

**2024年度**

**苍溪县经济和信息化局  
部门决算**

# 目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	5
第二部分 2024年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附件.....	22
第五部分 附表.....	41
一、收入支出决算总表.....	41
二、收入决算表.....	41
三、支出决算表.....	41

四、财政拨款收入支出决算总表.....	41
五、财政拨款支出决算明细表.....	41
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	41
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	41
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	41
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	41
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	41
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表...	41
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	41
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	41

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### （一）主要职能。

1. 贯彻执行国家有关工业经济、能源与电力、信息化和盐政管理的法律、法规和方针、政策。

2. 组织推动信息化和工业化融合、工业化与城镇化联动，拟订全县新型工业化发展战略和意见，协调解决新型工业化进程中的重大问题，组织实施工业强县战略。

3. 参与制订国民经济和社会发展规划，牵头制订并组织实施工业、能源与电力、信息化和盐业等相关行业的发展规划、年度计划和产业政策。

4. 监测、分析工业经济运行态势和质量，建立全县工业经济运行预警机制，协调经济运行中的重大问题。负责电力、成品油和食盐等重要物资综合调控，承办年度工业经济管理和信息化建设目标责任考核。

5. 负责全县产业政策和技术改造工作，组织制订并实施全县企业技术改造投资规划和政策，制订并发布全县企业技术改造投资项目引导目录。

6. 负责全县企业技术创新体系建设，制订鼓励企业技术创新的政策措施，指导企业技术创新、技术引进、重大装备国产化和重大技术装备研制，按照规定程序会同有关部门组织企业申报、

认定和建设管理工作。

7. 负责全县产业园区建设发展的牵头服务工作，拟订并组织实施产业园区、产业集群发展规划和政策措施，指导产业园区合理布局，负责推进重点产业园区建设发展，推进园区公共配套设施建设，组织实施产业园区公共服务平台项目计划。

8. 负责全县工业、能源与电力和信息化领域的节能降耗、清洁生产和资源节约与综合利用工作，协调推进工业新型化与生态环境协调发展中的重大问题，组织实施相关重大示范项目和新产品、新技术、新工艺、新设备、新材料的推广应用。

9. 对国家重大工业经济政策实施情况进行监督，指导企业建立现代企业制度、改组改造、兼并重组，负责全县规模以上和龙头骨干企业的培育工作，负责全县中小企业发展的指导推进工作，组织拟订促进中小企业发展的政策措施。

10. 推进全县信息化工作，制订相关政策并组织实施，指导电子政务、企业信息化、电子商务和互联网发展，推动跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通和信息资源共享。负责全县信息基础设施建设的规划、协调和管理，组织相关部门制定通信管线规划并承担相应的管理工作，协调电信市场涉及社会公共利益的重大事项。

11. 配合市无线电管理办统一配置和管理无线电频谱资源依法监督管理无线电台（站），负责无线电电磁环境保护、无线电监测、检测和干扰查处，协调军地间和县际间无线电管理相关事

宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

12. 贯彻落实国家和省食盐专营政策和盐业法规规章，依法查处食盐违法违规经营行为，制定和组织实施食盐供应应急预案，落实食盐储备制度，指导工业盐生产经营企业建立生产、销售记录制度，协调处理行业发展中的重大问题。

13. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

14. 研究制定经开区的经济发展规划、工作措施并组织实施。

15. 贯彻执行国家天然气资源管理有关的法律法规和政策。负责全县石油天然气管道保护工作；拟订全县天然气产业发展规划，经审批后组织实施；负责天然气勘探开发协调服务工作。

16. 编制经开区用地总体规划和园区控制性详细规划，按程序报批；负责区内基础设施和公共设施建设和管理；负责区内建设涉及的征地、拆迁、安置工作。

17. 组织实施经开区内招商引资工作；负责入园项目审核，为入园企业做好协调服务工作。

18. 负责经开区内企业运行、项目投资的管理和协调服务工作。

19. 负责经开区内依法治县、安全监管、信访维稳等综治工作。

20. 制定和执行经开区内财政预决算和国有资产管理工作的。

21. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## **（二）2024 年重点工作完成情况。**

1. 聚焦经济运行调度，着力强化企业培育。深入实施企业梯度培育计划，实行分类指导，强化服务保障，实现亭子口、元坝净化厂等优势企业稳产，推动正元工贸、食为天等重点企业达产，支持舒之恒、坤华晟等成长型企业增产。加大拟升规企业培育支持，强化业务指导和服务培训，新培育坤华晟、聚新能源等规上工业企业 7 户以上、新增 1 亿元以上企业 1 户以上，培育专精特新企业 2 户以上。

