

2024年度
苍溪县公务和外事服务中心
单位决算

目 录

第一部分单位概况	1
一、主要职责	1
(一) 单位主要职能	1
(二) 2024年重点工作完成情况	1
二、机构设置	5
第二部分2024年度单位决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况	8
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况	9
(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	11
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	11
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	12

八、政府性基金预算支出决算情况说明	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	14
十、其他重要事项的情况说明	14
(一) 机关运行经费支出情况	14
(二) 政府采购支出情况	14
(三) 国有资产占有使用情况	14
(四) 预算绩效管理情况	15
第三部分名词解释	16
第四部分附件	1
第五部分附表	16

第一部分单位概况

一、主要职责

（一）单位主要职能

1. 宣传贯彻执行有关外事和公务服务工作的方针政策、法律法规以及县委、县政府关于外事工作的指示、决定；负责办理全县因公出国、出境人员的审核报批工作和邀请国外、境外人员来访的呈报工作；负责对本县因公出国团组或人员进行外事政策和纪律等方面的宣传教育负责护照收缴工作；配合有关部门和民间组织开展对外经济交往工作；参与重要的对外经济技术、人才、资金引进交流活动；参与地方性重大涉外工作；配合和协助县委外宣部门做好对外宣传和群众性外事纪律宣传教育工作；协同审核本县的重要涉外报道稿件。

2. 负责因公来苍副厅级以上领导的接待服务工作；负责县级以上党政团组来苍参观、考察、交流合作等接待工作；负责县委县政府党政团组外出参观、考察、学习交流和经贸合作的相关联络、后勤保障等服务工作；负责县委、县政府在苍举办的大型会议、论坛、会展、经贸交流等重大活动的接待服务工作；完成上级主管部门交办的其他工作。

（二）2024年重点工作完成情况

1. 坚持政治引领，在学思践悟中筑牢信仰之基。一是把党的政治建设摆在首位。聚焦党的二十大及三中全会精神，集中自

学12次，组织开展专题学习4次，推动中心干部职工进一步深刻领会党的二十大精神核心要义、深刻领悟“两个确立”的决定性意义。充分利用“三会一课”、主题党日活动等载体，集中传达省委、市委和县委全会精神3次，切实增强中心干部政治意识。二是持续推进党纪学习教育走深走实。以《中国共产党纪律处分条例》为主要内容，创新开展“原文式”集中领学、“沉浸式”个人自学、“互动式”交流研学，组织支部开展集中学习4次，积极参加县委办公室开展的党纪法律法规知识问答活动，组织每名党员干部对照《中国共产党纪律处分条例》谈认识、找差距、明方向，督促指导中心6名党员全覆盖做好个人自学安排，让学纪知纪明纪守纪融入日常、成为习惯。三是牢牢把握党对外工作的集中统一领导。坚持以习近平外交思想统领全县外事工作，主动发挥县委外事工作委员会办公室牵头抓总作用，组织召开全县外事工作会议，持续推进预防性领事保护，常态化做好海外安全风险预警，加强横向衔接和纵向衔接沟通，提升外事系统风险预警和涉外突发事件应急管理水平，切实扛牢党管外事政治责任。

2. 坚持实干为要，在服务大局中彰显责任担当。一是公务接待优质高效。发挥公务接待“第一印象”“第一窗口”宣传推介的作用，全力擦亮“服务、特色、创新”三张名片。今年，将本地富有特色的闺猕、雪梨膏、漓江茶、一亭绿、魔芋爽等产品用于公务接待，推出唤马剪纸、元坝笋壳画等苍溪特色的“文创用品”等，千方百计向宾客展示“苍溪”、推介“苍

