

2020 年度

中共苍溪县委组织部

部门决算

目录

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	21
附件 1.....	21
附件 2.....	24
第五部分 附表.....	29
一、收入支出决算总表.....	29
二、收入决算表.....	29
三、支出决算表.....	29
四、财政拨款收入支出决算总表.....	29
五、财政拨款支出决算明细表.....	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	29
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	29

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	29

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能

1. 负责全县党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。

2. 负责全县领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责县委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全县优秀年轻干部队伍建设工作。

3. 负责管理全县公务员工作。牵头拟订和组织实施公务员管理政策法规，承担公务员录用、调配、考核、奖惩、培训、监督、工资福利等工作，指导公务员绩效管理工作。

4. 负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进县校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。

5. 负责全县干部教育培训工作的宏观指导、政策规划、组织协调和督促检查，负责县重点培训项目的策划、实施和管理，指导全县干部教育培训基地建设管理、师资队伍建设

等工作。

6. 负责全县组织系统干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，组织实施领导干部报告个人有关事项及抽查核实工作。

7. 统一管理县委机构编制委员会办公室。

8. 负责全县非公有制经济组织和社会组织党建工作。承担县委党建领导小组、县人才工作领导小组、县委农村基层组织建设工作领导小组的日常工作。

9. 负责全县直属机关党建和老干部工作的指导、政策规划、组织协调和督促检查。

10. 完成县委交办的其他任务。

(二) 2020 年度重点工作完成情况

一是突出“两个维护”加强党的政治建设。二是持续深入用习近平新时代中国特色社会主义思想武装党员干部。三是建设忠诚干净担当的高素质干部队伍。四是坚持做深做实干部监督管理。五是加强基层党建引领社会治理。六是全面提升基层党组织组织力。七是着力集聚支撑高质量发展优秀人才。八是抓党建促乡村振兴。九是不断强化新冠肺炎疫情防控组织保障。十是持续加强组织部门自身建设。

二、机构设置

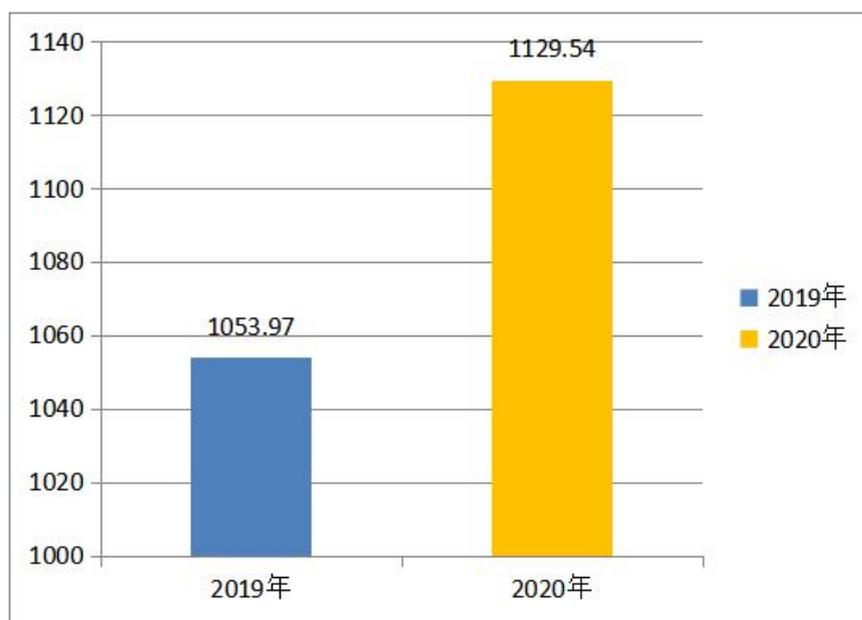
中共苍溪县委组织部下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 1129.54 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加 75.57 万元，增长 7%。主要变动原因是工作任务增加，工作人员增加，支出增加。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 982.99 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 974.99 万元，占 99%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 8 万元，占 0.8%。