2. 聚焦重点项目推进，确保投资项目落地。加大重点项目调度和服务协调力度，建立项目责任清单，加快推进通威、宏和电子布、元坝区块天然气勘探开发项目等重点项目建设，积极承接永精眼镜等项目落地，确保颐珑达新材料、维天粮油精细化加工等项目尽早开工，力争帝奥电镀技改、灵峰固废、一体钉弹等项目上半年建成投产。加大对接力度，尽快完成通威项目入库，力争 3 月实现出库 5.5 亿元以上，全年实现工业投资 30 亿元。

3. 聚焦园区基础设施建设，提升项目承载能力。加快推进苍溪经开区扩区工作，有序推进古梁工业园、百利产业园扩面工程，加快推进 220 千伏输变电工程、工业污水处理厂、工业水厂等配套设施建设，确保与通威项目同步建成。有序推进化工园区申报，在全县范围内科学选址，启动申报工作。建成新材料产业园、食品产业园，进一步提升园区承载能力。

4. 聚焦遗留问题处置，提升园区发展质效。实行“一企一策”，建立差异化处置台账，切实化解眼镜产业园遗留问题，跟

踪好佰能、华朴公司等司法拍卖工作，积极谋划后续发展，确保资产得到有效盘活。督促华昇建材、心圣科技等项目尽快启动司法程序处理，确保园区低效用地处置工作取得实质性进展，实现土地资源高效集约利用。

## 二、机构设置

苍溪县经济和信息化局下属预算单位1个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入苍溪县经济和信息化局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县经济和信息化局



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为16855.33万元。与2023年度相比，收入、支出总计各增加4581.44万元，增长37.3%。主要变动原因是园区项目建设资金增加。

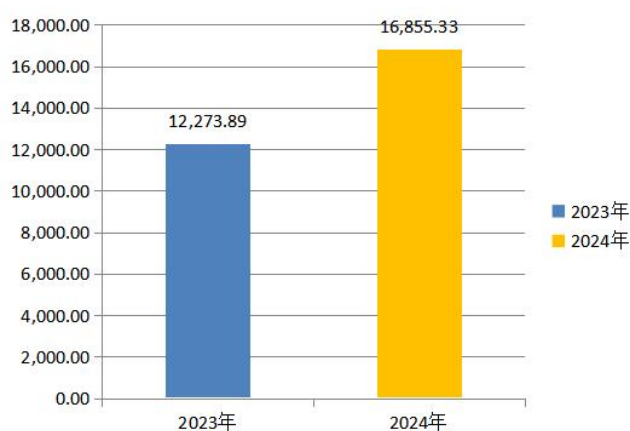


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计16855.33万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2152.66万元，占12.7%；政府性基金预算财政拨款收入14702.67万元，占87.3%。



图2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计16855.33万元，其中：基本支出1022.03万元，占6.1%；项目支出15833.3万元，占93.9%。

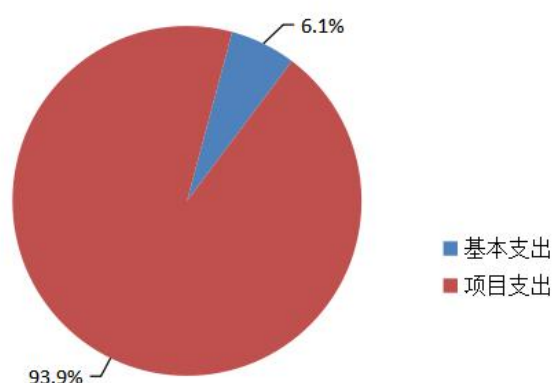


图3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为16855.33万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加4581.44万元，增长37.3%。主要变动原因是园区项目建设资金增加。

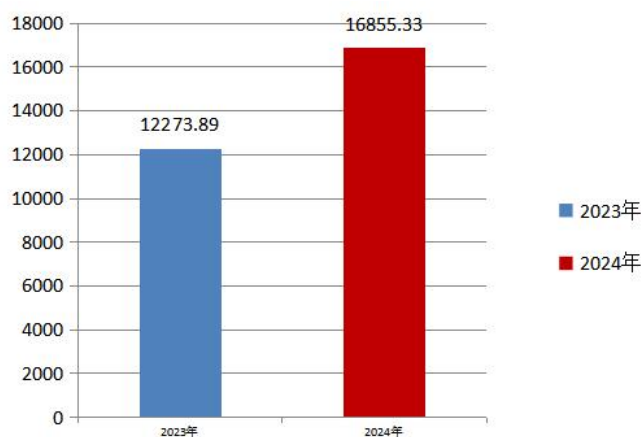


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2152.66万元，占本年支出合计的12.8%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少975.04万元，下降31.2%。主要变动原因是项目建设资金中，政府性基金预算财政拨款收入增多，一般公共预算财政拨款收入减少。

