

**2022 年度
苍溪县发展和改革委员会
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门职责	3
二、机构设置	3
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	19
第五部分 附表	47
一、收入支出决算总表	47
二、收入决算表	47
三、支出决算表	47
四、财政拨款收入支出决算总表	47
五、财政拨款支出决算明细表	47
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	47
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	47

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	47
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	47
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	47
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	47
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	47
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	47
十四、部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）	47

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 负责全县项目投资宏观管理、协调推进重大项目建设。
2. 贯彻实施国家和省、市价格管理的法律、法规和方针、政策。
3. 拟订全县有关国民经济和社会发展、经济体制改革的规章草案,监测经济运行。
4. 指导、协调并综合管理全县招标投标工作。
5. 加强粮食宏观调控、粮食储备体系、救灾物资储备管理。
6. 加强全县以工代赈项目管理。

二、机构设置

苍溪县发展和改革局下属二级预算单位 3 个,其中行政单位 1 个,参照公务员法管理的事业单位 0 个,其他事业单位 2 个。

纳入苍溪县发展和改革局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1. 苍溪县发展和改革局机关
2. 县重点项目建设调度指挥中心(县经济信息中心、县项目编制储备研究中心)
3. 县价格认证中心(挂县粮油质量检验监测站)

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 6751.36 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 1641.39 万元，下降 19.56%。主要变动原因是财政项目拨款收支减少。

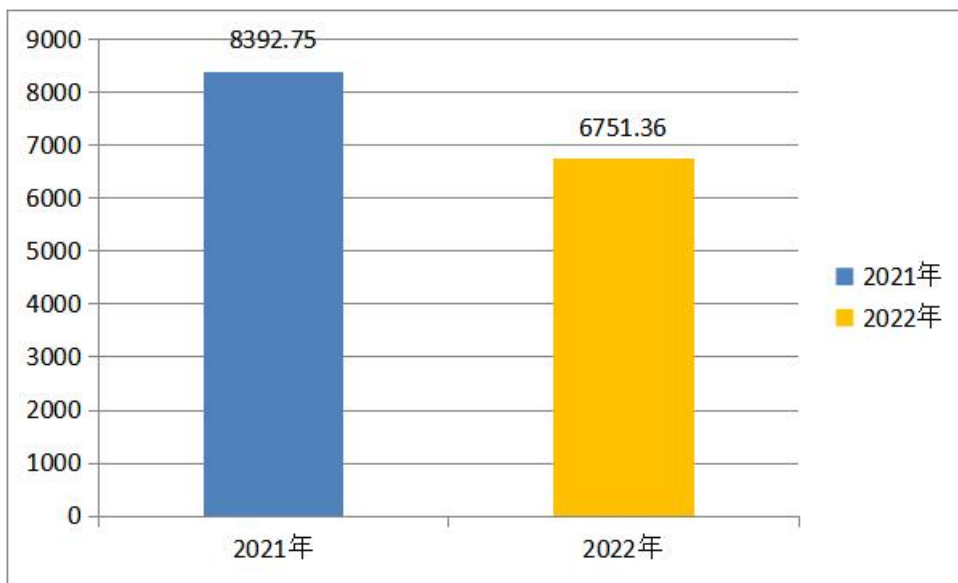


图 1: 收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 6751.36 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 6751.36 万元，占 100%。

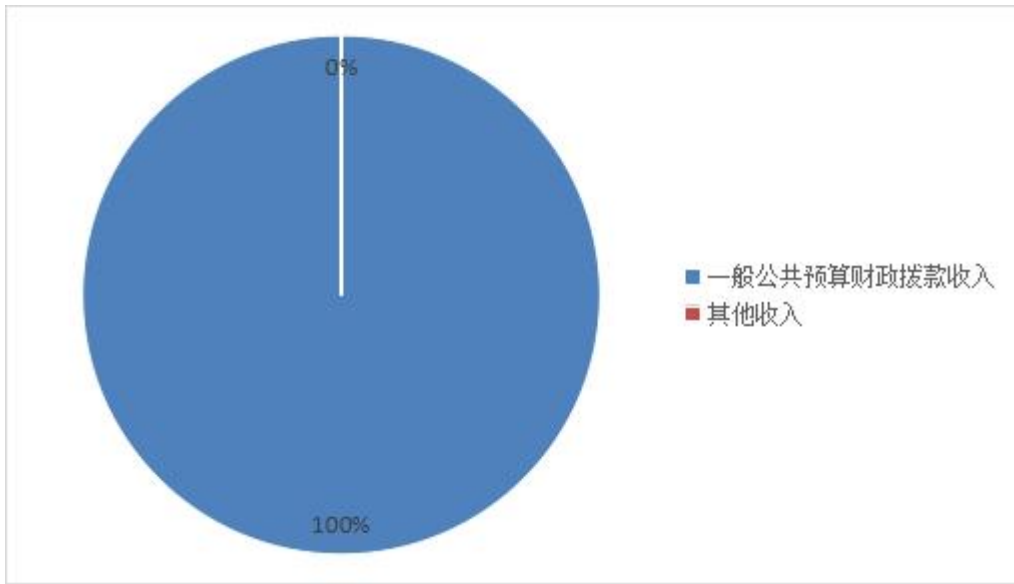


图 2: 收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 6751.36 万元，其中：基本支出 740.53 万元，占 10.9%；项目支出 6010.83 万元，占 89.1%。

