育学业。未发现存在的问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		义务教育营养改善计划		
预算单位		苍溪县歧坪镇中心小学校		
预算执行情况 (万元)	预算数:	106.89	执行数:	106.89
	其中—财政拨款:	106.89	其中—财政拨款:	106.89
	其它资金:		其它资金:	
年度目标完成	预期目标		实际完成目标	
	减轻贫困学生的生活费用负担,保障贫困学生完成小学教育学业。		通过项目实施,减轻了贫困学生在校的生活费用负担,保障了贫困学生完成小学教育学业。	

情况					
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助义务教育学生 106.89 万元	实际补助义务教育学生 106.89 万元
		质量指标	到位率	预期发放到位率 100%	发放到位率 100%
		时效指标	完成时间	预期在每学期第四学月发放到位	春季在六月初发放到位，秋季在十二月初发放到位
		成本指标	项目产出成本是否按绩效目标控制	控制按预算控制在 106.89 万元内	按预算控制在 106.89 万元内
	效益指标	经济效益	减负	减轻学生家长在学生在校生活方面的经济负担 800 元	减轻了学生家长在学生在校生活方面的经济负担 800 元
		社会效益	送温暖	执行党的惠民政策	将党的温暖送到受益对象手中
		可持续效益	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响	贫困学生生活有保障，避免了义教学生辍学风险	贫困学生生活有保障，避免了义教学生辍学风险
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 98%	调查享受学生满意率 99%，家长满意率 97%

（3）义务教育小学教育免作业本费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 3.8 万元，执行数为 3.8 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，减轻了学生作业本费用负担，保障了所以小学学生完成小学教育学业。未发现存在的

问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		小学生免作业本费			
预算单位		苍溪县歧坪镇中心小学校			
预算执行情况 (万元)	预算数:	3.8	执行数:	3.8	
	其中—财政拨款:	3.8	其中—财政拨款:	3.8	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	减轻了学生作业本费用负担,保障了所以小学学生完成小学教育学业			减轻了学生作业本费用负担,保障了所以小学学生完成小学教育学业	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助小学生 3.8 万元	实际补助小学生 3.8 万元
		质量指标	使用率	预期发放到位率 100%	发放到位率 100%
		时效指标	完成时间	预期在每学期开学前三天每人 15 元的作业本发放到位	每学期开学前三天每人 15 元的作业本发放到位
		成本指标	项目产出成本是否按绩效目标控制	按预算控制在 3.8 万元内	按预算控制在 3.8 万元内

效益指标	经济效益	减负	减轻学生家长在学生在校生活方面的经济负担 15 元	减轻了学生家长在学生在校生活方面的经济负担 15 元
	社会效益	送温暖	执行党的惠民政策	将党的温暖送到受益对象手中
	生态效益			
	可持续效益			
满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 100%	调查享受学生满意率 100%，家长满意率 99%

(4) 新建综合楼项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 955 万元，执行数为 837.36 万元，本年完成预算的 87%。通过项目实施，使新建综合楼项目顺利完工，满足歧坪辖区就读小学的儿童对教室及各功能室的需求，从根本上改变了歧坪小学设施设备的硬件需求。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		歧坪小学新建综合楼项目		
预算单位		苍溪县歧坪镇中心小学校		
预算执行情况 (万	预算数:	955	执行数:	837.36
	其中—财政拨款:	955	其中—财政拨款:	837.36
	其它资金:		其它资金:	

元)					
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	通过项目实施，使新建综合楼项目顺利完工			通过项目实施，使新建综合楼项目顺利完工	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）
	产出指标	数量指标	投资额	预期用于新建综合楼955万元	实际完成新建综合楼837.36万元
		质量指标	使用率	预期全部用于新建综合楼	全部用于新建综合楼
		时效指标	完成时间	预期在当年内到位资金，并用于新建综合楼	实际全部用于新建综合楼
		成本指标	项目产出成本是否按绩效目标控制	按预算控制 837.36万元内	按预算控制 837.36万元内
	效益指标	经济效益	增大教育投入	新建综合楼投入955万元	今年新建综合楼837.36万元
		社会效益	保障公益事业	使学生有学习场所。	支持学校教育事业的发展
		可持续效益	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响	贫困学生生活有保障，避免了义教学生辍学风险	贫困学生生活有保障，避免了义教学生辍学风险