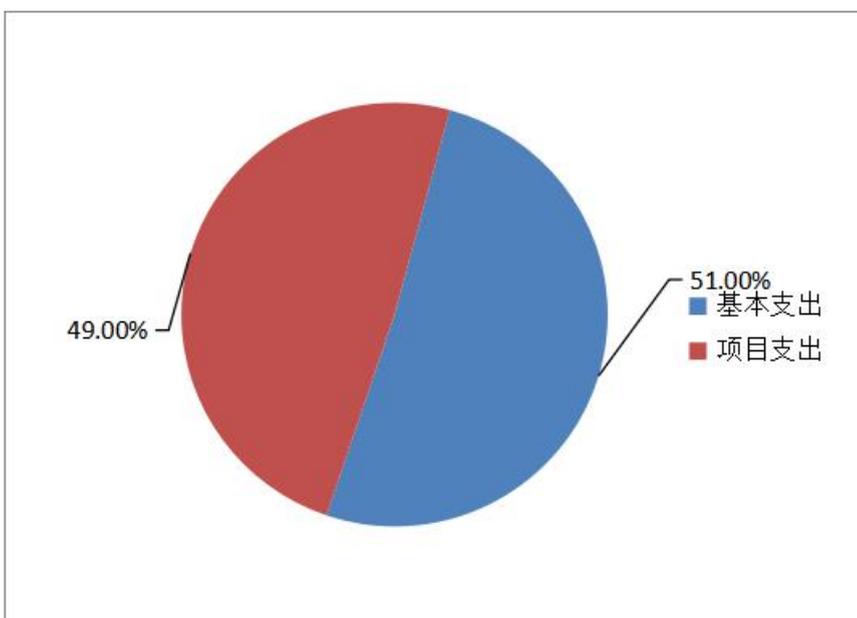
(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)



三、支出决算情况说明

2020 年度本年支出合计 1129.54 万元，其中：基本支出 570.78 万元，占 51%；项目支出 558.76 万元，占 49%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

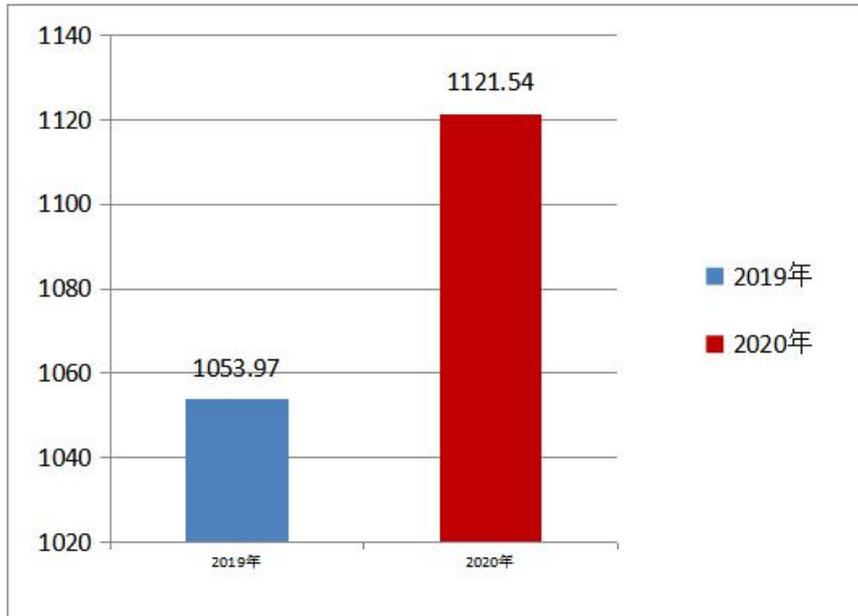
(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 1121.54 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 67.57 万元，增长 6%。主要变动原因是工作任务增加，工作人员增加，支出增加。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

