

苍溪县社会保险事务中心
2026 年单位预算

目 录

第一部分 苍溪县社会保险事务中心概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 苍溪县社会保险事务中心 2026 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 苍溪县社会保险事务中心 2026 年单位预算情况

说明

第四部分 名词解释

第一部分

苍溪县社会保险事务中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）县社保事务中心职能简介

1. 贯彻执行养老、失业、工伤保险工作和被征地农民社会保障工作相关法律、法规、规章和政策。

2. 负责全县机关事业单位工作人员养老保险、企业职工养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险的参保登记，基础信息维护、个人账户管理、养老保险关系转移接续，退休审核、待遇核定、待遇发放、待遇调整以及待遇领取资格认证、死亡待遇支付、职业年金和被征地农民社会保障工作。

3. 负责社会保险工作的调查研究，社会保险稽核、社会保险内部审计和风险防控工作，规范用人单位及其参保人员的参保行为。

4. 负责社会保险经办标准化体系建设，组织协调、督促、指导乡镇人力资源和社会保障服务所经办服务工作。

5. 负责参保人员个人账户权益记录和数据统计、汇总、上报工作，推动养老保险大数据应用工作。

6. 负责与税务部门建立沟通协商机制，协调、配合社会保险费的征收工作。

7. 负责社会保险的宣传、信访、保密、安全等工作。

8. 完成上级主管部门交办的其他工作。

（二）县社保事务中心 2026 年重点工作

1. 聚力参保扩面，夯实民生保障基础。推进“数据找人+政策找人+服务找人”精准扩面工作，下发到龄人员未参保数据

并分解到乡镇、锁定到人。聚焦灵活就业人员、农民工、新就业形态人员，建立新业态从业人员台账，实行分类管理，做到底数清晰、动态更新。持续巩固困难群体代缴成果，确保低保对象、特困人员、重度残疾人等困难群体“应参尽参、应代尽代、应享尽享”。做好退捕渔民参保缴费补贴和被征地农民参保工作，确保应保尽保。推动具备条件的集体经济组织为居民参保缴费提供补助，鼓励各类社会经济组织、公益慈善机构及个人为居民参保缴费予以资助，提升保障水平。坚持“线上+线下”同步发力，构建全方位、立体化、多层次的宣传矩阵，常态化开展“社保服务进万家”活动。

2. 规范待遇发放，守护群众养老钱袋。严格执行养老保险待遇核定、复核、发放各项规定，规范执行经办流程，按时申报用款计划，确保资金及时足额到位，保障各项社保待遇按时足额发放。全面推行“静默认证”为主、自助认证为辅、上门认证为补充的资格认证模式，提高线上认证率，构建便捷高效、精准安全的认证服务体系。

3. 稳步推进改革，激发制度内生动力。按照国家和省市统一部署，稳妥推进渐进式延迟法定退休年龄改革落地。规范推进待遇项目清理调整。落实病残津贴经办规程。做好全省机保制度改革过渡期结束后待遇平稳衔接经办工作。做好2025年度机关事业单位退休人员基础数据清理。贯彻落实机关事业单位工作人员被追究违纪违法责任养老保险相关政策。从严落实政策要求，落实全省统一的丧葬补助金制度、集体经济补助个人缴费政策。

全力做好居保补缴工作。紧抓政策窗口期。严格对标执行四川省被征地农民社会保障办法。健全养老保险体系，大力发展企业年金，推动个人养老金扩面提质。推进职业伤害保障试点扩围，全面启动工伤预防第二个3年行动计划。贯彻落实女职工生育假期间用人单位补助政策，推动生育休假成本共担机制落地实施。

4. 筑牢安全防线，维护社保基金安全。强化内控监督管理，持续深化群众身边不正之风和腐败问题集中整治，紧盯养老服务领域突出问题。纵深推进“社保基金管理巩固提升行动”，筑牢政策、经办、信息、监督“四位一体”风险防控体系。完善内控制度，明确各环节职责权限和操作规程。健全跨部门数据共享比对机制，常态化开展疑点数据筛查和清理。

