

2024年度

苍溪县老干部服务中心

单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、 主要职责	1
二、 机构设置	4
第二部分 2024年度单位决算情况说明	5
一、 收入支出决算总体情况说明	5
二、 收入决算情况说明	5
三、 支出决算情况说明	6
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	10
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、 其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	17
第五部分 附表	18
一、 收入支出决算总表	18
二、 收入决算表	18

三、支出决算表	18
四、财政拨款收入支出决算总表	18
五、财政拨款支出决算明细表	18
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	18
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	18
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	18
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	18

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 单位主要职能

1. 宣传贯彻执行有关离退休干部工作的方针政策。
2. 负责全县离退休干部工作的综合指导和协调工作。
3. 负责拟订全县离退休干部工作有关规范性文件。
4. 负责中心支部党建工作和离退休干部党建工作，抓好离退休干部政治建设、组织建设和思想建设。
5. 负责收集整理离退休干部提出的各种意见建议。
6. 负责组织离退休干部开展正能量活动。
7. 负责离退休干部（含老红军遗属、离休干部无工作遗属、异地安置离休干部）服务工作，落实离退休干部政治、生活待遇。
8. 负责离退休干部活动学习阵地建设；负责离退休干部工作信息化建设。
9. 负责离退休干部来信来访及突出问题呈报与调查处理工作。
10. 负责外地离退休干部和离退休干部工作部门来苍学习、参观的协调接洽工作。
11. 完成县委、县政府及上级主管部门交办的其他工作。

(二) 2024年重点工作完成情况

1. 创新学习形式，丰富活动载体，学深悟透党的创新理论精神

一是统一组织“集中学”，坚持每月召开政治学习例会和主题党日活动，认真学习党的二十大精神，二十届三中全会、省委十二届六次全会、市委八届九次全会精神，领会精神实质，吃透精髓要义，召开座谈会、研讨会12次，举办习近平著作选读读书班2期、老干部学党史讲党史2场；二是精准推送“线上学”，通过微信公众号、微信（QQ）工作群等渠道及时推送会议公报、会议解读、学习问答等相关内容，让行动不便、居住在外的老干部及时了解领会党的二十大精神、二十届三中全会精神等，进一步教育引导广大老干部老党员深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；三是主动宣讲“实践学”，学讲结合、真信笃行，壮大离退休干部宣讲团队，吸纳更多的退休老干部老党员参与“党的创新理论五进五讲”活动，分层分类宣讲，厚植家国情怀，持续教育引导广大人民群众“感党恩、听党话、跟党走”。

2. 不忘初心使命，彰显银发担当，充分发挥老干部独特优势作用

一是助力“拼经济比发展”，开展“银发助企行动”3次，深入企业听取发展情况，帮助解决问题7个，协助招工21名；在全县医疗系统开展“银青结对领航、银晖导师传技”银发人才传帮带活动，100位“银发导师”和100位青年医生签订结对协议；

二是助力“乡村振兴”，开展农业技术培训13场，捐赠技术手册1500余册，受益农民3000余人，帮建村集体经济园2个，新建“银发人才示范基地”3个；三是助力“基层治理”，坚持党建引领，构建“银字型”基层治理格局，开展文明劝导、移风易俗宣讲等志愿服务活动22场次，调解邻里矛盾纠纷19次；四是助力“文化传承”，开展党的政策理论宣讲33场次、“银发”人才进红色景区助力文旅发展志愿服务活动5次，送文艺进村（社区）3场次；五是助力“关心下一代”，开展网吧义务监督巡查行动36次、帮教失足青年16人，“周末银龄代管课堂”开课59周，受益留守儿童319人次。

3. 坚持三心三情，着力民生实事，不断提升老干部获得感幸福感

一是政策落实到位，组织老干部参政阅文、学习建言、参加重要会议、考察调研等活动，送学上门11期，召开新春座谈会2场，县委县政府主要领导出席并通报全县重点工作情况，收集老干部意见建议25条；二是服务关怀到位，县委县政府主要领导带队开展春节走访慰问部分老干部60余人，组织老干部开展春季健康休养2批次、健康体检1次、县内调研3次、赴省外考察学习1次，接待厅级退休干部考察团调研1次，看望生病住院老干部7人，吊唁去世老干部2人；三是数字赋能到位，坚持以信息化带动精准化、规范化建设，充分利用新兴网络媒体和信息传播技术，用好信息化平台，全面总结提炼宣传老干部工作，目前，共刊发

