

**2025年度
苍溪县目标绩效事务中心
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	2
第二部分 2025 年度部门决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	3
二、收入决算情况说明	3
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	15
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	28

二、收入决算表	28
三、支出决算表	28
四、财政拨款收入支出决算总表	28
五、财政拨款支出决算明细表	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	28
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	28
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	28

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）主要职能

1. 负责县委、县政府领导批示交办事项专项督查或督查调研等的事务性工作，督促县委、县政府重大决策、重要工作部署的贯彻落实。

2. 负责全县各乡镇和县级部门（单位）目标绩效管理的事务性工作。组织起草全县目标绩效管理规范性文件，拟订乡镇和县级部门（单位）目标绩效指标，协助开展目标绩效运行监控、考核评估等工作。

3. 组织拟订县委、县政府年度督查检查考核工作计划，负责统筹规范管理县本级督查检查考核事项的事务性工作。

4. 负责市委、市政府下达的绩效目标任务运行管理的事务性工作。

5. 负责年度民生实事任务统筹服务工作。

6. 负责指导、督促本级或上一级人大代表建议、政协委员提案的办理工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）2025 年度重点工作完成情况

二、机构设置

苍溪县目标绩效事务中心下属二级预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。

纳入苍溪县目标绩效事务中心2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县目标绩效事务中心机关。

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入、支出总计均为140.32万元。与上年度相比，收入、支出总计各增加17万元，增长13.8%。主要变动原因是财政项目拨款增加。

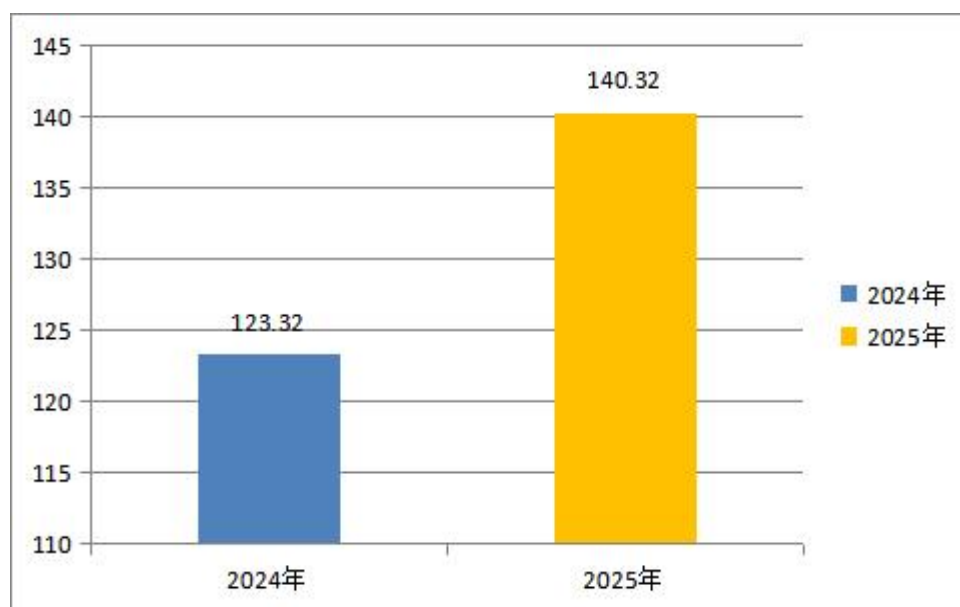


图1：收入、支出决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计140.32万元，其中：一般公共预算财政拨款收入140.32万元，占100%。