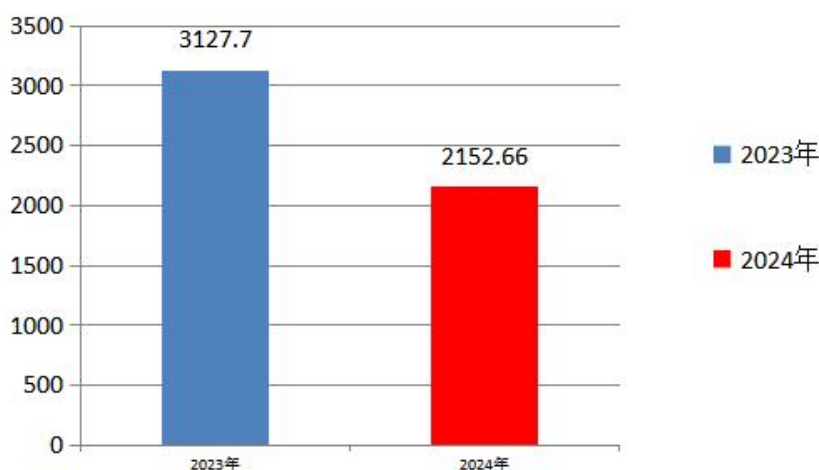


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2152.66万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出20.61万元，占0.9%；公共安全支出17.1万元，占0.8%；社会保障和就业支出281.31万元，占13.1%；卫生健康支出28.11万元，占1.3%；农林水支出23.39万元，占1.1%；资源勘探工业信息等支出1714.27万元，占79.6%；住房保障支出67.87万元，占3.2%。

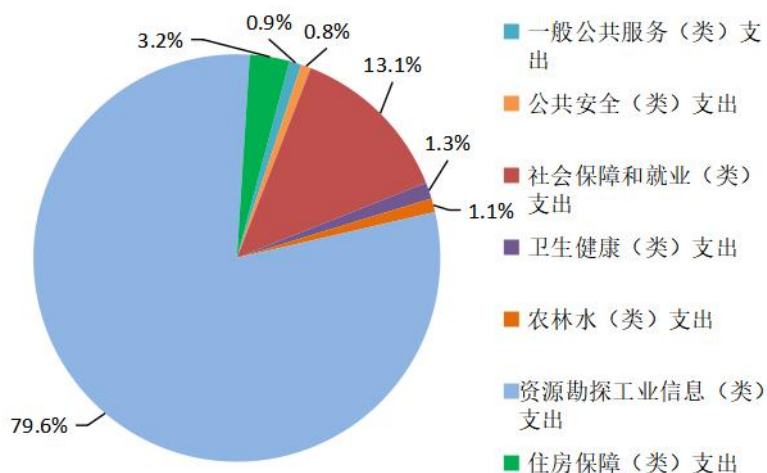


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为2152.66万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）发展与改革事务支出（款）其他发展与改革事务支出（项）：支出决算为17.13万元，完成预算100%。
2. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：支出决算为3.48万元，完成预算100%。
3. 公共安全支出（类）法院（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为17.1万元，完成预算100%。
4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为84.64万元，完成预算100%。
5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为196.67万元，完

成预算100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为15.54万元，完成预算100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为12.57万元，完成预算100%。

8. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为23.39万元，完成预算100%。

9. 资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）：支出决算为468.94万元，完成预算100%。

10. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）：支出决算为393.2万元，完成预算100%。

11. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为88.01万元，完成预算100%。

12. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）机关服务（项）：支出决算为17.25万元，完成预算100%。

13. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）产业发展（项）：支出决算为84.47万元，完成预算100%。

14. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）事业运行（项）：支出决算为234.3万元，完成预算100%。

15. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：支出决算为254.46万元，

完成预算100%。

16. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：支出决算为173.63万元，完成预算100%。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为67.87万元，完成预算100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1022.03万元，其中：

人员经费974.41万元，主要包括：基本工资230.85万元、津贴补贴80.04万元、奖金187.14万元、绩效工资67.47万元、机关事业单位基本养老保险缴费84.64万元、职工基本医疗保险缴费28.11万元、其他社会保障缴费12.03万元、住房公积金67.86万元、生活补助216.27万元。

