

2020 年度

苍溪县财政国库支付中心部门决算

# 目 录

公开时间：2021年9月6日

第一部分 部门概况 .....	3
一、基本职能及主要工作 .....	3
二、机构设置 .....	5
第二部分 2020年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明 .....	6
二、收入决算情况说明 .....	6
三、支出决算情况说明 .....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	12
十、其他重要事项的情况说明 .....	12
第三部分 名词解释 .....	15
第四部分 附件 .....	18
附件 1.....	18
附件 2.....	21
第五部分 附表 .....	24

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能

1. 负责全县财政直接支付业务的审核监督、资金支付；
2. 全县财政授权支付业务的预算执行动态监管；
3. 全县各预算单位资金支付及会计业务的指导；
4. 全县公务卡改革的推进和业务指导。

### （二）2020 年重点工作完成情况

1. 继续推进国库集中支付制度改革。按照省财政厅提出的国库集中支付“区域、单位、账户、资金、流程、业务”六个完整的改革要求，继续推进国库集中支付县乡一体化改革。将全县 230 多个县级预算单位、31 个乡镇的财政预算资金、财政专户资金、上级补助资金、单位往来代管资金等全部纳入大平台实行国库集中支付、规范运行。

2. 全力确保财政资金支付安全高效。一是强化内部控制。细化岗位职责、权限和流程，增设保险柜，印鉴使用分开、保管分离；严格执行不相容岗位分离、资金多层次对账等制度。二是加强审核监管。严格执行各项财经法规和专项资金管理办法，对重大违规业务实行拒办和报告制度。

3. 积极开展预算执行动态监控。按照财政部预算执行动态监控管理新要求，以提高财政资金管理使用的安全性、规范性、有效性为目的，有效提升预算执行动态监控水平。一方面将全部预

算单位纳入监控全覆盖，横向到边，纵向到底。对 2019 年机构改革后新纳入的预算单位，及时补充单位信息，建立联系机制，纳入监控范围。对全县预算单位财政直接、授权支付资金纳入监控全覆盖，厘清资金走向，深入使用末端。另一方面，重点对预算级次多、下级单位数量多、财政资金数额大的单位加大监控力度，并着重对津补贴发放、“三公”经费、大额资金划转、大额采购等重点支出事项实施动态监控，中心动态监控股负责在线监控、处理和报告工作。预算执行动态监控的“震慑、警示、纠偏、规范”功能进一步显现。

4. 全面推进公务卡结算制度改革。按照省市公务卡“签约面、办卡面、刷卡面”达到“三个 100%”和“公务卡结算占授权支付非转账额度的 60%以上”的目标要求，按季通报结算信息，跟踪开展技术服务。

5. 加强预算单位会计业务指导。继续实行中心会计人员联系预算单位制度，对预算单位资金支付、会计核算业务进行跟踪指导。

6. 扎实开展精准扶贫帮扶工作。中心联系帮扶永宁镇大桥村，第一书记、帮扶工作队和帮扶责任人扎实开展帮扶工作，认真落实“周六帮扶日”活动，常态化开展“三同三进”活动，进村入户走访座谈，加强思想感情交流，制定落实帮扶规划，协调解决具体问题，帮助贫困户稳步增收，自筹和争取帮扶资金用于村基础设施和贫困户产业发展，受到各级检查组和群众的好评。

7. 加强党风廉政建设和机关效能建设。按照“一岗双责”责任制

度要求，坚持把党风廉政建设与行政工作、业务工作同安排、同落实。通过交心谈心活动，及时了解干部职工的思想、工作、纪律、生活等方面的情况和动向，加强正面教育、反面警示，强化“三早”预警、风险防控和责任追究；强化正风肃纪和机关效能建设，严格执行财政管理“约法十章”、财政干部廉洁从政“十不准”、机关效能建设“四项制度”、中心便民服务“十项措施”；完善预算单位公共业务平台，方便单位和群众办事，营造和谐温馨的办事环境，深受预算单位和办事群众好评。

8. 积极开展调研和信息宣传工作。对财政、财务管理中的热难点问题积极开展调研，倾听群众意见和建议，积极撰写调研信息，对好的做法、典型经验进行广泛宣传，积极传递正能量，提升苍溪财政和中心形象。

