

中共苍溪县委政策研究室
2023 年部门预算

目 录

第一部分 中共苍溪县委政策研究室概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 中共苍溪县委政策研究室 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 中共苍溪县委政策研究室 2023 年部门预算情况

说明

第四部分 名词解释

第一部分

中共苍溪县委政策研究室概况

一、基本职能及主要工作

(一) 县委政研室职能简介

1. 接受县委深改委的直接领导，负责处理委员会日常事务，承担委员会具体工作。

2. 按照党的路线、方针、政策，对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究，组织专家进行咨询、论证，为县委决策提供依据和参考。

3. 在县委领导下，围绕中央、省委、市委重大决策部署，对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

4. 组织起草县委重大会议相关文稿。根据县委的指示，牵头组织起草县委部分综合性重要文件。

5. 组织协调县级部门和乡镇，完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证，为县委决策提供依据和参考。

6. 完成县委交办的其他任务。

(二) 县委政研室 2023 年重点工作

1. 加强政策研究，主动为县委提供优质高效的决策服务。积极参与、认真筹备县委全会、县委深改委会议及其他重要会议，组织起草相关决定及县委重要文稿，为我县经济社会高质量发展发挥好决策参谋作用。围绕贯彻落实中央和省委、市委、县委决策部署，谋划推进重点调研课题，以构建常态化机制提高政策研

究实效。坚持全县“一盘棋”，创新方式方法，统筹各方力量，紧盯重点领域开展深入调研，形成高质量的调研成果，并抓好成果运用。

2. 统筹推进落实，扎实推动全面深化改革落地见效。准确把握中央和省委、市委、县委关于全面深化改革新部署新要求，压紧压实责任，强化推进落实，聚焦农业农村、生态文明、公共服务、党的建设等领域谋划一批针对性创新性强的改革举措，研制符合苍溪实际的自主创新改革方案，探索新阶段苍溪有效推进改革的新路径。着力破解体制机制障碍，统筹抓好重点改革任务。大力推进中央、国家部委、省级市级部署改革试点，加大改革宣传推广力度，推出一批具有全国、全省、全市影响力的改革经验和改革案例。

3. 坚持从细从实，扎实开展定点帮扶保障改善民生。按照县委、政府统一安排部署，着力抓重点、补短板、强弱项，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，做好东青镇蟠龙社区对口帮扶工作。持续务实工作作风，牢固树立为民服务意识，经常性深入基层开展走访调研、现场办公，切实解决群众具体困难和问题，让群众有更多的获得感、幸福感、安全感。

二、部门预算单位构成

县委政研室下属二级预算单位1个，其中：行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。主要包括：中共苍溪县委政策研究室机关。

第二部分

中共苍溪县委政策研究室 2023 年部门预算表

部门收支总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一 一般公共预算拨款收入	9.00	一 一般公共服务支出	9.00
二 政府性基金预算拨款收入		二 外交支出	
三 国有资本经营预算拨款收入		三 国防支出	
四 事业收入		四 公共安全支出	
五 事业单位经营收入		五 教育支出	
六 其他收入		六 科学技术支出	
		七 文化旅游体育与传媒支出	
		八 社会保障和就业支出	
		九 社会保险基金支出	
		十 卫生健康支出	
		十一 节能环保支出	
		十二 城乡社区支出	
		十三 农林水支出	
		十四 交通运输支出	
		十五 资源勘探工业信息等支出	
		十六 商业服务业等支出	
		十七 金融支出	
		十八 援助其他地区支出	
		十九 自然资源海洋气象等支出	
		二十 住房保障支出	
		二十一 粮油物资储备支出	
		二十二 国有资本经营预算支出	
		二十三 灾害防治及应急管理支出	
		二十四 其他支出	
		二十五 债务还本支出	
		二十六 债务付息支出	
		二十七 债务发行费用支出	
		二十八 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	9.00	本年支出合计	9.00
七、上年结转			
收入总计	9.00	支出总计	9.00

备注：因数据取舍，本套部门公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差。

部门收入总表

部门：218 中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）				
	合 计	9.00		9.00	
		9.00		9.00	
218001	中共苍溪县委政策研究室	9.00		9.00	

部门支出总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	9.00		9.00
					9.00		9.00
				中共苍溪县委政策研究室	9.00		9.00
201	36	02	218001	一般行政管理事务	9.00		9.00

财政拨款收支预算总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	9.00	一、本年支出	9.00	9.00		
一般公共预算拨款收入	9.00	一般公共预算支出	9.00	9.00		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出				
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出				
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出				
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码		单位代码	单位名称（科目）	总计	当年财政拨款安排			上年结转安排		
类	款				合计	一般公共预算拨款		上年应返还额度结转		
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	9.00	9.00	9.00	9.00			
				9.00	9.00	9.00	9.00			
			中共苍溪县委政策研究室	9.00	9.00	9.00	9.00			
			商品和服务支出	9.00	9.00	9.00	9.00			
			印刷费	3.00	3.00	3.00	3.00			
			差旅费	2.00	2.00	2.00	2.00			
			其他商品和服务支出	4.00	4.00	4.00	4.00			

