

苍溪县亭子镇人民政府
2025 年部门预算

目 录

第一部分 苍溪县亭子镇人民政府概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 苍溪县亭子镇人民政府 2025 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 苍溪县亭子镇人民政府 2025 年部门预算情况说明

明

第四部分 名词解释

第一部分

苍溪县亭子镇人民政府概况

一、基本职能及主要工作

（一）亭子镇人民政府职能简介

强化镇党委领导核心作用，充分发挥统筹协调各方、领导基层治理的功能，推动镇党委聚焦主责主业，集中精力抓党建、抓发展、抓治理、抓服务。加快乡镇政府职能转变，着力强化乡镇政府公共管理、公共服务、公共安全、民生保障等基本职能，把工作重心聚焦到实施乡村振兴战略、营造良好发展环境、促进农民持续增收上来，推动其职能由“管理型”向“公共服务型”转变。

1. 党政综合办公室。负责机关综合协调、政策调研、深化改革、政务公开、新闻报道、督促检查、目标管理、行政效能等工作；负责文电信息、保密机要、印章管理、档案管理、会务接待、公共机构节能管理及后勤保障服务等工作；负责拟订机关管理制度并组织实施；承担人大、政协联络及建议、提案办理等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

2. 党建工作办公室(新时代文明实践所)。负责基层党组织建设、思想政治建设、精神文明建设等工作；负责统筹机关党建，村(社区)党建、“两新”组织党建、行业党建及其他隶属镇党委政府党组织建设的互联互通工作；承担纪检监察巡察、干部监督管理、党员教育管理、宣传思想、统战(民族宗教)、志愿服务、机构编制、人事人才、离退休干部、关心下一代等相关工作，以及工会、团委、妇联等群团组织工作；负责新时代文明实践队伍建设、文明实践项目发布及组织实施等工作；完成镇党委、政府

交办的其他工作。

3. 经济发展和社会事务办公室。负责拟订本地区经济发展总体规划、专项规划和年度计划并组织实施;负责产业结构优化,协调一二三产业融合发展;负责农业和农村经济、民营经济、工业经济、商贸物流、粮食和物资储备、交通、自然资源、生态环境保护、移民、统计、供销、优化营商环境等领域的管理工作;负责经济合作、项目招引、固定资产投资等工作;牵头组织辖区内项目规划的编制、申报、实施,并负责辖区内重点经济建设项目的相关工作;负责拟订社会事业发展工作规划和年度计划并组织实施;负责发展农村社会福利事业,建立和完善农村社会保障、帮扶救助体系;负责村民自治、民主政治建设等工作;负责教育、科技、文化、文物和非物质文化遗产保护、旅游、体育、广播电视、卫生健康、民政、劳动就业、社会保障、行政审批、数据、残疾人事业等社会服务领域的相关工作;完成镇党委、政府交办的其他工作。

4. 社会治理工作和应急管理办公室。负责拟订社会综合治理和应急管理规划并组织实施;牵头负责辖区城乡基层治理体系构建以及基层社会治理效能提升等相关工作;负责全面依法治镇和法治政府建设工作;负责综合治理、依法治理、矛盾纠纷调处、信访维稳、防邪等管理工作;负责辖区应急管理、安全生产、地质灾害、森林防灭火和综合防灾减灾工作;负责自然灾害、安全生产等突发事件的应急处置、救援工作;负责辖区交通安全管理工作;开展防灾减灾宣传教育,建立健全突发事件应急预案,组

建、培训具有森林防灭火、防汛抗旱、地质灾害等综合防灾减灾能力的应急救援队伍，开展应急演练；完成镇党委、政府交办的其他工作。

5. 综合行政执法办公室。负责履行法律法规规章规定由本级政府行使、县级部门下放或委托本镇行使的行政执法职责；负责本辖区综合行政执法工作；负责统筹协调辖区内县级部门派驻行政执法力量开展联合行政执法；负责辖区环境卫生治理和集镇管理工作；完成镇党委、政府交办的其他工作。

6. 财政所。负责本级政府财政预(决)算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、村级财务监督管理等工作；负责管理和监督本镇行政事业单位财务活动，指导村级“三资”管理；负责对本级财政财务收支、经济管理和绩效情况、内部控制及风险管理情况等进行审计监督；完成镇党委、政府交办的其他工作。