9. 协助上级做好专项检查工作。协助达洲审计组及县政府办、纪检、审计、财政等职能部门安排的经责审计、脱贫攻坚、疫情防控、存量资金清理、“三公”经费专项检查等工作，维护了财经法规执行的严肃性，得到各牵头部门的肯定和好评。

## 二、机构设置

苍溪县财政国库支付中心下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入苍溪县财政国库支付中心 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

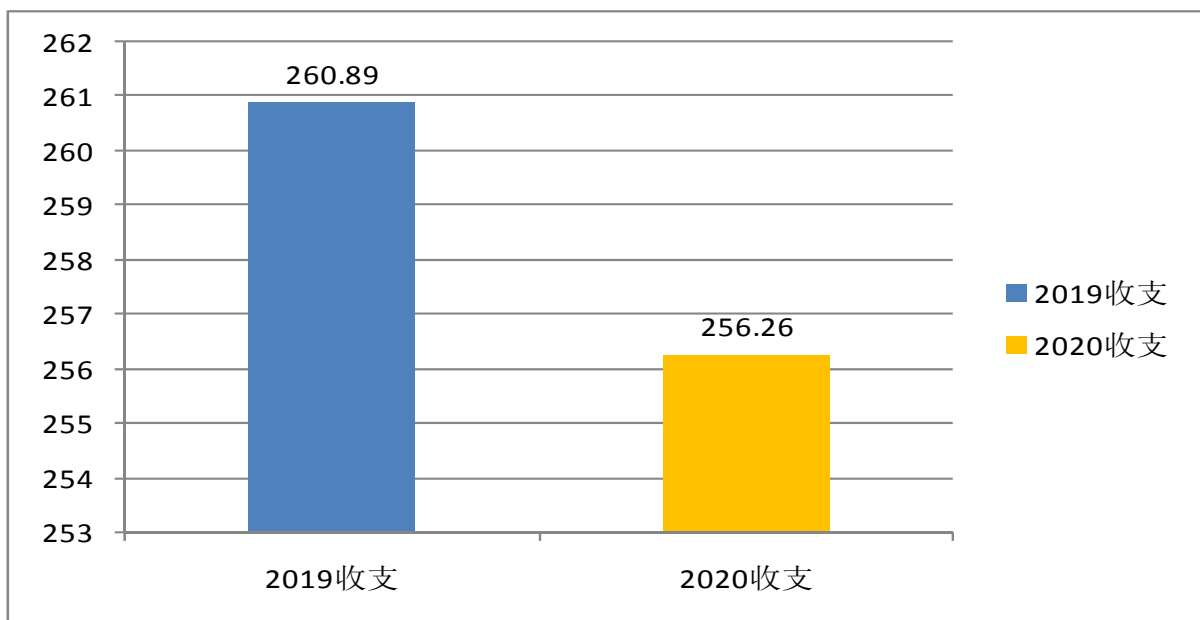
无

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 256.26 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 4.63 万元，下降 1.8 %。主要变动原因是项目经费减少。

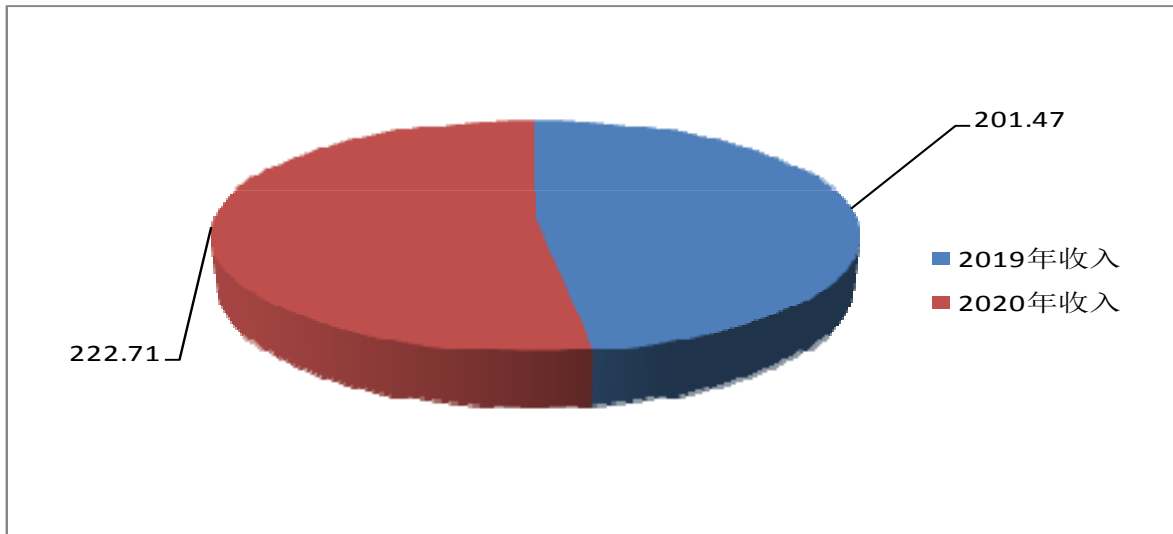
(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 222.71 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 222.71 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

