

2020 年度

苍溪县东溪镇中心小学

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、基本职能及主要工作	1
二、机构设置	2
第二部分 2020 年度部门决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	3
二、收入决算情况说明	3
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	7
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	19
附件 1	19
附件 2-1	23
附件 2-2	27
附件 2-3	31
附件 2-4	35

附件 2-5	40
第五部分 附表	44
一、收入支出决算总表	44
二、收入决算表	44
三、支出决算表	44
四、财政拨款收入支出决算总表	44
五、财政拨款支出决算明细表	44
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	44
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	44
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	44
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 ...	44
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	44
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	44
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	44
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	44

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。

2. 承担组织实施县委、县政府和上级主管部门制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。

3. 对照教育改革中的“9个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、师德建设、继续教育、考核考评工作。

5. 承担当地乡镇党委、政府和上级主管部门交办的其他事项。

（二）2020年度重点工作完成情况

1. 实施科学管理保证学校发展

班子“团结、勤政、廉洁、务实、高效”、分工协作，实施人本管理。全校上下爱岗敬业，无私奉献，赢得学生、家长和社会的高度认可。

2. 深化教育教学改革提升学校发展

坚持“书香鼓韵促发展，德育为先讲实效”的育人理念，开展多种形式德育活动促进学生良好习惯养成。学校学风正、校风好，深受社会各界好评。实施“先学后教”生本课堂教学模式，扎实开展教研活动，教学常规认真仔细，教学成绩显著。开齐开足课程，注重学生体质提升和心理健康教育。

3. 落实民生工程，积极参与疫情防控工作

2020年度学校在东溪镇党委、镇政府的领导及帮助下，积极投身到全民抗疫、防疫中。学校不断更新措施，进入校门要测体温，询问身体情况，班级做到一日三检，校园内一周一次全面消毒，建立风险地区回乡家长、学生台帐，外出务工家长台帐等。

二、机构设置

苍溪县东溪镇中心小学校下属二级单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。

纳入苍溪县东溪镇中心小学校2020年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 苍溪县东溪镇中心小学校机关。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入、支总计 2268.20 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加 679.7 万元，增长 42.8%。主要变动原因是校舍及运动场改扩建项目建设资金增加。

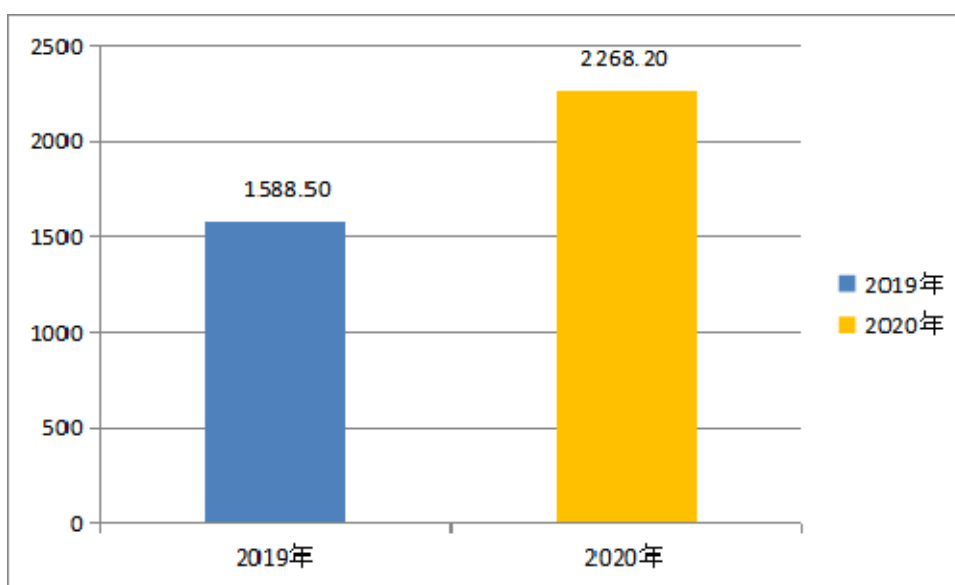


图 1：收、支决算总计变动情况图 单位：万元

二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 2243.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1281.03 万元，占 57%；政府性基金预算财政拨款收入 15 万元，占 0.7%；上级补助收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；事业收入 35.34 万元，占 1.6%；其他收入 912.05 万元，占 40.7%。

