

**2020 年度**

**苍溪县白桥镇马桑中心小学**

**部门决算编制说明**

# 目 录

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	20
附件 1.....	20
附件 2.....	23
第五部分 附表.....	30
一、收入支出决算总表.....	30

二、收入决算表.....	30
三、支出决算表.....	30
四、财政拨款收入支出决算总表.....	30
五、财政拨款支出决算明细表.....	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	30
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能

1. 贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规，积极稳妥地推进教育改革，不断提高教育质量。

2. 巩固提高“两基”工作成果和整体水平，配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学。

3. 组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，质量强校，全面推进素质教育实施。

4. 扎实推进“平安校园”创建，杜绝安全责任事故。强化“法制进校园”、良好行为习惯养成教育和禁毒防邪教育，形成稳定有序的教育教学秩序，和谐优美的育人环境。

5. 搞好教育扶贫和驻村帮扶脱贫攻坚工作。

### （二）2020年重点工作完成情况

1. 建立和完善领导班子队伍与教师队伍。

2. 完善学校规章制度，实施科学化管理。

3. 继续强化学生养成教育，培养学生良好的行为习惯，探索留守儿童的管理模式。

4. 加强校本教研，通过专家影响、名师引领、课堂教学竞赛等活动提高教师的业务水平。

5. 加强校园文化的标准化、特色化建设。

6. 扎实推进学校发展，办好让人民满意的教育。

## 二、机构设置

苍溪县白桥镇马桑中心小学学校下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

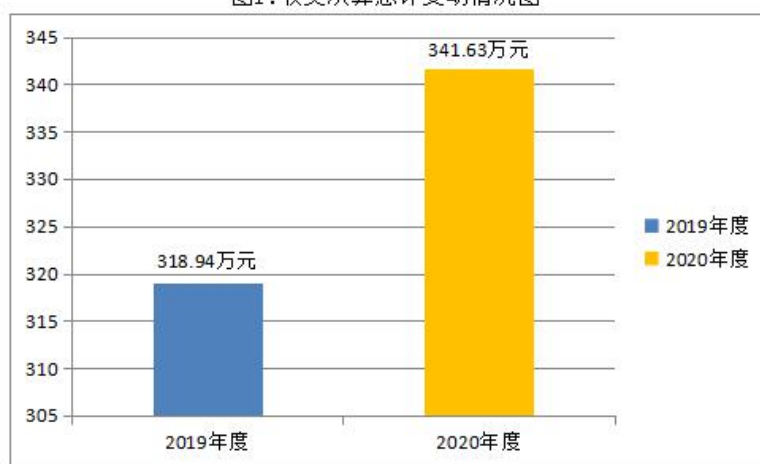
纳入苍溪县白桥镇马桑中心小学学校 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：苍溪县白桥镇马桑中心小学学校机关。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收、支总计 341.63 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 22.69 万元，增长 7.1%。主要变动原因是人员工资变动、学生营养餐项目资金支出增加等。

图1:收支决算总计变动情况图



### 二、收入决算情况说明

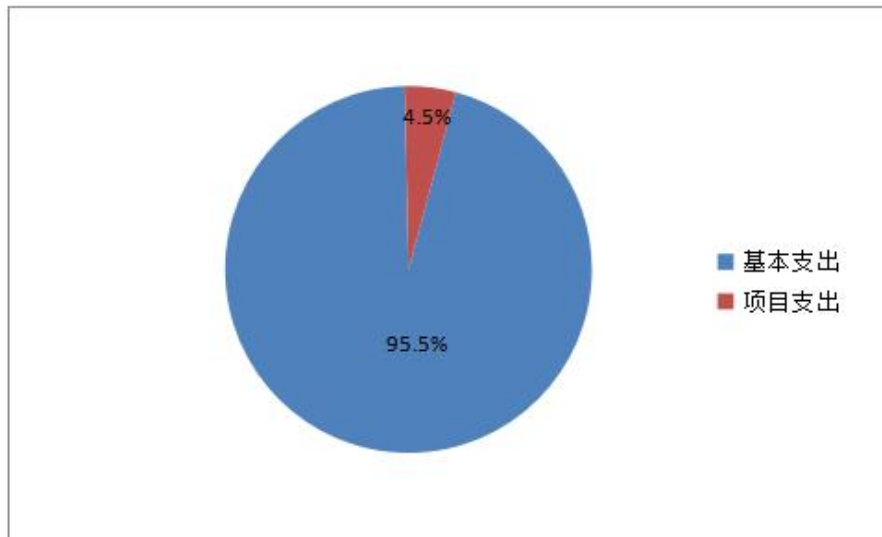
2020 年收入合计 335.09 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 319.81 万元，占 95.5%；事业收入 4.78 万元，占 1.4%；其他收入 10.5 万元，占 3.1%。