公用经费47.62万元，主要包括：办公费4.31万元、印刷费5.62万元、水费0.7万元、电费3.32万元、邮电费2.69万元、差旅费10万元、公务接待费1.93万元、委托业务费0.15万元、其他交通费18.9万元。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为4.41万元，完成预算100%，较上年度减少8.59万元，下降66.1%。决算数与预算

数持平的主要原因是预算执行期间，我部门加强内控管理，无超预算、超范围、超标准列支三公经费，没有新增三公经费支出项目或发生重大变化，导致实际支出与预算保持一致。决算数较上年减少的主要原因是出差和接待次数减少，公务用车和公务接待费用减少。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.48万元，占56.5%；公务接待费支出决算1.93万元，占43.5%。具体情况如下：

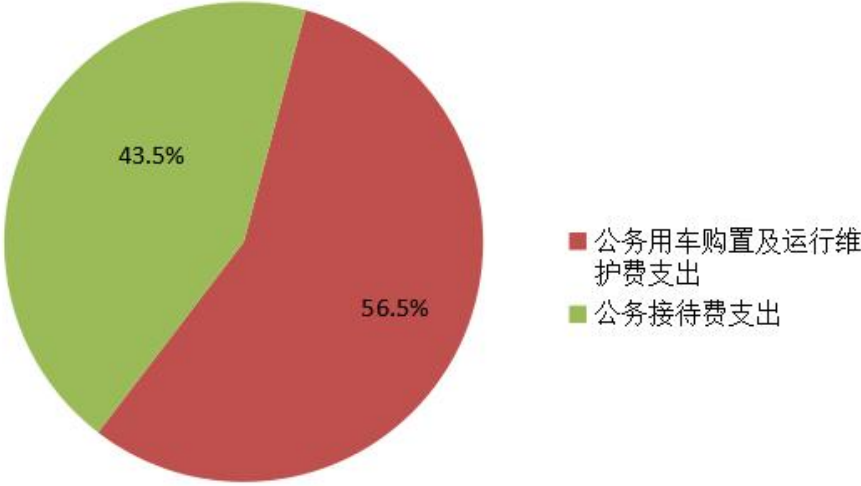


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2023年度无变化。

**公务用车购置及运行维护费支出2.48万元，完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度减少2.52万元，下降49.6%。主要原因是出差次数减少，公务用车维护费用减少。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。截至2024年12月31日，单位共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出2.48万元。主要用于开展化工园区申报、招商引资、天然气管线安全监管、巩固脱贫攻坚成果、安全生产等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**2. 公务接待费支出1.93万元，完成预算100%。**公务接待费支出决算比2023年度减少6.07万元，下降75.9%。主要原因是坚持厉行节约，公务接待人次减少，公务接待费用减少。

国内公务接待支出1.93万元，主要用于上级单位或其他县区来苍执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待19批次，181人次（不包括陪同人员），共计支出1.93万元，具体内容包括：招商引资、上级有关部门检查指导工作、其他地区来苍考察调研、请示汇报工作等服务保障。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2024年度政府性基金预算财政拨款支出14702.67万元，占本



年支出合计的87.2%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加5654.14万元，增长62.5%。主要变动原因是园区项目建设资金增加。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出持平。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

2024年度，苍溪县经济和信息化局机关运行经费支出47.62万元，比2023年度减少38.98万元，下降45%。主要原因一是单位人员减少，二是加强管理，严格控制，厉行节约。

### **(二) 政府采购支出情况**

2024年度，苍溪县经济和信息化局政府采购支出总额1.68万元，其中：政府采购货物支出1.68万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于办公用品购买。授予中小企业合同金额1.68万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.68万元，占政府采购支出总额的100%。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日，苍溪县经济和信息化局共有车辆1辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于开展化工园区申报、招

商引资、天然气管线安全监管、巩固脱贫攻坚成果、安全生产等工作。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，苍溪县经济和信息化局在2024年度预算编制阶段，组织对驻苍通信企业疫情防控短信经费等48个项目开展了预算事前绩效评估，对48个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取48个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成苍溪县经济和信息化局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、驻苍通信企业疫情防控短信经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县经济和信息化局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为90分，我局绩效目标设定符合单位确定的工作重点，目标任务明确，较好地完成了2024年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。在履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面基本按照相关规定执行；驻苍通信企业疫情防控短信经费专项预算项目绩效自评得分为84分，本项目内部绩效管理工作协调有效，制度健全完善，财务管理规范，资金专款专用。项目实施后，为有效地开展新冠肺炎疫情防控工作提供了科学性和精准性，促进了新冠肺炎各项疫情防控措施的精准落实。通过本项目的实施，保障了人民群众身体健康和生命