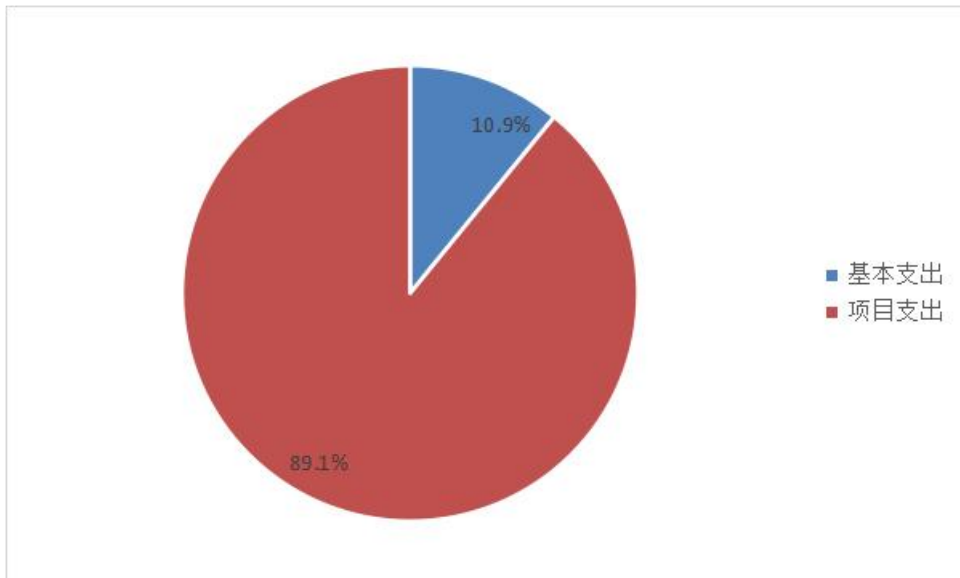


图 3: 支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 6751.36 万元。与 2021 年度

相比，财政拨款收、支总计各减少 1641.39 万元，下降 19.6%。
主要变动原因是财政项目拨款收支减少。

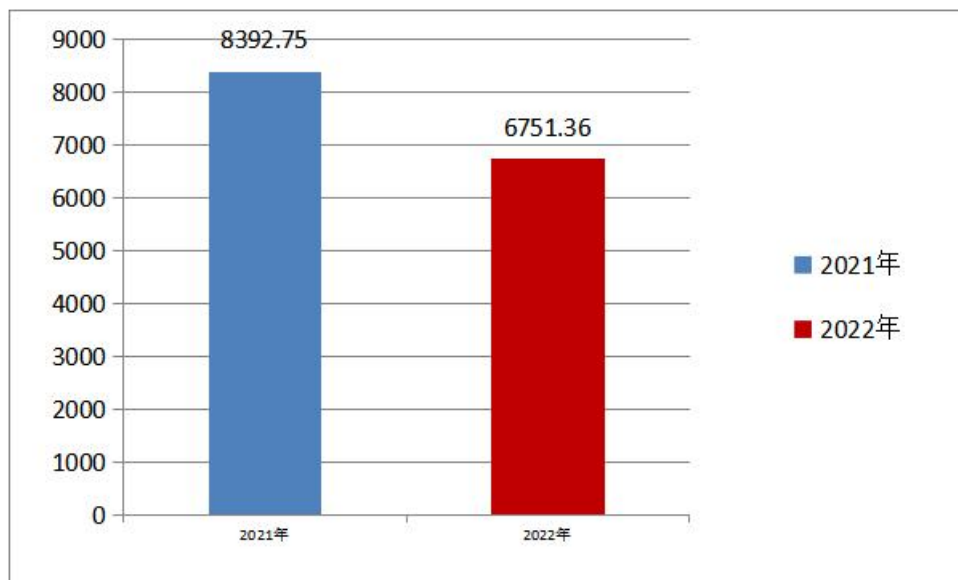


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6751.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1601.39 万元，下降 19.2%。主要变动原因是财政项目拨款收支减少。

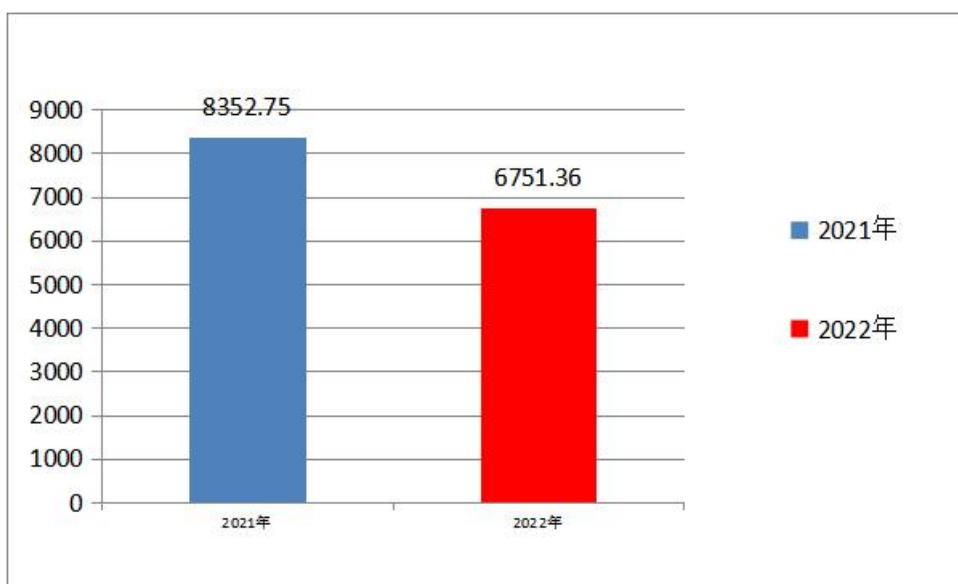


图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图 (单位: 万元)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6751.36 万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务支出 2933.3 万元, 占 43.5%; 社会保障和就业支出 44.31 万元, 占 0.7%; 卫生健康支出 21.41 万元, 占 0.3%; 农林水支出 2379.04 万元, 占 35%; 住房保障支出 44.27 万元, 占 0.8%; 粮油物资储备支出 1324.58 万元, 占 19.6%; 灾害防治及应急管理支出 4.45 万元, 占 0.1%。