7. 苍溪县亭子镇便民服务中心(苍溪县亭子镇退役军人服务站)。负责便民服务等事务工作；负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责便民服务平台规范化建设及日常运行管理；负责依法下放的行政许可、公共服务等便民服务事项的进驻、受理、办理和公开等事务性工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责受理便民服务来访，投诉工作；负责指导、协调、监督村(社区)便民服务站工作；负责人力资源和社会保障、农民工服务管理、退役军人事务、医疗保障等各类政务和便民服务工作；负责农民工维权、法律援助、劳动保障、社会生活等事务性工作；

完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

8. 苍溪县亭子镇农业综合服务中心。负责农业、林业、畜牧、渔业、水利等综合服务工作;负责乡村振兴事务性工作;承担农经、农业技术培训指导与应用推广、新型农用机械应用与推广,农产品质量安全、农业公共信息和农业技术宣传教育、农业设施管理维护、植物病虫害和动物疫病防治、动植物产品检疫、林业资源管护和野生动植物保护、小型水利工程和病害水库整治、水资源保护和利用、水土保持和水土流失治理、农业政策性保险等各类涉农事务与服务工作;负责高标准农田管护工作;牵头负责农村宅基地审批工作;负责辖区内猕猴桃、雪梨、中药材、健康养殖等特色产业发展,做好品种选育、技术指导、品牌保护和创建等事务性工作;负责森林防灭火、防汛抗旱的宣传、日常巡查、监测预警及早期处置等相关事务性工作;负责农村产权交易有关事务性工作;完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9. 苍溪县亭子镇文化旅游和乡村建设服务中心。负责乡村建设等事务性工作;负责工业项目招商引资事务性工作;负责协调工业项目土地规划、建设、消防、环保、安全等行政审批手续及相关证照的办理工作;负责工业企业运行跟踪服务保障和信息化建设工作,负责工业企业投诉及遗留问题处理等相关工作;负责村容镇貌、环境卫生、小区物业、老旧危楼等综合管理工作;负责辖区内重点项目的征地、拆迁、安置等工作;负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理工作;负责辖区内市政基础设

施和新村聚居点基础设施建设管理工作;完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

10. 苍溪县亭子镇社会治安综合治理中心。负责社会治安综合治理、信访维稳等相关事务性工作;负责辖区内社会治安防控体系建设,协调推动涉及多个部门的综治事项解决,协调、指导、推动网格化服务管理工作落实落地;负责矛盾纠纷多元化解工作;负责禁毒、防都、社区矫正、司法调解、法律援助等城乡基层治理相关事务性工作;负责受理人民群众来电来信来访,承办上级交办、转办的信访件,承担矛盾纠纷“一地办”事务性工作;完成镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

11. 完成县委、县政府交办的其他事项。

(二) 亭子镇人民政府 2025 年重点工作

(一) 持之以恒强党建、铸根基,着力引领思想新航向

一是突出党的政治建设为统领,坚决做到“两个维护”。始终重视党的政治建设,严格执行全面从严治党主体责任,规范党内政治生活。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届三中全会精神、省市县全会精神坚定政治信仰,增强“四个自信”,维护党中央权威。二是围绕中心工作,全面提升党建工作水平。坚持党建引领乡村振兴,压实基层党组织书记职责,打造基层治理示范样本,整顿软弱涣散党组织。建设新时代文明实践所(站)、志愿服务队及文明实践阵地,抓好矛盾纠纷排查化解,推动全民参保扩面提标,完善公共法律服务体系。落实耕地保护制度,管好用好土地,加强农业基础设施建设,培

育新型农业经营主体，抓好粮食生产和农产品供给，发展乡村产业，加快数字乡村建设，深化农业农村改革，巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴衔接，开展农民工职业技能提升。三是加强党员队伍建设，全面提高党员素质。坚持将政治标准置于首位，强化党员队伍的教育管理监督，特别是深化农村党员队伍建设，充分发挥领导带头作用。完善困难党员结对帮扶机制，健全党员联系服务群众制度。坚决执行“三会一课”、主题党日等制度，将党的组织生活抓实抓细抓到位。

（二）持之以恒固振兴、拓成果，着力谱写乡村新篇章

一是强化防止返贫常态化监测帮扶。持续做好农户增收工作。通过发展短平快产业、政策兜底帮扶、就业帮扶等措施，确保脱贫户、监测户收入较去年稳步提升。持续开展风险线索核实工作，巩固提升“三保障”和饮水安全保障成果，对符合条件的农户按照程序纳入监测户。做好防返贫致贫救助基金申报工作，组织各村（社区）对符合条件的脱贫户、监测户申请防止返贫致贫补助基金。制定监测户风险滚动消除计划，并根据计划按照程序核实研判、完善软件资料，消除风险。做好国家防返贫致贫系统各项数据录入，确保数据真实无误。二是持续推进乡村建设与治理。申报大营村为2025年宜居宜业和美乡村建设实施村，进一步完善乡村治理体系。加强村级组织建设，提高村级组织运转效率。加强村民自治水平建设，推广村民议事会、村民理事会等。三是加大培训力度。坚持定期开展专题培训，把中央、省市县关于全