溪”。高质量接待各类宾客240余批次约4500余人，高水平完成水利部部长李国英来苍、猕猴桃高质量发展大会等大型接待任务。二是外事服务有力有为。制发全年工作要点，建立并动态更新《苍溪籍在境外人员工作台账》《在苍外籍人员工作台账》《苍溪籍在海外高风险地区人员工作台账》，“一对一”落实村镇联防联包责任人，规范管理境外人员651人。持续推进四川省境外川籍人员领事保护系统的填报工作，录入境外人员（不含港澳台）信息574条。扎实开展领事保护“进基层”“进机关”“进企业”等系列活动，发放宣传册、宣传纸巾、宣传袋等资料30000余份，线上普及群众超万人。三是细化质量标准，完成“1001”任务。始终坚持有机生产标准，将科学监管贯穿在猕猴桃生产的肥水管理、修枝、疏蕾、授粉、疏果、套袋、采摘整个过程，每半月派出人员到场进行督查，对用肥、果子酸甜度、土壤盐碱度进行测量、把控，确保“1001”任务的高标准按质按量按时完成。四是驻村帮扶有序有效。今年新增结对帮扶监测户一名，每月单位主要领导进行走访慰问工作，帮助解决新增监测户住房漏水及饮水问题2处。新增集体经济产业园配套设施宣传展版及安全警示牌4处，做好产业园的日常管护工作；开展困难群众慰问工作，联系帮扶单位争取资金0.45万元，共走访困难群众15户；持续开展“以购代扶”活动，组织帮扶单位及其他个人购买各类农副产品累计达0.6万余元，为促进农户增收起到了积极作用。开展集中排查收入算账工作，测算脱贫户

2024年收入情况，为年终迎接省检国检工作做准备。

3. 坚持规范管理，在凝心聚力中建设模范机关。一是在建设节约型机关上下功夫。始终坚持“围绕发展搞接待、搞好接待促发展”的理念，严格执行中央八项规定精神和省委省政府十项规定实施细则。建立健全政务接待的审批流程、保密制度、用餐标准、现场参观、工作纪律等规章制度，杜绝超标准超范围接待、多次安排就餐等问题，确保接待工作规范有序。加强公务接待全过程监督，严格落实财务管理审批、会签和复核等制度，强化刚性约束，增强监督合力，节约型机关建设初见成效。二是在提升团队合力上下功夫。牢固树立“一盘棋”的大局思想，通过思想教育、交心谈心、关心慰问、工会活动等方式，加强与职工的沟通，增强领导班子的向心力和凝聚力，努力建设一支政治过硬、思想解放、作风优良、团结协调、纪律严明、工作有力的接待队伍。确保公务接待做到无缝对接、有序运转。三是在业务能力培训上下功夫。坚持按需施教，增强教育培训的科学性。坚持“两周一课”学习制度。内容涉及公务接待、政策制度、本土歌曲等方面，采取集中学习、专题研讨等多种形式，让接待干部全方位提能。定期邀请专业人士和礼仪老师，从“中央八项规定与公务接待、接待工作规范等多角度出发，系统、全面向接待人员讲授新时期公务接待工作的政策、规范和要求，对公务接待中存在的问题进行交流探讨，不断提升中心公务接待工作的质量和水平，确保公务接待制度化、规范化。

二、机构设置

苍溪县公务和外事服务中心属于中国共产党苍溪县委员会办公室下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构0个，其他事业机构1个。

纳入2024年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：

苍溪县公务和外事服务中心

第二部分2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为622. 97万元。与2023年度相比，收、支总计各减少216. 08万元，下降25. 8%。主要变动原因是本年度人员减少、节俭开支、三公经费压减。