老干部工作各类信息65条，其中《天府晚霞》7条，《广元老干部》22条，其他官媒36条。

二、机构设置

苍溪县老干部服务中心属于中国共产党苍溪县委员会组织部下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构1个，其他事业机构0个。

纳入2024年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：苍溪县老干部服务中心机关。

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为413.47万元。与2023年度相比，收、支总计各增加29.11万元，增长7.6%。主要变动原因是人员经费调整和项目预算经费增加。

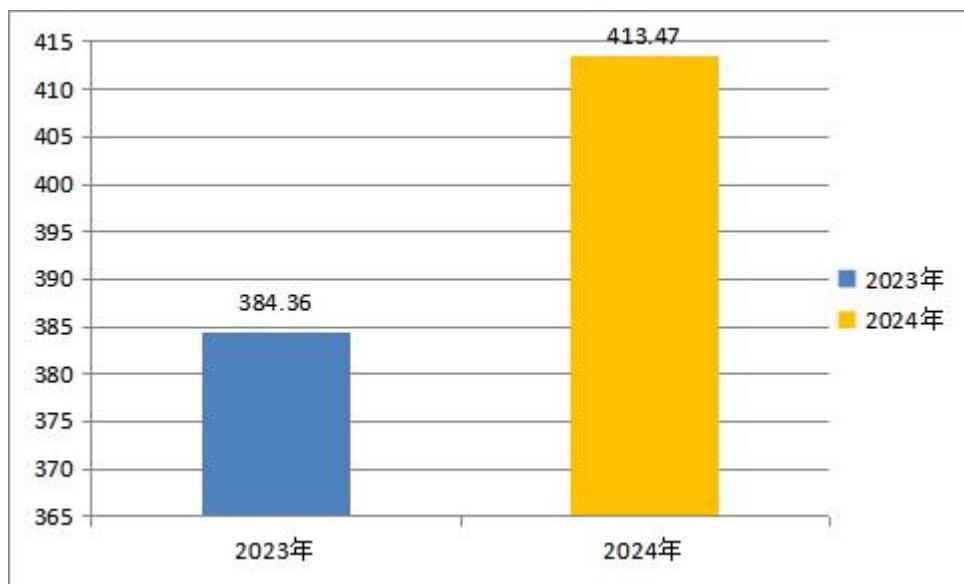


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计349.57万元，其中：一般公共预算财政拨款收346.57万元，占99.1%；其他收入3万元，占0.9%。

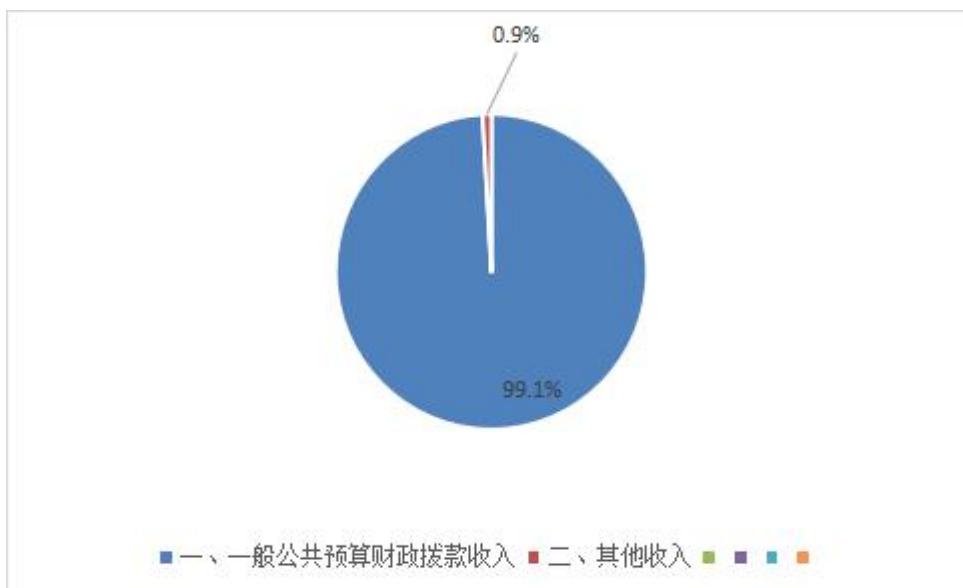


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年本年支出合计393.3万元，其中：基本支出199.57万元，占50.7%；项目支出193.73万元，占49.3%。