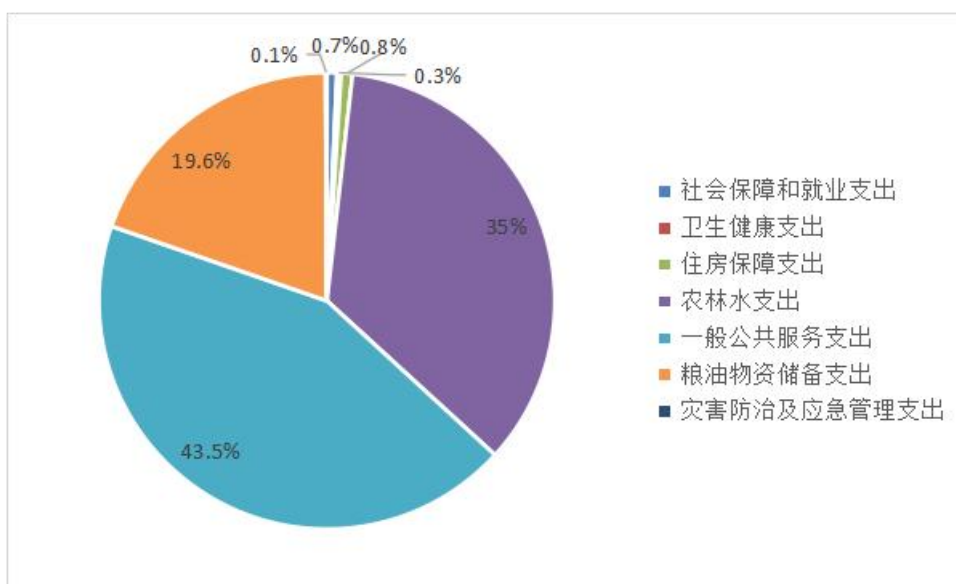


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算支出决算数为 6751.36 万元，完成预算 57.1%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）行政运行支出（项）：支出决算为 497.56 万元，完成预算 93.05%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因，年末目标绩效考核尚未完成，奖励性绩效下年支付。

2. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 1765.19 万元，完成预算 71.78%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因部分项目未实施。

3. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）：支出决算为 132.99 万元，完成预算 92.08%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因，年末目标绩效考核尚未完成，奖励性绩效下年支付。

4. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他一般公共服务支出（项）：支出决算为 537.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 44.31 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出（项）：支出决算为 21.41 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 农林水支出（类）扶贫（款）其他农业农村支出（项）：支出决算数为 900 万元，完成预算 45%，决算数小于预算数的主要原因是项目尚未完成，下年继续执行。

8. 农林水支出（类）扶贫（款）农村基础设施建设（项）：支出决算数为 958.45 万元，完成预算 79.15%，决算数小于预算数的主要原因是项目尚未完成，下年继续执行。

9. 农林水支出（类）扶贫（款）生产发展（项）：支出决算数为 235.7 万元，完成预算 83.28%，决算数小于预算数的主要原因是项目尚未完成，下年继续执行。

10. 农林水支出（类）扶贫（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算数为 284.89 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 住房保障支出（类）住房改革（款）住房公积金支出（项）：支出决算数为 44.27 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)物资保管保养(项):支出决算数为80万元,完成预算100%,决算数等于预算数。

13. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)其他粮油事务支出(项):支出决算数为1118.06万元,完成预算100%,决算数等于预算数。

14. 粮油物资储备支出(类)粮油储备(款)其他粮油储备支出(项):支出决算数为126.52万元,完成预算100%,决算数等于预算数。

15. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)其他应急管理支出(项):支出决算数为4.45万元,完成预算100%,决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出740.54万元,其中:人员经费601.57万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费138.97万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、

公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算为6.93万元，完成预算100%，较上年增加0.19万元，增长2.8%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定、省委十项规定、厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算6.93万元，占100%。具体情况如下：

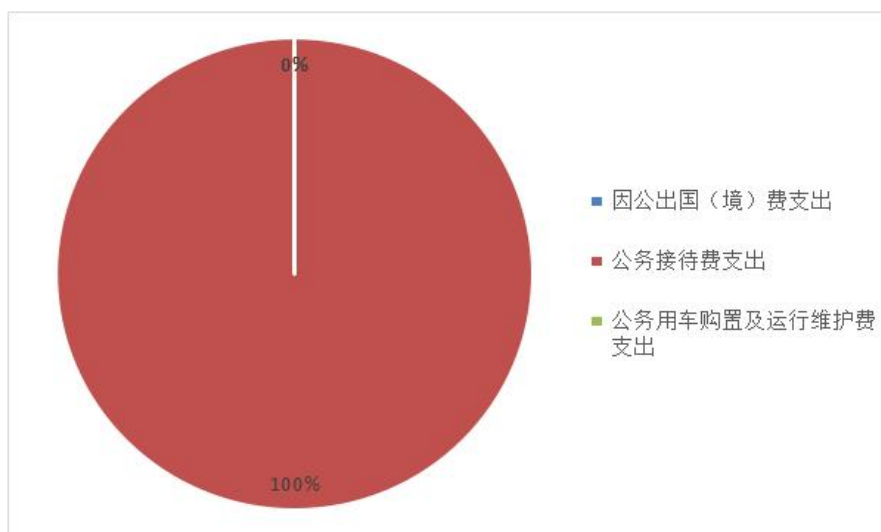


图 7: “三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算，因

公出国（境）经费支出决算较 2021 年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初未安排预算。
公务用车购置及运行维护费支出决算较 2021 年度无变化。

其中：公务用车购置支出 0 万元。2022 年我单位未新购置车辆。
公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 6.93 万元，完成预算 99%。公务接待费支出决算较 2021 年度增加 0.19 万元，增长 2.82%，主要原因是上级部门到我局指导、调研工作，对我局项目工作进行督导和检查。

其中：国内公务接待支出 6.93 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 116 批次，723 人次（不包括陪同人员），共计支出 6.93 万元，具体内容包括：各级部门对我局工作的指导调研和对项目工作的检查。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度，苍溪县发展和改革局机关运行经费支出 138.97 万元，比 2021 年减少 16.23 万元，下降 10.46%，主要原因是厉