	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 99%	调查学生满意率 99%， 家长满意率 97%。
--	-------	---------	-----	------------------	----------------------------

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县歧坪镇中心小学校 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对“学前教育‘三儿’资助”“小学教育贫困寄宿生补助”开展了绩效评价，《“学前教育‘三儿’资助”项目 2020 年绩效评价报告》《“小学生免作业本”项目 2020 年绩效评价报告》《“歧坪小学新建综合楼”项目 2020 年绩效评价报告》《“义务教育营养改善计划”项目 2020 年绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如高中学生学费、住宿费等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是捐赠收入等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育(类)普通教育(款)小学教育(项)：指开展小学教育所使用的资金。

10. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指单位为教职工缴纳的基本养老保险缴费支出。

11. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指单位为教职工缴纳的基本医疗保险缴费支出。

12. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指单位为教职工缴纳的住房公积金缴费支出。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

苍溪县歧坪镇中心小学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。苍溪县歧坪镇中心小学校由校本部组成，无附属单位。

（二）机构职能

1. 全面以实施小学义务教育促进基础教育均衡发展为宗旨。

2. 研究制定学校发展规划和年度计划，并组织实施。

3. 管理和指导学校基础教育工作；确保学校的各项工作落到实处。

4. 管理学校教育经费，全面执行各项财务管理制度。

5. 负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校的特色目标并制定相关的方案实施。

（三）人员概况

本单位共有在职职工 74 人，在学生 1265 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020年本年收入合计1577.8万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1468.62万元，占93.1%；事业收入32.8万元，占2.1%；其他收入76.41万元，占4.8%。

（二）部门财政资金支出情况。

2020年本年支出合计1539.94万元，其中：基本支出1077.47万元，占70%；项目支出462.48万元，占30%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

本单位在绩效目标制定、目标完成、准确编制预算、支出控制、预算动态调整方面做了大量的工作，取得了较好的效果。人员经费、公用经费、项目经费按预算支出进度和资金管理规定执行。2020年预算完成98%。专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标完成、实施绩效评价管理、无违规记录。

（三）结果应用情况。

本单位自评质量较高，及时在校务公开栏公示绩效目标评价结果，并在政府网站公示。及时对存在的问题进行了整改。

四、评价结论及建议

2020 年部门整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分
部门决策 (25 分)	目标任务 (15 分)	相关性 (5 分)	5
		明确性 (5 分)	5
		合理性 (5 分)	5
	预算编制 (10 分)	测算依据 (5 分)	5
		5 目标管理 (5 分)	5
综合管理 (30 分)	中期评估 (2 分)	执行中期评估 (2 分)	2
	绩效监控 (5 分)	预算执行进度监控 (2 分)	2
		绩效目标动态监控 (3 分)	2
	非税收入执收情况 (2 分)	非税收入征收情况 (1 分)	1
		非税收入上缴情况 (1 分)	1
	资产管理 (6 分)	资产管理信息化情况 (2 分)	1
		行政事业单位资产报告情况 (2 分)	2
		资产管理与预算管理相结合 (2 分)	1
	内控制度管理 (2 分)	内部控制制度健全完整 (2 分)	2
	信息公开 (8 分)	预算公开 (3 分)	3
		决算公开 (3 分)	3
		绩效信息公开 (2 分)	2
	绩效评价 (5 分)	绩效评价开展 (2 分)	2
评价结果应用 (3 分)		3	
部门绩效情况 (45 分)	履职成效 (20 分)	部门特性指标	19
	可持续发展能力 (15 分)	重点改革 (重点工作) 完成情况 (5 分)	5
		科技 (制度、方法、机制等) 创新 (5 分)	5
		人才培养 (5 分)	5
	满意度 (10 分)	协作部门满意度 (3 分)	3
		管理对象满意度 (3 分)	2
社会公众满意度 (4 分)		3	
总分			95