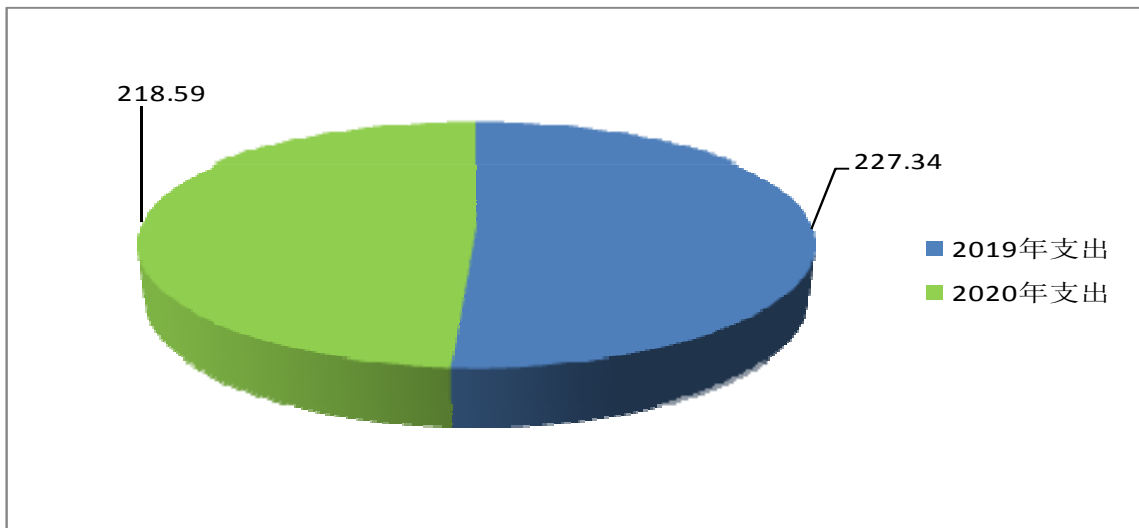
(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)



### 三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计218.59万元，其中：基本支出178.59万元，占81.7%；项目支出40万元，占18.3%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

(图3: 支出决算结构图)(饼状图)