行节约，严控单位机关经费支出。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，苍溪县发展和改革局政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，苍溪县发展和改革局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对县发改局防疫应急物资采购资金项目、发改局 2022 年易地扶贫搬迁后续扶持项目、发改局五龙镇 2022 年中央财政衔接资金以工代赈项目、县发改局应急物资储备库维修资金项目、县发改局 2022 年乡镇干部周转房项目、县发改局 2022 年苍溪歧坪省库解决粮改遗留问题资金项目、发改局 2022 年百利镇新龙村以工代赈任务项目、县发改局防疫应急物资采购项目、县发改局 2021 农村产业融合发展项目、县发改局以工代赈示范工程项目、县发改局 2021 以工代赈工程项目、县发改局 2022 价格监测补助资金项目、县发改局阆苍南一体化协同发展战略规划编制工作经费项目、县发改局能耗分析论证报告编制费用项目、川财建〔2022〕108 号以工代赈示范工程项目、川财建〔2022〕137 号省预算内基本建设项目、县发改局 2022 年“天府菜油”基地示范县项目、县发改局 2022 年项目投资工作经费项目、县发改局表彰 2021 年度县域经济高质量发展先进集体和个人项目、县发

改局 2022 年重点工作经费项目、县发展和改革委员会 2022 年易地扶贫搬迁后续扶持项目、县发改局补充防疫应急物资资金项目、县发改局农村产业融合发展示范园建设项目、县发改局二季度经济指标“双过半”考核工作经费项目、县发改局解决歧坪省粮食储备库优质粮食产业发展资金项目、县发改局挂职人员工作经费项目、县发改局 2022 年三大重点工作经费项目等 66 个项目开展了预算事前绩效评估，对 66 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取了 34 个项目开展绩效监控。组织对 34 个项目开展了绩效自评。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成苍溪县发展和改革委员会部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、发改局价格监测补助资金项目、县发改局预算内以工代赈项目、县发改局价格执法监督及管理经费项目、县发改局粮食物资储备工作经费项目、县发改局项目工作专项业务经费项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县发展和改革委员会部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：发改局价格监测补助资金项目专项预算项目绩效自评得分为 95 分；县发改局预算内以工代赈项目自评得分 95 分；县发改局价格执法监督及管理经费项目自评得分 96 分；县发改局粮食物资储备工作经费项目自评得分 95 分；县发改局项目工作专项业务经费项目自评得分 96 分。绩效自评报告详见附件 2。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务支出(类)发展与改革事务(款)行政运行(项)：指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
10. 一般公共服务支出(类)发展与改革事务(款)一般行政管理事务(项)：指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的未单独设置项级科目的其他项目支出。
11. 一般公共服务支出(类)发展与改革事务(款)事业运行(项)：指反映事业单位的基本支出。

12. 一般公共服务支出(类)发展与改革事务(款)其他一般公共服务支出(项):指单位的其他发展与改革事务支出

13. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费支出。

15. 农林水(类)农业农村支出(款)其它农业农村支出(项):指除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

16. 农林水支出(类)农业农村(款)农村基础设施建设(项):指用于农村欠发达地区乡村、道路、基本农田、水利设施、人畜饮水、生态环境保护等生产生活条件改善方面的支出。

17. 农林水支出(类)农业农村(款)生产发展(项):指农村欠发达地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展项目以及相关技术推广等方面的项目支出。

18. 农林水(类)巩固脱贫衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出(项):指除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有衔接方面的支出。

19. 住房保障支出(类)住房改革(款)住房公积金(项):指单位职工住房公积金支出。

20. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)物资保管保

养（项）：指粮食和储备部门物资保管保养、轮换转移、仓库资质许可、作业人员培训等支出。

21. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指上述项目以外其它用于粮油和物资事务方面的支出。

22. 粮油物资储备支出(类)粮油储备（款）其他粮油储备支出（项）：指除上述项目以外的其它国家粮油储备支出。

23. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务（款）其它应急管理支出（项）：指上述项目以外的其它应急管理支出。

24. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

25. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

26. “三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

27. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

苍溪县发展和改革委员会 关于 2022 年整体支出绩效评价的自评报告

一、部门基本情况

(一) 机构组成。

内设机构有办公室、政策法规股（粮食监督检查股）、经济综合股、固定资产投资股（项目储备股、信用建设股）、产业发展股（低碳能源股）、项目管理协调股、区域协作发展股、以工代赈办、物价管理股、粮食调控股（物资储备股），党委办、县委财经委员会办公室秘书股；下属事业机构有县重点项目建设调度指挥中心（县经济信息中心、县项目编制储备研究中心）和县价格认证中心（挂县粮油质量检验监测站）。

(二) 机构职能和人员概况。

苍溪县发展和改革委员会主要负责全县项目投资宏观管理、协调推进重大项目建设；贯彻实施国家和省、市价格管理的法律、法规和方针、政策；拟订全县有关国民经济和社会发展、经济体制改革的规章草案，监测经济运行；指导、协调并综合管理全县招标投标工作；加强粮食宏观调控、粮食储备体系、救灾物资储备管理；加强全县以工代赈项目管理。苍溪县发展和改革委员会 2022 年

编制人数为 52 人，实有 47 人。其中：行政人员 35 人，其他事业人员 12 人。

（三）年度主要工作任务。

1. 持续抓好项目投资。一是做好项目谋划储备。抢抓成渝地区双城经济圈建设和川陕革命老区振兴发展等各类政策机遇，积极谋划储备一批强基础、增功能、利长远的重大项目，确保储备总量动态保持在 1300 亿元以上。

2. 主动融入成渝地区双城经济圈。一是加强基础设施建设。加快推进绵苍巴高速公路建设，积极推动南苍盐高速公路前期工作，建成广元港苍溪港区，加强与重庆、成都港区协作，启动进港公路、进港铁路前期工作。二是做深做细生态康养产业。加快推进环嘉陵江生态康养产业带、梨仙湖文旅新区等项目建设，推动文旅与三次产业融合发展，大力发展“夜游经济”。