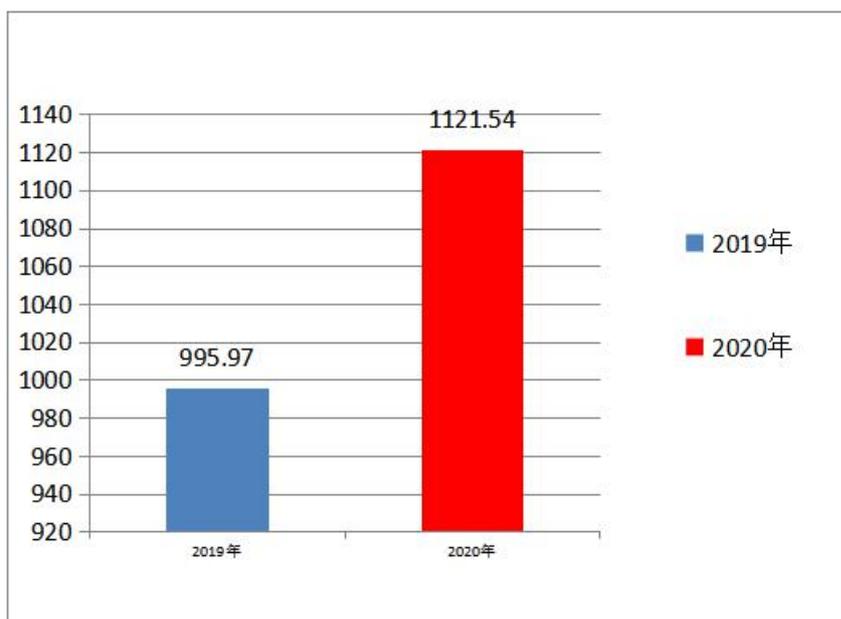


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1121.54 万元，占本年支出合计的 99%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 125.57 万元，增长 12%。主要变动原因是工作任务增加，工作人员增加，支出增加。

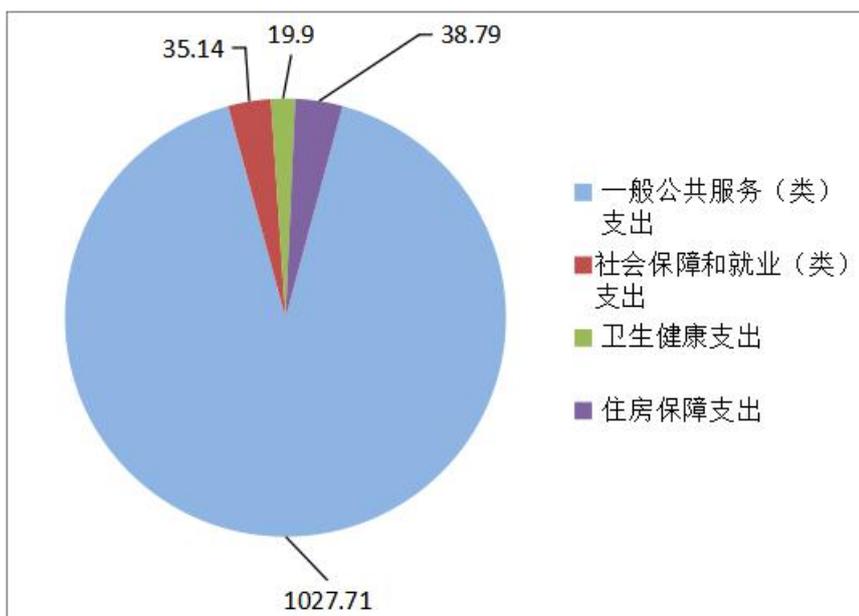
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1121.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1027.71 万元，占 91.6%；社会保障和就业（类）支出 35.14 万元，占 3%；卫生健康支出 19.9 万元，占 5%；住房保障支出 38.79 万元，占 4%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算支出决算数为 1121.54 万元, 完成预算 100%。其中:

1. 一般公共预算服务 (类) 组织事务 (款) 行政运行 (项): 支出决算为 476.95 万元, 完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务 (类) 组织事务 (款) 其他组织事务支出 (项): 支出决算为 550.76 万元, 完成预算 100%。

3. 社会保障和就业支出 (类) 行政事业单位养老支出 (款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (项): 支出决算为 35.14 万元, 完成预算 100%。

4. 卫生健康支出 (类) 行政事业单位医疗 (款) 行政单位医疗 (项): 支出决算为 19.9 万元, 完成预算 100%。

5. 住房保障支出 (类) 住房改革支出 (款) 住房公积金 (项): 支出决算为 38.79 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1121.55 万元，其中：

人员经费 595.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 525.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