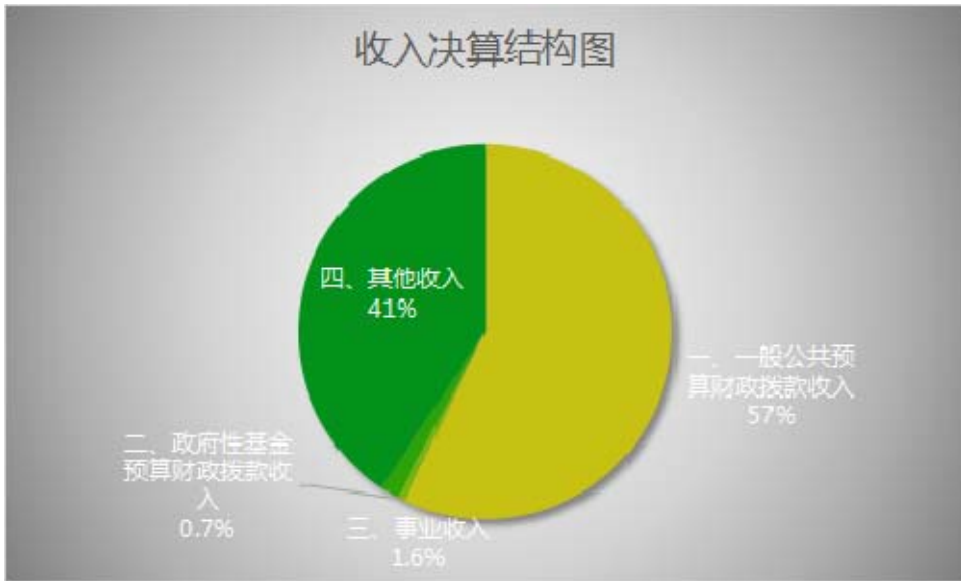


图 2：收入决算结构图 单位：万元

三、支出决算情况说明

2020 年度本年支出合计 2179.60 万元，其中：基本支出 1203.64 万元，占 55%；项目支出 975.96 万元，占 45%。

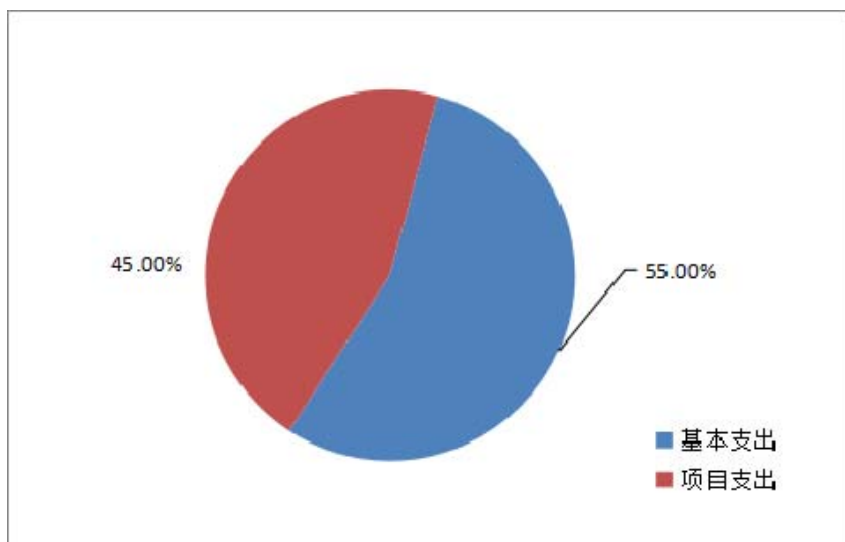


图 3：支出决算结构图 单位：万元

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 1304.26 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 301.73 万元，增长 30.1%。主要变动原因是 2020 年度新增 20 人，人员经费也相应增加。

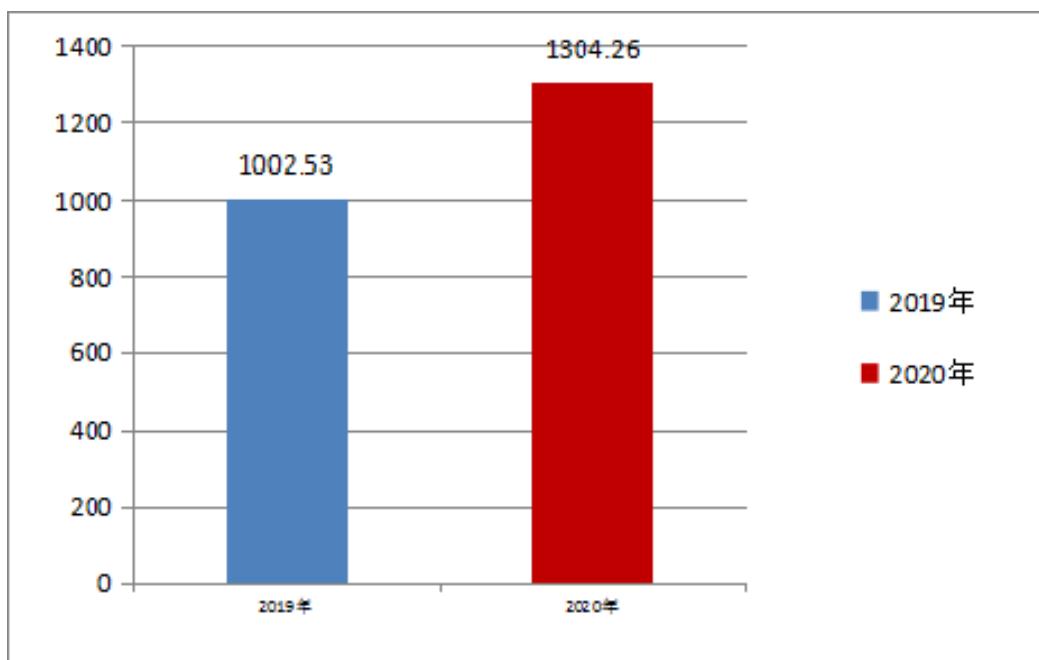


图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况 单位: 万元

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1215.92 万元，占本年支出合计的 59.8%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款增加 309.96 万元，增长 31.2%。主要变动原因是人员经费增加。