3. 抓实易地扶贫搬迁后续发展。一是严格按照《百问百答》政策要求，进一步加大搬迁户后续监督管理，坚持属地管理，继续强化后续住房监管，加强易地扶贫搬迁政策宣传，巩固“十三五”易地扶贫搬迁成果，有效衔接乡村振兴战略。二是实施产业扶持发展。围绕易地扶贫搬迁群众实际，同步发展特色农业产业，确保搬迁群众致富增收，实现可持续发展。

4. 增强粮食和物资储备工作能力。加强粮食流通市场监督管理，维护好粮食市场秩序，指导全县粮食企业积极入市收购，确保敞开种粮农民余粮，不拒收限收。加强粮食仓储管理，确保

各级储备粮油和应急储备物资数量真实、质量良好、管理规范、应急时调得动、用得上。

（四）部门整体支出绩效目标。

2022年我局保质保量完成全县固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，安排县级预算内基本建设资金，按规定权限审批、核准、备案或转报固定资产投资项目，组织开展重大建设项目稽查；指导工程咨询业发展，保障储备粮的数量和质量安全。加强粮食仓储物流设施的建设和管理。贯彻执行国家、省、市以工代赈方针、政策。

整体支出绩效目标申报表

(2022 年度)

部门名称		苍溪县发展和改革委员会		
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	固定资产投资管理	监测分析全县固定资产投资状况，拟订全县固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、措施；按规定权限对固定资产投资项目实行审批、核准和备案管理		
	招投标管理	指导和协调全县招标、投标工作，核准工程建设项目招标方案；会同有关部门对各类招标代理机构依法进行监督管理		
	价格水平调控	编制和执行全县价格改革规划，拟订并组织实施价格政策，组织实施价格总水平调控		
	价格成本调查和监审	负责全县价格监督检查、价格成本调查监审、价格监测、价格认证等工作		
	粮食宏观调控	提出全县粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通中长期规划、进出口计划的建议并组织实施；管理社会粮食流通，保障军队（含武警）、城镇居民、灾区、缺粮贫困地区、退耕还林和国家重点建设项目的粮食供应；制定粮食定购、销售限价实施方案并监督执行，指导和协调粮食储备体系和粮食流通设施建设		
	救灾物资储备管理	根据政策规定采购应急储备物资，发放应急储备物资，管理应急储备物资，监测粮食和重要物资供求变化并预测预警		
	粮油质量检验	承担全县粮油质量体系的建设和管理指导工作，承担全县粮食的收购、储存、调运环节的粮食质量监测工作，承担对收购环节的原粮卫生监测、质量调查和品质测报工作		
	编制规划	编制全县以工代赈中长期规划及年度计划		
	经济分析预测	跟踪、把握宏观形势变化和掌握县域经济运行情况，定期撰写经济分析预测报告，开展经济监测预测和预警分析，为县委县政府提供可行性建议		
	重点项目管理	研提重点项目工作计划、分析研判重点项目形势、收集重点项目动态、通报工作进展、定期开展项目调度		
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款
		8,452.21	8,452.21	0.00
年度总体目标	<p>目标 1：保质保量完成全县固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，安排县级预算内基本建设资金，按规定权限审批、核准、备案或转报固定资产投资项目，组织开展重大建设项目稽查；指导工程咨询业发展</p> <p>目标 2：保障储备粮的数量和质量安全。</p> <p>目标 3：加强粮食仓储物流设施的建设和管理。</p> <p>目标 4：贯彻执行国家、省、市以工代赈方针、政策</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	产出指标	数量指标	保障全局在职员工正常工作秩序	=40 人
		质量指标	基本满足在职人员的正常办公、生活要求	定性优良中低差
		时效指标	预算年度	=2022 年
		成本指标	总的成本控制在预算范围内	定性优良中低差
	效益指标	经济效益指标	通过项目的争取、政策的宣传，促进粮油企业提升经济效益	定性优良中低差
		社会效益指标	通过项目的实施，确保资金使用绩效，保障各项工作进展顺利	定性优良中低差
		生态效益指标	通过项目的实施，切实保障粮油经营市场的经营秩序	定性优良中低差
		可持续影响指标	长期保障工作平稳进行	定性优良中低差
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度达 98%，服务对象满意度达 98%	定性优良中低差	

二、部门资金收支情况

(一) 部门总体收支情况。

1. 部门总体收入情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度收入总额为 6751.36 万元。全部为一般公共预算财政拨款收入。

2. 部门总体支出情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度支出总额为 6751.36 万元，全部为财政拨款支出。其中：基本支出 740.53 万元，占 11%；项目支出 6010.83 万元，占 89%。

3. 部门总体结转结余情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度年末结转结余为零。

(二) 部门财政拨款收支情况。

1. 部门财政拨款收入情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度财政拨款收入 6751.36 万元。全部为一般公共预算财政拨款收入。

2. 部门财政拨款支出情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度支出总额为 6751.36 万元，全部为一般公共预算财政拨款支出。其中：基本支出 740.53 万元，占 11%；项目支出 6010.83 万元，占 89%。

3. 部门财政拨款结转结余情况

苍溪县发展和改革委员会 2022 年度财政拨款结转结余为零。

三、部门整体绩效分析

(一) 部门预算项目绩效分析。

1. 人员类项目绩效分析

2022年人员类项目年初预算批复数547.67万元，调整数73.87万元，全年预算数621.54万元，执行数592.95万元，执行进度95.4%。年度绩效目标为严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金；人员类项目资金结余率大于4.6%的主要原因是2022年绩效奖及离退休生活补助未实现支付。

2. 运转类项目绩效分析

运转类项目包括公用经费项目和其他运转类项目，所有运转类项目均严格按照规定格式和要求填报绩效目标，设定了年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反映了相应项目工作任务、达成的效果。运转类项目年初预算批复金额157.93万元，财政压缩“三公经费”调减预算金额7.46万元，全年预算金额150.47万元，完成支付金额143.3万元，执行进度95.2%，资金结余率大于4.8%的主要原因是受疫情影响，公务出行、培训、会议等工作事项减少，公用经费支出相应减少。