面推进乡村振兴及巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的相关政策文件、防返贫动态监测和帮扶工作业务知识作为重点培训内容，帮助镇村两级干部提升理论知识和业务水平，增强做好新时代乡村振兴工作的本领和能力，按照“四个不摘”要求，持续推进乡村振兴工作。

（三）持之以恒抓项目、促落地，着力推动建设新进程

一是狠抓项目包装储备。紧盯国家产业和投资政策最新动态，聚焦产业转型、基础设施、生态环保、民生改善等重点领域，按照“对上可争取，对外可招商，对内可实施”的深度要求，全力谋划打基础、补短板、增后劲的重大项目，2025年规划项目6个，投资700余万元，实现重点领域高质量发展。二是加大招商引资力度。坚持把招商引资作为加快发展的主引擎，主动出击，主动对接。重点围绕机械制造、农产品加工等领域，力争引进单体投资过500万元的项目2~3个。建立“一商一法、一企一策”工作制度，由班子成员、包企联络员对企业提供全程跟踪服务，确保项目建设进程加快推进。三是着力优化营商环境。树牢“企业至上”理念，深入推动领导干部联系企业，全面落实各级各类惠企政策，加大对重点企业扶持力度，把优化营商环境作为新旧动能转换的“生命线”，涵养项目生长的良好生态，努力在发展中抢占先机、赢得主动。

（四）持之以恒兴农业、提档次，着力打造农村新面貌

一是培育新型格局。继续做好各类惠农政策的落实，加大力

度整治耕地撂荒和非粮化、非农化。稳定粮油面积，增加粮油产量，搞好技术服务，特别在推广农业新技术上要下功夫。二是拔高特色产业。积极培育农业新兴经营主体，创建省级家庭农场 1 个，积极争取家庭农场示范培育项目 3 家以上。加大特色产业管理技术服务，促进特色产业健康发展。加大低产园改造力度，积极争取涉农项目，加大农业基础设施改造，为规模经营提供支撑。三是改善基础设施。持续加强农产品质量安全监管，打造成标准化农产品质量安全监管服务站。持续抓好农业领域安全生产，特别是农村沼气、秸秆禁烧、农机安全等。力争创建全县首批全国五星基层农技推广机构。

（五）持之以恒守安全、强监管，着力筑牢防线新保障

一是牢牢守住安全生产底线。发挥镇安委会牵头抓总作用，常态运行相关工作机制，以打好安全生产翻身仗工作为抓手，结合安全生产治本攻坚三年行动，切实推动专项整治走深走实，推动各行业领域隐患排查整治。二是打造高效应急管理体系。持续完善基层应急管理组织，配强配齐应急管理人员、执法专用装备和应急物资装备，同时实现村（社区）应急体系改革成果全覆盖，延伸应急管理的基层触角，强化末端管理。三是提升全民安全素养。加强安全培训，推进企业安全教育培训主体责任落实到位。常态化开展安全宣传“五进”工作。以全年重大活动节点为主线，有内容、有深度，全方位、多角度、立体式推进“五进”工作，推进安全理念深入人心、全民安全素养大力提升。

（六）持之以恒惠民生、办实事，着力满足群众新期盼

一是强化社会保障工作，规范社会救助服务。为低保和特困人员提供更全面的救助保障，落实各类救助帮扶政策，加强基本生活救助与因灾因突发事故困难群体救助等政策的有效衔接，做到“应保尽保、应救尽救”，切实保障各类困难群体基本生活。二是完善资金管理，实行动态帮扶。完善民政资金管理制度，规范使用民政资金，所有民政资金做到专款专用。依据实际情况对民政对象进行逐一核查，建立各类民政资金发放台账。对受助家庭、人员实行动态管理，做到信息准确，及时将生活条件好转人员清理出受助对象范围，将符合救助条件的纳入受助范围，保证民政资金使用到最需要救助的对象手中。三是完善救助制度，抓好自身建设。认真做好各项保民生民政工作，进一步树立创新意识，提升工作水平，抓好基础建设，健全完善社会救助评审、公示、发放制度，做好救助对象的调查核查工作。