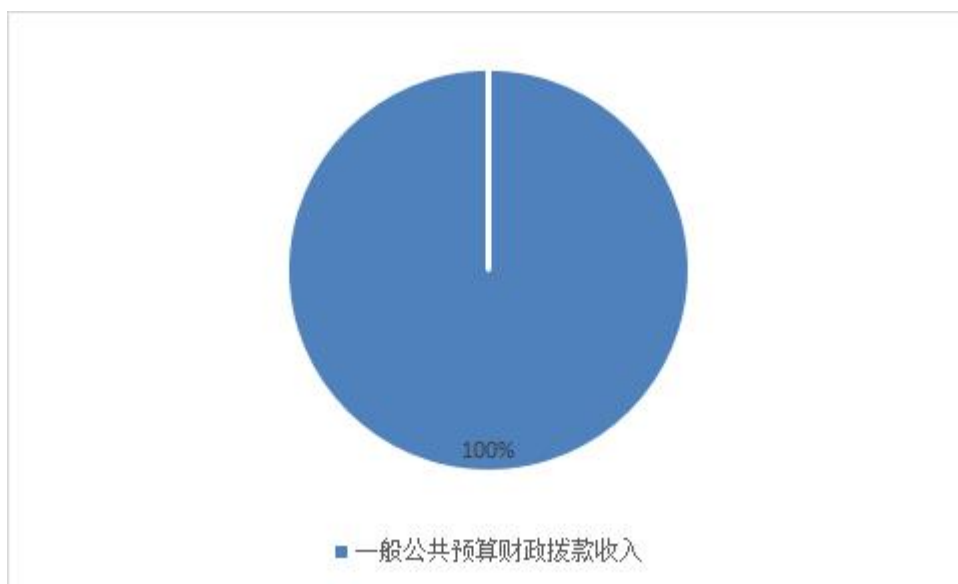


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计140.32万元，其中：基本支出94.34万元，占67.2%；项目支出45.98万元，占32.8%。

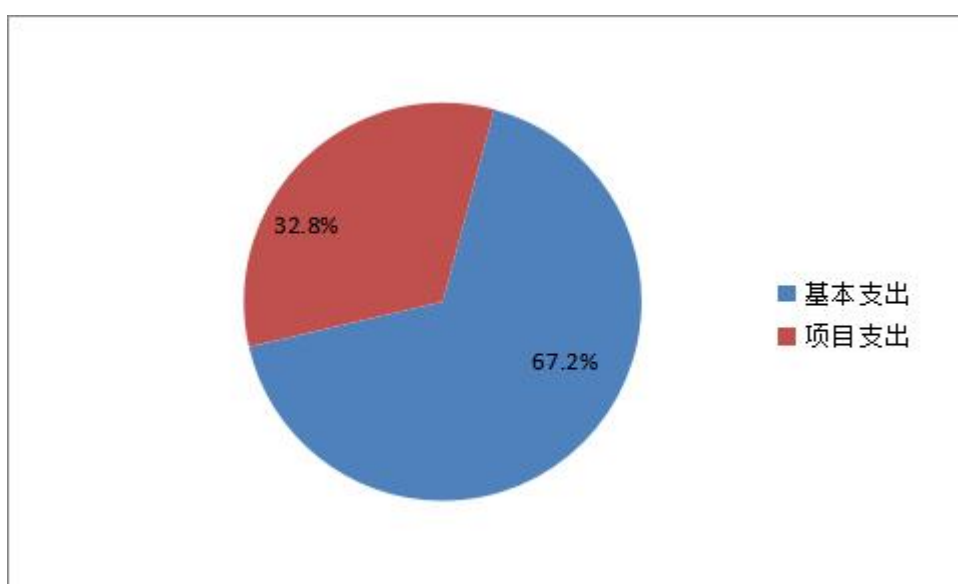


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入、支出总计均为140.32万元。与上年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加17万元，增长13.8%。主要变动原因是财政项目拨款增加。