3. 特定目标类项目绩效分析

所有特定目标类项目均严格按照规定格式和要求填报绩效目标，设定了年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反映了相应项目工作任务、达成的效果。特定目标类项目年初预算批复金额7746.62万元，调整预算金额3292.49万元，全年预算金额11039.11万元，完成支付金额6008.35万元，执行进度54.44%，结转至下年继续使用预算金额5030.76万元，资金结余

率大于10%的主要原因是受疫情影响，部分工作无法按计划开展，项目资金按规定结转至次年继续使用。

（二）部门整体履职绩效分析。

2022年以来，在县委、县政府的坚强领导下，我局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届六中全会、十九届中央纪委六次全会、党的二十大精神，坚定不移实施县委“543”发展战略，认真履行发展改革工作职责，各项工作取得了一定成效，各项目标任务按计划稳步推进。

（三）结果应用情况。

根据评价指标体系测算，本单位部门整体支出绩效评价评价结果等次为“优”，部门预算、部门整体支出绩效目标以及自评包括部门自评情况均按要求及时在苍溪县人民政府网进行了公开，自觉接受监督。针对评价报告中反应的问题，本部门认真开展自查自纠，不断加强学习，不断完善绩效评价指标体系，科学编制预算，严格预算执行，优化资源配置、控制节约成本、提高公共服务质量和财政资金使用效益，充分发挥本单位的职能作用。

（四）自评质量。

2022年部门整体支出绩效评价严格按照评价指标体系进行自评打分，自评结果客观、准确。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

苍溪县发展和改革局整体支出绩效目标编制要素完整，绩效指标细化可量化，项目实际完成情况与预期绩效目标基本一致。

（二）存在问题。

支出管理项目还有待进一步细化和量化，强化经费预算管理的刚性约束，项目支出按预算和工作进度执行，进一步规范各项支出。

（三）改进建议。

1. 完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作，进一步探索完善项目绩效评价指标体系，增强绩效评价结果的可比性、可行度。加强绩效管理工作的跟踪督查，做到绩效管理有依据、有奖惩，实现绩效管理的规范化、常态化。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。提高资金的使用绩效，真正做到依法理财、科学理财、民主理财。

附件 2-1

2022 年县发改局机关办公楼修缮经费项目 绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能

我局按照文件下达资金计划，拨付项目资金，并对资金使用进行监管。

2. 项目立项、资金申报的依据

为了改善全局职工办公环境，对办公楼外墙瓷砖脱落、地面开裂、厕所漏水、楼顶渗水、地下管道破损、电力线路老化等进行维修加固。特向县财政申报资金。

3. 资金或项目管理办法制定情况

严格按照我局财务管理的相关规定及财政国库集中支付的要求进行使用和管理。

4. 资金分配的原则及考虑因素

该资金按照文件规定使用，不存在资金分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容

修复外墙瓷砖脱落、地面开裂、厕所漏水、楼顶渗水、地下管道破损、电力线路老化等严重质量问题。

2. 项目应实现的具体绩效目标

本项目设立了数量指标、质量指标、效益指标等经过细化的具体绩效目标。

3. 该项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

成立县发改局项目自评领导小组，按照上级文件要求和县发改局机关办公楼修缮经费项目重点绩效评价指标体系，进行分类评价。并对照项目实施方案，对资金的使用、管理、项目内容的完成率及项目进度展开自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

苍溪县发改局 2022 年申报发改局机关办公楼修缮经费项目 85 万元，财政批复 85 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划

按照项目实施进度安排及拨付相关资金。

2. 资金到位

截至评价时点，县发改局机关办公楼修缮经费项目按照项目实施进度共拨付资金 60 万元，到位率 70.6%，到位及时。

3. 资金使用

截至评价时点，县发改局机关办公楼修缮经费项目支出 60 万元，严格按照实施方案及财务管理制度保障了资金的安全、进度，并与预算相符，合规合法。

（三）项目财务管理情况。

县发改局机关办公楼修缮经费项目管理中，主要分为资金管理和组织实施，在资金管理方面，严格执行财务管理制度，及时处理账务，会计核算规范合理，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，也不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；在组织实施方面，本单位管理制度健全。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

县发改局机关办公楼修缮经费项目主要由财务股及办公室开展实施，按照资金下达时间、按照资金使用范围及资金支付相关流程，及时使用资金，达到预期目标。

（二）项目管理情况。

苍溪县发改局结合项目特点，项目支出范围主要是用于修复外墙瓷砖脱落等，按照项目申报的资金计划，有效使用资金，确保各项工作的顺利开展。

（三）项目监管情况。

上级主管部门及财政部门下达资金，要求预算单位按照资金用途使用资金，每一笔资金支出，上级部门就要进行监督和管理，确保资金达到预期效果。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：更换及维修线路 500 米，更换外墙瓷砖 100 平方米，地面开裂维修 100 平米、6 个厕所治漏。
2. 质量指标：保障机关日常工作开展，优化职工办公环境

3. 时效指标：2022 年 12 月前。
4. 成本指标：监测总成本 60 万元。

（二）项目效益情况。

1. 社会效益：为人民群众提供优质高效服务。
2. 受益对象满意度：干部职工满意率达 90%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过该项目实施，可以稳定市场物价，让人民群众安居乐业。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

附件 2-2

2022 年县发改局预算内以工代赈项目 绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能

我局按照文件下达资金计划，拨付项目资金，并对资金使用进行监管。

2. 项目立项、资金申报的依据

根据中共苍溪县委机构编制委员会《关于调整县发改局机构编制事项的通知》（苍编发〔2019〕18号）赋予县发展和改革局的职能职责，通过项目实施，推动项目区农业农村生产生活条件和发展环境明显改善。

3. 资金或项目管理办法制定情况

严格按照我局财务管理的相关规定及财政国库集中支付的要求进行使用和管理。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

该资金按照文件规定使用，不存在资金分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

改扩建道路 9.53 公里。在确保劳务报酬发放金额不低于省预算内投资 15%的基础上，尽最大可能提高占比，充分带动农村

劳动力参与工程建设，实现就地就近就业增收，为巩固拓展脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴作出积极贡献