5. 提升服务质效，打造群众满意窗口。推进经办数智建设。深化“一网通办”“跨省通办”，加快推动高频事项从“能办”向“好办、智办”升级。增强队伍经办质效。开展业务技能专项培训，重点围绕政策法规、经办流程、风险防控、系统操作等内容，采取集中授课、案例教学、跟班学习等方式，每年培训不少于2次，实现经办人员全覆盖。加强内部股室之间的协作，建立疑难问题会商机制，确保业务衔接顺畅。加强与乡镇便民服务中心的纵向联动，组织乡镇经办人员培训，提升基层服务能力，持续推动高频服务事项下沉，实现“就近办”。

二、机构设置

本单位是隶属于苍溪县人力资源和社会保障局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

第二部分

苍溪县社会保险事务中心 2026 年单位预算表

单位收支总表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	22,224.89	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	7,800.00
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	14,356.92
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	18.65
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	3.75
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	45.57
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	22,224.89	本 年 支 出 合 计	22,224.89
七、上年结转			
收 入 总 计	22,224.89	支 出 总 计	22,224.89

备注：因数据取舍，本套单位公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差

单位收入总表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

项 目		合 计	上年结转	一般公共 预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收入	事业单位 经营收入	其他收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	财政专户 管理资金 收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	22, 224. 89		22, 224. 89								
316002	苍溪县社会保险事务中心	22, 224. 89		22, 224. 89								

单位支出总表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出	
科目编码			单位代码				单位名称（科目）
类	款	项					
				合 计	22,224.89	12,138.00	10,086.89
205	02	01	316002	学前教育	1,000.00	1,000.00	
205	02	02	316002	小学教育	3,900.00	3,900.00	
205	02	03	316002	初中教育	1,900.00	1,900.00	
205	02	04	316002	高中教育	1,000.00	1,000.00	
208	01	01	316002	行政运行	337.30	337.30	
208	01	03	316002	机关服务	38.78	38.78	
208	01	07	316002	社会保险业务管理事务	163.00	13.86	149.14
208	01	50	316002	事业运行	66.93	66.93	
208	05	01	316002	行政单位离退休	3.84	3.84	
208	05	05	316002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.67	56.67	
208	05	06	316002	机关事业单位职业年金缴费支出	6,685.00		6,685.00
208	05	99	316002	其他行政事业单位养老支出	3,756.41	3,756.41	
208	08	01	316002	死亡抚恤	3,180.00		3,180.00
208	30	01	316002	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	69.00		69.00
210	11	01	316002	行政单位医疗	13.79	13.79	
210	11	02	316002	事业单位医疗	4.85	4.85	
213	05	99	316002	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.75		3.75
221	02	01	316002	住房公积金	45.57	45.57	

财政拨款收支预算总表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算 国有资本经营预算
一、本年收入	22,224.89	一、本年支出	22,224.89	22,224.89	
一般公共预算拨款收入	22,224.89	一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款收入		外交支出			
国有资本经营预算拨款收入		国防支出			
二、上年结转		公共安全支出			
一般公共预算拨款收入		教育支出	7,800.00	7,800.00	
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出			
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出	14,356.92	14,356.92	
		社会保险基金支出			
		卫生健康支出	18.65	18.65	
		节能环保支出			
		城乡社区支出			
		农林水支出	3.75	3.75	
		交通运输支出			
		资源勘探工业信息等支出			
		商业服务业等支出			
		金融支出			
		援助其他地区支出			
		自然资源海洋气象等支出			
		住房保障支出	45.57	45.57	
		粮油物资储备支出			
		国有资本经营预算支出			
		灾害防治及应急管理支出			
		其他支出			
		债务还本支出			
		债务付息支出			
		债务发行费用支出			
		抗疫特别国债安排的支出			

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

项 目				总计	当年财政拨款安排												中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排							
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转					
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出				
			合 计	22, 224. 89	22, 224. 89	22, 224. 89	12, 138. 00	10, 086. 89																						
	301		工资福利支出	7, 187. 88	7, 187. 88	7, 187. 88	502. 88	6, 685. 00																						
301	01	316002	基本工资	156. 20	156. 20	156. 20	156. 20																							
301	02	316002	津贴补贴	70. 97	70. 97	70. 97	70. 97																							
301	02	316002	93 年工改保留补贴	3. 11	3. 11	3. 11	3. 11																							
301	02	316002	乡镇工作补贴	1. 08	1. 08	1. 08	1. 08																							
301	02	316002	公务员规范津贴补贴	66. 78	66. 78	66. 78	66. 78																							
301	03	316002	奖金	131. 10	131. 10	131. 10	131. 10																							
301	03	316002	公务员（参公）年终一次性奖金	9. 56	9. 56	9. 56	9. 56																							
301	03	316002	机关工勤人员年终一次性奖金	1. 14	1. 14	1. 14	1. 14																							
301	07	316002	绩效工资	22. 53	22. 53	22. 53	22. 53																							