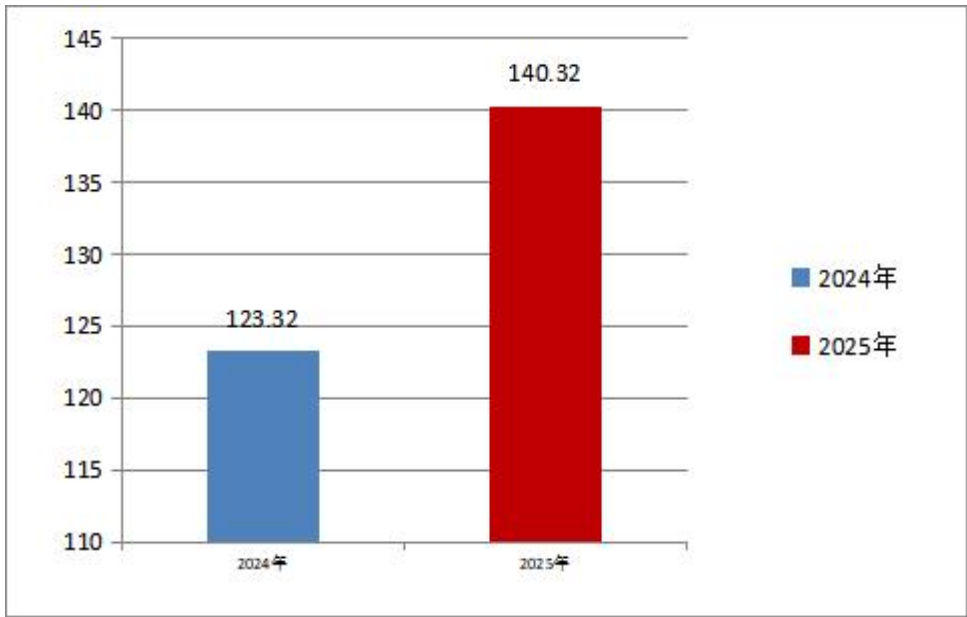


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，目标绩效事务中心厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障专项督查、督查调研工作等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，项级科目2013650事业运行支出规模较

大，2025年度决算数为73.35万元，占财政拨款支出总额的52.3%，主要用于目标绩效事务中心工作人员工资、津补贴及日常公用经费、运转类项目支出等，比2024年度72.23万元增加1.12万元，增加15.5%，主要是本年度重大工作督查专项经费增加。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出140.32万元，占本年支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加17万元，增长13.8%。主要变动原因是财政项目拨款增加。

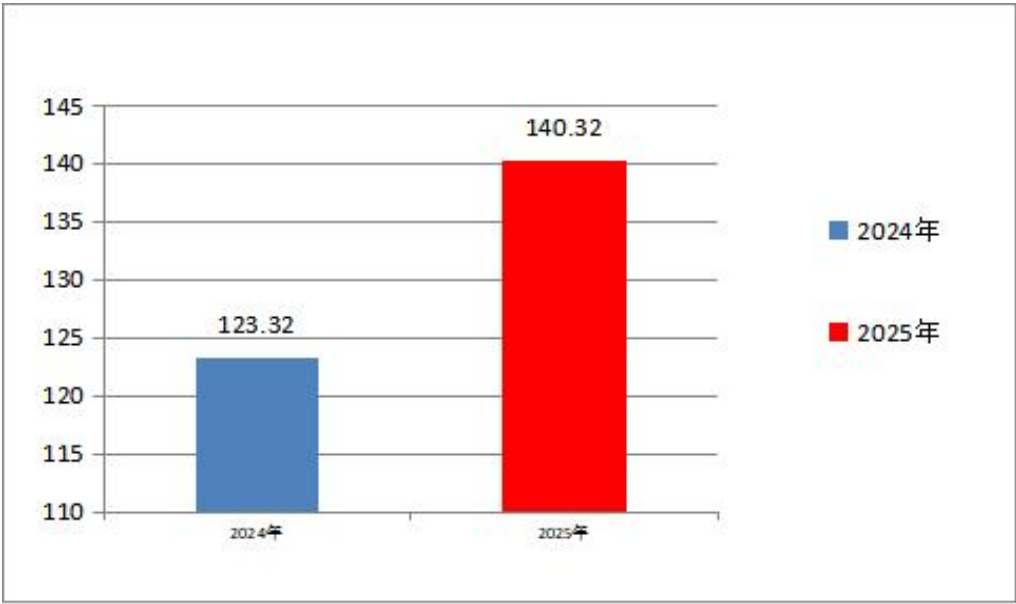


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出140.32万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出117.54万元，占83.8%；社会保障和就业支出12.28万元，占8.7%；卫生健康支出2.71万元，占1.9%；