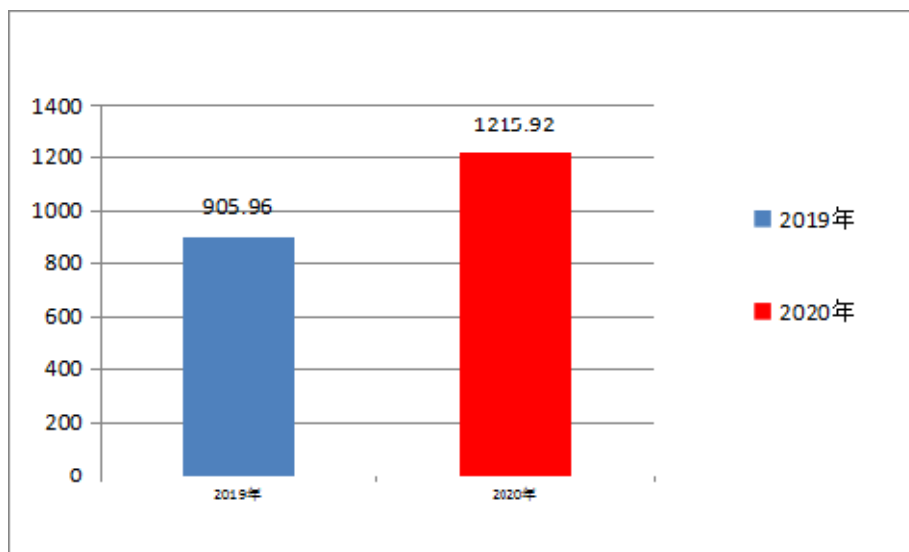


图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况 单位: 万元

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1215.92 万元, 主要用于以下方面: 教育支出 (类) 1009.76 万元, 占 83%; 社会保障和就业 (类) 支出 87.58 万元, 占 7.2%; 卫生健康支出 53.07 万元, 占 4.4%; 住房保障支出 65.51 万元, 占 5.4%。

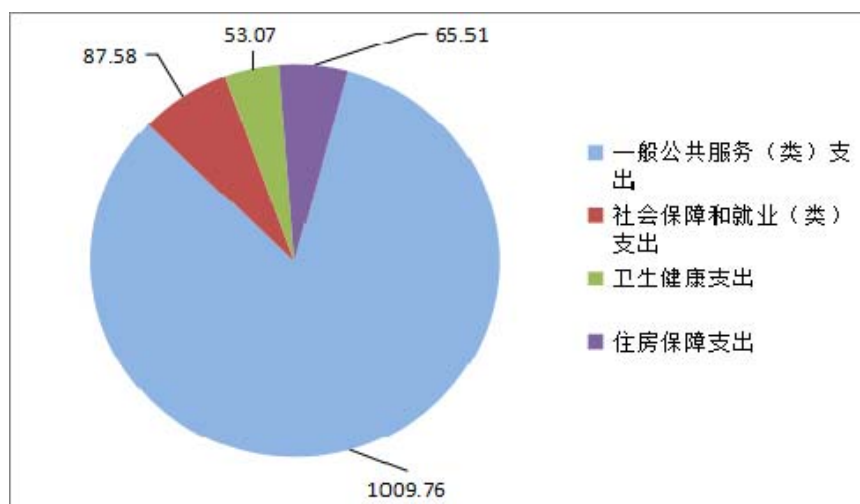


图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构 单位: 万元

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算支出决算数为1215.92万元，完成预算93.2%。其中：

1. 一般公共服务（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为1009.76万元，完成预算92%。决算数小于预算数的主要原因是2020年度30%绩效工资未发放，校舍维修项目未实施完毕。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）：支出决算为87.58万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

3. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为53.07万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为65.51万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出1168.30万元，其中：

人员经费1051.57万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费116.73万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品

和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

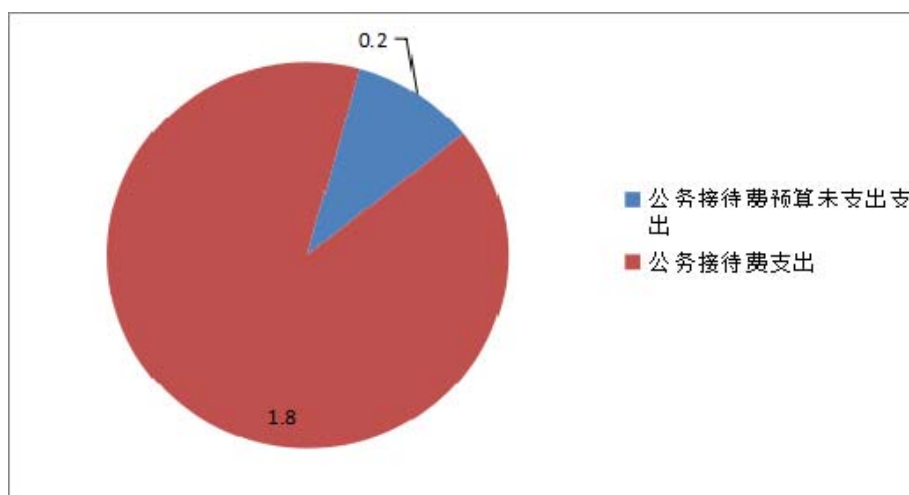
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.80万元，完成预算90%，决算数小于预算数的主要原因是从严控制接待活动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算1.8万元，占90%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构 单位：万元）

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2019年度增加0万元，增长0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年度增加0万元，增

长 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 1.8 万元，完成预算 90%。公务接待费支出决算比 2019 年度增加 0.34 万元，增长 23.3%。主要原因是全县生本课堂教育教学研究公务接待人次增加。其中：

国内公务接待支出 1.8 万元，主要用于用餐费等。国内公务接待 20 批次，120 人次，共计支出 1.8 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算拨款支出 15 万元，用于乡村学校少年宫建设项目。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年度苍溪县东溪镇中心小学无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年度苍溪县东溪镇中心小学政府采购支出总额 0 万元。其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政

府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，苍溪县东溪镇中心小学共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 5 个项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 5 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体绩效情况良好。使用财政资金合理合规，社会效益好。本部门还自行组织了 5 个项目支出绩效评价，从评价情况来看学生资助项目，让贫困学生感受到了党的温暖，对他们的学习和生活帮助非常大，实实在在体现了惠民；乡村学校少年宫建设项目的实施，大大改善和丰富了学生的课余活动；校舍及运动场改扩建项目的实施，解决学生活动场地的安全隐患，保障了在师生的生命财产安全。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映“学前教育‘三儿’资助”“义务教育阶段学生免作业本费”“乡村学校少年宫建设”“农村学校学生营养餐”“校舍及运动场改扩建项目”等 5 个项