图2:收入决算结构图



### 三、支出决算情况说明

图3：支出决算结构图

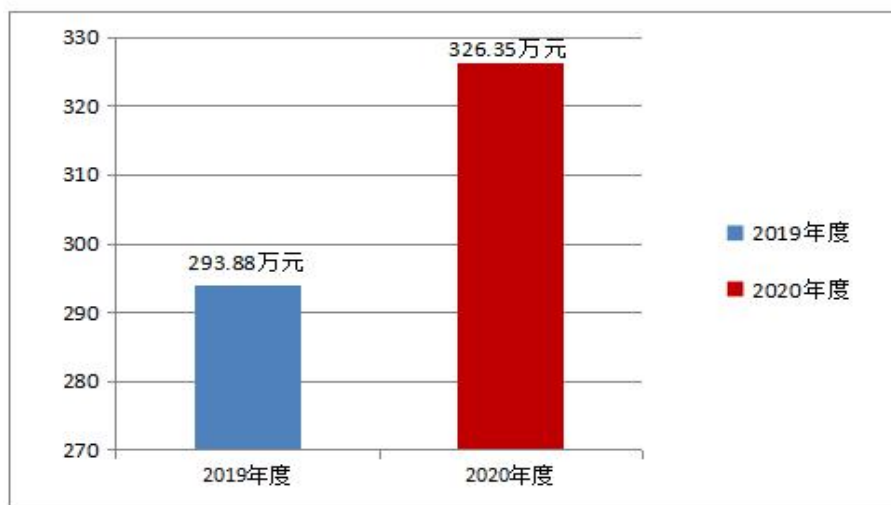


2020年支出合计328.85万元，其中：基本支出314.16万元，占95.5%；项目支出14.69万元，占4.5%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计326.35万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各增加32.47万元，增长11%。主要变动原因是人员工资变动及项目增加。

图4：财政拨款收、决算总计变动情况图

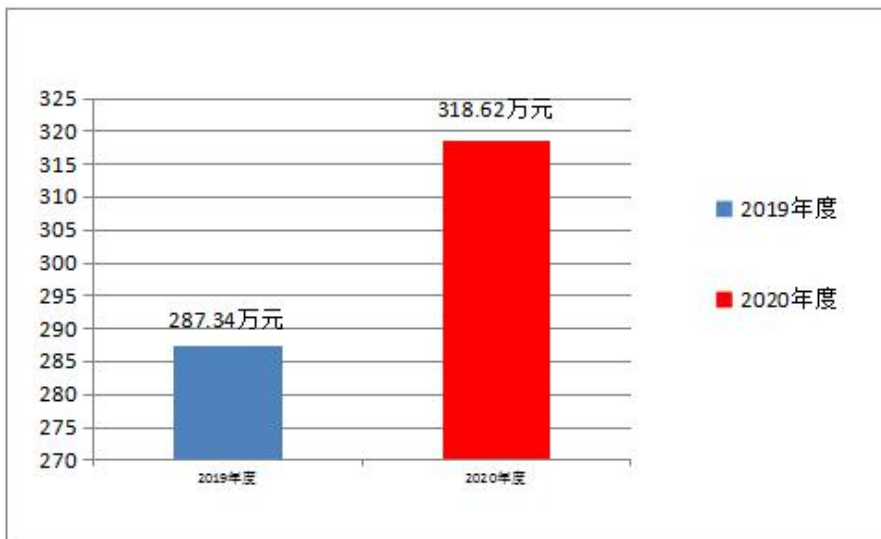


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出318.62万元，占本年支出合计的96.9%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款增加39.01万元，增长13.6%。主要变动原因是人员工资变动及项目增加。