(二) 存在问题

资产管理中的信息更新不及时, 与预算执行的衔接不

够。

（三）改进建议

加强资产软件信息维护，及时将新增、报废、盘盈、盘亏资产进行账务处理和资产软件信息更新处理。

附件 2

学前教育“三儿”资助项目 2020 年绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景

近年来，为保证家庭经济困难学期适龄儿童顺利完成学业，为脱贫户学生每人每年 2000 元提供生活费补助费，对贫困家庭学生每人每年 1000 元提供生活费补助费。

（二）项目实施情况

本项目从 2020 年 1 月 1 日实施，到 2020 年 12 月 31 日完成。“学生资助”专项经费实施符合现行学生资助政策，坚持“公平、公正、公开”的原则，专款专用，确保学生资助经费全部发放到位。

（三）经费来源和使用情况

2020 年，县财政拨付学前教育学生“三儿”资助经费 11.82 万元，经费使用取得了良好的效果，得到学生及家长

的认可，为学生顺利完成学业提供保障。

二、项目绩效目标

学校将严格按照县财政局对项目经费的要求，规范管理、专款专用，并达到以下年度目标：加大对贫困家庭学生的资助力度，对残疾学生、孤儿和特殊困难学生给予更多补助，使得他们能够安心读书。

三、项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

（一）绩效评价设计过程

本项目绩效评价指标按照财政部门要求设置，建立本项目的评价指标体系，对评价指标体系征求各部门意见后形成本项目的绩效评价指标体系，正式明确评价工作要求，自评评价指标和评分标准。

（二）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。具体的指标评价体系见附表一项目绩效目标完成情况对比表。

（三）证据收集方法

本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

（四）绩效评价实施过程

据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：苍溪县财政局指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

四、绩效分析及评价结论

（一）绩效分析

1. 投入（总分 10 分，得分 10 分）

项目立项情况。项目立项程序合法，目标符合上级文件精神要求。2020 年学前教育“三儿”资助经费预算资金 11.82 万元，截至 2020 年 12 月，全部落实到位。项目执行过程中严格使用和管理经费，专款专用，根据工作研究内容、总体目标和计划进度，制定资金使用计划，确保各项工作按计划进度进行（得分 10 分）

2. 过程（总分 20 分，得分 19 分）

业务管理情况。项目执行过程中建立了健全的项目管理制度，并执行相关制度，监督机制健全，有关资料的归档和

整理及时并且完整。贫困生补助发放严格执行我校《资助家庭经济困难学生专项经费管理暂行办法》管理制度，确保过程规范合理、遴选公开公平。（9分）

财务管理。项目执行的财务管理制度建立和执行由来苍溪县歧坪镇中心小学校资助管理中心统一管理，资金使用合理，监督有效，不存在财务管理漏洞。（10分）

3. 产出（总分30分，得分30分）

实际完成率。2020年预算数为11.82万元，截至2020年12月底，实际支出资金11.82万元，结余0万元，按计划完成既定目标。（15分）

完成及时率。资金实施时间周期总体上较紧凑，实施时间为2020整年，于2020年12月底前完成发放，发放工作按时按量完成。（15分）

4. 效果（总分40分，得分40分）

经济效益。助困资助经费一定程度满足所资助的贫困生生活的需求，缓解上学的经济压力，全年度在校生学生生活支出比重不低于上年度水平。（15分）

社会效益情况。根据国家下达文件要求资助效益的精神，加大对脱贫户学生、残疾学生、孤儿、特困学生给予更多资助，使得他们能够安心读书，该项经费受资助学生占学校当年贫困生总数的76%（10分）

服务对象满意度。本项目为教育项目，受到广大贫困生的普遍欢迎，整改项目实施过程中，受益学生满意度达96%

以上。(15分)