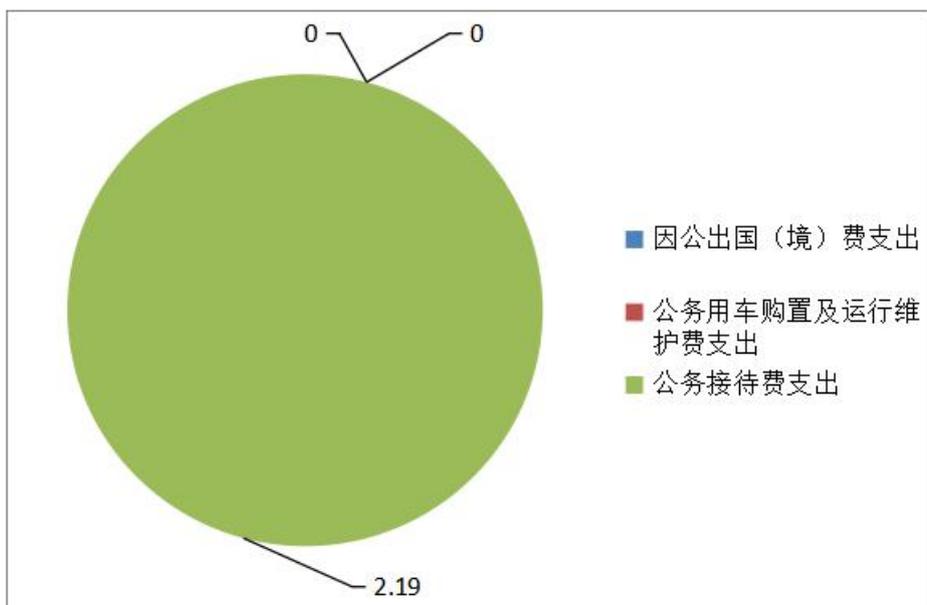
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.19 万元，完成预算 44%，决算数小于预算数的主要原因是各级部门认真贯彻执行中央八项规定、厉行节约，公务接待费降低。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 2.19 万元，占 44%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 2.19 万元，完成预算 44%。公务接待费支出决算与 2019 年持平。其中：

国内公务接待支出 2.19 万元，主要用于接待省市县有关部门来苍调研工作用餐等接待。国内公务接待 29 批次，233 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.19 万元，具体内容包包括接待省市县有关部门来苍调研工作用餐等接待。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年度国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年度，组织部机关运行经费支出 100.78 万元，比 2019 年增加 17.48 万元，增长 21%。主要原因是工作任务增加，工作人员增加，支出增加。

（二）政府采购支出情况

2020 年度，组织部政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截止 2020 年 12 月 31 日，组织部共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对“干部档案室规范化管理”“干部管理”2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 2 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，我部财务管理工作在县财政局的精心指导、严格监督、大力支持下，在部班子和财务的精打细算、

严格审核、厉行节约下，严守财经纪律、从严支出管理，本着保人员工资、保日常工作、保重点工作的原则，科学调度、合理安排预算资金，确保了各项工作目标的圆满完成，达到了财政资金取之于民、用之于民的目的，部门职责履行情况优，整体绩效评价良好，服务对象满意度较高。本部门还自行组织了 2 个项目支出绩效评价，从评价情况来看项目实施良好。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映“干部档案室规范化管理”“干部管理”2 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 干部档案室规范化管理项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算 100%。通过项目实施，规范了干部人事档案管理，提升管档水平，充分发挥了档案在干部考察、选拔任用中的基础和把关作用。下一步改进措施：探索建立更加科学、合理的绩效评价。

(2) 干部管理项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 180 万元，执行数为 180 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，干部队伍结构及人才队伍进一步优化。发现的主要问题及原因：质量效益指标难以量化，评价难度较大。下一步改进措施：探索建立更加科学、合理的绩效评价。

项目绩效目标完成情况表

(2020₄年度)

项目名称		干部档案室规范化管理项目业务经费			
预算单位		中共苍溪县委组织部			
预算执行情况(万元)	预算数:	60 万元	执行数:	60 万元	
	其中-财政拨款:	60 万元	其中-财政拨款:	60 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	提高管档水平快速推进干部人事档案全员数字化。扎实抓好专项审核回头看。高标准筹备县委组织部集中管档事宜			全面完成	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	1. 快速推进干部人事档案全员数字化。2. 扎实抓好专项审核回头看。3. 高标准筹备县委组织部集中管档事宜	1. 干部人事档案数字化建设后期运行维护。2 干部人事档案软件升级维护等工作。3. 深入推进全县干部档案数字化建设的规范化工作。4. 档案回转柜运行维护	1. 全面深入推进全县干部档案数字化建设的规范化工作。2. 干部人事档案软件升级维护等工作规范率达到100%。3. 干部人事档案数字化建设后期运行维护有序开展。4. 档案回转柜运行维护全面保障落实
	项目完成指标	质量指标	加强档案管理, 提高管档水平	按质按量完成	全面完成
	项目完成指标	时效指标	完成时限	年度内	全面完成
	项目完成指标	成本指标	执行相关财务制度, 专款专用	≤60 万元	全面完成