农林水支出1.79万元，占1.3%；住房保障支出6万元，占4.3%。

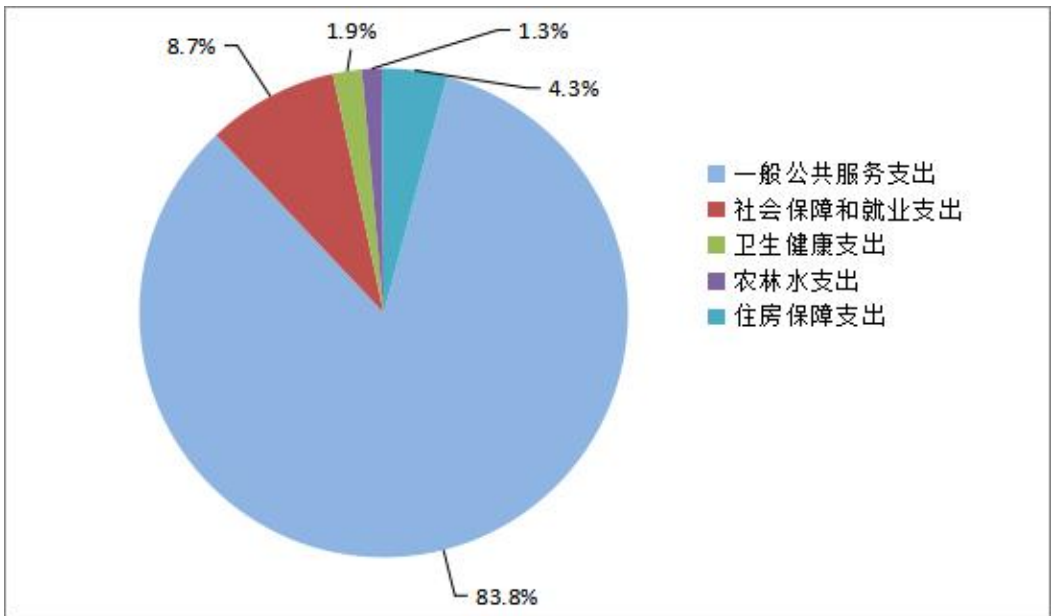


图6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算支出决算数为140.32万元，完成预算数的99.9%。其中：

- 1. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：支出决算为73.35万元，完成预算100%，决算数等于预算数。
- 2. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：支出决算为44.19万元，完成预算99.8%，决算数小于预算数的主要原因是项目正在进行中。
- 3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机

关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为12.28万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为2.71万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

5. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）事业单位医疗（项）：支出决算为2.71万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为6万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出94.34万元，其中：

人员经费82.01万元，主要包括：基本工资25.86万元、津贴补贴0.47万元、奖金19.19万元、绩效工资14.57万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.28万元、职工基本医疗保险缴费2.71万元、其他社会保障缴费0.43万元、住房公积金6万元、奖励金0.5万元等。

公用经费12.33万元，主要包括：办公费1.49万元、印刷费0.12万元、水费0.2万元、电费0.3万元、邮电费1.45万元、差旅费3.3万元、委托业务费0.15万元、工会经费1万元、福利费0.43万元、其他交通费2.62万元、其他商品和服务支出1.27万元等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出决算为0万元，年初未安排预算，较上年度减少0.43万元，下降100%。决算数与预算数持平。主要原因是本部门当年未编制财政拨款“三公”经费预算。决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，压缩开支。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。支出决算较2024年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较2024年度无变化。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2025年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出0万元，年初未安排预算。公务接待费支出决算比上年度减少0.43万元，下降100%。主要原因是厉行节约，压缩开支。其中：

国内公务接待支出0万元，。国内公务接待0批次，0人次（不

包括陪同人员），共计支出0万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款支出较2024年度无变化。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与上年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出较2024年度无变化。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度，苍溪县目标绩效事务中心属于财政补助的事业单位，2025年未发生机关运行经费，与2024年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2025年度，苍溪县目标绩效事务中心未发生政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，苍溪县目标绩效事务中心共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，苍溪县目标绩效事务中心在2025年度，组织对苍溪县目标绩效事务中心2024年重点工作经费缺口（2025）、苍溪县目标绩效事务中心重大工作督查专项经费（2025）、苍溪县目标绩效事务中心驻村帮扶经费（2025）等3个项目涉及金额45.98万元开展了事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控。