安全，具有较好的社会效益。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：指反映其他发展与改革事务支出。

十、一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：指反映其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

十一、公共安全支出(类)法院(款)一般行政管理事务(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项):指反映其他用于行政事业单位养老方面的支出。

十四、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按照国家规定享受离休人员、老红军战士待遇人员的医疗经费。

十五、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十六、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):指反映其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十七、资源勘探工业信息等支出(类)制造业(款)其他制

制造业支出（项）：指反映其他用于制造业方面的支出。

十八、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）机关服务（项）：指反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单独设置项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十一、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）产业发展（项）：指反映工业和信息化产业发展的支出。

二十二、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十三、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：指反映其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

二十四、资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：指反映其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十九、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、

办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第四部分 附件

### 附件1

## 2024年部门预算绩效评价报告

### 一、部门基本情况

#### (一) 机构组成。

苍溪县经济和信息化局内设股室有办公室（财务科）、党群工作部、规划建设科、经济发展科、工业投资股、工业经济运行股、信息化股、能源与电力股、盐政管理股、天然气协调科、安全环保科、信息服务中心。

#### (二) 机构职能。

1. 贯彻执行国家有关工业经济、能源与电力、信息化和盐政管理的法律、法规和方针、政策。

2. 组织推动信息化和工业化融合、工业化与城镇化联动，拟订全县新型工业化发展战略和意见，协调解决新型工业化进程中的重大问题，组织实施工业强县战略。

3. 参与制订国民经济和社会发展规划，牵头制订并组织实施工业、能源与电力、信息化和盐业等相关行业的发展规划、年度计划和产业政策。

4. 监测、分析工业经济运行态势和质量，建立全县工业经

济运行预警机制，协调经济运行中的重大问题。负责电力、成品油和食盐等重要物资综合调控，承办年度工业经济管理和信息化建设目标责任考核。

5. 负责全县产业政策和技术改造工作，组织制订并实施全县企业技术改造投资规划和政策，制订并发布全县企业技术改造投资项目引导目录。

6. 负责全县企业技术创新体系建设，制订鼓励企业技术创新的政策措施，指导企业技术创新、技术引进、重大装备国产化和重大技术装备研制，按照规定程序会同有关部门组织企业申报、认定和建设管理工作。

7. 负责全县产业园区建设发展的牵头服务工作，拟订并组织实施产业园区、产业集群发展规划和政策措施，指导产业园区合理布局，负责推进重点产业园区建设发展，推进园区公共配套设施建设，组织实施产业园区公共服务平台项目计划。

8. 负责全县工业、能源与电力和信息化领域的节能降耗、清洁生产和资源节约与综合利用工作，协调推进工业新型化与生态环境协调发展中的重大问题，组织实施相关重大示范项目和新产品、新技术、新工艺、新设备、新材料的推广应用。

9. 对国家重大工业经济政策实施情况进行监督，指导企业建立现代企业制度、改组改造、兼并重组，负责全县规模以上和龙头骨干企业的培育工作，负责全县中小企业发展的指导推进工作，组织拟订促进中小企业发展的政策措施。

10. 推进全县信息化工作，制订相关政策并组织实施，指导电子政务、企业信息化、电子商务和互联网发展，推动跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通和信息资源共享。负责全县信息基础设施建设的规划、协调和管理，组织相关部门制定通信管线规划并承担相应的管理工作，协调电信市场涉及社会公共利益的重大事项。

11. 配合市无线电管理办统一配置和管理无线电频谱资源依法监督管理无线电台（站），负责无线电电磁环境保护、无线电监测、检测和干扰查处，协调军地间和县际间无线电管理相关事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

12. 贯彻落实国家和省食盐专营政策和盐业法规规章，依法查处食盐违法违规经营行为，制定和组织实施食盐供应应急预案，落实食盐储备制度，指导工业盐生产经营企业建立生产、销售记录制度，协调处理行业发展中的重大问题。

13. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

14. 研究制定经开区的经济发展规划、工作措施并组织实施。

15. 贯彻执行国家天然气资源管理有关的法律法规和政策。负责全县石油天然气管道保护工作；拟订全县天然气产业发展规划，经审批后组织实施；负责天然气勘探开发协调服务工作。