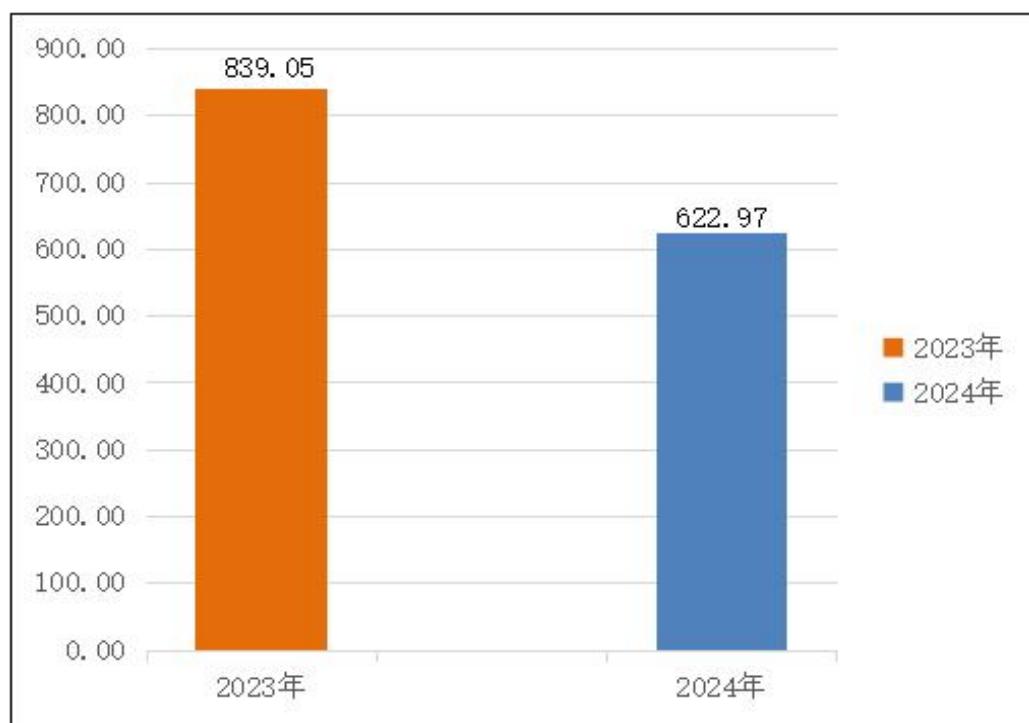


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024年本年收入合计622. 97万元，其中：一般公共预算财政拨款收入622. 97万元，占100%。

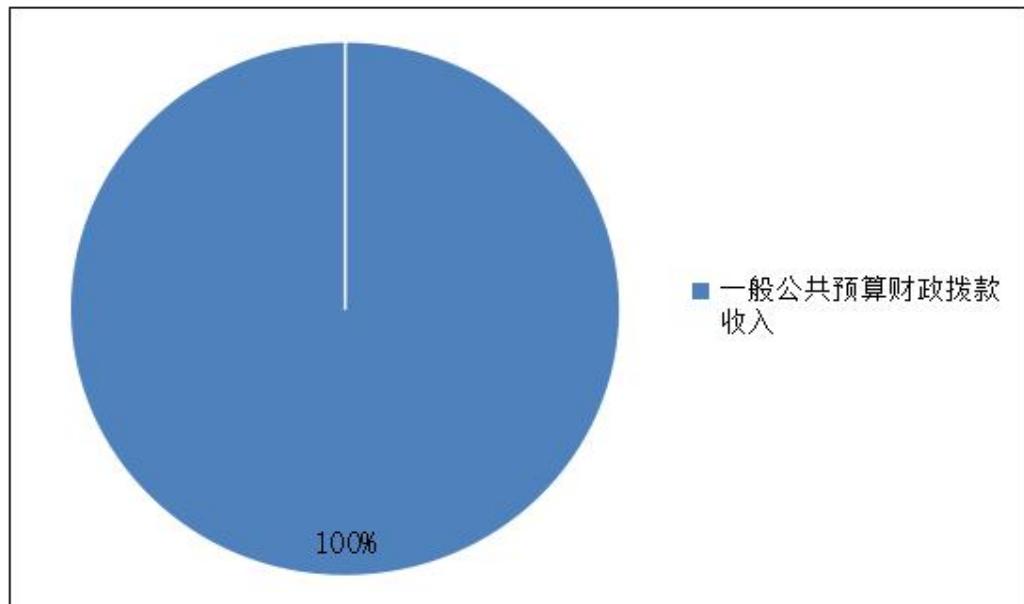


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024年本年支出合计622.97万元，其中：基本支出140.97万元，占22.6%；项目支出482万元，占77.4%。