效益指标	社会效益	客观、公正地审核鉴别干部人事档案，确保干部人事档案真实、准确、完整、规范，确保审核结果经得起实践和历史的检验	有所提升	完成
满意度指标	受益对象满意度	服务对象满意度	≥95%	≥95%

项目绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		干部管理经费			
预算单位		中共苍溪县委组织部			
预算执行情况(万元)	预算数:	180 万元	执行数:	180 万元	
	其中-财政拨款:	180 万元	其中-财政拨款:	180 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	聚焦培养忠诚干净担当的高素质干部，建强执政骨干力量。聚焦集聚爱国奉献的各方面优秀人才，建设川东北县域人才高地		全面完成		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	1. 下乡开展干部督查工作。2. 递进培养本级优秀干部人才。3. 举办干部教育培训班。4. 选派优秀年轻干部到吃劲岗位墩苗历练。5. 提拔重用实绩突出干部	1. 下乡开展督查工作 ≥30 次。2. 递进培养本级优秀干部人才 ≥100 名。3. 举办干部教育培训班 ≥10 期。4. 选派 ≥500 名优秀年轻干部到吃劲岗位墩苗历练。5. 提拔重用实绩突出干部 ≥110 人	1. 下乡开展督查工作 52 次。2. 递进培养本级优秀干部人才 140 名。3. 举办干部教育培训班 10 期 2400 余人次。4. 选派 530 名优秀年轻干部到吃劲岗位墩苗历练。5. 提拔重用实绩突出干部 150 人

项目完成指标	质量指标	1. 下乡开展干部督查工作。2. 递进培养本级优秀干部人才。3. 举办干部教育培训班。4. 选派优秀年轻干部到吃劲岗位墩苗历练。5. 提拔重用实绩突出干部	按质按量完成	全面完成
项目完成指标	时效指标	完成时限	年度内	全面完成
项目完成指标	成本指标	执行相关财务制度，专款专用	180 万元	全面完成
效益指标	社会效益	提升干部的服务能力和履职本领	有所提升	完成
满意度指标	受益对象满意度	服务对象满意度	≥95%	≥95%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出绩效评价情况开展自评，《中共苍溪县委组织部 2020 年度部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对干部档案室规范化管理项目、干部管理项目开展了绩效评价，《中共苍溪县委组织部 2020 年度项目绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）

未单独设置项级科目的项目支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

中共苍溪县委组织部 2020 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构组成

中共苍溪县委组织部下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

（二）机构职能

中共苍溪县委组织部是县委主管组织工作、干部工作、人才工作、公务员工作的职能部门，为正科级，列县委工作机关序列。

（三）人员概况

县委组织部行政编制 25 名。其中，部长 1 名，常务副部长 1 名（正科级），副部长 2 名（不含兼职），部务委员 3 名，机关党委书记 1 名，县委党建领导小组办公室、县人才工作领导小组办公室、县委农村基层组织建设工作领导小组办公室按有关要求设置和配备干部。股级职数 13 名。机关工勤人员事业编制 4 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020年度本年收入合计982.99万元，其中：一般公共预算财政拨款收入974.99万元，占99%。

（二）部门财政资金支出情况

2020年度本年支出合计1129.54万元，其中：基本支出570.78万元，占51%；项目支558.76万元，占49%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

1. 预算报送时效。我部根据县财政局关于编报年度预算的会议、文件要求，按时编制单位预算报表并将电子及纸质报表报送县财政分管股室，从未发生迟报现象。

2. 预算编制准确。县财政预算会议召开及文件下发后，单位及时组织相关部门，认真学习预算编报的有关要求，在总结上年工作的情况下，安排部署新一年的工作实际，既要有预见性、又要有科学性、更要有操作性的提出项目及相关业务工作开展所需的资金要求的基础上，部班子成员及财会人员再进行集体审定形成上报预算方案；如果财政初审未通过，我们就根据财政所提意见，再次进行完善，直至通过县财政的审核，从而确保了我单位预算编报的高质量。

3. 预算执行情况

（1）严格执行预算的刚性。一旦预算下达，我们坚持按预算科目、预算指标、预算要求执行，确保预算的刚性。

（2）确保了预算执行的平衡。人员支出按月按政策支

付，未发生拖欠人头经费情况。

（3）认真执行部门决算编制和审查。一是按时报送单位年度决算报表；二是做到帐表合一；三是坚持决算数据真实准确原则；四是保证了决算编制人员与财政供养系统数据的一致性。