项 目				总计	当年财政拨款安排										中央提前通知专项转移支付等									上年结转安排							
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转				
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		
301	08	316002	机关事业单位基本养老保险缴费	56.67	56.67	56.67	56.67																								
301	09	316002	职业年金缴费	6,685.00	6,685.00	6,685.00																									
301	10	316002	职工基本医疗保险缴费	18.65	18.65	18.65	18.65																								
301	10	316002	职工基本医疗保险缴费（行政/公检法司）	13.79	13.79	13.79	13.79																								
301	10	316002	职工基本医疗保险缴费（事业单位）	4.85	4.85	4.85	4.85																								
301	12	316002	其他社会保障缴费	1.21	1.21	1.21	1.21																								
301	12	316002	失业保险	0.52	0.52	0.52	0.52																								
301	12	316002	工伤保险	0.69	0.69	0.69	0.69																								
301	13	316002	住房公积金	45.57	45.57	45.57	45.57																								
	302		商品和服务支出	143.99	143.99	143.99	74.85	69.14																							
302	01	316002	办公费	20.78	20.78	20.78	1.14	19.64																							
302	02	316002	印刷费	9.00	9.00	9.00		9.00																							
302	05	316002	水费	0.52	0.52	0.52	0.52																								
302	06	316002	电费	10.00	10.00	10.00	10.00																								
302	07	316002	邮电费	4.80	4.80	4.80	4.80																								
302	09	316002	物业管理费	2.50	2.50	2.50	2.50																								

项 目				总计	当年财政拨款安排										中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排							
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转			
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出
302	11	316002	差旅费	10.50	10.50	10.50																						
302	13	316002	维修（护）费	1.70	1.70	1.70	1.70																					
302	26	316002	劳务费	36.10	36.10	36.10	6.10	30.00																				
302	27	316002	委托业务费	0.15	0.15	0.15	0.15																					
302	28	316002	工会经费	4.00	4.00	4.00	4.00																					
302	39	316002	其他交通费用	20.99	20.99	20.99	20.99																					
302	99	316002	其他商品和服务支出	22.95	22.95	22.95	22.95																					
302	99	316002	其他商品和服务支出	13.86	13.86	13.86	13.86																					
	303		对个人和家庭的补助	14,893.02	14,893.02	14,893.02	11,560.27	3,332.75																				
303	01	316002	离休费	3.84	3.84	3.84	3.84																					
303	01	316002	离休干部增加补贴	3.84	3.84	3.84	3.84																					
303	04	316002	抚恤金	3,180.00	3,180.00	3,180.00		3,180.00																				
303	05	316002	生活补助	11,560.16	11,560.16	11,560.16	11,556.41	3.75																				
303	05	316002	离退休生活补贴	11,526.40	11,526.40	11,526.40	11,526.40																					
303	05	316002	生活补助	3.75	3.75	3.75		3.75																				
303	06	316002	救济费	80.00	80.00	80.00		80.00																				
303	09	316002	奖励金	0.02	0.02	0.02	0.02																					
303	11	316002	代缴社会保险费	69.00	69.00	69.00		69.00																				