（七）持之以恒优治理、提品质，着力构建社会新秩序

一是加强领导，确保形成合力。继续坚持和完善领导体制和工作机制，努力形成各部门齐抓共管、密切配合、各负其责的工作格局。二是巩固阵地创新载体，促进枫桥经验落实落地。认真总结信访矛盾大排查、大调解的宝贵经验，不断创新形式、创新手段，把信访矛盾化解在基层，把信访人员吸附在当地。三是强化培训，提升工作能力。聘请高水平的法律顾问，吸纳更多乡土人才加入镇村调解委员会，不断充实综治干部队伍。定期对综治

干部进行法治培训，弥补法律知识的不足，提高队伍整体工作水平。

二、部门预算单位构成

亭子镇人民政府下属二级预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。主要包括：

序号	预算单位名称
1	苍溪县亭子镇人民政府机关
2	苍溪县亭子镇便民服务中心
3	苍溪县亭子镇农业综合服务中心
4	苍溪县亭子镇乡村建设和文化旅游服务中心

第二部分

苍溪县亭子镇人民政府 2025 年部门预算表

部门收支总表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,028.25	一、一般公共服务支出	350.95
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	74.87
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	24.45
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	517.98
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	60.00
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,028.25	本年支出合计	1,028.25
七、上年结转			
收 入 总 计	1,028.25	支 出 总 计	1,028.25

备注：因数据取舍，本套部门公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差

部门收入总表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

项 目		合 计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	1,028.25		1,028.25								
		1,028.25		1,028.25								
619001	苍溪县亭子镇人民政府	1,028.25		1,028.25								

部门支出总表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

项 目					合 计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	1,028.25	758.20	270.05
					1,028.25	758.20	270.05
				苍溪县亭子镇人民政府	1,028.25	758.20	270.05
201	03	01	619001	行政运行	278.85	278.85	
201	03	02	619001	一般行政管理事务	42.93		42.93
201	03	03	619001	机关服务	29.17	29.17	
208	05	05	619001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.87	74.87	
210	11	01	619001	行政单位医疗	10.31	10.31	
210	11	02	619001	事业单位医疗	14.14	14.14	
213	01	04	619001	事业运行	290.86	290.86	
213	05	99	619001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00		8.00
213	07	05	619001	对村民委员会和村党支部的补助	219.12		219.12
221	02	01	619001	住房公积金	60.00	60.00	

财政拨款收支预算总表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,028.25	一、本年支出	1,028.25	1,028.25		
一般公共预算拨款收入	1,028.25	一般公共服务支出	350.95	350.95		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	74.87	74.87		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	24.45	24.45		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出	517.98	517.98		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	60.00	60.00		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门: 619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

[illegible]

一般公共预算支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

项 目				合 计	当年财政拨款安排	上年结转安排	
科目编码			单位代码				单位名称（科目）
类	款	项					
				合 计	1,028.25	1,028.25	
					1,028.25	1,028.25	
				苍溪县亭子镇人民政府部门	1,028.25	1,028.25	
201	03	01	619	行政运行	278.85	278.85	
201	03	02	619	一般行政管理事务	42.93	42.93	
201	03	03	619	机关服务	29.17	29.17	
208	05	05	619	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.87	74.87	
210	11	01	619	行政单位医疗	10.31	10.31	
210	11	02	619	事业单位医疗	14.14	14.14	
213	01	04	619	事业运行	290.86	290.86	
213	05	99	619	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00	
213	07	05	619	对村民委员会和村党支部的补助	219.12	219.12	
221	02	01	619	住房公积金	60.00	60.00	

一般公共预算基本支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	758.20	694.99	63.21
				758.20	694.99	63.21
		619001	苍溪县亭子镇人民政府	758.20	694.99	63.21
		301	工资福利支出	689.64	689.64	
301	01	30101	基本工资	215.57	215.57	
301	02	30102	津贴补贴	69.54	69.54	
301	02	3010201	93年工改保留补贴	3.91	3.91	
301	02	3010204	乡镇工作补贴	13.50	13.50	
301	02	3010207	事业单位工作人员岗位性津贴补贴	1.56	1.56	
301	02	3010208	公务员规范津贴补贴	50.57	50.57	
301	03	30103	奖金	162.45	162.45	
301	03	3010301	公务员（参公）年终一次性奖金	7.96	7.96	
301	03	301030301	公务员基础绩效奖	55.69	55.69	
301	03	301030302	事业单位人员基础绩效奖	59.96	59.96	
301	03	301030303	机关工勤人员基础绩效奖	5.76	5.76	
301	03	301030401	公务员年度绩效奖	14.60	14.60	
301	03	301030402	事业单位人员年度绩效奖	16.06	16.06	
301	03	301030403	机关工勤人员年度绩效奖	1.46	1.46	
301	03	3010305	机关工勤人员年终一次性奖金	0.95	0.95	
301	07	30107	绩效工资	67.54	67.54	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.87	74.87	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	24.45	24.45	
301	10	3011001	职工基本医疗保险缴费（行政/公检法司）	10.31	10.31	
301	10	3011002	职工基本医疗保险缴费（事业单位）	14.14	14.14	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3.87	3.87	
301	12	3011201	失业保险	1.53	1.53	