组织对2025年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成苍溪县目标绩效事务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告重大督查工作、重点工作经费缺口等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县目标绩效事务中心部门预算（含部门预算项目）绩效自评得分为100分，部门整体支出情况良好，从预算到执行和收入、支出及信息公开，都能严格按相关制度要求进行，全年收支平衡，有效保证了机构运转，圆满完成了上级下达的目标任务，取得了较大的社会效益和经济效益，得到了县委、县政府和社会公众的认可。根据评价指标体系测算，自评得分100分，本部门预算绩效评价结果等次为“优”。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：指本单位基本支出（含人员和公用经费）。

10. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：指其他用于中国共产党事务的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度后，由单位缴纳的养老保险费的支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费未参加医疗保险缴费的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

部门预算绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。苍溪县目标绩效事务中心是县委直属事业单位，下属二级预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。主要包括：苍溪县目标绩效事务中心机关。

（二）机构职能。主要负责县委、县政府领导批示交办事项专项督查或督查调研等的事务性工作，督促县委、县政府重大决策、重要工作部署的贯彻落实。负责全县各乡镇和县级部门（单位）目标绩效管理的事务性工作。组织起草全县目标绩效管理规范性文件，拟订乡镇和县级部门（单位）目标绩效指标，协助开展目标绩效运行监控、考核评估等工作。组织拟订县委、县政府年度督查检查考核工作计划，负责统筹规范管理县本级督查检查考核事项的事务性工作。负责市委、市政府下达的绩效目标任务运行管理的事务性工作。负责年度民生实事任务统筹服务工作。负责指导、督促本级或上一级人大代表建议、政协委员提案的办理工作。完成县委、县政府交办的其他工作。

（三）人员概况。截至 2025 年末，苍溪县目标绩效事务中

心编制 8 名，实有人员 5 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。苍溪县目标绩效事务中心 2025 年年初预算 121.95 万元，决算报表收入 140.32 万元。

（二）支出情况。苍溪县目标绩效事务中心 2025 年年初预算支出 121.95 万元，决算报表支出 140.32 万元，主要包括人员经费、机关运转经费、项目经费等。

（三）结余分配和结转结余情况。苍溪县目标绩效事务中心 2025 年无结余分配和结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1. 履职效能。2025 年，在县委、县政府的坚强领导下，县目标绩效事务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于狠抓落实的重要论述，坚定不移实施县委“543”发展战略，围绕服务中心大局，不断提升督促检查及目标绩效管理工作质效，为服务全县经济高质量发展提供了坚强保障。

（1）持续健全督查督办机制，聚焦重点提升工作质效。围绕上级决策部署、领导批交事项、重点项目推进抓落实，有效推动全县各项工作落实生效。

（2）精简优化基层考核指标，促进绩效管理科学精准。持续完善目标绩效体系建设，科学设置目标绩效考核指标，改进目

标绩效考核方式方法，着力打造客观、科学、合理的绩效考核评价体系。

（3）精准聚焦群众所需所盼，推进民生实事落地见效。聚力民生实事打好“组合拳”，增进人民福祉下好“一盘棋”，坚持高位推动，确保责任到人，强化监督机制，逗硬从严考核，积极宣传成效，确保圆满完成，不断提升人民群众的获得感、幸福感、安全感和满意度。

（4）从严狠抓形式主义整治，减负成效更加可感可及。今年以来全县性发文 296 件，同比减少 18%；整合召开全县性会议 12 次，同比减少 20%；大幅优化调整议事协调机构，由 163 个减为 25 个，精简 85%；完成全县 454 个村（社区）乱挂牌清理工作，清退全县乡镇抽借调人员 72 名，撤销省级文明城市创建，取消梨花节、猕猴采摘节等活动；在广元日报等平台发布宣传报道信息 4 篇。