一般公共预算支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

科目编码			项 目	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	22,224.89	22,224.89	
			教育支出	7,800.00	7,800.00	
			普通教育	7,800.00	7,800.00	
205	02	01	学前教育	1,000.00	1,000.00	
205	02	02	小学教育	3,900.00	3,900.00	
205	02	03	初中教育	1,900.00	1,900.00	
205	02	04	高中教育	1,000.00	1,000.00	
			社会保障和就业支出	14,356.92	14,356.92	
			人力资源和社会保障管理事务	606.01	606.01	
208	01	01	行政运行	337.30	337.30	
208	01	03	机关服务	38.78	38.78	
208	01	07	社会保险业务管理事务	163.00	163.00	
208	01	50	事业运行	66.93	66.93	
			行政事业单位养老支出	10,501.92	10,501.92	
208	05	01	行政单位离退休	3.84	3.84	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.67	56.67	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	6,685.00	6,685.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	3,756.41	3,756.41	
			抚恤	3,180.00	3,180.00	
208	08	01	死亡抚恤	3,180.00	3,180.00	
			财政代缴社会保险费支出	69.00	69.00	
208	30	01	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	69.00	69.00	
			卫生健康支出	18.65	18.65	
			行政事业单位医疗	18.65	18.65	
210	11	01	行政单位医疗	13.79	13.79	
210	11	02	事业单位医疗	4.85	4.85	
			农林水支出	3.75	3.75	
			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.75	3.75	
213	05	99	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.75	3.75	
			住房保障支出	45.57	45.57	
			住房改革支出	45.57	45.57	
221	02	01	住房公积金	45.57	45.57	

一般公共预算基本支出预算表

单位公开表 3-1

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

科目编码			项 目		基本支出		
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
				合 计	12,138.00	12,063.15	74.85
			316002	工资福利支出	502.88	502.88	
301	01		316002	基本工资	156.20	156.20	
301	02		316002	津贴补贴	70.97	70.97	
301	02	01	316002	93年工改保留补贴	3.11	3.11	
301	02	04	316002	乡镇工作补贴	1.08	1.08	
301	02	08	316002	公务员规范津贴补贴	66.78	66.78	
301	03		316002	奖金	131.10	131.10	
301	03	01	316002	公务员（参公）年终一次性奖金	9.56	9.56	
301	03	05	316002	机关工勤人员年终一次性奖金	1.14	1.14	
301	07		316002	绩效工资	22.53	22.53	
301	08		316002	机关事业单位基本养老保险缴费	56.67	56.67	
301	10		316002	职工基本医疗保险缴费	18.65	18.65	
301	10	01	316002	职工基本医疗保险缴费（行政/公检法司）	13.79	13.79	
301	10	02	316002	职工基本医疗保险缴费（事业单位）	4.85	4.85	
301	12		316002	其他社会保障缴费	1.21	1.21	
301	12	01	316002	失业保险	0.52	0.52	
301	12	02	316002	工伤保险	0.69	0.69	
301	13		316002	住房公积金	45.57	45.57	
			316002	商品和服务支出	74.85		74.85
302	01		316002	办公费	1.14		1.14
302	05		316002	水费	0.52		0.52
302	06		316002	电费	10.00		10.00
302	07		316002	邮电费	4.80		4.80
302	09		316002	物业管理费	2.50		2.50
302	13		316002	维修（护）费	1.70		1.70
302	26		316002	劳务费	6.10		6.10
302	27		316002	委托业务费	0.15		0.15
302	28		316002	工会经费	4.00		4.00
302	39		316002	其他交通费用	20.99		20.99
302	99		316002	其他商品和服务支出	22.95		22.95
302	99	99	316002	其他商品和服务支出	13.86		13.86
			316002	对个人和家庭的补助	11,560.27	11,560.27	
303	01		316002	离休费	3.84	3.84	
303	01	06	316002	离休干部增加补贴	3.84	3.84	
303	05		316002	生活补助	11,556.41	11,556.41	
303	05	02	316002	离退休生活补贴	11,526.40	11,526.40	
303	09		316002	奖励金	0.02	0.02	