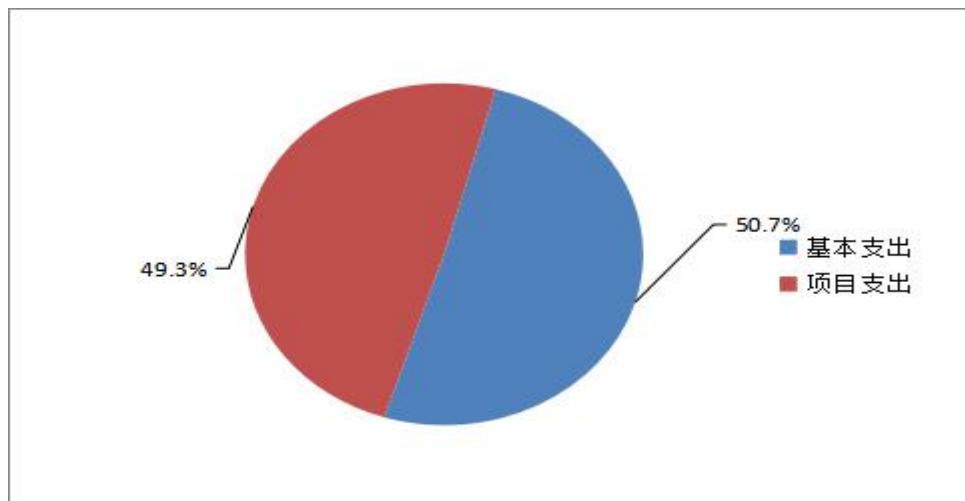


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为346.57万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少5.97万元，下降1.7%。主要变

变动原因是离退休老干部专项业务经费减少。

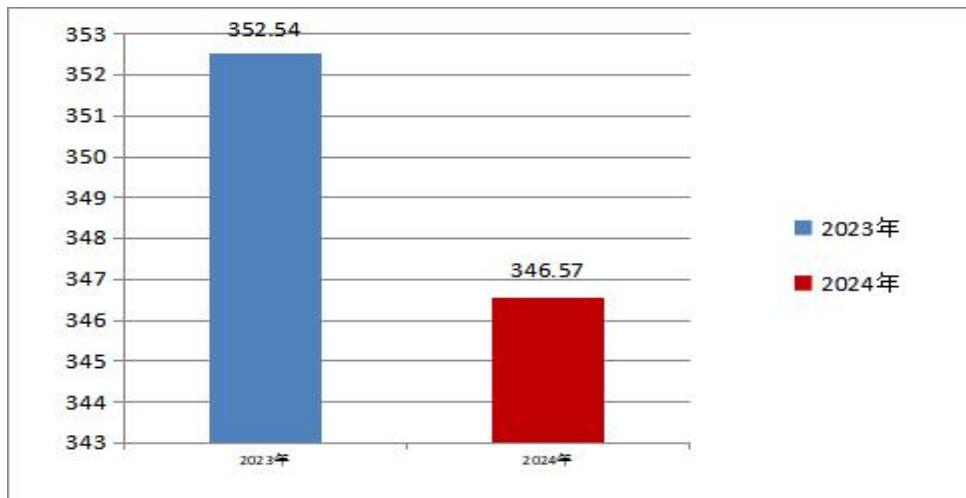


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出346.57万元，占本年支出合计的88.1%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少5.97万元，下降1.7%。主要变动原因是离退休老干部专项业务经费减少。