（5）持续强化重点工作调度，做好巡视整改和建议办理。经济项目指标和目标运行等调度更趋有效；巡视巡察反馈意见整改落实持续发力；人大建议和政协提案办理扎实推进。

2. 预算管理

（1）预算编制质量。在预算编制过程中，以苍溪县目标绩效事务中心的职能履行和发展规划为指引，充分考虑了各项工作的实际需求。预算涵盖了人员薪酬、日常运行、基层团建等关键领域。编制过程中注重与各股室的协同合作，收集了年度工作支

出数据，对未来的收支进行了较为准确的估计，提高了预算的合理性。

（2）支出执行进度。苍溪县目标绩效事务中心支出执行进度良好，人员经费按时足额发放，公用经费按计划有序支出。重点项目如督查检查，资金按项目进度如期拨付，项目推进顺利。

（3）预算年终结余。2025 年度苍溪县目标绩效事务中心预算年终结余处于合理范围。部分项目因进度还未实现支付，将用于下一年度相关工作。人员和公用经费基本无结余，有效保障了日常运行，实现了资金的高效利用。

（4）严控一般性支出。2025 年度苍溪县目标绩效事务中心严格控制一般性支出，通过精简办公流程、减少不必要的会议和活动、节约水电及办公用品等措施，一般性支出得到有效压缩，在不影响正常工作的前提下，提高了资金使用效率。

3. 财务管理

（1）财务管理制度。苍溪县目标绩效事务中心财务管理制度健全，涵盖预算编制、经费审批、财务核算、资产管理等方面。执行严格，规范财务行为，保障资金安全。定期监督审查，及时发现并纠正问题，有效提升财务管理水平。

（2）财务岗位设置。苍溪县目标绩效事务中心财务岗位设置合理，包含会计、出纳、财务分管等。分工明确，会计负责账务处理与报表编制，出纳管理资金收付，分管把控全局。各岗位协作顺畅，有效保障财务工作的准确、高效开展。

（3）资金使用规范。明确资金用途，遵循预算安排。严格审批流程，确保支出合理。杜绝浪费与滥用，保障资金安全。记录详细账目，定期审计监督。提高资金效益，为项目和业务发展提供有力支持。

4. 资产管理。2025 年，苍溪县目标绩效事务中心固定资产原值 25 万元，累计折旧 16.6 万元。固定资产利用率 100%，有力地保障了日常办公和事业持续健康发展。通过对资产的盘点，无盈亏，盘活率 100%。固定资产的购买、报废、调整等相关管理工作，都是严格按照资产管理制度及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符，单位资产总体执行较好。

5. 采购管理。我部门坚决贯彻县委、县政府对政府采购的要求，在采购预算编制、采购文件编制、采购执行、采购合同签订、履行验收和资金支付等环节规范政府采购活动，2025 年以来不存在采购人非法干预采购评审活动、与采购代理机构、供应商、评审专家及相关人员串通为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商等违纪违规行为。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 24.3 万元，1-12 月预算执行总体进度 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 21.79 万元，1-12 月预算执行总体进度为 100%，其

中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。2025 年度，我部门申报的预算项目符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划。所有预算项目的可行性、资金来源、资金预算、资金测算明细等均通过集体讨论决定，经分管领导审核后报主要领导审批后进行申报。预算项目在申报时，由责任部门在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标、实施周期、年度预算绩效目标和金额等，全部制定绩效目标，编制了事前绩效评估报告，绩效目标指值设置清晰、可衡量，操作性强。对符合申报的项目，财务部门及时进行项目登记和项目入库，并按照程序逐一进行审核，再由财政部门下达控制数，分解指标，保障了项目的顺利实施。

2. 项目执行。在项目的执行中，资金使用与预期同向。各阶段资金精准投放，确保了各项基础工作的顺利开展。项目推进中，因实际工作的需要进行必要调整。但全年资金安排合理，项目执行成果斐然，常态化开展督查检查工作，按质按量完成目标绩效管理工作，推动民生实事项目落地见效，狠抓整治形式主义为基层减负工作，持续强化重点工作调度，做好巡视整改和建议办理。