一般公共预算项目支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	10,086.89
				社会保险业务管理事务	149.14
208	01	07	316002	县社保事务中心破产企业供养亲属生活补助资金（2026）	80.00
208	01	07	316002	县社保事务中心被征地农民社会保障专项业务经费（2026）	5.00
208	01	07	316002	县社保事务中心机关事业单位代发专项业务经费（2026）	10.00
208	01	07	316002	县社保事务中心社保政策宣传专项业务经费（2026）	10.00
208	01	07	316002	县社保事务中心档案管理专项业务经费（2026）	4.00
208	01	07	316002	县社保事务中心退休人员社会化管理专项业务经费（2026）	1.14
208	01	07	316002	县社保事务中心城居保和职业年金征收专项业务经费（2026）	9.00
208	01	07	316002	县社保事务中心统办业务专项业务经费（2026）	30.00
				机关事业单位职业年金缴费支出	6,685.00
208	05	06	316002	县社保事务中心退休、转移、死亡等人员职业年金虚账做实资金（2026）	6,685.00
				死亡抚恤	3,180.00
208	08	01	316002	县社保事务中心对参加城乡居民社会养老保险死亡人员丧葬县级补助（2026）	600.00
208	08	01	316002	县社保事务中心机关事业单位死亡人员丧葬抚恤资金（2026）	2,580.00
				财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	69.00
208	30	01	316002	县社保事务中心对参加城乡居民社会养老保险困难群体政府代缴县级补助（2026）	69.00
				其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.75
213	05	99	316002	县社保事务中心驻村帮扶经费（2026）	3.75

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：无此项内容

政府性基金支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

单位：316002-苍溪县社会保险事务中心

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

单位公开表 6

单位预算项目绩效目标表（2026年度）

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
316002-苍溪县社会保险事务中心	党组织活动经费	2.05	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
	预算管理一体化运维经费	0.15	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
	综合定额公用经费（机关工勤）	3.24	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	公务交通补贴（公务员）	19.19	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	公务交通补贴（机关工勤）	1.80	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	综合定额公用经费（行政/公检法司部门）	29.16	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	综合定额公用经费（事业单位）	5.40	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
	县社保事务中心驻村帮扶经费（2026）	3.75	按时发放驻村第一书记和驻村工作人员的生活补助，扎实做好乡村振兴工作，高质量迎接各项检查。	产出指标	数量指标	发放生活补助	=	37500	元	10	正向指标
				产出指标	数量指标	进村入户	≥	4	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	帮扶村环境整治	≥	1	次/年	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	帮扶户人均水平增长	≥	500	元/月	10	正向指标
				产出指标	数量指标	做好收入账	≥	75	户（套）	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社会认可度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	发放年度	=	2026	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	联系驻村帮扶户次数	≥	2	次/年	10	正向指标
				满意度指标	帮扶对象满意度指标	帮扶户满意度	≥	95	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
	县社保事务中心对参加城乡居民社会养老保险困难群体政府代缴县级补助（2026）	69.00	社保扶贫助力乡村振兴，对困难群体做好政府代缴城乡居民养老保险工作，确保应保尽保、应代缴尽代缴，全力兜牢民生底线。	成本指标	经济成本指标	代缴金额	=	69	万元	20	正向指标
				产出指标	时效指标	代缴年度	=	2026	年	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会稳定发展	定性	优良差	人	20	正向指标