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
301	12	3011202	工伤保险	2.34	2.34	
301	13	30113	住房公积金	60.00	60.00	
301	99	30199	其他工资福利支出	11.37	11.37	
301	99	3019905	三支一扶	6.15	6.15	
301	99	301999701	基本养老保险	1.26	1.26	
301	99	301999702	基本医疗保险	0.43	0.43	
301	99	301999703	失业保险	0.05	0.05	
301	99	301999704	工伤保险	0.06	0.06	
301	99	301999711	住房公积金	1.00	1.00	
301	99	301999781	基础绩效奖	1.94	1.94	
301	99	301999782	年度绩效奖	0.49	0.49	
		302	商品和服务支出	63.21		63.21
302	01	30201	办公费	8.52		8.52
302	02	30202	印刷费	1.50		1.50
302	05	30205	水费	1.50		1.50
302	06	30206	电费	5.00		5.00
302	07	30207	邮电费	4.00		4.00
302	11	30211	差旅费	10.00		10.00
302	13	30213	维修（护）费	1.00		1.00
302	15	30215	会议费	0.50		0.50
302	16	30216	培训费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	4.00		4.00
302	27	30227	委托业务费	0.15		0.15
302	28	30228	工会经费	5.50		5.50
302	31	30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
302	39	30239	其他交通费用	15.54		15.54
		303	对个人和家庭的补助	5.35	5.35	
303	05	30305	生活补助	5.33	5.33	
303	05	3030501	职工遗属生活困难补助	5.33	5.33	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

一般公共预算项目支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	270.05
					270.05
				苍溪县亭子镇人民政府	270.05
				一般行政管理事务	42.93
201	03	02	619001	亭子镇乡镇基本财力保障补助（2025）	42.93
				其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00
213	05	99	619001	亭子镇驻村帮扶经费（2025）	8.00
				对村民委员会和村党支部的补助	219.12
213	07	05	619001	-亭子镇村级公共服务经费（2025）	93.00
213	07	05	619001	亭子镇2024年度离职村（社区）干部生活补助和老党员关怀帮扶基金（2025）	7.71
213	07	05	619001	亭子镇村常职（专项工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政补助（2025）	118.41

一般公共预算”三公…经费支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	9.00		5.00		5.00	4.00
		9.00		5.00		5.00	4.00
619001	苍溪县亭子镇人民政府	9.00		5.00		5.00	4.00

政府性基金预算支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

政府性基金预算”三公…经费支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：619-苍溪县亭子镇人民政府部门

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

部门预算项目绩效目标表（2025年度）

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	权重	指标方向性
619-苍溪县亭子镇人民政府 部门		333.26									
619001-苍溪县亭子镇人民政府	预算管理一体化运维经费	0.15	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
	综合定额公用经费（机关工勤）	2.16	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	综合定额公用经费（机关工勤）	2.16	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	公务交通补贴（公务员）	14.34	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	公务交通补贴（机关工勤）	1.2	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	综合定额公用经费（行政/政法司法部门）	21.6	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	综合定额公用经费（事业单位）	23.76	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	亭子镇村级公共服务经费（2025）	93	保障了全镇6个社区正常运行及干部报酬的发放，支持了农村基础设施建设，提高了农村基层干部的质量和战斗力，维护了社会稳定，解决了村内最急盼、群众最期盼、受益最直接的突出问题，促进了农业生产、方便村民生活，建立村民民主参与、民主议事、民主决策、民主监督的农村公共服务运行维护管理体系，确保环境类、服务类、社会管理类项目正常运行。	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	≥	95	%	10	
				产出指标	数量指标	农村社区	=	1	个	10	
				效益指标	可持续影响指标	项目发挥时间	≥	1	年	10	
				成本指标	经济成本指标	资金总额	≤	930000	元	10	
				产出指标	数量指标	建制村数	=	6	个	10	
				产出指标	时效指标	完成时间	=	2025	年	10	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%	10	
				效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	≥	95	%	10	
				产出指标	质量指标	资金到位率	=	100	%	10	
				效益指标	经济效益指标	发挥驻村帮扶作用，促进经济稳步	≥	95	%	10	
	亭子镇驻村帮扶经费（2025）	8	主要用于清河村、双峰村、长江村、大营村驻村帮扶工作的开展，促进全村经济水平提升和村容村貌的改善	成本指标	经济成本指标	工作经费总额	≤	80000	元	10	
				产出指标	数量指标	驻村工作队第一书记，队员	≥	9	个	10	
				效益指标	可持续影响指标	项目效益发挥时间	≥	1	年	10	
				产出指标	时效指标	完成时间	=	2025	年	10	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%	10	
				产出指标	质量指标	资金到位率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	涉及村数量	≥	6	个	10	
				效益指标	社会效益指标	促进全村经济水平提升和村容村貌的改善	≥	95	%	10	