5. 绩效目标完成情况分析。对比 2020 年度年初预算设定的绩效目标，本项目基本完成，绩效目标设定合理，能够达到数量化程度和可测量程度。

(二) 评价结论

1. 评分结果

表 1 项目评价得分汇总表

评价指标	分值	自评分
投入	10	10
过程	20	19
产出	30	30
效果	40	40
总分	100	99

2. 主要结论

该项目资金按时落实到位，项目实施工作有序开展，业务管理和财务管理制度健全，并能得到执行，能够完成绩效目标申报表的考核指标，但在质量和过程中仍有待提高。项目在过程和产出扣分，期待项目的标准和名额上有所增加，相应的项目管理制度也相应加强和完善，自评分为 98 分，自评等级为优秀。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验及做法

1. 加强项目领导力度。开展各项工作小组专题会议，统一思想，统一部署，稳步推进。

2. 严格按照各项工作流程实施项目。项目建立了完善的各项目流程制度，并且严格执行。

3. 建立完善项目管理制度，财务管理制度。项目实行过程中执行行之有效的项目管理制度，财务管理制度。

（二）存在的问题

项目绩效指标细化有待加深。

（三）建议和改进措施

1. 加强领导，健全学生资助管理机构，建立完善管理工作体系。

2. 增加学生资助工作管理人员数量，健全学生资助管理机构。

附件 3

义务教育营养改善计划项目 2020 年绩效评价报告

一、项目基本情况

1. 项目立项背景

近年来，为保证家庭经济困难义务教育适龄儿童顺利完成学业，为学生每生每天提供 4 元生活费补助费。

2. 项目实施情况

本项目从 2020 年 1 月 1 日实施,到 2020 年 12 月 31 日完成。“学生资助”专项经费实施符合现行学生资助政策,坚持“公平、公正、公开”的原则,专款专用,确保学生资助经费全部发放到位。

3. 经费来源和使用情况

2020 年,县财政拨付义务教育营养改善计划资助经费 106.89 万元,经费使用取得了良好的效果,得到学生及家长的认可,为学生顺利完成学业提供保障。

二、项目绩效目标

学校将严格按照县财政局对项目经费的要求,规范管理、专款专用,并达到以下年度目标:加大对贫困家庭学生的资助力度,对残疾学生、孤儿和特殊困难学生给予更多补助,使得他们能够安心读书。

三、项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

(一) 绩效评价设计过程

本项目绩效评价指标按照财政部门要求设置,建立本项目的评价指标体系,对评价指标体系征求各部门意见后形成本项目的绩效评价指标体系,正式明确评价工作要求,自评评价指标和评分标准。

(二) 绩效评价框架,包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大

原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。具体的指标评价体系见附表一项目绩效目标完成情况对比表。

（三）证据收集方法

本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

（四）绩效评价实施过程

据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：苍溪县财政局指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

四、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

项目资金申报、批复 106.89 万元，并执行 106.89 万元，完成预算 100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%、到位及时，资金使用的安全、规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

五、绩效分析及评价结论

（一）绩效分析

1. 投入（总分 10 分，得分 10 分）

项目立项情况。项目立项程序合法，目标符合上级文件精神要求。2020 年义务教育营养改善计划项目经费预算资金 106.89 万元，截至 2020 年 12 月，全部落实到位。项目执行过程中严格使用和管理经费，专款专用，根据工作研究内容、总体目标和计划进度，制定资金使用计划，确保各项工作按计划进度进行（得分 10 分）

2. 过程（总分 20 分，得分 18 分）

业务管理情况。项目执行过程中建立了健全的项目管理制度，并执行相关制度，监督机制健全，有关资料的归档和整理及时并且完整。贫困生补助发放严格执行我校《资助家庭经济困难学生专项经费管理暂行办法》管理制度，确保过程规范合理、遴选公开公平。（9 分）