目绩效目标实际完成情况。

(1) “学前教育‘三儿资助’”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5.82 万元，执行数为 5.82 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了贫困幼儿入园接受学前教育，未发现存在的问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		学前教育三儿资助			
预算单位		苍溪县东溪镇中心小学			
预算执行情况 (万元)	预算数:	5.82	执行数:	5.82	
	其中-财政拨款:	5.82	其中-财政拨款:	5.82	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	支持贫困幼儿入园接受学前教育			通过项目实施，保障了贫困幼儿入园接受学前教育。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助贫困学生共计 5.82 万元	实际补助贫困学生共计 5.82 万元
		质量指标	到位率	预期发放到位率 100%	实际发放到位率 100%
		时效指标	完成时间	预期在每学期开学免收建档立卡幼儿保教费，其余贫困学生在每学期的第四学月发放到位。	本年所有建档立卡幼儿免收幼儿保教费，春季在六月初发放到位，秋季在十二月初发放到位。
		成本指标			
	效益指标	经济效益	减轻负担	减轻建档立卡幼儿保教费 1800 元/生/年。	减轻建档立卡幼儿保教费 1800 元/生/年。
		社会效益	送温暖、送爱心	执行党的惠民政策。	将党的温暖、爱心送到贫困受益对象手中。
		生态效益	无	无	无
		可持续效益	无	无	无
	满意度指标	受益对象满意度	满意度	预期满意度达 99%。	调查受益学生和受益家庭满意度均为 98%。

(2) “义务教育阶段学生免作业本费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。通过项目实施，减轻了贫困寄宿生在校的生活费用负担。

项目支出绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称		义务教育阶段学生免作业本费			
预算单位		苍溪县东溪镇中心小学			
预算执行情况 (万元)	预算数:	4	执行数:	4	
	其中-财政拨款:	4	其中-财政拨款:	4	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	减轻学生学习生活费用负担，保障学生完成义务教育阶段小学教育学业。			通过项目实施，减轻了学生学习生活费用负担，保障了贫困学生完成小学教育学业。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助贫困学生4万元	实际补助贫困学生4万元
		质量指标	到位率	预期发放到位率100%	发放到位率100%
		时效指标	完成时间	春、秋季在均在开学时免费发放作业本。	春、秋季在均在开学时免费发放作业本。
		成本指标	无	无	无
	效益指标	经济效益	减负	减轻学生作业本30元/年。	减轻学生作业本30元/年。
		社会效益	送温暖	执行党的惠民政策	将党的温暖送到受益对象手中。
		生态效益	无	无	无
		可持续效益	无	无	无
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率98%	调查享受学生满意率95%， 家长满意率97%

(3) “乡村学校少年宫建设”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。通过教育事业的彩票公益金项目实施，补充了义务教育保障经费的不足，为学校的正常运转增添了财力。未发现存在的问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		乡村学校少年宫建设			
预算单位		苍溪县东溪镇中心小学			
预算执行情况 (万元)	预算数:	15	执行数:	15	
	其中-财政拨款:	15	其中-财政拨款:	15	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	补充义务教育保障经费的不足,保证学校的正常运转。			通过项目实施,补充了义务教育保障经费的不足,为学校的正常运转增添了财力。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助义教保障经费 15 万元。	实际补助义教保障经费 15 万元。
		质量指标	使用率	预期全部用于弥补义教保障经费的不足	全部用于学校保障经费
		时效指标	完成时间	预期在当年末到位资金,并用于义教保障。	实际在 2020 年 6 月资金到位,并全部用于义教保障。
		成本指标			
	效益指标	经济效益	增大教育投入	增加义教保障经费投入 15 万元。	弥补义教保障经费不足 15 万元。
		社会效益	保障公益事业	保障学校正常运转	减小了学校的负债 15 万元。
		生态效益	无	无	无
		可持续效益	无	无	无
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 98%	调查学校满意率 95%

(4) “农村学校学生营养餐改善计划”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 118.47 万元，执行数为 94.23 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，改善了学生生活质量，提高了学生身体素质。实施过程中未发现问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		农村学校学生营养餐改善计划			
预算单位		苍溪县东溪镇中心小学			
预算执行情况 (万元)	预算数:	118.47	执行数:	94.23	
	其中-财政拨款:	35.67	其中-财政拨款:	35.67	
	其它资金:	82.8	其它资金:	58.56	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	改善学生学习生活。			改善和美化了学生学习生活，提高学生生活质量，增加学生每天摄入的营养量。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助义教保障经费 118.47 万元。	实际补助义教保障经费 94.23 万元。
		质量指标	使用率	预期全部用于弥补义教保障经费的不足	全部用于学校保障经费
		时效指标	完成时间	预期在当年 12 月完成。	预期在当年 12 月完成。
		成本指标			
	效益指标	经济效益	增大教育投入	增加义教保障经费投入 118.47 万元。	改善和美化了学生学习生活，提高学生生活质量，增加学生每天摄入的营养量。
		社会效益	保障公益事业	改善了学生学习、生活。	保障学生学习、生活、。
		生态效益	无	无	无
		可持续效益	无	无	无
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 98%	调查学校满意率 98%