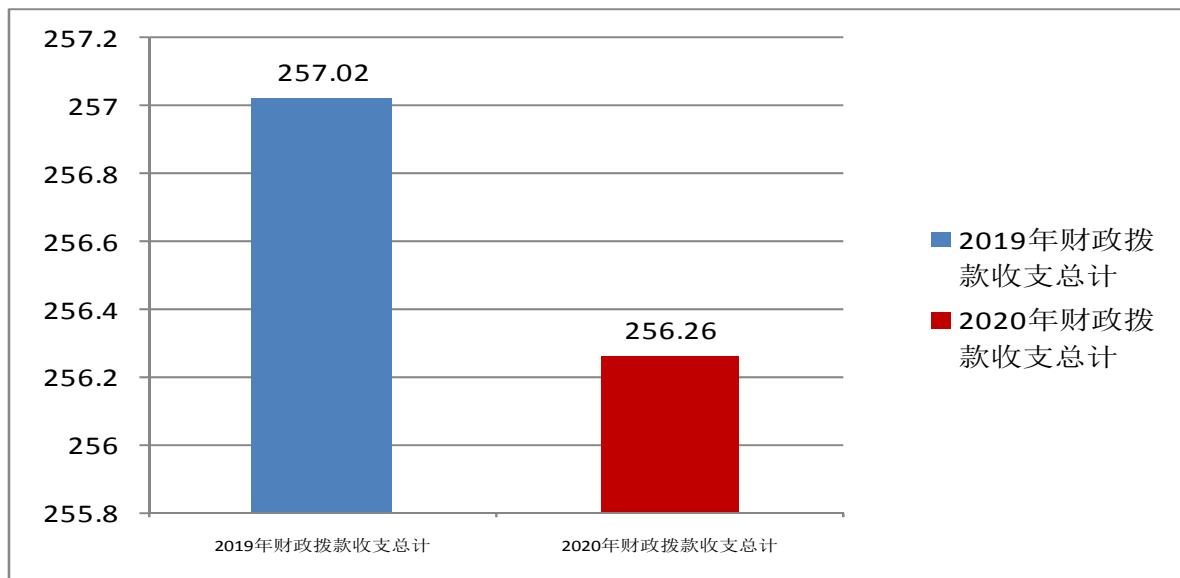


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计256.26万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少0.76万元，下降0.3%。主要变动原

因是项目经费减少。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

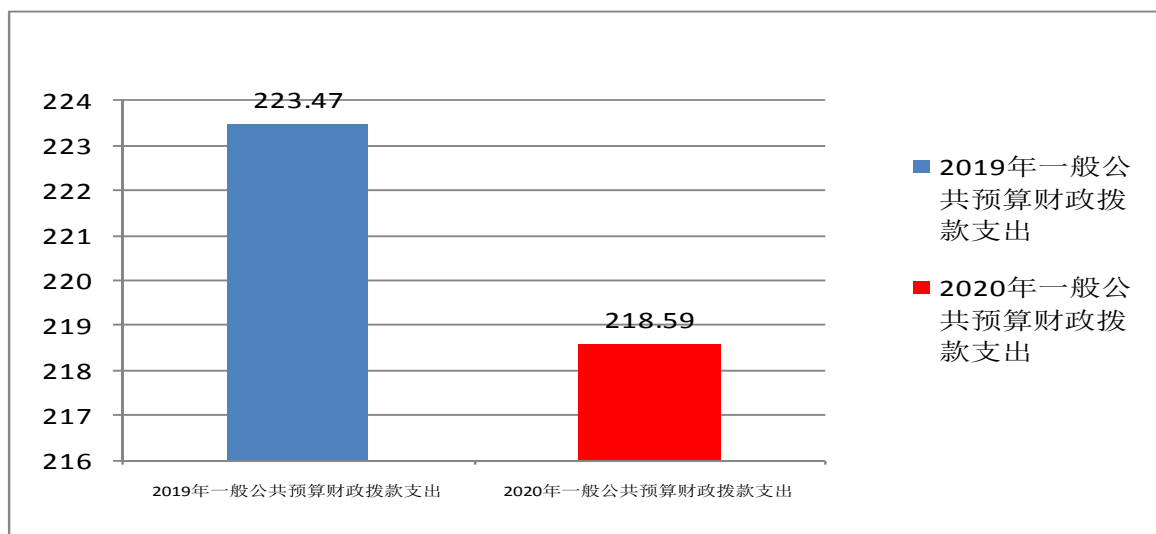


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 218.59 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 4.88 万元，下降 2.2%。主要变动原因是项目经费减少。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