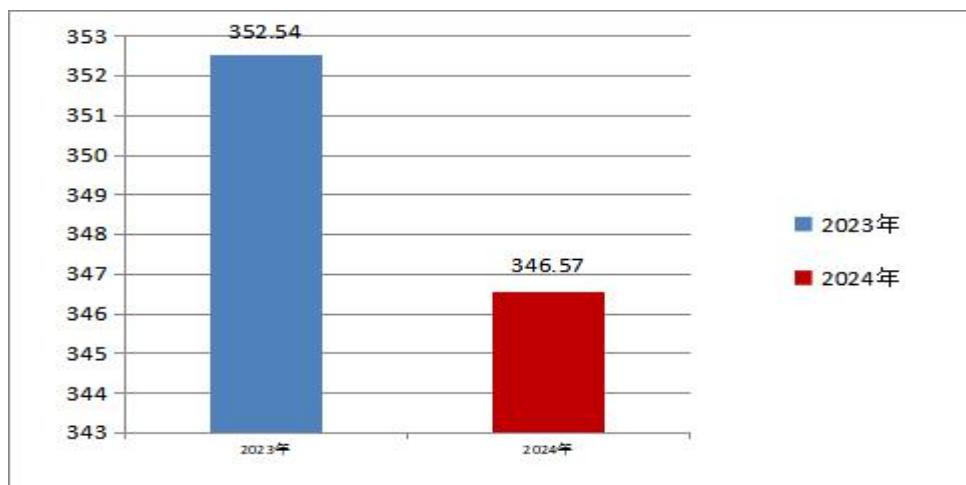


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出346.57万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出159.45万元，占46%；社会保障和就业支出165.75万元，占47.8%；卫生健康支出6.39万元，占1.9%；住房保障支出14.98万元，占4.3%。

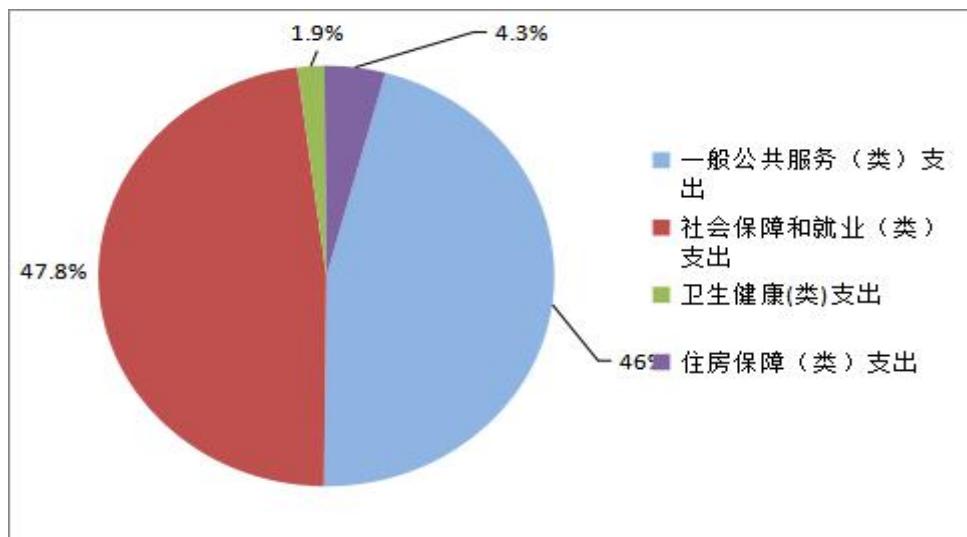


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为449.91万元，支出决算数为346.57万元，完成全年预算数的77%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：全年预算为108.61万元，支出决算为107.3万元，完成全年预算的98.8%。决算数小于全年预算数的主要原因是日常定额公用经费支出未全部在本年度内实现支付。
2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）事业运行（项）：全年预算为52.64万元，支出决算为52.15万元，完成全年预算的

99.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是日常定额公用经费支出未全部在本年度内实现支付。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：全年预算为248.54万元，支出决算为147万元，完成全年预算的59.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是离退休干部专项业务活动经费支出未全部在本年度内实现支付。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为18.75万元，支出决算为18.75万元，完成全年预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为6.39万元，支出决算为6.39万元，完成全年预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为14.98万元，支出决算为14.98万元，完成全年预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出199.57万元，其中：人员经费179.82万元，主要包括：基本工资61.34万元、津贴补贴14.49万元、奖金38.6万元、绩效工资13.54万元、机关事业单位基本养老保险缴费18.75万元、职工基本医疗保险缴费6.39万元、其他社会保障缴费2.35万元、住房公积金14.98万元、生活补助9.36万元、奖励金0.02万元。

公用经费19.75万元，主要包括：办公费2.02万元、水费0.26

万元、电费1.09万元、邮电费1.76万元、物业管理费0.07万元、差旅费0.96万元、租赁费0.97万元、公务接待费0.72万元、委托业务费0.15万元、工会经费1.18万元、福利费0.2万元、其他交通费10.37万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.6万元，支出决算为0.72万元，完成预算的45%；较上年减少0.59万元，下降45%。决算数小于预算数的主要原因是加强三公经费管理，严格执行中央八项规定，厉行节约，压缩支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.72万元，占45%。具体情况如下：