图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图

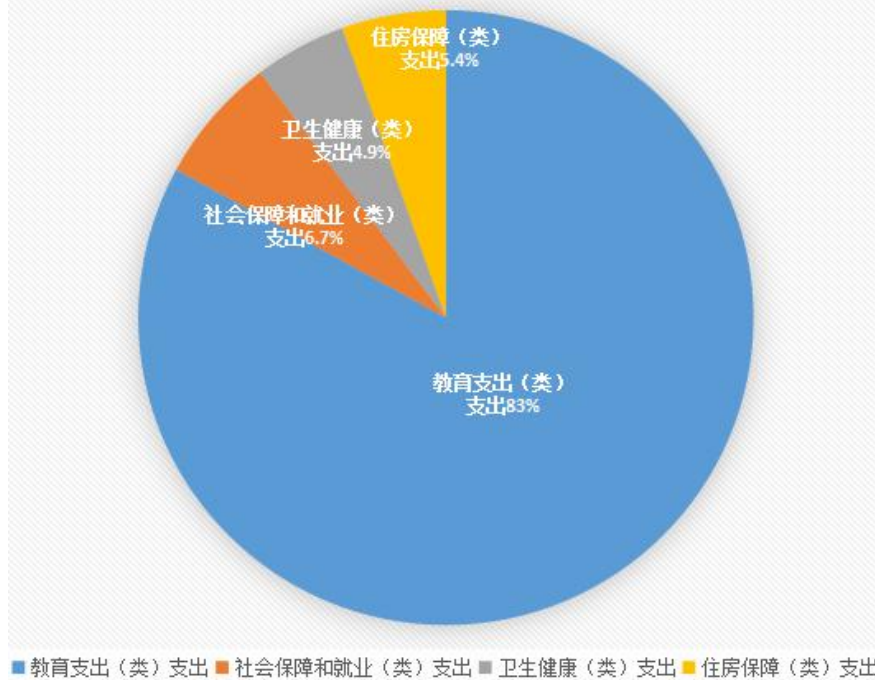


### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出318.62万元，主要用于以下方面：**教育支出（类）**264.46万元，占83%；**社会保障和就业（类）**支出21.31万元，占6.7%；**卫生健康（类）**15.46万元，占4.9%；**住房保障（类）**支出17.39万元，占5.4%。



图6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构图



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为318.62万元，完成预算97.6%。其中：

1. 教育(类)普通教育(款)学前教育(项)：支出决算为0.54万元，完成预算10.2%，决算数小于预算数的原因是部分项目正在实施，款项支付尚未完成。

2. 教育(类)普通教育(款)小学教育(项)：支出决算为261.10万元，完成预算98%，决算数等于预算数的原因是部分项目正在实施，款项支付尚未完成。

3. 教育(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)：支出决算为2.82万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位养老保险支出(项)：支出决算为21.31万元，

完成预算 100%，决算数等于预算数。

**5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**支出决算为 15.46 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为 17.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 309.38 万元，其中：

人员经费 278.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 30.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

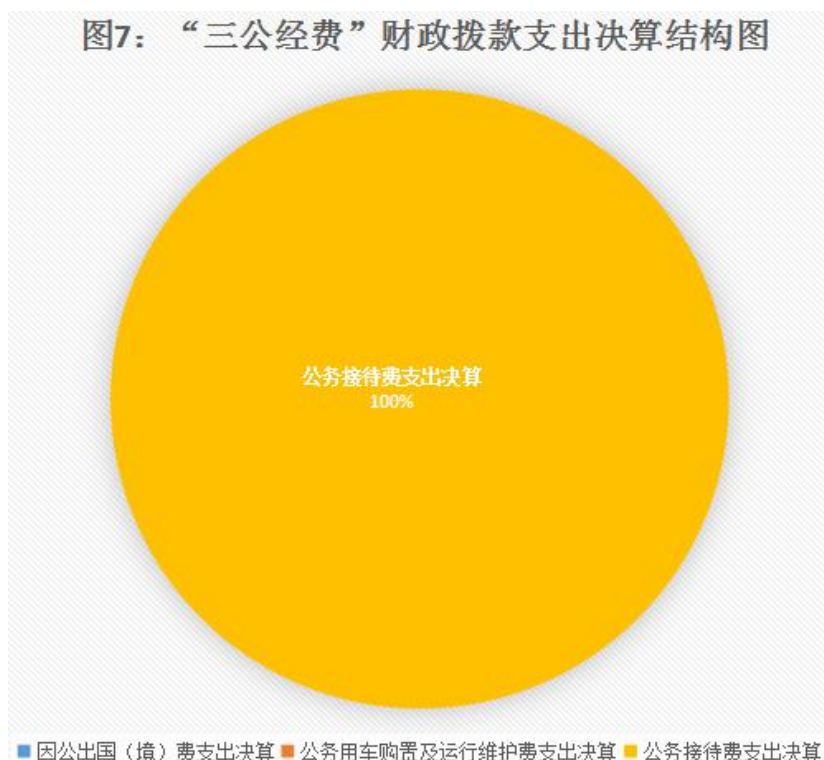
## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.28 万元，完成预算 56%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，公务接待大幅减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.28万元，占100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2019年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2019年持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2020年12