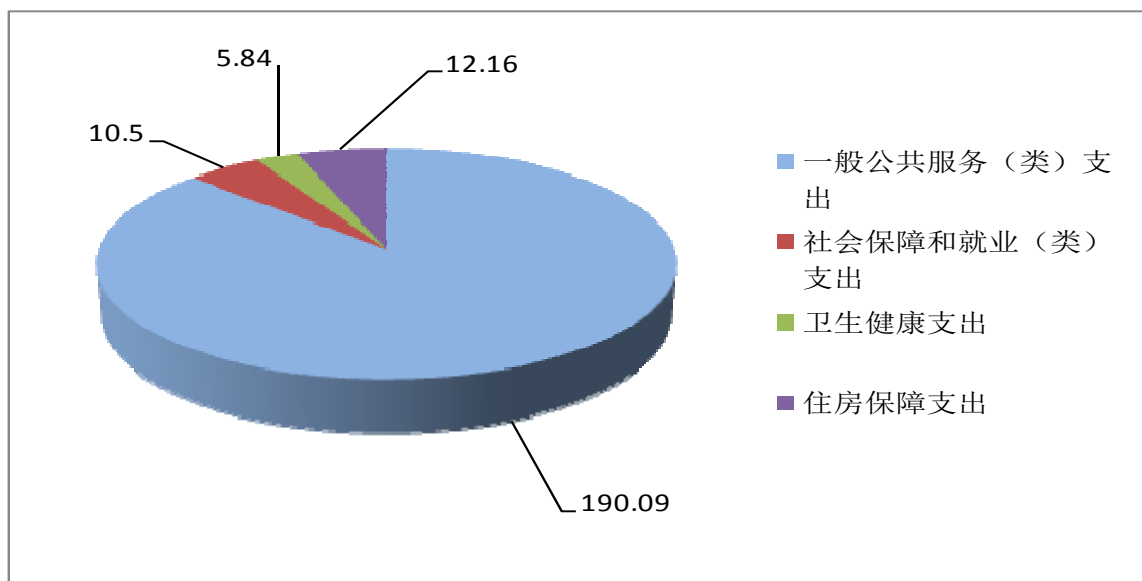




## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出218.59万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出190.09万元，占86.9%；社会保障和就业（类）支出10.5万元，占4.8%；卫生健康支出5.84万元，占2.7%；住房保障支出12.16万元，占5.6%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为218.59万元，完成预算98.2%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：支出决算为150.09万元，完成预算100%。

2. 一般公共预算（类）财政事务（款）国库业务（项）：支出决算为40万元，完成预算51.5%，决算数小于预算数，主要项目经费按进度拨款列支，项目未竣工。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为12.16万元，完成预算100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 10.5 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.84 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 178.59 万元，其中：人员经费 141.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 37.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

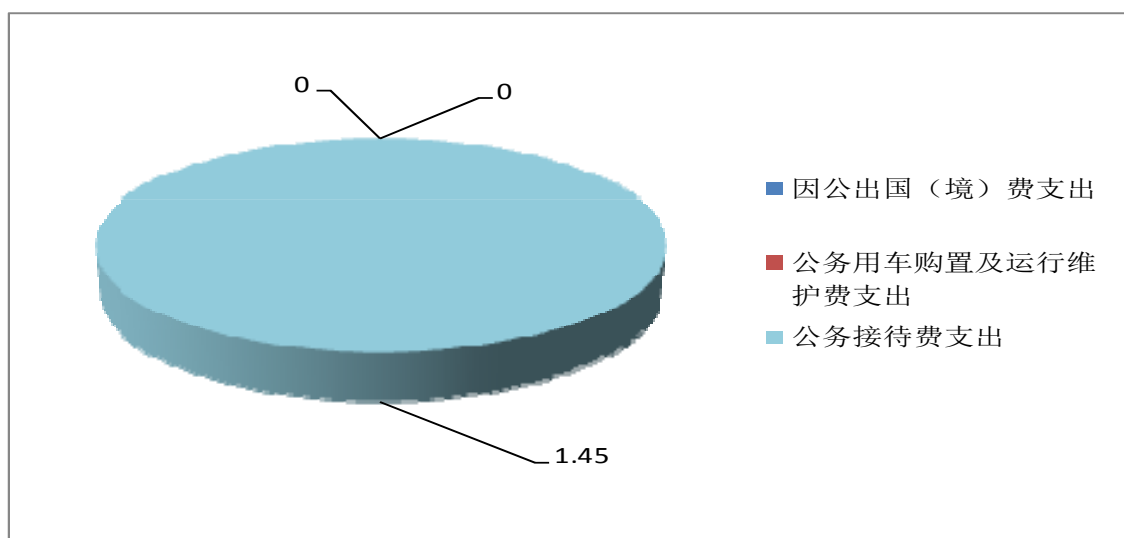
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.45 万元，完成预算 58%，决算数小于预算数的主要原因是本单位严格执行接待纪律。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算1.45万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2019年减少0万元，下降0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加0万元，增长0%。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。