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心对参加城乡居民社会养老保险死亡人员丧葬补助（2026）	600.00	主要用于城乡居民养老保险参保人员2017年1月1日后死亡丧葬补助待遇发放，确保2026年丧葬费用按时足额发放。	效益指标	社会效益指标	促进社会稳定发展	定性	优良差	人	10	正向指标
				产出指标	质量指标	发放准确率	=	100	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	提高死亡上报率	≥	10	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	发放完成年度	=	2026	年	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放人数	≥	4000	人	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放金额	=	600	万元	10	正向指标
				产出指标	数量指标	丧葬补助标准	≤	1000	元	10	反向指标
				产出指标	数量指标	丧葬资金发放率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	职业年金单位部分做实率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	服务人数	≥	400	人	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	职业年金结存率	定性	高中低	元	10	正向指标
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心退休、转移、死亡等人员职业年金虚账做实资金（2026）	6,685.00	完成2026年退休、辞职、辞退、转移人员做实职业年金单位部分资金。	效益指标	社会效益指标	促进社会稳定发展	定性	优良差	元	10	正向指标
				产出指标	质量指标	做实准确率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	完成时间	=	2026	年	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	做实资金	=	6685	万元	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	职业年金保值增值率	定性	高中低	元	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	促进经济发展	定性	高中低	元/人·次	10	正向指标
				产出指标	质量指标	发放准确率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放金额	=	80	万元	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	按月发放	=	12	月	10	正向指标
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心破产企业供养亲属生活补助资金（2026）	80.00	按时足额发放全县破产企业死亡职工供养直系亲属生活困难补助。	产出指标	时效指标	发放完成年度	=	2026	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放人数	≤	230	人	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	维护社会安全稳定	定性	优良差	人	10	正向指标
				产出指标	时效指标	支付年度	=	2026	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	支出人数	≥	110	人	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	提升家庭生活水平	定性	优良差	万人	10	正向指标
				产出指标	质量指标	支出率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	支出金额	=	2580	万元	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	资金发放准确率	=	100	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	优良差	人	10	正向指标
				产出指标	时效指标	支出次数	=	12	次	10	正向指标
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心被征地农民社会保障专项业务经费（2026）	5.00	对村组申报的失地农民及时做好参保、生活补贴发放、企业职工养老代缴、缴费补贴领取和丧抚费领取等工作。	满意度指标	服务对象满意度指标	被征地农民满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	定性	良	人	20	正向指标
				产出指标	数量指标	被征地农民人数	≥	2500	人	40	正向指标
				产出指标	数量指标	按时足额发放待遇	=	100	%	20	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度不断提升	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放人数	≥	6000	人	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	良	%	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社会知晓率	≥	90	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	一月开展一次宣传活动	=	12	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展定点宣传活动	≥	6	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保参保率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	10	万册	10	正向指标
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心机关事业单位死亡人员丧葬抚恤资金（2026）	2,580.00	负责全县机关事业单位死亡人员丧葬抚恤资金，根据业务经办实际按时足额拨付资金。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	资金发放准确率	=	100	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	优良差	人	10	正向指标
				产出指标	时效指标	支出次数	=	12	次	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	长期社保政策宣传	定性	良	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展政策进社区、企业、乡镇	≥	10	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保政策宣传覆盖面	≥	90	%	10	正向指标
	县社保事务中心机关事业单位代发专项业务经费（2026）	10.00	认真核对机关事业人员丧抚审批表审批金额，规范收集资料，及时对接财政申报资金，足额发放丧抚费用。按月支付退休人员生活补助，全力提升退休人员幸福指数，拉动内需，促进县域经济稳定发展。	效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	良	%	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社会知晓率	≥	90	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	一月开展一次宣传活动	=	12	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展定点宣传活动	≥	6	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保参保率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	10	万册	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	长期社保政策宣传	定性	良	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展政策进社区、企业、乡镇	≥	10	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保政策宣传覆盖面	≥	90	%	10	正向指标
	县社保事务中心社保政策宣传专项业务经费（2026）	10.00	开展定点宣传活动；开展进社区、进车间、进单位宣传；发放宣传资料；做到人人知晓社保政策。	效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	良	%	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社会知晓率	≥	90	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	一月开展一次宣传活动	=	12	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展定点宣传活动	≥	6	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保参保率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	10	万册	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	长期社保政策宣传	定性	良	次/年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展政策进社区、企业、乡镇	≥	10	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保政策宣传覆盖面	≥	90	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会安全稳定	定性	良	%	40	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社会知晓率	≥	90	%	10	正向指标