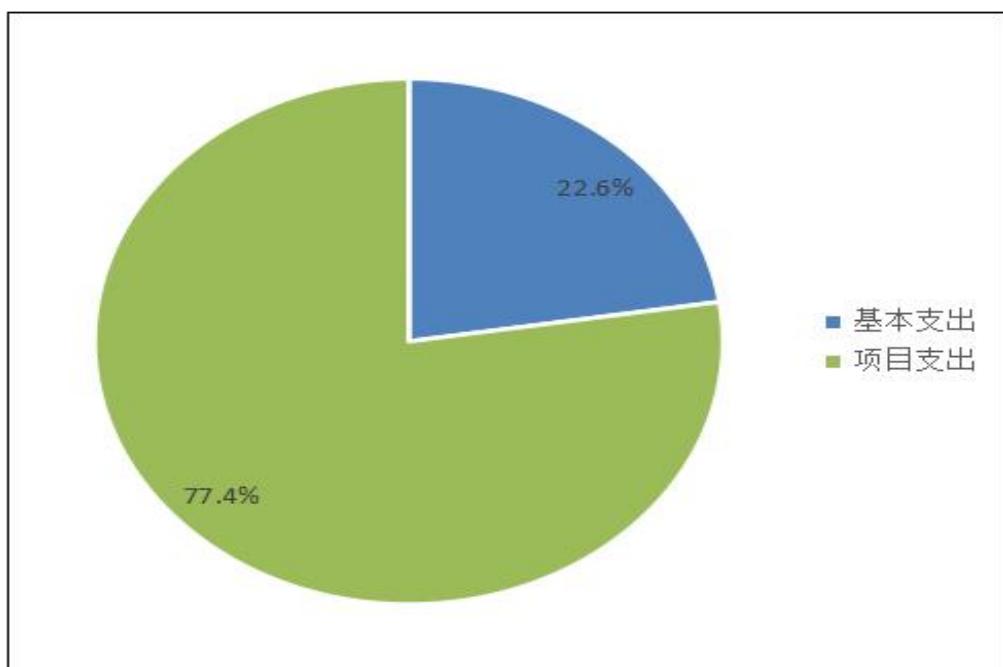


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为622.97万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少216.08万元，下降25.8%。主要变动原因是本年度人员减少、节俭开支、三公经费压减。

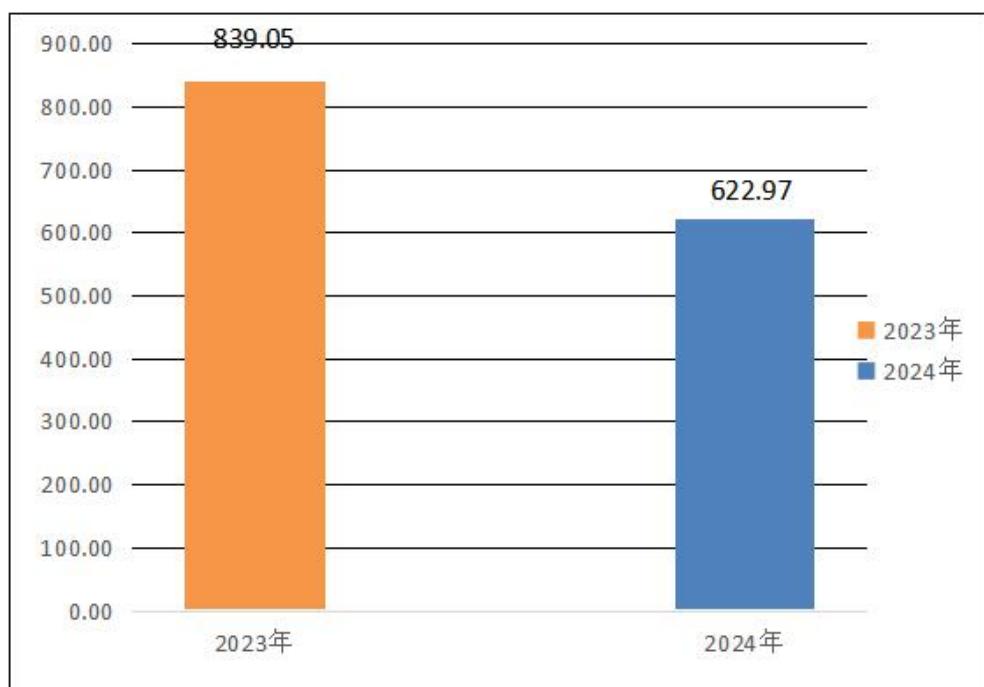


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出622.97万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少216.08万元，下降25.8%。主要变动原因是本年度人员减少、节俭开支、三公经费压减。