一般公共预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位名称 (科目)			
类	款	项		单位代码		
				合 计	9.00	9.00
					9.00	9.00
				中共苍溪县委政策研究室部门	9.00	9.00
201	36	02	218	一般行政管理事务	9.00	9.00

一般公共预算基本支出预算表

部门：218 中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称 (科目)	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计			

空表说明：无此项内容。

一般公共预算项目支出预算表

部门：218 中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	9.00
					9.00
				中共苍溪县委政策研究室	9.00
				一般行政管理事务	9.00
201	36	02	218001	县委政研室重点工作推进项目	9.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：218 中共苍溪县政策研究室部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称 (科目)	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

空表说明：无此项内容。

政府性基金预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容。

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：无此项内容。

国有资本经营预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容。

部门预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
218 中共苍溪县委政策研究室 部门		9.00									
218001- 中共苍溪县委政策研究室	县委政研室重点工作推进项目	9.00	做好县委、县委办公室文件的起草、收发等工作；统筹召开好县委全会、县委常委委员会、县委工作专题会等会议；围绕中央省市县委中心工作，群众反映的“热点”“难点”问题，组织开展调查研究，为县委决策提供依据和建议。	产出指标	数量指标	上报信息	≥	10	条	10	正向指标
				产出指标	数量指标	调研次数	≥	10	次	20	正向指标
				产出指标	数量指标	调研文章	≥	2	篇	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	优	定性	优		40	
				产出指标	时效指标	本年度内	=	2023	年	10	正向指标

此表公开的为运转类、特定目标类项目绩效目标

部门整体支出绩效目标表

（2023 年度）

部门名称		中共苍溪县委政策研究室			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	调查和研究	1: 对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究，组织专家进行咨询、论证，为县委决策提供依据和参考。 2: 围绕中央、省委、市委重大决策部署，对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。 3: 组织协调县级部门和乡镇，完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证，为县委决策提供依据和参考。			
	统筹承办会议	做好深改会会议筹备、会务保障工作。			
	文稿起草	根据县委的指示，牵头组织起草县委部分综合性重要文件。			
	办公保障	1: 办公楼及附属设施设备及时维修维护。 2: 办公区环境干净整洁，为干部职工营造良好的办公环境。 3: 建立健全定期检查和日常防范相结合的安全生产管理制度，保障办公区环境整洁卫生、设施设备正常运行。			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
		9.00	9.00	0.00	
年度总体目标	目标 1: 对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究，组织专家进行咨询、论证，为县委决策提供依据和参考。 目标 2: 围绕中央、省委、市委重大决策部署，对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。 目标 3: 组织协调县级部门和乡镇，完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证，为县委决策提供依据和参考。 目标 4: 根据县委的指示，牵头组织起草县委部分综合性重要文件。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值（包含数字及文字描述）
	产出指标	数量指标	承办会议		≥2 次
			全年调研次数		≤80 次
			上报信息		≤24 次
	效益指标	经济效益指标	降低行政成本 减少乡镇差旅费支出，减少纸张的使用		定性
		社会效益指标	有力推动了全县经济社会发展		定性
		可持续发展指标	无纸化办公，节能减排，利于生态保护		定性
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象		≥90%	

第三部分

中共苍溪县委政策研究室 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县委政研室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出。县委政研室 2023 年收支预算总数 9 万元，比 2022 年收支预算总数减少 29.35 万元，主要原因是人员项目经费减少。

（一）收入预算情况

县委政研室 2023 年收入预算 9 万元，其中：一般公共预算拨款收入 9 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

县委政研室 2023 年支出预算 9 万元，其中：项目支出 9 万元，占 100%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县委政研室 2023 年财政拨款收支预算总数 9 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 29.35 万元，主要原因是人员项目经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 9 万元。支出包括：一般公共服务支出 9 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县委政研室 2023 年一般公共预算当年拨款 9 万元，比 2022 年预算数减少 29.35 万元，主要原因是人员项目经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务支出 9 万元，占 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

一般公共预算服务（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）2023 年预算数为 9 万元，主要用于：县委政研室机关开展重点工作推进等未单独设置项级科目的专门性管理工作的项目支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县委政研室 2023 年一般公共预算基本支出 0 万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县委政研室 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。2023 年县级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费，执行中，确需执行因公出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2022 年预算下降 100%

2023 年未安排公务接待费。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、其他乘用车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费，执行中，确需购置公务用车的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

2023 年未安排公务用车运行维护费。

六、政府性基金预算支出情况说明

县委政研室 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况

县委政研室 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2023 年，县委政研室下属中共县委政研室机关 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算为 0 万元。

(二) 政府采购情况

2023 年，县委政研室安排政府采购预算 0 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务 0 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，县委政研室共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2023 年县委政研室开展绩效管理的项目 1 个，涉及预算 9 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 9 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分

名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）指：县委政研室机关开展重点工作推进等未单独设置项级科目的项目支出。

（四）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：纳入县委政研室预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。