单位名称	项目名称	预算数 (万元)	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	权重	指标方向性
619001-苍溪县亭子镇人民政府	亭子镇2024年度离职村（社区）干部生活补助和老党员关怀帮扶基金（2025）	7.71	用于离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀基金支出，帮助解决部分生活困难的离职村（社区）干部生活补助及老党员，进一步加强对基层地区农村干部、老党员和贫困党员的重视、关心和关怀，规范落实生活补贴制度，健全完善基础关怀激励政策。	效益指标	可持续影响指标	有助于提高享受人员持续投入村（社区）事业积极性	≥	90	%	10	
				成本指标	经济成本指标	资金项目总成本	≤	7.706	万元	10	
				产出指标	质量指标	落实政策任务完成率	=	100	%	10	
				效益指标	经济效益指标	享受人员劳动生产提升率	≥	90	%	10	
				产出指标	数量指标	享受老党员关怀帮扶对象	≤	17	人	10	
				产出指标	时效指标	政策完成及时率	=	100	%	10	
				效益指标	社会效益指标	离职干部、老党员投入村（社区）公益事业热情	≥	90	%	10	
				产出指标	数量指标	享受离职生活村（社区）常职干部补助对象	≤	44	人	10	
				满意度指标	满意度指标	享受人员群众满意度	≥	90	%	10	
	亭子镇村常职（专项工作者）、组干部基本报酬及社保缴费财政补助（2025）	118.41	该项目主要用于规范农村村级转移支付资金管理，对村（社区）常职干部、组干部基本报酬发放及社会保障缴费补助，切实保障村组干部基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作积极发展。	效益指标	社会效益指标	村社区人员配备适度	≥	95	%	10	
				成本指标	经济成本指标	资金总额	≤	1184100	元	10	
				产出指标	质量指标	资金到位率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	村（社区）	≥	6	个	10	
				产出指标	数量指标	村（社区）小组数	≥	34	个	10	
				效益指标	可持续影响指标	建立健全长效管理考核	≥	95	%	10	
				产出指标	时效指标	项目完成时限	=	2025	年	10	
				效益指标	经济效益指标	提高干部收入，提高干部积极性	≥	95	%	10	
				满意度指标	满意度指标	村（社区）干部满意度	≥	95	%	10	
	亭子镇乡镇基本财力保障补助（2025）	42.93	该项目用于乡村基础设施和场镇街道维护、环境卫生整治、安全监管、社会治安、禁毒工作、信访维稳、普法工作、创新社会管理、党员干部现代远程教育网点运行维护、应急抢险、乡风文明建设、关心下一代工作、人大专项经费、团委专项经费、妇联专项经费、干部培训、政府向社会力量购买服务、统计、伙食团补助、公务用车及运行补助、有事来协商经费等方面支出。	效益指标	经济效益指标	发挥乡镇财力保障，促进经济稳步	≥	95	%	10	
				产出指标	质量指标	资金到位率	=	100	%	10	
				产出指标	时效指标	完成时间	=	2025	年	10	
				产出指标	数量指标	伙食团补助（万元）	≥	8.8	万元	10	
				产出指标	数量指标	县乡人大代表活动及代表之家运行经费（万元）	≥	3.15	万元	10	
				成本指标	经济成本指标	财力补助	≤	42.93	万元	10	反向指标
				产出指标	数量指标	有事来协商经费（万元）	≥	1	万元	10	
				效益指标	社会效益指标	维护社会和谐稳定	≥	95	%	10	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10	

注：部门预算项目绩效目标与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

部门整体支出绩效目标表

(2025 年度)

