

中共苍溪县委政策研究室
2024 年部门预算

目 录

第一部分中共苍溪县委政策研究室概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分中共苍溪县委政策研究室 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分中共苍溪县委政策研究室 2024 年部门预算情况说明

明

第四部分名词解释

第一部分

中共苍溪县委政策研究室概况

一、基本职能及主要工作

(一) 县委政研室职能简介

1. 接受县委深改委的直接领导，负责处理委员会日常事务，承担委员会具体工作。

2. 按照党的路线、方针、政策，对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究，组织专家进行咨询、论证，为县委决策提供依据和参考。

3. 在县委领导下，围绕中央、省委、市委重大决策部署，对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

4. 组织起草县委重大会议相关文稿。根据县委的指示，牵头组织起草县委部分综合性重要文件。

5. 组织协调县级部门和乡镇，完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证，为县委决策提供依据和参考。

6. 完成县委交办的其他任务。

(二) 县委政研室 2023 年重点工作

1. 加强政策研究，主动为县委提供优质高效的决策服务。积极参与、认真筹备县委全会、县委深改委会议及其他重要会议，组织起草相关决定及县委重要文稿，为我县经济社会高质量发展发挥好决策参谋作用。围绕贯彻落实中央和省委、市委、县委决策部署，谋划推进重点调研课题，以构建常态化机制提高政策研

究实效。坚持全县“一盘棋”，创新方式方法，统筹各方力量，紧盯重点领域开展深入调研，形成高质量的调研成果，并抓好成果运用。

2. 统筹推进落实，扎实推动全面深化改革落地见效。准确把握中央和省委、市委、县委关于全面深化改革新部署新要求，压紧压实责任，强化推进落实，聚焦农业农村、生态文明、公共服务、党的建设等领域谋划一批针对性创新性强的改革举措，研制符合苍溪实际的自主创新改革方案，探索新阶段苍溪有效推进改革的新路径。着力破解体制机制障碍，统筹抓好重点改革任务。大力推进中央、国家部委、省级市级部署改革试点，加大改革宣传推广力度，推出一批具有全国、全省、全市影响力的改革经验和改革案例。

3. 坚持从细从实，扎实开展定点帮扶保障改善民生。按照县委、政府统一安排部署，着力抓重点、补短板、强弱项，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，做好东青镇蟠龙社区对口帮扶工作。持续务实工作作风，牢固树立为民服务意识，经常性深入基层开展走访调研、现场办公，切实解决群众具体困难和问题，让群众有更多的获得感、幸福感、安全感。

二、部门预算单位构成

县委政研室下属二级预算单位1个，其中：行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。主要包括：中共苍溪县委政策研究室机关。

第二部分

中共苍溪县委政策研究室 2024 年部门预算表

部门收支总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	9.15	一、一般公共服务支出	9.15
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	9.15	本年支出合计	9.15
七、上年结转			
收入总计	9.15	支出总计	9.15

备注：因数据取舍，本套单位公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差

部门支出总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	9.15	0.15	9.00
					9.15	0.15	9.00
				中共苍溪县委政策研究室	9.15	0.15	9.00
201	36	01	218001	行政运行	0.15	0.15	
201	36	02	218001	一般行政管理事务	9.00		9.00

财政拨款收支预算总表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	9.15	一、本年支出	9.15	9.15		
一般公共预算拨款收入	9.15	一般公共服务支出	9.15	9.15		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出				
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出				
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出				
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

部门公开表 3

一般公共预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目				单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)	合 计	当 年 财 政 拨 款 安 排	上 年 结 转 安 排
科 目 编 码								
类	款	项						
					合 计	9.15	9.15	
						9.15	9.15	
					中共苍溪县委政策研究室部门	9.15	9.15	
201	36	01	218		行政运行	0.15	0.15	
201	36	02	218		一般行政管理事务	9.00	9.00	

一般公共预算基本支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	0.15		0.15
				0.15		0.15
		218001	中共苍溪县委政策研究室	0.15		0.15
		302	商品和服务支出	0.15		0.15
302	27	30227	委托业务费	0.15		0.15

一般公共预算项目支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	9.00
					9.00
				中共苍溪县委政策研究室	9.00
				一般行政管理事务	9.00
201	36	02	218001	县委政研室重点工作项目（2024）	9.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
218001	中共苍溪县委政策研究室						

空表说明：无此项内容

政府性基金预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

空表说明：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：218-中共苍溪县委政策研究室部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

空表说明：无此项内容

部门预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性	指标值	度量单位	权	指标方向性
218-中共苍溪县委政策研究室部门		9.15									
218001-中共苍溪县委政策研究室	预算管理一体化运维经费	0.15	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数-预算数）/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $（三公经费实际支出数/预算安排数）\times 100\%$]	≤	100	%	20	反向指标
	县委政研室重点工作项目（2024）	9.00	做好县委、县委办公室文件的起草、收发等工作；统筹协调好县委全会、县委常委会议、县委工作专题会等会议；围绕中央省市县委中心工作，群众反映的“热点”“难点”问题，组织开展调查研究，为县委决策提供依据和建议。	效益指标	社会效益指标	信息上报、社会宣传	定性	优	对	30	
				产出指标	时效指标	完成时限	≤	2024	对	8	
				产出指标	质量指标	外网办公系统	定性	优	对	8	
				产出指标	质量指标	开展调查研究	定性	优	处	8	
				产出指标	数量指标	承办会议	≥	2	场次	8	
				产出指标	数量指标	调研和改革督察	≥	20	次	8	
				产出指标	质量指标	政研室办公设施设备正常使用，办公区域内环境干净整洁	定性	优	对	4	
				产出指标	数量指标	撰写调研报告及改革信息	≥	60	篇	8	
产出指标	质量指标	确保会议顺利进行	定性	优	处	8					