财务管理。项目执行的财务管理制度建立和执行由来苍溪县歧坪镇中心小学校资助管理中心统一管理，资金使用合

理，监督有效，不存在财务管理漏洞。（9分）

3. 产出（总分30分，得分30分）

实际完成率。2020年预算数为106.89万元，截至2020年12月底，实际支出资金106.89万元，结余0万元，按计划完成既定目标。（15分）

完成及时率。资金实施时间周期总体上较紧凑，实施时间为2020整年，于2020年12月底前完成发放，发放工作按时按量完成。（15分）

4. 效果（总分40分，得分40分）

经济效益。助困资助经费一定程度满足所资助的贫困生生活的需求，缓解上学的经济压力，全年度在校生学生生活支出比重不低于上年度水平。（15分）

社会效益情况。根据国家下达文件要求资助效益的精神，加大勤对残疾学生、孤儿、特困学生给予更多资助，使得他们能够安心读书，该项经费受资助学生占学校当年贫困生总数的92%（10分）

服务对象满意度。本项目为教育项目，受到广大贫困生的普遍欢迎，整改项目实施过程中，受益学生满意度达95%以上。（15分）

5. 绩效目标完成情况分析。对比2020年度年初预算设定的绩效目标，本项目基本完成，绩效目标设定合理，能够达到数量化程度和可测量程度。

（二）评价结论

1. 评分结果

表 1 项目评价得分汇总表

评价指标	分值	自评分
投入	10	10
过程	20	18
产出	30	30
效果	40	40
总分	100	98

2. 主要结论

该项目资金按时落实到位，项目实施工作有序开展，业务管理和财务管理制度健全，并能得到执行，能够完成绩效目标申报表的考核指标，但在质量和过程中仍有待提高。项目在过程和产出扣分，期待项目的标准和名额上有所增加，相应的项目管理制度也相应加强和完善，自评分为 97 分，自评等级为优秀。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 加强项目领导力度。开展各项工作小组专题会议，统一思想，统一部署，稳步推进。

2. 严格按照各项工作流程实施项目。项目建立了完善的各项目流程制度，并且严格执行。

3. 建立完善项目管理制度，财务管理制度。项目实行

过程中执行行之有效的项目管理制度，财务管理制度。

（二）存在的问题

项目绩效指标细化有待加深。

（三）建议和改进措施

1. 加强领导，健全学生资助管理机构，建立完善管理工作体系。

2. 增加学生资助工作管理人员数量，健全学生资助管理机构。

附件 4

义务教育免作业本费项目 2020 年绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景

近年来，为保证家庭经济困难义务教育适龄儿童顺利完成学业，为学生每生每学期提供 15 元作业本补助费。

（二）项目实施情况

本项目从 2020 年 1 月 1 日实施，到 2020 年 12 月 31 日完成。“学生资助”专项经费实施符合现行学生资助政策，坚持“公平、公正、公开”的原则，专款专用，确保学生资助经费全部发放到位。

（三）经费来源和使用情况

2020年，县财政拨款义务教育营养改善计划资助经费3.8万元，经费使用取得了良好的效果，得到学生及家长的认可，为学生顺利完成学业提供保障。

二、项目绩效目标

学校将严格按照县财政局对项目经费的要求，规范管理、专款专用，并达到以下年度目标：加大对贫困家庭学生的资助力度，对残疾学生、孤儿和特殊困难学生给予更多补助，使得他们能够安心读书。

三、绩效评价工作情况

（一）绩效评价设计过程

本项目绩效评价指标按照财政部门要求设置，建立本项目的评价指标体系，对评价指标体系征求各部门意见，后形成本项目的绩效评价指标体系，正式明确评价工作要求，自评评价指标和评分标准。

（二）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。

具体的指标评价体系见附表一项目绩效目标完成情况对比表。

（三）证据收集方法

本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

（四）绩效评价实施过程

据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：苍溪县财政局指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

（五）本次绩效评价的局限性

本项目评价受时空限制。本项目属于年度项目，而且是事后评价，没有进行事中评价，只能通过项目单位提供的材料记录进行绩效评价。未来需要进一步突破绩效评价的时空限制，积极采用信息技术手段实现绩效评价的实时化、全息化，进一步提高绩效评价的有效性。同时可以增加事中评价。