金额单位：万元

部门名称			苍溪县亭子镇人民政府部门				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	1, 145. 48		1, 145. 48				
年度总体目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，按照县委、县政府的总体安排部署和要求，深入实施”2344“发展方略，讲政治、抓落实，重点在产业发展、乡村振兴等方面求突破，加快补齐产业发展、民生改善、生态文明建设短板，不折不扣落实过“紧日子”的要求，切实兜牢“三保”支出和不发生重大风险底线，进一步巩固脱贫摘帽成果，努力促进我镇经济综合实力持续增强，民生保障水平不断提升						
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	按照县委、县政府的总体安排部署和要求，深入实施”2344“发展方略，讲政治、抓落实，重点在产业发展、乡村振兴等方面求突破，加快补齐产业发展、民生改善、生态文明建设短板，不折不扣落实过“紧日子”的要求，切实兜牢“三保”支出和不发生重大风险底线，进一步巩固脱贫摘帽成果，努力促进我镇经济综合实力持续增强，民生保障水平不断提升		按照县委、县政府的总体安排部署和要求，深入实施”2344“发展方略，讲政治、抓落实，重点在产业发展、乡村振兴等方面求突破，加快补齐产业发展、民生改善、生态文明建设短板，不折不扣落实过“紧日子”的要求，切实兜牢“三保”支出和不发生重大风险底线，进一步巩固脱贫摘帽成果，努力促进我镇经济综合实力持续增强，民生保障水平不断提升				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	一级预算单位 1 个（镇政府机关）	≤	1	个	5
			在职人员 44 人，其中行政编制 22 人、事业（工勤）编制 24 人；离退（职）休人员 10 人，遗属补助 5 人	≤	44	个	5
		质量指标	加大民生投入保障，稳步提升群众幸福指数	≥	96	%	10
			加快建设现代化产业体系，促进农民增收	≥	94	%	10
		时效指标	基本民生资金按相关规定和时限办理	≥	98	%	10
	效益指标	经济效益指标	促进我镇县域经济综合实力持续增强，民生保障水平不断提升	≥	96	%	10
		社会效益指标	促进社会和谐健康发展，提升政府形象	≥	96	%	10
		可持续影响指标	积极推进生态文明建设，促进生态环境持续改善	≥	96	%	10
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	96	%	10
	成本指标	经济成本指标	基本支出	≤	7582006	元	5
			项目支出	≤	2700460	元	5

第三部分

苍溪县亭子镇人民政府 2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，苍溪县亭子镇政府(以下简称亭子镇)所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、事业收入、事业经营收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、节能环保支出、农林水支出、交通运输支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。亭子镇 2025 年收支预算总数 1145.48 万元，比 2024 年收支预算总数增加 120.01 万元，主要原因是在职人员增加、常年性项目预算规模、上年结转等项目增加。

(一) 收入预算情况

亭子镇 2025 年收入预算 1145.48 万元，其中：上年结转 117.24 万元，占 10.23%；一般公共预算拨款收入 1028.25 万元，占 89.77%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

(二) 支出预算情况

亭子镇 2025 年支出预算 1145.48 万元，其中：基本支出 758.2 万元，占 66.19%；项目支出 387.28 万元，占 33.81%。

二、财政拨款收支预算情况说明

亭子镇 2025 年财政拨款收支预算总数 1145.48 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数增加 124.01 万元，主要原因是在职人

员增加、常年性项目预算规模、上年结转等项目增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1028.25 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 117.24 万元、上年结转政府性基金安排 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 350.95 万元、社会保障和就业支出 87.87 万元、卫生健康支出 24.45 万元、节能环保支出 15 万元、农林水支出 579.29 万元、交通运输支出 12.92 万元、住房保障支出 60 万元、灾害防治及应急管理支出 15 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

亭子镇 2025 年一般公共预算当年拨款 1145.48 万元，比 2024 年预算数增加 124.01 万元，主要原因是在职人员增加、常年性项目预算规模、支出结构调整等项目增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 350.95 万元，占 30.64%；社会保障和就业支出 87.87 万元，占 7.67%；卫生健康支出 24.45 万元，占 2.13%；节能环保支出 15 万元，占 1.31%；农林水支出 579.29 万元，占 50.37%；交通运输支出 12.92 万元，占 1.13%；住房保障支出 60 万元，占 5.24%；灾害防治及应急管理支出 15 万元，占 1.31%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）行政运行（项）2025 年预算数为 278.85 万元，主要用于：亭子