3. 目标实现。2025 年度，我部门预算项目各项指标均达到或超过指标值，绩效目标基本实现，目标偏离度控制在 5%以内，实现效果良好。

（三）绩效结果应用情况。苍溪县目标绩效事务中心部门绩

效结果得到了多方面的有效应用。在人员管理方面，绩效结果成为员工评优、晋升以及奖励的重要依据，激励员工积极提升工作表现。在工作改进上，通过对绩效结果的深入分析，找出部门管理流程中的薄弱环节，优化了督查检查工作，加强目标绩效管理工作建设，推动民生实事工作落地见效，提高了工作效率和工作质量。在资源分配方面，依据绩效结果，合理调整了人力、物力和财力资源的投入，向重点工作和亮点工作倾斜，确保资源的高效利用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2025 年度，苍溪县目标绩效事务中心在县委、县政府的领导下，根据年初工作规划和重点工作安排，围绕县委、县政府领导批示交办事项等工作，督促县委、县政府重大决策、重要工作部署的贯彻落实。完成全县各乡镇和县级部门（单位）目标绩效管理的事务性工作。组织起草全县目标绩效管理规范性文件，拟订乡镇和县级部门（单位）目标绩效指标，协助开展目标绩效运行监控、考核评估等工作。履职尽责，强化管理，全面完成了年度工作目标任务。部门整体支出情况良好，从预算到执行和收入、支出及信息公开，都能严格按相关制度要求进行，全年收支平衡，有效保证了机构运转，圆满完成了上级下达的目标任务，取得了较大的社会效益和经济效益，得到了县委、县政府和社会公众的认可。根据评价指标体系测算，自评得分 100 分，本部门

预算绩效评价结果等次为“优”。

（二）存在问题

1. 预算编制流程尚需优化，部分基层单位对预算管理的重视程度不足，相关规范标准执行不到位，编制内容存在遗漏；预算编制的精准性、规范性、系统性和可操作性亟需提升。

2. 预算执行监管环节存在薄弱点，对经费支出的审批把关、动态监控以及执行效果的评估分析需要强化。

3. 现有管理体系仍需健全，特别是在预算控制、经费使用、资产配置、专项实施等环节的制度建设还需进一步完善和细化。

（三）改进建议

1. 强化预算编制科学性，严格预算执行管理。增强预算编制的预见性和精准性，依据《预算法》及实施细则要求，结合国家政策导向和本单位年度工作计划，统筹考虑上年度预算执行情况及本年度收支变动因素，科学编制预算方案，减少预算与实际执行的偏差。确需调整预算的，须按程序审批后执行，确保预算管理的规范性和严肃性。

2. 健全管理制度，提升规范化管理水平。严格落实中央八项规定精神，完善“三公经费”、差旅费、会议费等支出管理细则，强化经费审批流程，明确开支标准和范围，严控不合理支出。严格执行国有资产管理规定，规范资产购置、使用和处置流程，定期更新资产台账，强化动态监管，年度终了全面清查盘点，确保账卡物相符。

3. 加强财经法规培训，提升预算执行效能。组织学习《预算法》《政府会计制度》《内部控制规范》等法规制度，强化财务人员专业能力。一是严格按预算项目和进度执行支出，增强预算刚性约束；二是定期开展预算执行分析，动态监控执行差异，优化预算管理流程，切实提高财政资金使用效益和管理水平。