图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位:万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出622.97万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出594.27万元，占95.4%；社会保障和就业支出12.6万元，占2%；卫生健康支出5万元，占0.8%；农林水支出0.99万元，占0.2%；住房保障支出10.11万元，占1.6%。

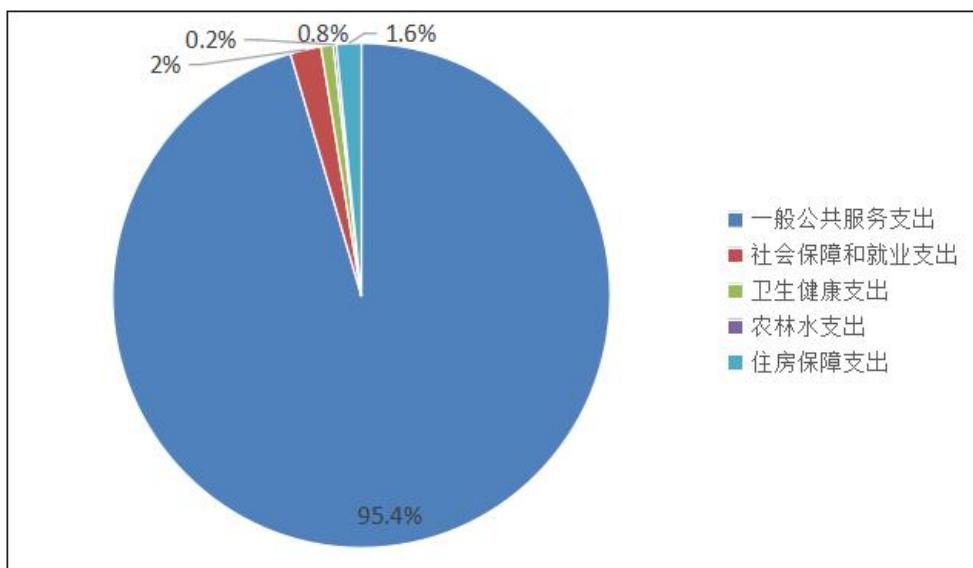


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出全年预算数为699.68万元，支出决算数为622.97万元，完成全年预算数的89%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）：全年预算为538.51万元，支出决算为463.48万元，完成全年预算的86.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在进行中。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为114.05万元，支出决算为112.9万元，完成全年预算的99%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在进行中。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：全年预算为17.53万元，支出决算为17.53万元，完成全年预算的100%。

4. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：全年预算为0.44万元，支出决算为0.36万元，完成全年预算的81.8%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为12.6万元，支出决算为12.6万元，完成全年预算的100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位

医疗(项):全年预算为5.45万元,支出决算为5万元,完成全年预算的91.7%。决算数小于全年预算数的主要原因是本年度人数减少。

7.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):全年预算为0.99万元,支出决算为0.99万元,完成全年预算的100%。

8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):全年预算为10.11万元,支出决算为10.11万元,完成全年预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出140.97万元,其中:

人员经费131.32万元,主要包括:基本工资29.7万元、津贴补贴0.78万元、奖金30.52万元、绩效工资24.43万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.6万元、职工基本医疗保险缴费5万元、其他社会保障缴费1.66万元、住房公积金10.11万元、其他工资福利支出16.51万元、奖励金0.01万元。

公用经费9.65万元,主要包括:水费0.4万元、电费0.5万元、邮电费0.7万元、物业管理费2.44万元、差旅费1.1万元、维修(护)费2.9万元、劳务费0.36万元、委托业务费1.25万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为307.99万元，支出决算为307.99万元，完成预算的100%。较上年减少92.81万元，下降23.2%。决算数与预算数持平的主要原因“三公”经费预算编制科学合理，资金使用高效。决算数较上年减少的主要原因是本年度公务接待批次、人次均减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算99.42万元，占32.3%；公务接待费支出决算208.57万元，占67.7%。具体情况如下：