公务用车运行维护费支出0万元。主要用于公务用车等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.45 万元，完成预算 58%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.02 万元，下降 1.4%。主要原因是主要原因是帮扶村干部和网络维护来客人数和次数都有所减少。

国内公务接待支出 1.45 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 27 批次，187 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.45 万元，具体内容包括：来自剑阁,旺苍,广元,阆中等考察支付流程等支出和帮扶村干部和网络维护来客。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

#### **十、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2020 年，苍溪县财政国库支付中心机关运行经费支出 36.1 万元，比 2019 年增加 9.03 万元，增长 33.4%。主要原因是扶贫交通费增加。

##### **（二）政府采购支出情况**

2020 年，苍溪县财政国库支付中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

##### **（三）国有资产占有使用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，苍溪县财政国库支付中心共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 0 项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看我中心基本完成年初绩效目标，完成情况较好，成效显著。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看，项目完成情况较好，达到预期绩效目标，服务对象满意度达 97%。

##### 1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映“全县大平台业务”1 个项目绩效目标实际完成情况。

全县大平台业务，项目全年预算数 77.67 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 51.5%。通过项目实施，保障全县大平台业务正常开展，促进了全县财政支付业务的规范化，提升财政支付的网络化管理。发现的主要问题：存在网络不畅的现象，影响支付进度。下一步改进措施：进一步加强网络维护和平台管理，确保资金支付安全。

## 项目支出绩效目标完成情况表(2020 年度)

项目名称		全县大平台业务			
预算单位		苍溪县财政国库支付中心			
预算执行情况 (万元)	预算数:	77.67	执行数:	40	
	其中-财政拨款:	77.67	其中-财政拨款:	40	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	购买支付凭证等相关材料及网络维护,确保资金支付安全。			购买支付凭证等相关材料及网络维护,确保了资金支付安全。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	购买支付凭证	≥70 件	70 件
			网络维护	≥12 次	12 次
		质量指标	确保财政支付业务正常开展	财政支付业务正常开展	财政支付业务正常开展
		时效指标	完成时间	2021 年度	2021 年度
		成本指标	购买支付凭证费用	≤25 万元	25 万元
	网络维护费用		≤15 万元	15 万元	
	效益指标	经济效益			
		社会效益	促进全县财政支付业务的规范化、网络化管理。	提升全县财政支付业务的规范化、网络化管理。	提升了全县财政支付业务的规范化、网络化管理。
		生态效益			
		可持续效益			
	满意度指标	受益对象满意度	服务对象满意度	≥95%	≥97%

### 2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《县财政国库支付中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对全县大平台业务项目开展了绩效评价,《全县大平台业务项目 2020 年绩效评价报告》见附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

财政国库业务（项）：指财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关

事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度改革由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的单位基本医疗保险缴费。

12. 住房保障（类）住房改造支出（款）住房公积金（项）：主要用于单位职工缴纳住房公积金（单位负担部分）。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办



公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 苍溪县财政国库支付中心部门 2020 年部门 整体支出绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成

苍溪县财政国库支付中心是参照公务员管理事业的事业单位，是苍溪县财政局下属的二级单位。

### （二）机构职能

1. 负责全县财政直接支付业务的审核监督、资金支付；
2. 全县财政授权支付业务的预算执行动态监管；
3. 全县各预算单位资金支付及会计业务的指导；
4. 全县公务卡改革的推进和业务指导。

### （三）人员概况

县编委核定本单位参公管理事业编制 30 名，设主任 1 名，副主任 2 名，实际在编人数 26 名，其中参公人员 25 名，机关工勤 1 名。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2020 年苍溪县财政国库支付中心财政拨款收入为 222.71 万

元。

## （二）部门财政资金支出情况

2020年苍溪县财政国库支付中心财政拨款支出为218.59万元，其中基本支出178.59万元，项目支出40万元。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理