（二）结果应用情况

该项目 2020 年度部门项目预算绩效质量良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020 年度，县委组织部财务管理工作在县财政局的精心指导、严格监督、大力支持下，在部班子和财务的精打细算、严格审核、厉行节约下，严守财经纪律、从严支出管理，科学调度、合理安排预算资金，确保了工作目标的圆满完成，达到了财政资金取之于民、用之于民的目的，部门职责履行情况优，整体绩效评价良好，服务对象满意度较高。

（二）存在问题

组织工作任务艰巨，加之因为脱贫攻坚任务繁重，经费保障不够及时。

改进建议：

1. 科学编制预算。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关规定要求进行预算编制，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和

可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高预算的合理性和准确性。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

附件 2

干部档案室规范化管理专项经费项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

一是快速推进干部人事档案全员数字化。二是扎实抓好专项审核“回头看”。坚持公平公正、“一把尺子量到底”的原则，对县委组织部管理的干部人事档案进行逐卷逐页专项审核“回头看”。三是高起点筹备县委组织部集中管档事宜。按照“档案库房面积每千卷需 20 至 25 平方米”的要求，充分考虑未来 10-20 年档案容量来规划档案库房，并按照库房、查阅室、微机整理室和档案人员办公室要“四室”分开的原则，在红军渡干部学院一楼新规划、设计、修建苍溪县干部人事档案管理中心 1100 平方米；为全县所有干部人事档案由县委组织部集中统一管理打下了坚实的基础。

（二）项目绩效目标

项目全年预算数 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算

的 100%。

（三）项目自评步骤及方法

根据绩效管理要求，本部门对该项目支出开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

干部档案室规范化管理专项经费申报资金 60 万元，由县财政局批复资金 60 万元，且符合资金管理辦法等相关规定。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目资金为财政预算拨款收入。
2. 资金到位。截至评价时点实际到位资金 60 万元，资金到位及时，到位率 100%。
3. 资金使用。截至评价时点，该项目资金县委组织部负责具体实施，资金使用均按有关文件规定和要求进度支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

（三）项目财务管理情况

本单位项目实施过程中财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目按提交申请、初审、复审、执行的流程组织实施管理。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

截至评价时点，该项目已按时、按质、按量完成任务。

（二）项目效益情况

通过项目实施，保障了客观、公正地审核鉴别干部人事档案，维护了干部人事档案真实性和完整性，保证了干部人事档案质量。严格落实保密要求，严防在相关环节出现材料丢失、涂改造假、失密泄密等问题，确保了干部人事档案真实、准确、完整、规范，保证了审核结果经得起实践和历史的检验。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过该项目的实施，规范了干部人事档案管理，提升了管档水平，充分发挥了档案在干部考察、选拔任用中的基础和把关作用。

（二）存在的问题

质量效益指标难以量化，评价难度较大。

（三）相关建议

探索建立更加科学、合理的绩效评价。

干部管理工作专项经费项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

一是加强干部日常监督管理，开展不担当不作为专项整治和选人用人情况专项检查。二是建设忠诚干净担当的高素质干部队伍。三是坚持做深做实干部监督管理。四是着力集聚支撑高质量发展优秀人才。

（二）项目绩效目标

项目全年预算数 180 万元，执行数为 180 万元，完成预算的 100%。

（三）项目自评步骤及方法

根据绩效管理要求，本部门对该项目支出开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

干部管理专项经费申报资金 180 万元，由县财政局批复资金 180 万元，且符合资金管理办法等相关规定。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目资金为财政预算拨款收入。
2. 资金到位。截至评价时点实际到位资金 180 万元，资金到位及时，到位率 100%。
3. 资金使用。截至评价时点，该项目资金县委组织部负责具体实施，资金使用均按有关文件规定和要求进度支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

（三）项目财务管理情况

本单位项目实施过程中财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目按提交申请、初审、复审、执行的流程组织实施管理。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况

截至评价时点，该项目已按时、按质、按量完成任务。

(二) 项目效益情况

通过该项目的实施，干部队伍结构及人才队伍进一步优化，全县党员干部的履职能力全面提升，聚焦培养了一批忠诚干净担当的高素质干部，建强执政骨干力量。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论

通过项目实施，提升了全县干部的履职能力，干部守初心、担使命的坚定性、自觉性普遍增强。

(二) 存在的问题

质量效益指标难以量化，评价难度较大。

(三) 相关建议

探索建立更加科学、合理的绩效评价。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表