四、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

项目资金申报、批复 3.8 万元，并执行 3.8 万元，完

成预算 100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%、到位及时，资金使用的安全、规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

五、绩效分析及评价结论

（一）绩效分析

1. 投入（总分 10 分，得分 10 分）

项目立项情况。项目立项程序合法，目标符合上级文件精神要求。2020 年小学生免作业本费项目经费预算资金 3.8 万元，截至 2020 年 12 月，全部落实到位。项目执行过程中严格使用和管理经费，专款专用，根据工作研究内容、总体目标和计划进度，制定资金使用计划，确保各项工作按计划进度进行（得分 10 分）

2. 过程（总分 20 分，得分 19 分）

业务管理情况。项目执行过程中建立了健全的项目管理制度，并执行相关制度，监督机制健全，有关资料的归档和整理及时并且完整。贫困生补助发放严格执行我校《资助家庭经济困难学生专项经费管理暂行办法》管理制度，确保过程规范合理、遴选公开公平。（10 分）

财务管理。项目执行的财务管理制度建立和执行由来苍溪县歧坪镇中心小学校资助管理中心统一管理，资金使用合理，监督有效，不存在财务管理漏洞。（9分）

3. 产出（总分30分，得分30分）

实际完成率。2020年预算数为3.8万元，截至2020年12月底，实际支出资金3.8万元，结余0万元，按计划完成既定目标。（15分）

完成及时率。资金实施时间周期总体上较紧凑，实施时间为2020整年，于2020年12月底前完成发放，发放工作按时按量完成。（15分）

4. 效果（总分40分，得分40分）

经济效益。助困资助经费一定程度满足所资助的贫困生生活的需求，缓解上学的经济压力，全年度在校生学生生活支出比重不低于上年度水平。（15分）

社会效益情况。根据国家下达文件要求资助效益的精神，加大勤对残疾学生、孤儿、特困学生给予更多资助，使得他们能够安心读书，该项经费受资助学生占学校当年贫困生总数的92%（10分）

服务对象满意度。本项目为教育项目，受到广大贫困生的普遍欢迎，整改项目实施过程中，受益学生满意度达95%以上。（15分）

5. 绩效目标完成情况分析。对比2020年度年初预算设定的绩效目标，本项目基本完成，绩效目标设定合理，能够

达到数量化程度和可测量程度。

（二）评价结论

1. 评分结果

表 1 项目评价得分汇总表

评价指标	分值	自评分
投入	10	10
过程	20	19
产出	30	30
效果	40	40
总分	100	99

2. 主要结论

该项目资金按时落实到位，项目实施工作有序开展，业务管理和财务管理制度健全，并能得到执行，能够完成绩效目标申报表的考核指标，但在质量和过程中仍有待提高。项目在过程和产出扣分，期待项目的标准和名额上有所增加，相应的项目管理制度也相应加强和完善，自评分为 97 分，自评等级为优秀。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 加强项目领导力度。开展各项工作小组专题会议，统一思想，统一部署，稳步推进。

2. 严格按照各项工作流程实施项目。项目建立了完善

的各项流程制度，并且严格执行。

3. 建立完善项目管理制度，财务管理制度。项目实行过程中执行行之有效的项目管理制度，财务管理制度。

（二）存在的问题

项目绩效指标细化有待加深。

（三）建议和改进措施

1. 加强领导，健全学生资助管理机构，建立完善管理工作体系。

2. 增加学生资助工作管理人员数量。

附件 5

歧坪小学新建综合楼项目 2020 年绩效评价报告

一、项目基本情况

1. 项目立项背景

苍溪县歧坪小学新建综合楼建设项目。项目建设背景：解决苍溪县歧坪镇中心小学校进 500 名学生没教室上课的困难（前几年向歧坪中学借了八间教室上课）学校现状：学校占地面积 13688 平方米，建筑面积 11512 平方，现有教学班 28 个，在校学生 1285 人，专任教师 74 人。为了彻底解决歧坪小学缺教室，化解大班额；配备义务教育均衡发展必备的