16. 编制经开区用地总体规划和园区控制性详细规划，按程序报批；负责区内基础设施和公共设施建设和管理；负责区内建设涉及的征地、拆迁、安置工作。

17. 组织实施经开区内招商引资工作；负责入园项目审核，为入园企业做好协调服务工作。

18. 负责经开区内企业运行、项目投资的管理和协调服务工作。

19. 负责经开区内依法治县、安全监管、信访维稳等综治工作。

20. 制定和执行经开区内财政预决算和国有资产管理工作的。

21. 完成县委、县政府交办的其他任务。

**（三）人员概况。**截至2024年末，苍溪县经济和信息化局行政编制28人，事业编制27人，机关工勤编制3人。2024年末实有行政编制24人，事业编制24人，机关工勤编制3人。

## **二、部门资金收支情况**

**（一）收入情况。**苍溪县经济和信息化局2024年年初预算收入1044.95万元；决算报表收入1044.95万元。

**（二）支出情况。**苍溪县经济和信息化局2024年年初预算支出1044.95万元；决算报表支出1044.95万元。

**（三）结余分配和结转结余情况。**苍溪县经济和信息化局2024年决算报表无结转结余情况。

## **三、部门预算绩效分析**

### **（一）部门预算总体绩效分析。**

#### **1. 履职效能**

在招商引资方面，全年新签约工业项目 5 个及以上，其中亿元及以上项目 3 个，得 5 分。

在园区基础设施建设方面，积极承接东西部产业转移，强力推动园区扩面建设，新增化工园区 300 亩及以上，积极推进园区电力双回路、工业污水处理厂、工业水厂、220 千伏输变电项目等基础设施配套设施建设，得 5 分。

在项目推进方面，积极推进通威项目顺利开工及投产，积极推进化工园区申报，得 5 分。

## 2. 预算管理

预算编制质量：部门预算严格按照求，编制年初部门预算。年初预算编制比较科学、准确，得 6 分。

支出执行进度：部门预算 1-12 月资金支出严格按照资金预算比例支付，未发生支出预警，得 6 分。

预算年终结余：部门整体预算结余率大于 10%，得 3 分。

严控一般性支出：部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办公设备购置经费等一般性支出。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现持平，一般性支出财政拨款预算执行较上年实现持平，得 3 分。

## 3. 财务管理

财务管理制度：虽然制定了内部财务管理制度等制度机制，但还需进一步规范，项目管理制度也还待完善，得 3 分。

财务岗位设置：合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离制度，得 2 分。

资金使用规范：资金使用符合相关财务管理制度规定，得 4 分。

#### 4. 资产管理

人均资产变化率：2024 年度部门人均资产保持不变，得 3 分。

资产利用率：资产利用率高，无超最低使用年限情况，得 3 分。

资产盘活率：本部门无闲置资产，得 3 分。

#### 5. 采购管理

支持中小企业发展：严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，得 3 分。

采购执行率：政府采购项目资金100%完成支付，得3分。

### **(二) 部门预算项目绩效分析。**

阶段（一次）性项目绩效分析。该类项目共 48 个，涉及预算总金额 34031.47 万元，1—12 月预算执行总体进度为 47%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 23 个。

#### 1. 项目决策

决策程序：预算项目设立按规定履行评估论证、申报程序，得 4 分。

目标设置：预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得 4 分。

项目入库：预算项目在规定时间内完成项目入库工作，得 4 分。

## 2. 项目执行

资金执行同向：预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，得 4 分。

项目调整：预算项目无调整，得 4 分。

执行结果：本部门无常年项目，一次性（阶段性）项目，预算结余率为小于 10% 的项目数量为 25 个，得 2 分。

## 3. 目标实现

目标完成：预算项目全部完成绩效目标数量指标，得 4 分。

目标偏离：预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标无偏离度，得 4 分。

实现效果：预算项目绩效目标效益指标达到实施效果，得 3 分。

## （三）绩效结果应用情况。

1. 建立预算结合机制。通过建立评价结果与预算相结合的机制，逐步将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，优先和重点支持绩效好的项目，减少对绩效差的项目资金安排，取消无绩效的项目，优化公共资源配置。

2. 建立信息公开制度。财务科要按上级财政部门的要求，及时公开项目预算绩效管理情况，并向财政部门报告支出管理绩效评价情况。

3. 建立绩效问责机制。局机关要将预算绩效管理情况作为行政管理考核的重要依据，发现问题，要立即整改，对严重违规行为，要予以问责。落实财政资金使用主体责任，形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。

#### **四、评价结论及建议**

##### **（一）评价结论。**

我局绩效目标设定符合单位确定的工作重点，目标任务明确，较好地完成了2024年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。在履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面基本按照相关规定执行，合计得分90分。