月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.28 万元，完成预算 56%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.22 万元，下降 44%。主要原因是厉行节约，公务接待大幅减少。其中：

国内公务接待支出 0.28 万元，主要用于开展业务活动的用餐费等。国内公务接待 3 批次，30 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.28 万元，具体内容包括：校际间的交流考察和学习。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2020 年，苍溪县白桥镇马桑中心小学校机关运行经费支出 0 万元，与 2019 年决算数持平。

### （二）政府采购支出情况

2020 年，苍溪县白桥镇马桑中心小学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程

支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，苍溪县白桥镇马桑中心小学校共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，苍溪县白桥镇马桑中心小学校在年初预算编制阶段，组织对所有项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对 2 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 2 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

苍溪县白桥镇马桑中心小学校按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看所有项目均达到了预期的社会效益、经济效益、生态效益。本部门还自行组织了 2 个项目绩效评价，从评价情况来看都让服务的对象满意。

#### **1. 项目绩效目标完成情况**

苍溪县白桥镇马桑中心小学校在 2020 年度部门决算中反映“学前教育‘三儿’资助项目”“义务教育学生助学金项目”2 个项目绩效目标实际完成情况。

##### **（1）学前教育“三儿”资助项目绩效目标完成情况综**

述。项目全年预算数 0.54 万元，执行数为 0.54 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，支持了贫困幼儿入园接受学前教育，未发现存在问题。

(2) 义务教育学生助学金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 14.15 万元，执行数为 14.15 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了学生生活补助的发放和学生免费营养餐的正常运转，未发现存在问题。

### 项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		学前教育“三儿”资助项目			
预算单位		苍溪县白桥镇马桑中心小学			
预算执行情况(万元)	预算数	0.54	执行数	0.54	
	其中-财政拨款	0.54	其中-财政拨款	0.54	
	其它资金	0	其它资金	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	支持贫困幼儿入园接受学前教育。			通过项目实施，支持了贫困幼儿入园接受学前教育。	
绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	0.54	100%	100%

情况	项目完成指标	质量指标	符合条件幼儿预期发放到位率	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	完成时间	预期在每学期开学免收建档立卡幼儿保教费，其余在六月银行直发到位。	本年对所有建档立卡幼儿免收保教费，春季在六月初银行直发到位，秋季在十一月银行直发到位。
	项目完成指标	成本指标	0.54 万元	100%	100%
	效益指标	经济效益	减负	100%	100%
	效益指标	社会效益	送温暖	100%	100%
	效益指标	生态效益	生态效益	100%	100%
	效益指标	可持续效益	持续率	100%	100%
	满意度指标	受益对象满意度	学生家长满意	100%	100%

## 项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		义务教育学生助学金项目			
预算单位		苍溪县白桥镇马桑中心小学校			
预算执行情况 (万元)	预算数	14.15	执行数	14.15	
	其中-财政拨款	14.15	其中-财政拨款	14.15	
	其它资金	0	其它资金	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障了学生生活补助的发放和学生免费营养餐的正常运转			保障了学生生活补助的发放和学生免费营养餐的正常运转	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	学生助学金全覆盖	100%	100%
	项目完成指标	质量指标	学生无遗漏, 补助发放到位。	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	资金及时发放支付	100%	100%
	项目完成指标	成本指标	项目补助资金	100%	100%



效益指标	经济效益	促进农村教育	100%	100%
效益指标	社会效益	促进素质教育	100%	100%
效益指标	生态效益	缩小城乡教育差距	100%	100%
效益指标	可持续效益	多年连续	100%	100%
满意度指标	受益对象满意度	学生家长满意	100%	100%

## 2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《苍溪县白桥镇马桑中心小学 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件 1。