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
316002-苍溪县社会保险事务中心	县社保事务中心档案 管理专项业务经费 (2026)	4.00	企业职工养老保险业务档案整理工作；城乡居民养老保险业务档案整理工作；机关事业单位养老保险档案整理工作；工伤保险业务档案整理工作；被征地农民业务档案整理工作；失业保险业务档案整理工作。	产出指标	时效指标	按月收集、整理、录入、装订	=	12	次/年	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	档案使用率	≥	50	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	整理并装订会计档案	≥	80	册	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	档案社会利用率	≥	5	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	整理并装订城乡居民档案	≥	500	盒	10	正向指标
				产出指标	数量指标	整理并装订企保档案	≥	200	盒	10	正向指标
				产出指标	质量指标	档案达标率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	整理并装订机保档案	≥	100	盒	10	正向指标
	县社保事务中心退休 人员社会化管理专项 业务经费（2026）	1.14	完成退休人员领取养老待遇资格认证工作；确保待遇支付工作全面按时发放到位，让退休人员有归属感、获得感、幸福感；破除退休人员“数字化”鸿沟。	效益指标	经济效益指标	拉动内需，促进经济发展	定性	良	元	40	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度不断提升	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	退休人数	≥	0.5	万	40	正向指标
	县社保事务中心城居 保和职业年金征收专 项业务经费（2026）	9.00	做好城居保参保、转移、待遇发放等业务经办；做好职业年金做实工作，保障参保群众合法权益。	效益指标	经济效益指标	拉动内需，促进经济发展	定性	良	元	10	正向指标
				产出指标	数量指标	职业年金做实率	=	100	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	促进社会事业稳健发展	定性	良	人	10	正向指标
				产出指标	数量指标	做好城居保参保工作	≥	14	万人	10	正向指标
				产出指标	数量指标	做好城居保待遇发放工作	≥	15	万人	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度提升	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	按时足额发放社保待遇	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保扩面参保覆盖率	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	促进社会安全稳定	定性	良	人	10	正向指标
	县社保事务中心统办 业务专项业务经费 (2026)	30.00	企业职工养老保险业务经办和待遇发放；城乡居民养老保险业务经办和待遇发放；机关事业单位养老保险业务经办和待遇发放；工伤保险业务经办和待遇发放；失业保险业务经办。	产出指标	数量指标	社保参保人数	≥	40	万人	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	促进社保事业稳定发展	定性	良	人	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	拉动经济内需	定性	良	元	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	促进社会稳定发展	定性	良	元	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保转移人数	≥	600	人	10	正向指标
				产出指标	时效指标	业务办理效率	定性	按时按质	人	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保参保覆盖面	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保待遇发放率	=	100	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	办事对象满意度不断提升	≥	95	%	10	正向指标
	其他公用经费—食堂 补助经费	13.86	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

注：单位预算项目绩效目标与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

第三部分

苍溪县社会保险事务中心 2026 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县社保事务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。县社保事务中心 2026 年收支预算总数 22224.89 万元，比 2025 年收支预算总数减少 5284.34 万元，主要原因是常年性项目预算规模、上年结转等项目减少。

（一）收入预算情况

县社保事务中心 2026 年收入预算 22224.89 万元，其中：一般公共预算拨款收入 22224.89 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

县社保事务中心 2026 年支出预算 22224.89 万元，其中：基本支出 12138 万元，占 54.61%；项目支出 10086.89 万元，占 45.39%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县社保事务中心 2026 年财政拨款收支预算总数 22224.89 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数减少 5284.34 万元，主要原因是上年结转项目减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 22224.89 万元。支出包括：教育支出 7800 万元、社会保障和就业支出 14356.92 万元、卫生健康支出 18.65 万元、农林水支出 3.75 万元、住房保障支出 45.57 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县社保事务中心 2026 年一般公共预算当年拨款 22224.89 万元，比 2025 年预算数减少 260.77 万元，主要原因是常年性项目预算规模、支出结构调整等项目减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出 7800 万元，占 35.1%；社会保障和就业支出 14356.92 万元，占 64.6%；卫生健康支出 18.65 万元，占 0.08%；农林水支出 3.75 万元，占 0.02%；住房保障支出 45.57 万元，占 0.2%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）2026 年预算数为 1000 万元，主要用于：全县机关事业单位退休人员生活补贴。

2. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）2026 年预算数为 3900 万元，主要用于：全县机关事业单位退休人员生活补贴。

3. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）2026 年预算数为 1900 万元，主要用于：全县机关事业单位退休人员生活补贴。

4. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）2026 年预算数为 1000 万元，主要用于：全县机关事业单位退休人员生活补贴。

5. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 337.3 万元，主要用于：县社保事务中心正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费；对参加城乡居民养老保险死亡人员丧葬县级补助。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务（项）2026 年预算数为 38.78 万元，主要用于：县社保事务中心后勤服务类单位人员正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费。

7. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）2026 年预算数为 163 万元，主要用于：县社保事务中心开展破产企业供养亲属生活补助、档案整理、社保统办、社保政策宣传、退休人员社会化管理、被征地农民社会保障经办、代发机关事业单位人员丧抚费、代发退休人员生活补助、中农保和职业年金征收等方面的项目支出。

8. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）2026 年预算数为 66.93 万元，主要用于：保障事业单位正常运行、开展日常工作的基本支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算数为 3.84 万元，主要用于：保障离退休人员支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为 56.67