镇及参照公务员法管理的事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2025年预算数为42.93万元，主要用于：亭子镇及参照公务员法管理的事业单位未单独设置项级科目的项目支出。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）机关服务（项）2025年预算数为29.17万元，主要用于：亭子镇及参照公务员法管理的事业单位后勤服务类单位人员正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025年预算数为74.87万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）临时救助支出（项）2025年预算数为13万元，主要用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025年预算数为10.31万元，主要用于：保障安排的行政单位职工基本医疗保险缴费。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025年预算数为14.14万元，主要用于：保障安排的事

业单位职工基本医疗保险缴费。

8. 节能环保（类）环境保护管理事务（款）其他环境保护管理事务支出（项）2025 年预算数为 15 万元，主要用于上述项目以外其他用于环境保护管理事务方面的支出。

9. 农林水（类）农林水支出（款）事业运行（项）2025 年预算数为 290.86 万元，主要用于：农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行和资产维护等方面的支出。

10. 农林水（类）农林水支出（款）农村合作经济（项）2025 年预算数为 47.46 万元，主要用于：农村集体经济组织、农村合作经济组织、新型农业经营主体和农业社会化服务体系建设，以及徒弟承包管理、宅基地管理等方面的支出。

11. 农林水（类）农林水支出（款）其他农业农村支出（项）2025 年预算数为 13.85 万元，主要用于：除上述项目以外用于农业农村方面的支出。

12. 农林水（类）农林水支出（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2025 年预算数为 8 万元，主要用于：开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

13. 农林水（类）农林水支出（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）2025 年预算数为 219.12 万元，主要用于：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

14. 交通运输（类）交通运输支出（款）其他公路水路运输支出（项）2025 年预算数为 12.92 万元，主要用于：除上述项

目以外用于公路水路运输方面的支出。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算数为 60 万元，主要用于：保障职工住房公积金缴费。

16. 灾害防治及应急管理(类)灾害防治及应急管理支出(款)自然灾害灾后重建补助（项）2025 年预算数为 15 万元，主要用于：自然灾害恢复重建的补助支出

四、一般公共预算基本支出情况说明

亭子镇 2025 年一般公共预算基本支出 758.2 万元，其中：

人员经费 694.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、独生子女父母奖励等。

公用经费 63.21 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务交通费、公务用车运行维护费等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

亭子镇 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 9 万元，其中：公务接待费 4 万元，公务用车购置及运行维护费 5 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与（较）2024 年预算持平。2025 年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与（较）2024 年预算持平

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、其

他乘用车 0 辆。

2025 年未安排公务用车购置费。

2025 年安排公务用车运行维护费 5 万元，用于 1 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障应急抢险、工作调研、乡村振兴等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

亭子镇 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况

亭子镇 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，亭子镇的机关运行经费财政拨款预算为 63.21 万元，比 2024 年预算减少 5.22 万元，下降 7.63%。主要原因是在职人员减少，相应减少公用经费。

（二）政府采购情况

2025 年，亭子镇安排政府采购预算 0 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，亭子镇共有车辆 1 辆，其中，定向保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上

大型设备。

（四）预算绩效情况

2025 年亭子镇开展绩效目标管理的项目 36 个，涉及预算 1028.25 万元。其中：人员类项目 23 个，涉及预算 694.99 万元；运转类项目 10 个，涉及预算 224.55 万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 108.71 万元。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指亭子镇机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指亭子镇机关开展履行社会管理和提供基本公共服务职能需求等未单独设置项级科目的项目支出。

（五）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：指亭子镇机关用于保障后勤服务类单位人员正常运转的基本支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险的支出。

（七）社会保障和就业（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：指生活困难居民的临时救助。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指亭子镇机关用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指下属事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

（十一）农林水（类）农业农村（款）事业运行（项）：主要用于农业事业单位基本支出，事业单位设施，系统运行与资产维护等方面的支出。

（十二）农林水（类）农业农村（款）农村合作经济（项）：主要用于农村集体经济组织、农民合作经济组织、新型农业经营主体和农业社会化服务体系建设，以及土地承包管理、宅基地管理等方面的支出。

（十三）农林水（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：主要用于其他用于农业农村方面的支出。

（十四）农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指部门及下属事业单位开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

（十五）农林水（类）农业综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指用于保障对村（社区）常职（专职）

干部和村民小组组长报酬待遇以及基层组织活动和公共服务运行等方面的项目支出。

（十六）交通运输（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：主要用于其他公路水路运输等方面的支出。

（十七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十八）灾害防治及应急管理（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害灾后重建补助（项）：主要用于自然灾害恢复重建的补助支出。

（十九）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十一）“三公”经费：纳入亭子镇预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（二十二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。