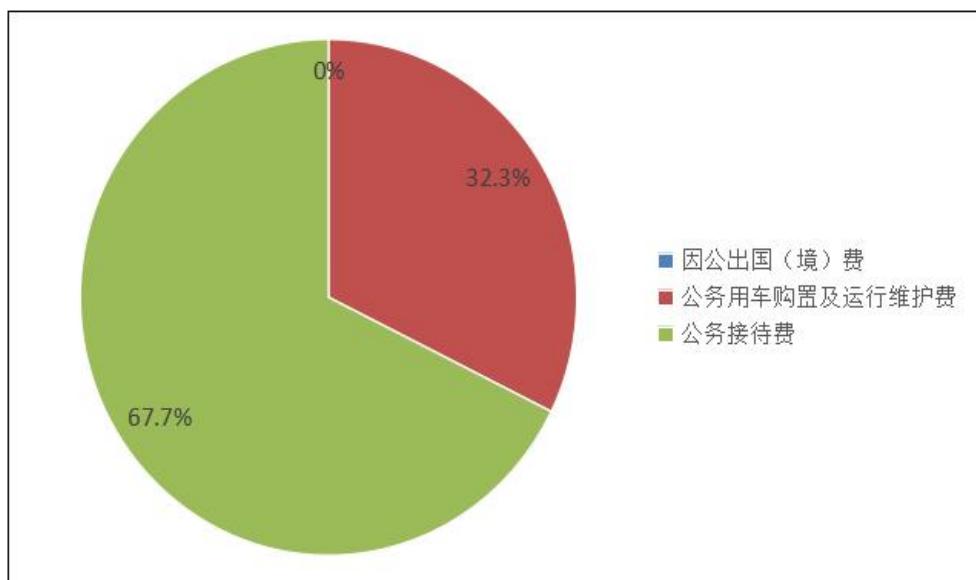


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，支出决算为0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算与2023年持平。因公出国（境）支出决算较2023年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为99.42万元,支出决算为99.42万元,完成预算的100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度增加13.33万元,增长15.5%。主要原因是公车使用年限增加,维修维护费用增加。

其中:公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆,其中:轿车0辆、金额0万元,越野车0辆、金额0万元,小型客车0辆、金额0万元,中型客车和大型客车0辆、金额0万元,其他车型0辆、金额0万元。截至2024年12月31日,本部门共有公务用车5辆,其中:轿车0辆、越野车1辆、小型客车4辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出99.42万元。主要用于所有在编公务用车所需的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费预算为208.57万元,支出决算为208.57万元,完成预算的100%。公务接待费支出决算比2023年度减少106.14万元,下降33.7%。主要原因是本年度公务接待批次、人次均减少。

其中:

国内公务接待支出208.57万元。主要用于接待因公来苍副厅级以上领导及县级以上党政团组来苍参观、考察、交流合作等接待工作开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待318批次,16208人次,共计支出208.57万元,具体内容包括:省司法

厅一行人员来苍调研，费用5475元；四川省委组织部部务委员来苍调研督导，费用5295元；市委副书记来苍调研欠发达县域托底性帮扶工作，费用3550元等共计208.57万元。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024年，苍溪县公务和外事服务中心属于财政补助的事业单位，2024年未发生机关运行经费，与2023年决算数持平。

(二) 政府采购支出情况

2024年，苍溪县公务和外事服务中心政府采购支出总额163.8万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出163.8万元。主要用于县委集中办公区伙食团人员服务采购。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，苍溪县公务和外事服务中心共有车辆5辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车5辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对县公务和外事服务中心食堂服务采购、县公务和外事服务中心公务和外事工作、县公务和外事服务中心春节系列活动经费项目等6个项目开展了预算事前绩效评估，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）：指党委办公厅（室）及相关机构开展专项业务活动所发生的支出。

十、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行

政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十一、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务的支出。

十二、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费支出。

十五、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十九、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082422Y00005767717-县公务和外事服务中心公务和外事工作项目										
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门						实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况				
		完成公务和外事各项接待服务工作等。						科学合理的预算编制确保了资金的有效使用,完成年度目标任务。				
2. 项目实施内容及过程概述		目标1:完成因公来苍副厅级以上领导、县级以上党政团组来苍参观、考察、交流合作等接待工作。目标2:完成县委、县政府在苍举办的大型会议、论坛、会展、经贸交流等重大活动的接待服务工作。目标3:保障调研用车正常运行,确保公务用车的舒适和安全性。目标4:保障县委机关伙食团的正常运行。目标5:制作体现苍溪特色的公务接待文创用品。目标6:统筹全县外事工作。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数			预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	12.53			12.53	100.00%	10	10			
	其中:财政资金	0.00	12.53			12.53	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00			0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00			0.00	0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	大型会议和活动批次			≥	1	次	1	10	10	
	产出指标	数量指标	开展公务用车安全检查次数			≥	12	次	12	10	10	
	产出指标	数量指标	车辆驾驶技术培训次数			≥	12	次	12	10	10	