(5) “校舍及运动场改扩建项目”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 853.33 万元，执行数为 853.33 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，改善了师生的学习生活设施，使得学习生活更便利，更舒适。未发现存在的问题。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		校舍及运动场改扩建项目			
预算单位		苍溪县东溪镇中心小学			
预算执行情况(万元)	预算数:	853.33	执行数:	853.33	
	其中-财政拨款:		其中-财政拨款:		
	其它资金:	853.33	其它资金:	853.33	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	改善了师生的学习生活条件。			通过项目实施，改善了师生的学习生活设施，使得学习生活更便利，更舒适。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	投资额	预算补助义教保障经费 853.33 万元。	实际补助义教保障经费 853.33 万元。
		质量指标	使用率	预期全部用于弥补义教保障经费的不足	全部用于学校保障经费
		时效指标	完成时间	预期在当年 12 月到位资金，并用于义教保障。	实际在 2020 年 3 月资金到位，并全部用于校舍维修。
		成本指标			
	效益指标	经济效益	增大教育投入	增加义教保障经费投入 853.33 万元。	改善了师生学习、生活、活动环境。
		社会效益	保障公益事业	改善了师生学习、生活、活动环境。	改善了师生学习、生活、活动环境。
		生态效益	无	无	无
		可持续效益	无	无	无
	满意度指标	受益对象满意度	满意率	预期受益对象满意率 95%	调查学校满意率 95%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县东溪镇中心小学部门 2020 年度部门整体支出绩效评价报告》见附件 1。

本部门自行组织对“学前教育‘三儿’资助”“义务教育阶段学生免作业本费”“乡村学校少年宫建设”项目开展了绩效评价，《“学前教育‘三儿’资助”项目 2020 年度绩效评价报告》《“乡村学校少年宫建设”项目 2020 年度绩效评价报告》和《“义务教育阶段学生免作业本费”项目 2020 年度绩效评价报告》见附件 2。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

7. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：指小学教育支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离休干部支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗

(项):指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

12. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

17. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

苍溪县东溪镇中心小学 2020 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

苍溪县东溪镇中心小学是一级预算单位，属于全额财政拨款事业单位，下属二级单位 1 个，纳入苍溪县东溪镇中心小学 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：苍溪县东溪镇中心小学机关。

（二）机构职能

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律、法规，坚持依法治教、依法治学。

2. 承担组织实施县委、县政府和上级主管部门制定的教育事业发展规划，构建现代学校管理制度，强化学校安全、后勤、教研、基建和财务管理，规范办学行为，提高管理绩效和教育教学质量。

3. 对照教育改革中的“9 个坚持”，落实立德树人根本任务，不断创新教育方法和人才培养模式，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、师德建设、继续教育、考核考评工作。

5. 承担当地乡镇党委、政府和上级主管部门交办的其他事项。

（三）人员概况

苍溪县东溪镇中心小学 2020 年度末实有教职工 79 人，学生共计 1335 人，年末遗属人员 14 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年度本年收入合计 1304.26 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1281.03 万元，占 98.22%；政府性基金预算财政拨款收入 15 万元，占 1.15%；年初结转和结余 8.23 万元，占 0.63%。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年度本年支出合计 1230.92 万元，其中：基本支出 1168.30 万元，占 94.91%；项目支出 62.62 万元，占 5.09%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

本单位在绩效目标制定、目标完成、准确编制预算、支出控制、预算动态调整方面做了大量的工作，取得了较好的效果。人员经费、公用经费、项目经费按预算支出进度和资金管理规定执行。2020 年度预算完成 93.2%。

（二）结果应用情况

单位自评质量较高，及时在校务公开栏公示绩效目标评价结果，及时对存在的问题进行了整改。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020 年度我校努力做好财政预算收入、支出以及各项目的管

理工作，将预算及时公开到相关的信息网络平台，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我校实际将支出进行合理化分配，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的。在部门预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。

2020 年度部门整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分
部门决策(25分)	目标任务(15分)	相关性(5分)	5
		明确性(5分)	5
		合理性(5分)	5
	预算编制(10分)	测算依据(5分)	5
		5 目标管理(5分)	5
综合管理(30分)	中期评估(2分)	执行中期评估(2分)	2
	绩效监控(5分)	预算执行进度监控(2分)	2
		绩效目标动态监控(3分)	3
	非税收入执收情况(2分)	非税收入征收情况(1分)	1
		非税收入上缴情况(1分)	1
	资产管理(6分)	资产管理信息化情况(2分)	1
		行政事业单位资产报告情况(2分)	2
		资产管理与预算管理相结合(2分)	1
	内控制度管理(2分)	内部控制制度健全完整(2分)	2
	信息公开(8分)	预算公开(3分)	3
		决算公开(3分)	3
		绩效信息公开(2分)	2
	绩效评价(5分)	绩效评价开展(2分)	2
评价结果应用(3分)		3	
部门绩效情况(45分)	履职成效(20分)	部门特性指标	19
	可持续发展能力(15分)	重点改革(重点工作)完成情况(5分)	5
		科技(制度、方法、机制等)创新(5分)	5
		人才培养(5分)	5
	满意度(10分)	协作部门满意度(3分)	3
管理对象满意度(3分)		3	
社会公众满意度(4分)		4	
总分		98	

（二）存在问题

资产管理中的信息更新不及时，与预算执行的衔接不够。由于学校财务人员没有专职设置，对财务知识学习培训程度不够，导致对决算编制口径理解不足。在部门预算编制、部门决算编制软件操作中存在一些困难。

（三）改进建议

加强资产软件信息维护，及时将新增、报废、盘盈、盘亏资产进行帐务处理和资产软件信息更新处理。更加建立健全部门预算绩效管理的法律法规体系；完善预算绩效管理体系与指标评估体系；提升绩效管理从业人员的专业素质和思想水平。建议加强政策学习，提高思想认识。提高单位领导及财务人员的财务政策意识，坚持先有预算、后有支付，没有预算就不得支出的原则。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间的差距。

学前教育“三儿”资助项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 项目立项背景

为了扶贫助困，近年来，为保证孤幼儿、残疾幼儿、家庭经济特困幼儿能够顺利进入学前教育，国家对学前教育段“三儿”予以减免保教费资助。该项目由苍溪县教育和科学技术局统一立项，由学校具体实施。

2. 项目实施情况

本项目每年从年初实施，到 2020 年 12 月 31 日完成。“三儿”资助项目经费实施符合现行贫困生资助政策，坚持“公平、公正、公开”的原则，专款专用，确保“三儿”资助经费全部用于资助贫困幼儿，2020 年度资助资金全部发放到位。