注：部门预算项目绩效目标与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		中共苍溪县委政策研究室部门					
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款			其他资金		
	9.15	9.15			0.00		
年度总体目标	目标 1: 对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究, 组织专家进行咨询、论证, 为县委决策提供依据和参考。 目标 2: 围绕中央、省委、市委重大决策部署, 对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查, 提出意见和建议, 供县委决策参考。 目标 3: 组织协调县级部门和乡镇, 完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证, 为县委决策提供依据和参考。 目标 4: 根据县委的指示, 牵头组织起草县委部分综合性重要文件。						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	调查和研究	1: 对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查和研究, 组织专家进行咨询、论证, 为县委决策提供依据和参考。 2: 围绕中央、省委、市委重大决策部署, 对全县经济、政治、社会、文化、生态文明和党的建设等方面的重大问题、重点工作进行调查, 提出意见和建议, 供县委决策参考。 3: 组织协调县级部门和乡镇, 完成县委确定的重大问题或热点、难点问题的调查研究。组织县内外专家对我县发展中的重大问题进行研究、论证, 为县委决策提供依据和参考。					
	统筹承办会议	做好深改会会议筹备、会务保障工作。					
	文稿起草	根据县委的指示, 牵头组织起草县委部分综合性重要文件。					
	办公保障	1: 办公楼及附属设施设备及时维修维护。 2: 办公区环境干净整洁, 为干部职工营造良好的办公环境。 3: 建立健全定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度, 保障办公区环境整洁卫生、设施设备正常运行。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	承办会议	≥	2	场次	10
			全年调研次数	≥	20	次	10
			上报信息	≥	20	篇	20
	效益指标	经济效益指标	降低行政成本, 减少乡镇差旅费支出, 减少纸张的使用	定性	优	年	10
		社会效益指标	有力推动了全县经济社会发展	定性	优	年	10
		可持续发展指标	无纸化办公, 节能减排, 利于生态保护	定性	优		10
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	≥	90	人次	20	

第三部分

中共苍溪县委政策研究室 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县委政研室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出。县委政研室 2024 年收支预算总数 9.15 万元，比 2023 年收支预算总数增加 0.15 万元，主要原因是预算管理一体化运维经费。

（一）收入预算情况

县委政研室 2024 年收入预算 9.15 万元，其中：一般公共预算拨款收入 9.15 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

县委政研室 2024 年支出预算 9.15 万元，其中：项目支出 9.15 万元，占 100%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县委政研室 2024 年财政拨款收支预算总数 9.15 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 0.15 万元，主要原因是预算管理一体化运维经费。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 9.15 万元。支出包括：一般公共服务支出 9.15 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县委政研室 2024 年一般公共预算当年拨款 9.15 万元，比 2023 年预算数增加 0.15 万元。主要原因是预算管理一体化运维

经费。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务支出 9.15 万元，占 100%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共预算服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）2024 年预算数为 0.15 万元，主要用于：预算管理一体化运维经费。

2. 一般公共预算服务（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为 9 万元，主要用于：县委政研室机关开展重点工作推进等未单独设置项级科目的专门性管理工作的项目支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县委政研室 2024 年一般公共预算基本支出 0.15 万元，其中：公用经费 0.15 万元，主要包括：商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县委政研室 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元。

(一) 公务接待费与（较）2023 年预算持平。

2024 年未安排公务接待费。

(二) 公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆。

2024 年未安排公务用车购置费。

六、政府性基金预算支出情况说明

县委政研室 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支

出。

七、国有资本经营预算支出情况

县委政研室 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，县委政研室下属县委政研室机关 1 家行政单位机关运行经费财政拨款预算为 0.15 万元，比 2023 年预算增加 0.15 万元。主要原因是预算管理一体化运维经费。

（二）政府采购情况

2024 年，县委政研室安排政府采购预算 0 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，县委政研室共有车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年县委政研室开展绩效目标管理的项目 2 个，涉及预算 9.15 万元。其中：运转类项目 2 个，涉及预算 9.15 万元。

第四部分

名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指县委政研室机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指县委政研室机关开展重点工作推进等未单独设置项级科目的项目支出。

（五）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：指县委政研室后勤服务类工作人员正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费。

（六）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指县委政研室用于事业编制工作人员的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

（七）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）：指县公务和外事服务中心用于开展《苍溪风物》编印、礼仪培训、公务和外事工作专项等专门性工作任务的项目支出。

（八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指县委政研室机关用于单位应缴纳的基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指县委政研室机关事业编制工作人员及县公务和外事服务中心用于单位应缴纳的基本医疗保险支出。

（十一）农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指部门及下属事业单位开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

（十二）房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入县委政研室预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公

务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。