万元，主要用于：保障职工养老保险缴费。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为6685万元，主要用于：退休人员和养老保险关系转移等人员职业年金虚账做实及机关事业单位职业年金贴息补助等方面的项目支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2026年预算数为3756.41万元，主要用于：保障对新中国成立初期参加革命工作的部分退休干部困难补助支出。

13. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）2026年预算数为3180万元，主要用于：对财政全额供养人员死亡丧葬费及抚恤金等方面的项目支出。

14. 社会保障和就业支出（类）财政代缴社会保险费支出（款）财政代缴城乡居民基本养老保险费支出（项）2026年预算数为69万元，主要用于：对全县低保对象、特困人员、重度残疾人等困难群体代缴城乡居民基本养老保险费用。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为13.79万元，主要用于：保障职工医疗保险缴费。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为4.85万元，主要用于：保障职工医疗保险缴费。

17. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其

他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2026年预算数为3.75万元，主要用于：开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

18. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为45.57万元，主要用于：保障职工住房公积金缴费。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县社保事务中心2026年一般公共预算基本支出12138万元，其中：

人员经费12063.15万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、独生子女父母奖励等。

公用经费74.85万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务交通费、公务用车运行维护费等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县社保事务中心2026年“三公”经费财政拨款预算数0万元，其中：公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费与2025年预算持平

2026年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与2025年预算持平

单位现有公务用车0辆，其中：轿车0辆、旅行车（含商务

车) 0 辆、越野车 0 辆、其他乘用车 0 辆。

2026 年未安排公务用车购置费。

2026 年未安排公务用车运行维护费。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、旅行车（含商务车）0 辆、越野车 0 辆、其他乘用车 0 辆。

2026 年未安排公务用车购置费。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于 0 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障应急抢险、工作调研、乡村振兴等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

县社保事务中心 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况

县社保事务中心 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026 年，县社保事务中心的机关运行经费财政拨款预算为 74.85 万元，比 2025 年预算增加 0.26 万元，增长 0.35%。主要原因是在职人员增加，相应增加公用经费。

（二）政府采购情况

2026 年，县社保事务中心安排政府采购预算 0 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购

服务 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，县社保事务中心共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2026 年县社保事务中心开展绩效目标管理的项目 39 个，涉及预算 22224.89 万元。其中：人员类项目 18 个，涉及预算 12063.14 万元；运转类项目 15 个，涉及预算 143.99 万元；特定目标类项目 6 个，涉及预算 10017.76 万元。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指用于全县机关事业单位退休人员生活补贴。

（四）教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：指用于全县机关事业单位退休人员生活补贴。

（五）教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指用于全县机关事业单位退休人员生活补贴。

（六）教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指用于全县机关事业单位退休人员生活补贴。

（七）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出；对参加城乡居民养老保险死亡人员丧葬县级补助支出。

（八）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务（项）：指用于保障本部门各单位后勤服务类人员正常运转的基本支出。

（九）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理

事务（款）社会保险业务管理事务（项）：指用于开展破产企业供养亲属生活补助、档案整理、社保统办、社保政策宣传、退休人员社会化管理、被征地农民社会保障经办、代发机关事业单位人员丧抚费、代发退休人员生活补助、中农保和职业年金征收等方面的项目支出。

（十）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指用于保障单位离退休人员的支出。

（十二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于保障职工养老保险缴费。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指用于退休人员和养老保险关系转移等人员职业年金虚账做实及机关事业单位职业年金贴息补助等方面的项目支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指用于保障对新中国成立初期参加革命工作的部分退休干部困难补助支出以及全县退休人员的生活补贴方面的支出。

（十五）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指用于对财政全额供养人员死亡丧葬费及抚恤金等方面的项目支出。

（十六）社会保障和就业支出（类）财政代缴社会保险费支出（款）财政代缴城乡居民基本养老保险费支出（项）：指用于对全县低保对象、特困人员、重度残疾人等困难群体代缴城乡居民基本养老保险费用。

（十七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指用于单位缴纳的基本医疗保险支出。

（十八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指用于单位缴纳的基本医疗保险支出。

（十九）农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指用于单位开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

（二十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（二十一）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十三）“三公”经费：纳入县社保事务中心预算管理的

“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（二十四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。