##### **（二）存在问题。**

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强；一般性支出控制有一定难度，部门预算经费主要是人员经费、运转经费、对企业的补助和其他项目经费，为了更好的履行经济发展职能，开展工作产生的各项工作协调经费较大，基本为刚性支出；虽然制定了内部财务管理制度等制度机制，但还需进一步规范。项目管理制度也还有待完善。个别项目预算不够精准，导致项目执行



仍有预算结余。

### **（三）改进建议。**

1. 在年初编制预算时，根据我局实际情况，制定更加具体的预算保障措施，制定分月工作计划，严格预算执行，并按照工作计划的内容合理预算资金，在预算执行过程中按照计划进行，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的合理性和准确性。合理科学地使用资金，避免财政资金空置，提高资金使用效率。

2. 进一步规范内部单位财务管理，严格按照有关财务会计制度规定，加强对原始凭证的审核，对于不符合规定的票据，财务人员可以退回，要求经办人员更正、补充。对不符合规定的发票，不得作为财务报销凭证，任何单位和个人有权拒收；对于不符合规定的票据，财务人员可以退回，要求经办人员更正、补充。做到费用发票日期和付款日期同步，发票名称应使用单位全称进行开具。强化项目资金的监督管理，确保资金使用有规可依，有规必依。根据本单位的实际情况，制定适合各项目资金具体的管理办法，并严格执行。

3. 按照“过紧日子”的指导思想，严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等一般性支出，进一步压减“三公经费”开支。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

## 附件2

# 驻苍通信企业疫情防控短信经费 专项预算项目绩效自评报告

### 一、项目概况

**（一）设立背景及基本情况。**为科学有效地开展新冠肺炎疫情防控工作，坚决有力地落实新冠肺炎各项疫情防控措施，保障人民群众身体健康和生命安全，按照防疫要求，需对省外及特殊时段省内来（返）苍人员长期推送疫情防控基站触发短信，达到疫情防控提示短信精准发送。

**（二）实施目的及支持方向。**在疫情防控期间对省外及特殊时段省内来（返）苍人员，长期推送疫情防控提示短信，促进疫情防控科学化。

**（三）预算安排及分配管理。**该项目申报预算35.15万元，资金来源为县级财政资金。

**（四）项目绩效目标设置。**项目绩效目标设置主要从产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标4个方面展开，共设置9个绩效目标。项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立方式组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

### 二、评价实施

**（一）评价目的。**通过开展该项目资金绩效评价，为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

**（二）预设问题及评价重点。**本次绩效评价对象为驻苍通信企业疫情防控短信经费专项资金项目，评价按照已设置的绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

**（三）评价选点。**结合该项目的实际情况，通过与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家等，对科学防控新冠进行论证，收集相关资料，综合分析相关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评价。

**（四）评价方法。**根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

**（五）评价组织。**评价组人员构成和职责分工。本次项目绩效评价共5人参加，其中：由罗俊任组长，主要负责项目的沟通协调，杨文志负责绩效评价报告的撰写；岳海燕、向美霖、何大连3名成员主要负责资料收集、数据整理及工作记录的撰写。

### **三、绩效分析**

根据项目预算绩效评价指标体系通用指标、专用指标、个性

指标涉及二、三级指标进行逐项绩效分析，合计得分84分。

### **（一）通用指标绩效分析。**

1. 项目决策。项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。项目规划符合中央、省、市要求，科学合理设置项目绩效目标，与预算匹配，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 10\%$ ，得6分。项目符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关事业发展相匹配，体现了集中财力办大事原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复得6分。

2. 项目管理。项目资金管理制度体系健全完善、要素完备，得2分。项目资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理。建立了项目储备库，实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，资金分配依据充分合理，资金分配严格按照管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对资金分配和项目管理指导力度不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

3. 项目实施。项目资金单位执行率100%，得6分。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管

理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得3分。

4. 项目结果。项目主要通过先建验收后再结算的方式，项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，做到了专款专用，支出符合相关流程，得6分。项目按计划时间完成，得3分。

## **（二）专用指标绩效分析。**

保障民生。本项目的实施为有效地开展新冠肺炎疫情防控工作提供了科学性和精准性，促进了新冠肺炎各项疫情防控措施的精准落实，保障了人民群众身体健康和生命安全，按照防疫要求，对省外及特殊时段省内来（返）苍人员长期推送疫情防控基站触发短信，达到疫情防控提示短信精准发送。项目资金分配按实际区域分配科学合理、均衡公平，信息发送对象精准，资金实际支持对象符合管理要求和范围，资金实际支付标准是合资金管理办法规定的补助标准，并及时按标准兑现，群众满意度高，得30分。