	产出指标	质量指标	圆满完成各项公务接待任务	定性	好坏	对	好坏	10	10	
	产出指标	质量指标	车辆运行安全、舒适	定性	好坏	对	好坏	10	10	
	产出指标	质量指标	伙食团运行安全	定性	好坏	对	好坏	5	5	
	产出指标	成本指标	经费控制	≤	12.53	万元	12.53	5	5	
	产出指标	质量指标	大型会议和活动前期安全检测	定性	好坏	对	好坏	5	5	
	产出指标	质量指标	涉外疫情防控工作成效显著	定性	好坏	对	好坏	5	5	
	效益指标	社会效益指标	对苍溪的发展有好的推介	定性	好坏	对	好坏	5	5	
	效益指标	社会效益指标	充分利用社会资源做好公务接待工作提供餐饮、住宿、用车等服务	定性	好坏	对	好坏	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	88	对	88	10	10	
合计								100	100	
评价结论	实施公务和外事工作项目，完成各项接待工作，保障调研用车正常运行等，统筹全县外事工作。自评得分为100分。									
存在问题	无									
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。									
项目负责人：金震						财务负责人：赵军智				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000010966300-县公务和外事服务中心驻村帮扶经费（2024）										
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门					实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	完成当年的驻村帮扶工作，促进乡村振兴。						完成年度目标任务，无结余资金。					
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	1.00	0.99		0.99		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	1.00	0.99		0.99		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	到村工作时间			≥	190	天	190	10	10	
		质量指标	脱贫户日常监测			定性	良好	对	良好	10	10	
			驻村帮扶工作成效			定性	良好	对	良好	10	10	
	时效指标		全年目标任务			定性	当年完成	对	当年完成	10	10	

效益指标	经济效益指标	促进集体经济发展	定性	良好	对	良好	10	10	
		促进乡村发展	定性	良好	对	良好	10	10	
	社会效益指标	推动全县乡村振兴工作	定性	良好	对	良好	5	5	
		传递社会主义核心价值观	定性	良好	对	良好	10	10	
	可持续影响指标	促进乡村产业振兴	定性	良好	对	良好	5	5	
	满意度指标	帮扶对象满意度指标	帮扶对象满意度	≥	95	%	95	5	5
	成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	0.99	万元	0.99	5	5
合计							100	100	
评价结论	驻村帮扶经费的使用在促进农村经济发展、改善民生条件、加强基层组织建设。该项目自评得分为100分。								
存在问题	无								
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。								
项目负责人：金震					财务负责人：赵军智				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000011521381-县公务和外事服务中心春节系列活动经费（2024）									
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门				实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	完成新春团拜会场地租赁、茶叙等布置工作。				完成年度目标任务，无结余资金。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	5.00		5.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	5.00		5.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	参加活动人数		≥	200	人	200	20	20	
		时效指标	活动时长		≥	1	小时	1	20	20	
		质量指标	活动质量		定性	好	对	好	10	10	

	效益指标	社会效益指标	促进整体团结	定性	好	对	好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	来宾满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	经费控制	≤	5	万元	5	10	10	
合计										
评价结论	通过严格执行相关政策，保障了该项目顺利实施，资金使用高效。该项目自评得分为100分。									
存在问题	无									
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。									
项目负责人：金震	财务负责人：赵军智									

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424T000011818586-县公务和外事服务中心食堂服务采购项目（2025-2027）									
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门				实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		完成伙食团人员服务采购工作，保障伙食团日常运转。					完成年度目标任务，无结余资金。				
	2. 项目实施内容及过程概述	县委集中办公区伙食团计划采购3名厨师，4名服务员进行日常运行保障，主要负责伙食团的食材采购、食材安全、营养用餐、食材出入库、环境卫生等。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	27.30		27.30		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	27.30		27.30		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	具有健康合格证		定性	有	对	有	10	10	
		时效指标	劳务派遣时间		≥	36	月	36	10	10	
		数量指标	劳务服务人员		≥	7	人	7	20	20	