各种功能室，全面提高学生的素质。更好地为素质教育服务。在这种背景下，苍溪县歧坪镇中心小学校提出了本项目的建设。

2. 项目立项、资金申报的依据：《苍溪县发展和改革局关于歧坪小学新建综合楼的批复》（苍发改投资〔2018〕305号）。

3. 该项目总投资 955 万元，其资金来源为 2018 年全面化解大班额资金 955 万元。

二、项目绩效目标

1. 项目主要内容：新建综合楼 3044.08 平方米及附属工程。

2. 项目应实现的具体绩效目标：2020 年 9 月 20 日以前完成学新建综合楼竣工验收工程，2020 年 12 月 31 日以前支付余下的设计费、监理费、质量检测费。

3. 项目实施情况

本项目从 2019 年 1 月 1 日实施，到 2020 年 12 月 31 日完成。“新建综合楼”专项经费实施符合国家政策，严格按照规定行事，坚持“公平、公正、公开”的原则，专款专用，保证了项目的顺利完工。

4. 项目自评步骤及方法

（1）准备阶段（2018 年 10 月—2019 年 6 月）

主要任务：完成行洪论证、土地调规、项目建议书、规划立项、环评备案、施工设计、工程预算、方案评审、筹措

资金、公开招投标等。

（2）施工阶段（2019年7月—2020年8月）

主要任务：为施工单位创造施工条件，协调施工中遇到的矛盾和问题，检查、督促施工进度和质量，分项、分部和综合验收，配套设施和美化工作。

三、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

学校成立了该项目专项领导和工作小组，对项目的全过程积极参与，财政拨款到账资金 955 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目计划总投资 955 万元，其资金来源为 2018 年全面化解大班额资金 955 万元。

2. 资金到位。汇总统计截至评价时点该项目到位资金 955 万元。

3. 资金使用。汇总统计截至评价时点该项目资金支出情况为支付 837.36 万元，余下的为质量保证金，待审计后保质期满全额支付。

（三）项目财务管理情况

单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

四、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

学校成立项目执行小组，有组织地对项目实施进度、质

量和资金运用、项目达标情况进行管理和监督。同时聘请有关领导和专家给予项目建设咨询指导。

（二）项目管理情况

一是按适度超前的理念，搞好项目工程的设计和概预算，并请有关专家对设计方案进行比选、优化和评审；二是严格实施招投标制，按国家《中华人民共和国招标投标法》和省、市相关法规对项目进行公开招标，选择技术力量雄厚、工程质量优良的广元市吉星建设工程有限公司施工，确保工程质量；三是按项目管理要求，落实专人负责收集、整理项目实施中的各项数据和软件资料，按时向相关部门报送项目进度及完成情况报表。

（三）项目监管情况

学校注重工程质量，聘请具有国家资质的监理单位代表学校进行现场监理，坚决杜绝出现“豆腐渣”工程。

五、项目绩效情况

（一）项目完成情况

截至评价时项目已完成工程竣工验收并投入使用。

（二）项目效益情况

该项目属于社会公益事业，虽无直接经济效益，但社会效益显著。该项目的实施旨在解决学生缺教室及各种功能室，全面化解超过 55 人的大班额现象，提高素质教育和提供良好育人的氛围。

六、评价结论及建议

（一）评价结论

该项目计划切合实际，技术标准可靠，具有可操作性，项目投资合理规范，资金筹措有保证，项目管理方案具体可靠，项目区域内的地质、气候、水文及环境条件较好，交通、供水、供电条件优越，为项目的实施提供良好外部条件。同时，市、县人民政府及教育主管部门高度重视，管理方案具体，项目具有良好的社会效益。本项目的实施将进一步提升龙山小学教育教学质量，培育四有新人，全面推进素质教育，为缩短与城市教育的差距打下坚实的基础。

（二）存在的问题

1. 前期各种手续的办理时间较长，
2. 雨季长，工程工期有些滞后。

（三）相关建议

今后，学校将争取经费加大提高学生素质教育的投入力度。

第五部分 附 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表