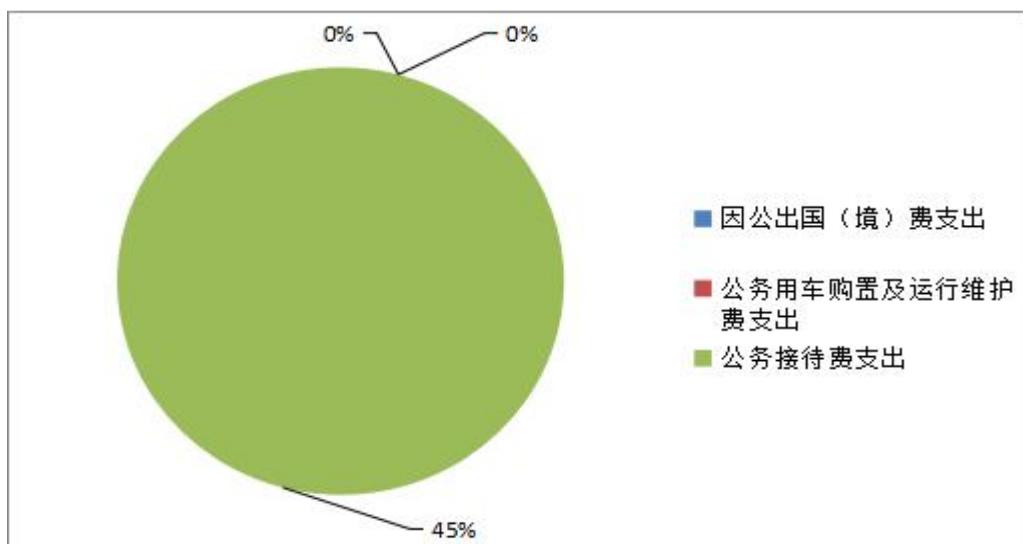


图7：“三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，支出决算为0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2023年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元。年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较2023年度无变化。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费预算为1.6万元，支出决算为0.72万元，完成预算的45%。公务接待费支出决算比2023年度增减少0.59万元，下降45%。主要原因是加强三公经费管理，严格执行中央八项规定，厉行节约，压缩支出。其中：

国内公务接待支出0.72万元。主要用于接待上级单位或其他市县区来苍执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待2批次，72人次，共计支出0.72万元，具体内容包括：市委老干部局退休干部党支部来苍开展主题党日活动；南充市委老干部

局来苍考察调研社会经济发展、乡村振兴农旅融合发展项目，参观红色教育基地接受党性教育等用餐费接待支出。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出数较2023年度无变化。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款较2023年度无变化。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024年度，苍溪县老干部服务中心机关运行经费支出19.75万元，比2023年度增加2.57万元，增长15%。主要原因是人员增加相应增加机关运行经费。

(二) 政府采购支出情况

2024年度，苍溪县老干部服务中心未发生政府采购支出。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，苍溪县老干部服务中心共有车辆0辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0

台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对离退休干部2024年春节系列活动资金、离退休干部学习教育经费、离退休老干部健康体检经费、离退休老干部慰问、管理经费、离退休人员特需费及公用经费等5个项目开展了预算事前绩效评估，对离退休干部医药费、离退休干部赴宁夏开展党史学习参观考察经费、离退休干部分批次参观考察活动经费、离退休干部重阳节系列活动经费、离退休干部学习教育经费、离退休老干部健康体检经费、离退休老干部慰问、管理经费、离退休人员特需费及公用经费等8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取离退休干部学习教育经费、离退休老干部健康体检经费、离退休老干部慰问、管理经费3个项目开展绩效监控。组织对2024年度一般公共预算开展绩效自评、绩效自评表见第四部分附件。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是县委组织部转拨中国共产党苍溪县驻蓉流动党委老干部支部委员会党员活动经费3万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：指县老干部服务中心实行公务员管理的事业单位的基本支出。

十、一般公共服务支出（类）组织事务（款）事业运行（项）：

指县老干部服务中心事业单位的基本支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项):指各类离退休人员管理机构的支出。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十五、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十六、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十七、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十八、“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十九、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表