3. 经费来源和使用情况

2020 年度县财政拨付我校“三儿”资助经费 5.82 万元，该资助项目资金全部发放到贫困家庭“三儿”手中，助困资助经费使用取得了良好的效果，得到“三儿”监护人的认可，为“三儿”能够顺利进入学前教育提供保障。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容

对建档立卡家庭学生在每学期开学时据实免除保教费，免除

标准为学校保教费实际收取标准。

2. 项目应实现的具体绩效目标

- (1) 严肃财经纪律，保证资金安全。
- (2) 加大宣传力度，落实好开学免收保教费资助政策。
- (3) 提高贫困家庭经济收入，助力家庭脱贫。
- (4) 营造良好的学校氛围，加强宣传，使党和政府的惠民政策家喻户晓、深入人心。

3. 项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法

以科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则，采用自评与他评相结合的方式，以材料核查、访谈、座谈、问卷调查、抽查为基础，综合运用对比分析的方法进行评价。

具体步骤：

1. 成立评价小组，制订评价方案和办法。
2. 深入调查，收集资料。
3. 制订绩效评价指标体系。
4. 认真据实填报项目信息调查表和撰写项目执行情况。
5. 编制项目评价报告。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况

(苍财教[2020]29-2号)文件下达资金 2.72 万元，(苍财教[2020]75-2号)文件下达资金 3.1 万元。

(二) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

该项目资金使用专项资金，由苍溪县教育和科学技术局统一申报计划下达到学校。

2. 资金到位

2020年6月(苍财教[2020]29-2号)文件下达资金2.72万元，2020年11月(苍财教[2020]75-2号)文件下达资金3.1万元。

3. 资金使用

财政资金到位后，学校立即组织实施，做到了专款专用，支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符，支出流程符合相关规定，支出规范。

(三) 项目财务管理情况

单位财务管理制度健全，在资金使用中严格执行财务管理制度。对该项目资金实行专款专用，资金支付严格按照财务审批程序进行，会计核算及时、真实、准确。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价。

(一) 项目组织架构及实施流程

该项目由学校行政牵头成立了学生资助工作领导小组，由家长委员会、督导站和苍溪县教育和科学技术局监督该项目的实施。

(二) 项目管理情况

每学期开学时，由各班班主任根据建档立卡档案，对建档立卡家庭幼儿进行确认并免收保教费。

（三）项目监管情况

为保证项目质量，学校专门成立了资助工作领导小组，资助工作领导小组在家长委员会、督导站和苍溪县教育和科学技术局的监督下开展工作。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 严肃财经纪律，落实好资助政策，保证资金安全。
2. 对建档立卡学生开学时全额免收保教费，建档立卡学生免除比例达 100%，免除资金 5.82 万元。
3. 提高了贫困家庭经济收入，助力家庭脱贫。
4. 营造了良好的学校氛围，使党和政府的惠民政策家喻户晓、深入人心。

（二）项目效益情况

本项目的实施虽然没有经济效益，但社会效益显著，切实减轻了贫困学生家庭负担，确保贫困家庭子女完成学前教育，有利于增强学生及家长对党和国家的感恩之心，促进教育均衡发展，提高全民族素质，增强学生、家长及社会对办学效益的满意度。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

经过本项目的实施，总体评价为：优。

（二）存在的问题

无。

（三）相关建议

无。

义务教育阶段免作业本费 2020 年度项目支出绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

为了扶贫助困，保证家庭经济困难学生顺利完成学业，对农村义务教育阶段学生全部免费提供作业本。该项目由苍溪县教育和科学技术局统一立项，由学校具体实施。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容

对义务教育阶段学生免费提供作业本，每人每期标准 15 元。

2. 项目应实现的具体绩效目标

通过本项目实施，保障辖区适龄少年儿童接受九年义务教育的权利；使得免费作业本按时、按质、按量、免费发放到每一位学生手中，每位学生做到“课前有本”；从而有助于促进教育的均衡发展，促进社会公平公正，增进社会和谐团结，让全体人民共享社会主义改革成果。

3. 项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

以科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则，采用自评与他评相结合的方式，以材料核查、访谈、座谈、问卷调查、

抽查为基础，综合运用对比分析的方法进行评价。

具体步骤：

1. 成立评价小组，制订评价方案和办法。
2. 深入调查，收集资料。
3. 制订绩效评价指标体系。
4. 认真据实填报项目信息调查表和撰写项目执行情况。
5. 编制项目评价报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

（苍财教[2020]29-1 号）文件下达资金 2.2 万元，（苍财教[2020]75-1 号）文件下达资金 1.8 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

该项目资金使用专项资金，由苍溪县教育和科学技术局统一申报计划下达到学校。

2. 资金到位

2020 年 6 月（苍财教[2020]29-1 号）文件下达资金 2.2 万元，2020 年 11 月（苍财教[2020]75-1 号）文件下达资金 1.8 万元。

3. 资金使用

财政资金到位后，学校立即组织实施，做到了专款专用，支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符，支出流程符合相关规定，支出规范。

（三）项目财务管理情况

单位财务管理制度健全，在资金使用中严格执行财务管理制度。对该项目资金实行专款专用，资金支付严格按照财务审批程序进行，会计核算及时、真实、准确。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价。

（一）项目组织架构及实施流程

该项目由学校行政牵头成立了学生资助工作领导小组，由家长委员会、督导站和苍溪县教育和科学技术局监督该项目的实施。

（二）项目管理情况

该项目由苍溪县教育和科学技术局统一组织招标，确定作业本供应商，由学校根据作业本实际需求与招标确定供应商签订合同，在每学期开学时免费将每生 15 元标准的作业本发放到学生手中。