本部门自行组织对“学前教育‘三儿’资助项目”“义务教育学生助学金项目”2 个项目开展了绩效评价，绩效评价报告见附件 2。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6. 教育（类）普通教育（款）学前教育（项）：反映本部门学前教育支出；

7. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映本部门小学教育支出；

8. 教育（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：反映本部门上述项目外其他用于普通教育方面支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位养老保险支出项（项）：指苍溪县白桥镇马桑中心小学实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险支出。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件 1

#### 苍溪县白桥镇马桑中心小学 2020 年部门整体支出绩效评价报告

##### 一、部门概况

###### （一）机构组成

苍溪县白桥镇马桑中心小学是县级一级预算单位，内设办公室、工会、德体艺卫处、安全后勤处、教学科研处、教育技术装备处、阳光工作室。

###### （二）机构职能

实施小学学历教育，促进基础教育发展，以及小学学历教育相关的社会服务。

###### （三）人员概况

苍溪县白桥镇马桑中心小学部门决算实有编制内在职人员 24 人，其中：行政编制 0 人，事业（工勤）编制 24 人，离退（职）休人员 18 人，遗属补助 2 人，其他人员 0 人。

##### 二、部门财政资金收支情况

###### （一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 335.09 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 319.81 万元，占 95.4%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 4.78 万元，占 1.4%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 10.5 万元，占 3.2%。

## （二）部门财政资金支出情况

2020 年本年支出合计 328.85 万元，其中：基本支出 314.16 万元，占 95.5%；项目支出 14.69 万元，占 4.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理

苍溪县白桥镇马桑中心小学校部门预算管理中进行了绩效目标制定，在实施过程中预期的绩效目标顺利完成。预算编制准确，支出控制到位，预算动态调整及时，执行进度、预算完成情况较好，无任何违规情况。

### （二）专项预算管理

制定了学校内部控制制度，设财务管理、合同管理、建设项目管理、预算编制风险控制、政府采购业务管理、资产管理等制度，用制度管事，用制度管人。

2020 年按要求对照项目绩效目标，定期分析项目绩效指标数据信息，及时关注项目实施进程、资金拨付与绩效目标实现进度，管控绩效目标运行情况。根据绩效目标、预算编制、预算执行等项目执行进度、绩效目标实现程度进行跟踪监控管理。按要求设定部门整体支出绩效目标，及时进行预决算公开、存量资金管理、资产管理、三公经费控制、内部管理制度建设等，并及时完成相关进度。项目绩效总目

标 100%完成。

### **（三）结果应用情况**

2020 年度部门预算管理过程中开展了自评，并做到了绩效目标公开和自评公开，评价结果整改及时和应用结果反馈良好。

## **四、评价结论及建议**

### **（一）评价结论**

根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2020 年度部门整体绩效评价得分为 100 分。按照县级部门预算编制通知和有关要求，按时报送工作，预算编制准确。部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。按规定及时进行专项预算，按要求严格预算执行管理。及时足额将非税收入缴入财政国库。严格执行“三公经费”预算。按要求及时公开预算、决算、绩效等信息。按要求及时、准确、全面开展资产清查工作，上报国有资产报表数据的真实性、准确性、全面性。内部控制制度健全完整并执行良好。

部门整体支出绩效考核结果为：优。

### **（二）存在问题**

财务制度执行力有待加强，财政预算资金使用计划有待细化。单位绩效评价队伍有待加强。

### **（三）改进建议**

针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1. 继续从严控制出差人员的经费和公务接待费等一般性支出。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

4. 进一步完善加强绩效评价队伍建设，提升业务水平，建立绩效评价的长期机制。

附件 2-1

## 学前教育“三儿”资助项目 2020 年绩效评价报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况

1. 该项目主管部门县教科局在该项目管理中的职能负责资金的使用和监督。

2. 该项目立项、资金申报的依据是国家长期实施的助学金政策，有资金使用文件。

3. 资金管理办法严格，学校有内控制度，项目资金的使用，支付需经过校行政和教科局，财政局层层把关。

4. 资金分配的原则及考虑因素。2020 年学校项目资金

申报与实际相符。

## **(二) 项目绩效目标**

1. 项目主要内容。该助学金项目属于国家学生资助条系学前阶段项目。

2. 项目应实现的具体绩效目标，该项目资金的申报、批复符合资金管理相关规定。

3. 分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **(三) 项目自评步骤及方法**

该项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。充分认识和发挥自身项目自评的管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力，切实做好本部门的绩效评价工作。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况**