1. 苍溪县财政国库支付中心前期设计绩效评价指标体系，着重核查“三公”经费及资金管理、内部控制制度情况，进行实地绩效考评分析，从而编制综合报告。

2. 及时报送确保未发生迟报现象，认真学习预算编制要求，严格执行预算的刚性，认真执行部门决算编制和审查，确保预算编制质量。

3. 设置内部财务管理制度，严格要求会计核算的准确性，熟知财政政策执行中公务卡改革、政府采购政策，严格遵守财经纪律，没有违规违纪现象。

### （二）专项预算管理

严格按照规定做到专款专用，充分发挥资金使用绩效，保证全县大平台业务正常运行，使服务对象满意。

### （三）结果应用情况

通过项目建设等进行自评，并听取合理建议以不断改善。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

在县财政局精心指导下，在中心班子和财务部门的严格审核

下，严守财经纪律，科学调配，合理安排，达到财政资金取之于民用之于民，服务对象满意度较高。

### （二）存在问题

我县支付业务任务重，全县财政资金都通过大平台支付，有时存在网络不畅通现象，影响支付的及时性。

### （三）改进建议

加强网络维护和平台管理，确保资金及时高效支付。

## 附件 2

# 苍溪县财政国库支付中心 全县大平台支付业务项目 2020 年绩效评价 报 告

### 一、评价工作开展及项目情况

（一）前期准备：按照绩效管理相关要求，单位成立了项目支出绩效评价工作组，开展绩效自评工作。

（二）组织过程：按照《预算项目支出绩效目标申报表》，设置《项目支出绩效目标完成情况表》，逐一对照目标任务，全面考察核实目标任务完成情况。

（三）分析评价：根据考察核实目标任务完成情况，采用比例法和加权法，进行综合评价。

2020 年下达全县大平台业务项目资金 77.67 万元，资金到位率 100%，用于购买支付凭证及网络维护。

### 二、评价结论及绩效分析

#### （一）评价结论

根据绩效管理相关要求，我单位对项目绩效目标完成情况开展自评，综合自评得分 96 分，综合评定为优。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标评价内容	评价得分
项目决策 (20分)	科学决策(10分)	必要性	5	项目符合党中央、国务院和县委、县政府决策部署;符合当前经济社会发展需要,政策和实际需求的吻合程度	5
		可行性	5	可行性论证充分,规划、管理办法、指导意见等制度是否健全完善	5
	绩效目标(10分)	明确性	5	项目预期提供的产品、服务、效益或其他目标明确细化、可衡量(绩效目标实际明确数/应当明确个数×100%)	5
		合理性	5	绩效目标设定符合实际需求,合理可行(绩效目标设定符合实际需求的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%)	4
项目管理 (10分)	资金管理(7分)	资金分配	3	资金分配管理是否科学合理、规范有序;是否体现突出重点或公平性,符合财政资金改革方向	3
		资金使用	4	资金使用规范(规范使用资金/资金总额×100%)	4
	项目执行(3分)	执行规范	3	管理制度健全,管理过程科学规范	3
项目绩效 (特性指标70分)	项目完成(20分)	完成数量	5	实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%	4
		完成质量	5	符合绩效目标设定的验收标准,达到行业基准水平	4
		完成时效	5	(实际完成时间-绩效目标设定完成时间)/绩效目标设定完成时间×100%	5
		完成成本	5	(实际项目结算金额-预计项目计划金额)/预计项目计划金额×100%	5
	项目效益(50分)	社会效益	10	反映相关产出对社会发展带来的影响和效果,重点考核撬动率、贡献率、就业率(包括就业人数)等指标	10
		生态效益	10	反映相关产出对自然环境带来的影响和效果	10
		可持续效益	10	反映项目实施产出带来的可持续发展前景	9
		资金使用效率	10	资金使用率	10
	对受益对象满意度调查	10	反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度,重点考核受益群体和社会对项目的满意率等指标	10	
<b>合 计</b>					<b>96</b>

## （二）绩效分析

### 1. 项目决策

我中心业务涉及全县所有单位（部门），支付凭证使用量大，平台使用率高，符当前合业务需求。

### 2. 项目管理

我中心严格按照项目资金管理办法执行，严肃财经纪律，无挪用、截留现象发生。

### 3. 项目绩效

2020年，全年购买支付凭证70件，费用25万元，网络维护12次，费用15万元。项目的实施，确保了财政支付业务的正常开展，提升了全县财政支付业务的规范化、网络化管理水平，满意度较高，达97%，完成预期绩效目标。

## 三、存在主要问题

有时存在网络不畅通现象，影响支付的及时高效。

## 四、相关措施建议

进一步加强网络维护和平台管理，确保资金支付安全。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表