2. 项目应实现的具体绩效目标

本项目设立了数量指标、质量指标、效益指标等经过细化的具体绩效目标。

3. 该项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

成立发改局项目自评小组，按照上级文件要求和预算内以工代赈项目资金重点绩效评价指标体系，进行分类评价。并对照项目实施方案，对资金的使用、管理、项目内容的完成率及项目进度展开自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

苍溪县发改局申报 2022 年预算内以工代赈项目资金 300 万元，财政批复 300 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划

本级财政拨付 2022 年度预算内以工代赈项目资金共计 300 万元。

2. 资金到位

截至评价时点，苍溪县发改局预算内以工代赈项目资金到位 300 万元，到位率 100%，到位及时。

3. 资金使用。

截至评价时点，苍溪县发改局预算内以工代赈项目资金支出300万元，严格按照实施方案及财务管理制度保障了资金的安全、进度，并与预算相符，合规合法。

（三）项目财务管理情况。

苍溪县发改局预算内以工代赈项目管理中，主要分为资金管理和组织实施，在资金管理方面，严格执行财务管理制度，及时处理账务，会计核算规范合理，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，也不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；在组织实施方面，本单位管理制度健全。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

苍溪县发改局预算内以工代赈项目主要由财务股及以工代赈办开展实施，按照资金下达时间、按照资金使用范围及资金支付相关流程，及时使用资金，达到预期目标。

（二）项目管理情况。

苍溪县发改局结合项目特点，项目支出范围主要支付工程款及民工工资。

（三）项目监管情况。

上级主管部门及财政部门下达资金，要求预算单位按照资金用途使用资金，每一笔资金支出，上级部门就要进行监督和管理，确保资金达到预期效果。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：改扩建道路 9.53 公里。
2. 质量指标：质量验收合格。
3. 时效指标：2022 年。
4. 成本指标：工程款及民工工资 300 万元。

（二）项目效益情况。

1. 社会效益：项目区农村基础设施条件持续改善。
2. 经济效益指标：提升交通便利度，促进经济发展，增加当地群众就业。
3. 生态效益指标：减少农村环境的浮尘、扬尘，美化村容村貌，改善农村环境，实现农村地区宜人宜居的生活环境。
4. 可持续影响指标：保障农村公路良好运营，以工代赈巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接
5. 满意度指标：参与工程建设的贫困群众满意度。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

附件 2-3

2022 年县发改局价格执法监督及管理经费 项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能
加强资金使用管理，监督项目执行进度。

2. 项目立项、资金申报的依据

根据单位职能职责制定当年目标任务，依据目标任务确定项目资金使用情况

3. 资金或项目管理办法制定情况

严格按照我局财务管理的相关规定及财政国库集中支付的要求进行使用和管理。

4. 资金分配的原则及考虑因素

该资金按照文件规定使用，不存在资金分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

完成全县收费清单管理工作，完善收费目录清单制度。完成全县行政事业性收费单位报告工作，对全县行政事业性收费单位的 2022 年收费情况和收支状况进行审核，如实填写《2022 年度收费情况报告表（一）（二）》，对在报告中发现的问题予以指正，对违规行为依法查处。按照《四川省定价目录》中授权县级定价

的权限，严格执行成本监审工作程序，严格执行《政府制定价格成本监审办法》，对权限内的价格收费核定价格或收费标准。完成全县各项价格、收费及市场价格违法行为举报、投诉案件查处及上级下达的各项专项检查任务，维护我县价格秩序。

2. 项目应实现的具体绩效目标

本项目设置了数量指标、质量指标、成本指标、效益指标及经过细化的具体绩效目标。

3. 该项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

成立县发改局项目自评领导小组，按照上级文件要求和价格执法监督及管理经费项目资金重点绩效评价指标体系，进行分类评价。并对照项目实施方案，对资金的使用、管理、项目内容的完成率及项目进度展开自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目申报资金 24 万元，财政批复 24 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划

本级财政拨付该项目资金 24 万元。

2. 资金到位

截止评价时点该项目本级财政到位资金 24 万元。资金到位率 100%，资金到位及时。

3. 资金使用。截至评价时点，苍溪县发改局价格执法监督

及管理工作经费项目资金支出 24 万元，严格按照实施方案及财务管理制度保障了资金的安全、进度，并与预算相符，合规合法。

（三）项目财务管理情况。

苍溪县发改局价格执法监督及管理工作经费项目管理中，主要分为资金管理和组织实施，在资金管理方面，严格执行财务管理制度，及时处理账务，会计核算规范合理，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，也不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；在组织实施方面，本单位管理制度健全。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

该项目主要由财务股及业务股室开展实施，按照资金下达时间、按照资金使用范围及资金支付相关流程，及时使用资金，达到预期目标。

（二）项目管理情况。

我局结合项目特点，严格控制项目支出范围，按照申报资金的用途合理规划使用资金。

（三）项目监管情况。

上级主管部门及财政部门下达资金，要求预算单位按照资金用途使用资金，每一笔资金支出，上级部门都要进行监督和管理，确保资金达到预期效果。。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：完成全县收费清单管理工作，开展各类商品市

场价格监管活动 15 次

2. 质量指标：完成监管任务
3. 时效指标：2022 年
4. 成本指标：项目总成本 24 万元

（二）项目效益情况。

1. 社会效益指标：全县收费行为达到切实规范，市场价格稳定有序。

2. 社会效益指标：. 依法受理本行政区域内纪检监察、司法、行政工作中所涉及的价格不明或者价格有争议的，保障社会稳定。

3. 可持续影响指标：减少农村环境的浮尘、扬尘，美化村容村貌，改善农村环境，实现农村地区宜人宜居的生活环境。

4. 服务对象满意度指标：人民群众满意度达 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

附件 2-4

2022 年县发改局粮食物资储备工作经费项目 绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能
加强资金使用管理，监督项目执行进度。