	质量指标	菜品安全质量	定性	安全	天	安全	10	10	
效益指标	生态效益指标	保证食材安全	定性	安全	对	安全	10	10	
	可持续发展指标	引导就餐人员长期用餐	定性	对	对	对	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	就餐人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
成本指标	经济成本指标	经费控制	≤	27.3	万元	27.3	10	10	
合计								100	100
评价结论	通过严格执行相关政策，保障了伙食团日常运转，确保了该项目顺利实施，资金使用高效。该项目自评得分为100分。								
存在问题	无								
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。								
项目负责人：金震	财务负责人：赵军智								

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011022532-非日常定额公用经费（一）								
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门				实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。					完成年度目标任务，部分款项未实现支付。			
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	580.00	500.55	425.52		85.01%	10	8.5	部分款项未实现支付。	
	其中：财政资金	580.00	500.55	425.52		85.01%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	5	30	30	

效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	100	20	20	
	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	18	
合计				100	96.5				
评价结论	通过严格执行相关政策,确保单位正常运转,款项未实现全部支付,自评得分为96.5分。								
存在问题	款项未实现全部支付。								
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调,加强内部管理,提高资金使用效率,确保项目目标的顺利实施。								
项目负责人: 金震	财务负责人: 赵军智								

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011099074-县公务和外事服务中心《苍溪风物》编印项目（2024）									
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门					实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	完整的编辑和收入苍溪特色，生动的描绘“最美梨乡 水墨苍溪”，向人们展示苍溪的发展和特色，书本涵盖全面，文字优美，设计美观						完成年度目标任务，科学合理的预算编制与调整，确保了资金的有效使用。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分		
	总额	11.60	9.66		9.66		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	11.60	9.66		9.66		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	
	产出指标	数量指标	印刷册数		≥	2500	册	2500	20	20	
		质量指标	设计美观大方		定性	良好	对	良好	10	10	
		时效指标	完成时限		≤	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	让读者了解苍溪		定性	良好	对	良好	10	10	

			传递正确社会价值观	定性	良好	对	良好	10	10	
满意度指标	满意度指标		读者满意度	≥	95	%	95	10	10	
成本指标	经济成本指标		经费控制	≤	9.66	万元	9.66	20	20	
合计								100	100	
评价结论	通过严格执行相关政策，保障了该项目顺利实施，资金使用高效。该项目自评得分为100分。									
存在问题	无									
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。									
项目负责人：金震	财务负责人：赵军智									

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51082424Y000011099077-县公务和外事服务中心礼仪培训项目（2024）									
主管部门		中国共产党苍溪县委员会办公室部门				实施单位（盖章）	苍溪县公务和外事服务中心				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		全面的掌握国内公务接待的礼仪和规范，提高个人沟通能力和人际管理交流能力，提升公务人员整体形象，熟练全面的掌握礼仪知识。					完成年度目标任务，无结余资金。				
	2. 项目实施内容及过程概述	全面的掌握国内公务接待的礼仪和规范，提高个人沟通能力和人际管理交流能力，提升公务人员整体形象，熟练全面的掌握礼仪知识。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.00	1.00		1.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	1.00	1.00		1.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	培训人数		≥	8	人	8	10	10	
			发放资料		≥	8	册	8	10	10	
			培训场次		≥	1	次	1	10	10	
		质量指标	内容全面性		定性	良好	对	良好	10	10	

		内容多样性	定性	良好	对	良好	10	10	
	时效指标	完成时间	≤	1	年	1	10	10	
效益指标	社会效益指标	展现公务接待人员良好形象	定性	良好	对	良好	20	20	
成本指标	经济成本指标	成本控制	≤	1	万元	1	10	10	
合计							100	100	
评价结论	通过严格执行相关政策，保障了该项目顺利实施，资金使用高效。该项目自评得分为100分。								
存在问题	无								
改进措施	进一步加强与上级部门的沟通协调，加强内部管理，提高资金使用效率，确保项目目标的顺利实施。								
项目负责人：金震	财务负责人：赵军智								

第五部分附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表