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51082424T000010964128-县目标绩效中心驻村帮扶经费（2024）								
主管部门		苍溪县目标绩效事务中心部门					实施单位 （盖章）	苍溪县目标绩效事务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	县目标绩效中心 2024 年度驻村帮扶工作					全面完成年度目标任务			
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	0.54	0.54			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	0.54	0.54			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	质量	定性	好		好	20	20	
		时效指标	时效	定性	好		好	20	20	
	效益指标	经济效益指标	经济	定性	好		好	10	10	
		社会效益指标	社会	定性	好		好	10	10	
		可持续影响指标	可持续	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	定性	好		好	5	5	
		帮扶对象满意度指标	帮扶对象	定性	好		好	5	5	
	成本指标	经济成本指标	经济成本	定性	好		好	5	5	
		社会成本指标	社会成本	定性	好		好	5	5	
合计								100	100	
评价结论	该项目自评得分为 100 分，项目实现了良好社会效益，有效地推动了乡村振兴工作，促进了乡村经济发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：陈红娅					财务负责人：陈红娅					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）											
项目名称		51082425T000013288407-县目标绩效中心驻村帮扶经费（2025）									
主管部门		苍溪县目标绩效事务中心部门					实施单位 （盖章）		苍溪县目标绩效事务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	县目标绩效中心 2025 年度驻村帮扶工作					全面完成年度目标任务				
		完成当年驻村帮扶工作，促进乡村振兴。项目实现良好的社会效益，有效地推动了乡村振兴工作，促进了乡村经济发展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.25	1.25	1.25			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	1.25	1.25	1.25			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	质量	定性	好		好	20	20		
		时效指标	时效	定性	好		好	20	20		
		效益指标	经济效益指标	经济	定性	好		好	10	10	
	社会效益指标		社会	定性	好		好	10	10		
	可持续发展指标		可持续	定性	好		好	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	定性	好		好	5	5		
		帮扶对象满意度指标	帮扶对象	定性	好		好	5	5		
	成本指标	经济成本指标	经济	定性	好		好	5	5		
		社会成本指标	社会	定性	好		好	5	5		
合计								100	100		
评价结论	该项目自评得分为 100 分，项目实现了良好社会效益，有效地推动了乡村振兴工作，促进了乡村经济发展。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：陈红娅				财务负责人：陈红娅							

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）											
项目名称		51082425T000013476976-县目标绩效中心 2024 年重点工作经费缺口（2025）									
主管部门		苍溪县目标绩效事务中心部门					实施单位 (盖章)	苍溪县目标绩效事务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 确保全县重点工作顺利进行。					年度目标完成情况 全面完成年度目标任务				
	2. 项目实施内容及过程概述	本项目主要用于全县重大工作综合督查、专项督办、目标绩效运行监控、领导批示件跟踪等业务保障。项目按进度支付经费，严格财务审批，全年各项督查考核任务全部完成。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	20.00	20.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	20.00	20.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	质量	定性	好		好	20	20		
		时效指标	时效	定性	好		好	20	20		
		效益指标	经济效益指标	经济	定性	好		好	10	10	
	社会效益指标		社会	定性	好		好	10	10		
	可持续发展指标		可持续	定性	好		好	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	定性	好		好	5	5		
		帮扶对象满意度指标	帮扶对象	定性	好		好	5	5		
	成本指标	经济成本指标	经济	定性	好		好	5	5		
		社会成本指标	社会	定性	好		好	5	5		
合计								100	100		
评价结论	该项目自评得分为 100 分，项目按进度支付经费，严格财务审批，全年各项督查考核任务全部完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：陈红娅					财务负责人：陈红娅						

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）											
项目名称		51082425Y000013584681-县目标绩效中心重大工作督查专项经费（2025）									
主管部门		苍溪县目标绩效事务中心部门					实施单位 （盖章）	苍溪县目标绩效事务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 确保全县督查工作顺利完成。					年度目标完成情况 全面完成年度目标任务				
	2. 项目实施内容及过程概述	本项目主要用于全县重大工作综合督查、专项督办、目标绩效运行监控、领导批示件跟踪等业务保障。项目按进度支付经费，严格财务审批，全年各项督查考核任务全部完成。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	24.30	24.30	24.19			99.56%	10	9		
	其中：财政资金	24.30	24.30	24.19			99.56%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金						/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	质量	定性	好		好	20	20		
		时效指标	时效	定性	好		好	20	20		
		效益指标	经济效益指标	经济	定性	好		好	10	10	
	社会效益指标		社会	定性	好		好	10	10		
	可持续发展指标		可持续	定性	好		好	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	定性	好		好	5	5		
		帮扶对象满意度指标	帮扶对象	定性	好		好	5	5		
	成本指标	经济成本指标	经济	定性	好		好	5	4		
		社会成本指标	社会	定性	好		好	5	5		
合计								100	98		
评价结论	该项目自评得分为 98 分，项目按进度支付经费，严格财务审批，全年各项督查考核任务全部完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：陈红娅					财务负责人：陈红娅						

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表