2020年6月、11月县财政局通过大平台系统对我校下达专项经费0.54万元。资金到位及时，到位率100%。项目资金申报、批复程序合规。

### **(二) 资金计划、到位及使用情况**

1. 资金计划有上级主管行政机关的文件批复。

2. 资金按申报计划完全到位。

3. 资金使用按照上级文件和申报计划规范使用，此次经费实行专款专用，严格按照相关规定支付，用于支付的经费0.54万元合法合规。

### **(三) 项目财务管理情况**



该项目资金实行专款专用，资金使用规范，严格执行相关财务管理制度，资金转付严格按照财务审批程序进行，会计核算结果真实、准确。

### **三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

#### **（一）项目组织架构及实施流程**

项目组织机构规范实施流程科学合理。

#### **（二）项目管理情况**

在该项目实施过程中，单位执行相关法律法规及项目管理制度。

#### **（三）项目监管情况**

项目主管部门为加强项目管理所采取的巡查，专项检查，审计等监管工作。

### **四、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况**

本项目至2020年12月30日前全部完结，并通过检查验收；完成质量较好；项目成本在规定成本内完成。

#### **（二）项目效益情况**

通过此项目工作的开展，支持了贫困幼儿入园接受学前教育，提高了办学效率，服务民生。

### **五、评价结论及建议**

#### **（一）评价结论**

学生资助项目实施情况规范，达到了满意的效益。

## **（二）存在的问题**

项目实施过程中，部分具体事项的计划编制不够精确。

## **（三）相关建议**

建议财政部门加强业务培训，组织单位相关人员学习交流以提高业务水平。

附件 2-2

# **义务教育学生助学金项目 2020 年绩效评价报告**

## **一、项目概况**

### **（一）项目基本情况**

1. 该项目主管部门县教育和科学技术局在该项目管理中的职能负责资金的使用和监督。

2. 该项目立项、资金申报的依据是国家长期实施的助学金政策，有资金使用文件。

3. 资金管理办法严格，学校有内控制度，项目资金的使用，支付需经过校行政和县教育和科学技术局，财政局层层把关。

4. 资金分配的原则及考虑因素。2020 年学校进行的助学金资金申报与实际相符。

### **（二）项目绩效目标**

1. 项目主要内容。该助学金项目属于 2020 年县财政局下达的贫困生生活补助费专用经费和营养餐改善计划资金。

2. 项目应实现的具体绩效目标，该项目资金的申报、批复符合资金管理相关规定。

3. 分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

### **（三）项目自评步骤及方法**

该项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。充分认识和发挥自身项目自评的管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力，切实做好本部门的绩效评价工作。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况**

2020 年 1 月、6 月和 11 月县财政局通过大平台系统和专项资金直达我校账户的形式，对我校下达专项经费 14.15 万元。资金到位及时，到位率 100%。项目资金申报、批复程序合规。

### **（二）资金计划、到位及使用情况**

1. 资金计划有上级主管行政机关的文件批复。

2. 资金按申报计划完全到位。

3. 资金使用按照上级文件和申报计划规范使用，此次经费实行专款专用，严格按照相关规定支付，用于支付的经费 14.15 万元合法合规。

### **（三）项目财务管理情况**

该项目资金实行专款专用，资金使用规范，严格执行相

关财务管理制度，资金转付严格按照财务审批程序进行，会计核算结果真实、准确。

### **三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

#### **（一）项目组织架构及实施流程**

项目组织机构规范实施流程科学合理。

#### **（二）项目管理情况**

在该项目实施过程中，单位执行相关法律法规及项目管理制度。

#### **（三）项目监管情况**

项目主管部门为加强项目管理所采取的巡查，专项检查，审计等监管工作。

### **四、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况**

本项目至2020年12月30日全部完结，并通过检查验收；学生资助任务完成质量较好；营养餐改善计划项目成本在规定成本内完成。

#### **（二）项目效益情况**

通过此项目工作的开展，我校贫困寄宿生生活条件得到了改善，保障了农村贫困家庭子女的上学问题，有助于农村义务教育的开展，提高了办学效率，服务民生。

### **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论**

学生资助项目实施情况规范，达到了满意的效益。

### **（二）存在的问题**

项目实施过程中，部分具体事项的计划编制不够精确。

### **（三）相关建议**

建议财政部门加强业务培训，组织单位相关人员学习交流以提高业务水平。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表