## **四、评价结论**

综上所述，本项目内部绩效管理工作协调有效，制度健全完善，财务管理规范，资金专款专用。项目实施后，为有效地开展新冠肺炎疫情防控工作提供了科学性和精准性，促进了新冠肺炎各项疫情防控措施的精准落实。通过本项目的实施，保障了人民群众身体健康和生命安全，具有较好的社会效益。

## 五、存在主要问题

无。

## 六、改进建议

无。

# 省级工业发展资金专项预算项目 绩效自评报告

## 一、项目概况

**（一）设立背景及基本情况。**为更好地推动我县工业企业发展，促进县域经济高质量发展，进一步规范专项资金管理，提高资金使用绩效。根据《四川省工业发展专项资金管理办法》《广元市工业发展专项资金项目管理办法》《广元市工业和中小企业发展资金项目专家库管理办法》等相关文件要求，严格以省、市年度项目征集指南为方向，通过县人民政府网站、公文函件及企业工作微信群等方式对申报项目进行公开征集，指导企业按先入库、后申报的原则进行申报。

作为项目申报主管部门重点对申报项目方向的准确性，项目的真实性、不重复性和申报要件的合规性、资料的完整性进行初审，深入现场核实后，提出初步审核意见并行成推荐文件呈报市经信局。

**（二）实施目的及支持方向。**实施项目能推动工业企业良性发展，极大缓解支撑性工业企业经济压力，扩大规模，提振企业发展信心，助力地方经济发展。

该项目资金主要支持工业和信息化助推乡村振兴发展的企业，以及对开展技改前期工作进行奖励补助。

**（三）预算安排及分配管理。**根据《四川省工业发展专项资金管理办法》，按照项目补助资金测算标准进行分配。

**（四）项目绩效目标设置。**项目绩效目标设置主要从产出指标、效益指标、满意度指标3个方面展开，共设置9个绩效目标。项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立方式组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

## **二、评价实施**

**（一）评价目的。**通过开展该项目资金绩效评价，为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

**（二）预设问题及评价重点。**本次绩效评价对象为2024年第二批、第三批省级工业发展专项资金项目，即吉通、正元工贸两家企业“智改数转”项目奖励资金，评价按照已设置的绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

**（三）评价选点。**此次评价对省级工业发展专项资金项目进行现场踏勘，具体点位为吉通、正元工贸两家企业，选取点位数量占点位总数的100%。

**（四）评价方法。**合该项目的实际情况，通过与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家、现场核实、对推动经济稳增长进行分析等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关



情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评价。

**（五）评价组织。**评价组人员构成和职责分工。本次项目绩效评价共3人参加，其中：由张家智任组长，主要负责项目的沟通协调、绩效评价报告的撰写；杨文志、吴娟2名成员主要负责资料收集、数据整理及现场工作记录的撰写。

### 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系通用指标、专用指标、个性指标涉及二、三级指标进行逐项绩效分析，合计得分84分。

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。项目规划符合中央、省、市要求，科学合理设置项目绩效目标，与预算匹配，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 10\%$ ，得6分。项目符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关事业发展相匹配，体现了集中财力办大事原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复得6分。

2. 项目管理。项目资金管理制度体系健全完善、要素完备，得2分。项目资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理。建立了项目储备库，实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，明确项目申报审核程序，按规

定程序履行项目审批，资金分配依据充分合理，资金分配严格按照管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对资金分配和项目管理指导力度不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

3. 项目实施。项目资金单位执行率100%，得6分。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得3分。

4. 项目结果。项目主要通过先建验收后再结算的方式，项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，做到了专款专用，支出符合相关流程，得6分。项目按计划时间完成，得3分。

## **（二）专用指标绩效分析。**

产业发展。项目实施与县委县政府支持重点、优势产业支持政策相符合。更好地推动了我县工业企业发展，促进县域经济高质量发展。通过“智改数转”项目实施，提升了吉通、正元工贸两家企业创新创造能力、扩大了投资、促进了技术更新，为企业的进一步发展打下了坚实的基础，得30分。

## **四、评价结论**

综上所述，本项目内部绩效管理工作协调有效，制度健全完

善，财务管理规范，资金专款专用。项目实施后，较好的拉动了内需，同时降低企业的风险和成本，有效转变了经济增长的方式，具有良好的经济效益。通过本项目的实施，中小企业发展稳步提升，带动就业岗位增长，推动产业集聚升级，加快招商引资，具有较好的社会效益。

## **五、存在主要问题**

无。

## **六、改进建议**

无。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表