（三）项目监管情况

为保证项目质量，学校专门成立了资助工作领导小组，资助工作领导小组在家长委员会、督导站和苍溪县教育和科学技术局的监督下开展工作。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

通过本项目实施，保障了辖区适龄少年儿童接受九年义务教育的权利；使得免费作业本按时、按质、按量、免费发放到每一

位学生手中，每位学生做到“课前有本”；从而有助于促进教育的均衡发展，促进社会公平公正，增进社会和谐团结，让全体人民共享社会主义改革成果。

（二）项目效益情况

本项目的实施虽然没有经济效益，但社会效益显著，有利于增强学生及家长对党和国家的感恩之心，促进教育均衡发展，提高全民族素质，增强学生、家长及社会对办学效益的满意度。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

经过本项目的实施，总体评价为：优。

（二）存在的问题

项目绩效指标细化有待加深。

（三）相关建议

加强领导，健全学生资助管理机构，建立完善管理工作体系。

乡村学校少年宫建设项目 2020 年度项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

2020 年度县财政拨付我校教育事业彩票公益金 15 万元，该项目资金全部用到我校“乡村学校少年宫”的建设中，“乡村学校少年宫”项目在苍溪县东溪镇中心小学实施。增加了乡村学校学生活动场所，满足了学生兴趣爱好，活动形式多样化，得到学生及家长的认可。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容

用于乡村少年宫教室维修，给学生购买参与活动的文具等。

2. 项目应实现的具体绩效目标

通过对乡村少年宫教室维修，给学生购买参与活动的文具等。增加了乡村学校学生活动场地，活动项目，学生的兴趣爱好。改善了办学条件，提升办学质量，增强家长及社会对学校办学效果的满意度。

3. 评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

1. 绩效评价设计过程：本项目绩效评价指标按照财政部门

要求设置，建立本项目的评价指标体系，对评价指标体系征求各部门意见后形成本项目的绩效评价指标体系，正式明确评价工作要求，自评评价指标和评分标准。

2. 绩效评价框架：包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等。本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。

3. 证据收集方法：本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

4. 绩效评价实施过程：据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：上级部门指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

（苍财教[2019]47号）文件下达投资计划15万元，2020年已实施完成的。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

该项目资金为项目结余专项资金。

2. 资金到位

2020年度资金已拨付到位，本年度资金已使用使用。

3. 资金使用

财政资金到位后，学校立即组织实施，做到了专款专用，支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符，支出流程符合相关规定，支出规范。

（三）项目财务管理情况

单位财务管理制度健全，在资金使用中严格执行财务管理制度。对该项目资金实行专款专用，资金支付严格按照财务审批程序进行，会计核算及时、真实、准确。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价。

（一）项目组织架构及实施流程

该项目由学校行政牵头成立了项目工作领导小组，明确了项目管理职责。由施工方根据设计完成施工，监理负责项目监督。

（二）项目管理情况

2020年12月由学校组织相关人员进行了验收，验收结论为合格。

（三）项目监管情况

为保证项目质量，学校专门成立了项目工作领导小组，同时与有资质的项目监理公司签订合同，实行第三方监督管理。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目按期完成，符合绩效目标设定的验收标准，完成质量较好，经审计该项目合计投资 15 万元，本年度完成投资 15 万元。

（二）项目效益情况

本项目的实施虽然没有经济效益，但社会效益显著，促进了教育均衡发展，增加了乡村学校学生活动场地，活动项目，学生的兴趣爱好。改善了办学条件，提升办学质量，增强家长及社会对学校办学效果的满意度。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

该项目总体评价：优。

（二）存在的问题

项目实施过程中部分具体事项的计划编制不够精细。

（三）相关建议

建议相关部门加强业务培训，组织单位相关人员学习交流以提高业务水平。

农村学校营养餐改善计划 2020 年度项目支出绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

苍溪县东溪镇中心小学是一所农村寄宿制小学，义务教育阶段在校学生全部享受营养改善计划，2020 年度我校学生共食用营养餐 180 天，每天补助标准人均 4 元，我校营养餐未出现任何安全事故。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容

按照 3+2 模式（每周提供 2 顿热餐，3 盒牛奶）对学生实施营养改善计划，每生每天补助标准 4 元。

2. 项目应实现的具体绩效目标

通过实行 3+2 的供餐模式，规范营养计划管理，确保食品安全；加强营养改善计划范围内学生体质健康状况的监测和评估，进一步改善义务教育阶段学生营养状况，逐步提高学生健康水平；利用各种媒体宣传学生营养改善计划政策，扩大宣传面，让学生、家长和社会了解并支持学生营养改善计划工作，对营养健康知识的普及率达到 100%；提升学生及家长对营养改善计划的满意度；通过对我校 1335 名学生每天 4 元的补助，使 99%以上学

生的体质健康达到合格以上。

3. 申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

1. 绩效评价设计过程：本项目绩效评价指标按照财政部门要求设置，建立本项目的评价指标体系，对评价指标体系征求各部门意见后形成本项目的绩效评价指标体系，正式明确评价工作要求、自评评价指标和评分标准。

2. 绩效评价框架：包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等。本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。

3. 证据收集方法：本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

4. 绩效评价实施过程

据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：上级部门指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经

验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2020年1月结转上年资金24.24万元，苍溪县教育和科学技术局拨付非同级财政拨款71.22万元；（苍财教[2020]42号）文件下达拨付财政资金35.67万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

该项目属于中央财政专项资金，由苍溪县教育和科学技术局统一立项进行资金申报。

2. 资金到位

2020年1月结转上年资金24.24万元，2020年4月苍溪县教育和科学技术局安排非同级财政拨款71.22万元；2020年7月（苍财教[2020]42号）文件下达拨付财政资金35.67万元。