2. 项目立项、资金申报的依据

根据单位职能职责制定当年目标任务，依据目标任务确定项目资金使用情况。

3. 资金或项目管理办法制定情况

严格按照我局财务管理的相关规定及财政国库集中支付的要求进行使用和管理。

4. 资金分配的原则及考虑因素

该资金按照文件规定使用，不存在资金分配。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

研究和争取国家粮油产业发展项目，维护好粮食流通市场秩序，处理全县国有粮食企业改制重组清算遗留问题，确保改制企业职工稳定，制定全县粮食行政首长负责制考核实施方案，检查督促各乡镇、有关部门贯彻落实；做好迎接省、市级检查考核工作。

2. 项目应实现的具体绩效目标

本项目设置了数量指标、质量指标、生态效益指标、社会效益指标及经过细化的具体绩效目标。

3. 本项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

成立县发改局项目自评领导小组，按照上级文件要求和粮食物资储备工作经费项目资金重点绩效评价指标体系，进行分类评价。并对照项目实施方案，对资金的使用、管理、项目内容的完成率及项目进度展开自评。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

该项目申报资金 18 万元，财政批复 18 万元。

(二) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划

本级财政拨付该项目资金 18 万元。

2. 资金到位

截止评价时点该项目本级财政到位资金 18 万元。资金到位率 100%，资金到位及时。

3. 资金使用。截至评价时点，苍溪县发改局粮食物资储备工作经费项目资金支出 18 万元，严格按照实施方案及财务管理制度保障了资金的安全、进度，并与预算相符，合规合法。

(三) 项目财务管理情况。

苍溪县发改局粮食物资储备工作经费项目管理中，主要分为

资金管理和组织实施，在资金管理方面，严格执行财务管理制度，及时处理账务，会计核算规范合理，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，也不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；在组织实施方面，本单位管理制度健全。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

该项目主要由财务股及业务股室开展实施，按照资金下达时间、按照资金使用范围及资金支付相关流程，及时使用资金，达到预期目标。

（二）项目管理情况。

我局结合项目特点，严格控制项目支出范围，按照申报资金的用途合理规划使用资金。

（三）项目监管情况。

上级主管部门及财政部门下达资金，要求预算单位按照资金用途使用资金，每一笔资金支出，上级部门都要进行监督和管理，确保资金达到预期效果。。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：全年共争取项目 4 个，开展粮食行政执法次数 30 次。

2. 质量指标：规划制定粮食行政首长负责制实施方案、收集完善迎检资料和督促落实各项考核指标，争取上级财政资金支持。

3. 时效指标：2022 年

4. 成本指标：完成项目总成本 18 万元

(二) 项目效益情况。

1. 生态效益指标：改善粮油种植的生产条件，确保绿色种植，无公害处理。

2. 社会效益指标：保证清算企业职工稳定，解决因粮食企业改制遗留下来的问题；确保粮食市场稳定，保障粮油供应。

3. 服务对象满意度指标：人民群众满意度达 90%。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。

(二) 存在的问题。

无。

(三) 相关建议。

无。

附件 2-5

2022 年县发改局项目工作专项业务经费 项目绩效自评报告范本

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能
加强资金使用管理，监督项目执行进度。

2. 项目立项、资金申报的依据

根据单位职能职责制定当年目标任务，依据目标任务确定项目资金使用情况。

3. 资金或项目管理办法制定情况

严格按照我局财务管理的相关规定及财政国库集中支付的要求进行使用和管理。

4. 资金分配的原则及考虑因素

该资金按照文件规定使用，不存在资金分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

谋划储备 2022 年投资支撑项目 122 个，总投资 490 亿元，其中省市重点项目 36 个（不含省市代管项目），固定资产投资增速 10%以上，谋划储备 2022 争取央省预算内资金项目 28 个，总投资 17.6 亿元。

2. 项目应实现的具体绩效目标

本项目设置了数量指标、质量指标、社会效益指标及经过细

化的具体绩效目标。

3. 本项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

成立县发改局项目自评领导小组，按照上级文件要求和项目工作专项业务经费项目资金重点绩效评价指标体系，进行分类评价。并对照项目实施方案，对资金的使用、管理、项目内容的完成率及项目进度展开自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目申报资金 20 万元，财政批复 20 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划

本级财政拨付该项目资金 20 万元。

2. 资金到位

截止评价时点该项目本级财政到位资金 20 万元。资金到位率 100%，资金到位及时。

3. 资金使用。

截至评价时点，苍溪县发改局项目工作专项业务经费项目资金支出 20 万元，严格按照实施方案及财务管理制度保障了资金的安全、进度，并与预算相符，合规合法。

（三）项目财务管理情况。

苍溪县发改局项目工作专项业务经费项目管理中，主要分为资金管理和组织实施，在资金管理方面，严格执行财务管理制度，

及时处理账务，会计核算规范合理，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，也不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；在组织实施方面，本单位管理制度健全。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

该项目主要由财务股及业务股室开展实施，按照资金下达时间、按照资金使用范围及资金支付相关流程，及时使用资金，达到预期目标。

（二）项目管理情况。

我局结合项目特点，严格控制项目支出范围，按照申报资金的用途合理规划使用资金。

（三）项目监管情况。

上级主管部门及财政部门下达资金，要求预算单位按照资金用途使用资金，每一笔资金支出，上级部门都要进行监督和管理，确保资金达到预期效果。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

1. 数量指标：固定资产投资增速达到 10%
2. 数量指标：谋划储备 2022 年争取央省预算内资金项目 28 个。
3. 数量指标：年度召开各类专项改革会议 10 次。
4. 数量指标：谋划储备 2022 年投资支撑项目 100 个。
5. 质量指标：高质量完成 2022 年度项目投资任务。

6. 质量指标：超常规推进 2022 年重点项目。

7. 时效指标：2022 年。

（二）项目效益情况。

1. 社会效益指标：加大项目投资，带动我县经济发展。

2. 服务对象满意度指标：人民群众满意度达 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十四、部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）