3. 资金使用

资金到位后，对该项目资金实行专款专用，严格按照相关规定和程序支付，2020年度支付该项经费94.23万元。

（三）项目财务管理情况

该项目资金实行专款专用，资金使用规范，严格执行相关财务管理制度，资金转付严格按照财务审批程序进行，会计核算及时、真实、准确。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评

价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

项目由学校行政牵头成立了学生资助委员会和膳食委员会，由后勤处具体实施，家长委员会、教育督导站和苍溪县教育和科学技术局营养办对项目实施过程进行监督。

（二）项目管理情况

2020 年度我校严格按照苍溪县教育和科学技术局营养办的要求，按“3+2”的模式（即每周向学生发放 3 盒牛奶，提供 2 顿热餐）组织实施农村义务教育阶段学生营养改善计划。学生奶由县营养办统一组织招标，热餐由学校组织实施，热餐材料供应商通过苍溪县教育和科学技术局统一招标，材料费用按月核算、划拨支付。

（三）项目监管情况

为保证项目质量，由家长委员会、督导站和苍溪县教育和科学技术局营养办对项目实施过程进行监督。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

本项目至 2020 年 12 月 31 日全部实施完毕，项目完成质量较好。

（二）项目效益情况

通过实行 3+2 的供餐模式，规范营养计划管理，确保食品安全；加强营养改善计划范围内学生体质健康状况的监测和评估，进一步改善义务教育阶段学生营养状况，逐步提高学生健康水

平；利用各种媒体宣传学生营养改善计划政策，扩大宣传面，让学生、家长和社会了解并支持学生营养改善计划工作，对营养健康知识的普及率达到 100%；提升学生及家长对营养改善计划的满意度；通过对我校学生每天 4 元的补助，使 98%以上学生的体质健康达到合格以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

项目绩效总体评价：优。

（二）存在的问题

项目实施过程中，部分具体事项的计划编制不够精细。

（三）相关建议

建议加强业务培训，组织单位相关人员学习交流以提高业务水平，更加细化项目设施计划方案和指标体系。

校舍及运动场改扩建项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况

为了推动义务教育均衡发展，改变边远山区农村学校办学条件，提升办学质量，根据(苍发改〔2018〕285号)文件，由苍溪县教育和科学技术局统一立项建修东溪小学校舍及运动场改扩建项目新建幼儿活动综合楼 2200 平方米，教学综合楼 4000 平方米，运动场 9000 平方米。

(二) 项目绩效目标

1. 项目主要内容

新建幼儿活动综合楼 2200 平方米，教学综合楼 4000 平方米，运动场 9000 平方米。

2. 项目应实现的具体绩效目标

通过新建幼儿活动综合楼 2200 平方米，教学综合楼 4000 平方米，运动场 9000 平方米。改善学校办学条件，创建五星级幼儿园，解决幼儿就近入学的问题及学生活动场地问题。

评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法

1. 绩效评价设计过程：本项目绩效评价指标按照财政部门

要求设置，建立本项目的评价指标体系，对评价指标体系征求各部门意见后形成本项目的绩效评价指标体系，正式明确评价工作要求，自评评价指标和评分标准。

2. 绩效评价框架：包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等。本次绩效评价原则主要集中于合规性、效率和效果三大原则，从投入、过程、产出和效果四个方面构建绩效指标，是一个基于结果导向的评价体系。

3. 证据收集方法：本次评价证据采集所用方法主要有案卷研究法、现场调查法和座谈会等方法。

4. 绩效评价实施过程：据绩效评价的基本流程，结合本项目的具体情况，评价组将评价全程划分为四个阶段：

第一阶段：上级部门指导并辅助设计指标，下发评价通知。

第二阶段：本项目根据绩效评价实施方案与项目评价表进行自评，提交项目自评分表及项目绩效自评报告。

第三阶段：自评工作组将开展有关数据和资料收集、整理和评分工作，组织对项目开展现场评价。

第四阶段：自评工作组整理和分析数据，写出初步报告，然后与项目单位关于评级异议进行再沟通协商，形成评价结论、经验教训和建议。交项目主管单位修改完善。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

苍溪县教育和科学技术局 2020 年度安排非同级财政拨款 853.33 万元，因 2019 年度未实施完工，在 2020 年度继续实施。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

该项目资金为项目结余专项资金。

2. 资金到位

2019 年度资金已拨付 538.43 万元，2020 年度资金拨付 853.33 万元，本年度资金已使用完。

3. 资金使用

财政资金到位后，学校立即组织实施，做到了专款专用，支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符，支出流程符合相关规定，支出规范。

（三）项目财务管理情况

单位财务管理制度健全，在资金使用中严格执行财务管理制度。对该项目资金实行专款专用，资金支付严格按照财务审批程序进行，会计核算及时、真实、准确。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价。

（一）项目组织架构及实施流程

该项目由学校行政牵头成立了项目工作领导小组专班子，明确了项目管理职责。由施工方根据设计完成施工，监理负责项目监督。

（二）项目管理情况

2019 年 3 月我校通过招投标确定了施工企业，2019 年 4 月开始征地补偿，2019 年 8 月开工，目前工程仍在建设中。

（三）项目监管情况

为保证项目质量，学校专门成立了项目工作领导小组，同时与有资质的项目监理公司签订合同，实行第三方监督管理。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

该项目仍在建设施工中。

（二）项目效益情况

本项目的实施虽然没有经济效益，但社会效益显著，促进了教育均衡发展，解决了校门口通道狭窄，学生上学、放学存在交通安全隐患的问题，有利于增强学生、家长及社会对办学效益的满意度，提高了办学效率，服务民生。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

该项目总体评价：优。

（二）存在的问题

项目实施过程中部分具体事项的计划编制不够精细。

（三）相关建议

建议相关部门加强业务培训，组织单位相关人员学习交流以提高业务水平。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表