

2023年度  
苍溪县彭店乡人民政府  
部门决算

# 目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	8
第二部分 2023年度部门决算情况说明.....	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	21
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	21
十、其他重要事项的情况说明.....	21
第三部分 名词解释.....	24
第四部分 附件.....	30
附件1.....	30
附件2.....	42
第五部分 附表.....	181
一、收入支出决算总表.....	181

二、收入决算表.....	181
三、支出决算表.....	181
四、财政拨款收入支出决算总表.....	181
五、财政拨款支出决算明细表.....	181
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	181
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	181
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	181
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	181
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	181
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	181
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	181
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	181

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### （一）主要职能。

强化乡镇党委领导核心作用，充分发挥统筹协调各方、领导基层治理的功能，推动乡镇党委聚焦主责主业，集中精力抓党建、抓发展、抓治理、抓服务。加快乡镇政府职能转变，着力强化乡镇政府公共管理、公共服务、公共安全、民生保障等基本职能，把工作重心聚焦到实施乡村振兴战略、营造良好发展环境、促进农民持续增收上来，推动其职能由“管理型”向“公共服务型”转变。

1. 党政综合与乡村振兴办公室。负责文电、会务、宣传、机要、保密、档案、接待和后勤保障等机关正常运转和综合协调工作；负责印章管理、综合性文稿起草和公文审核、制发工作；负责拟订内部管理制度并监督实施；负责目标绩效管理和内部督查督办；负责拟订乡村振兴战略工作方案并牵头组织实施；承担人大、政协联络有关工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

2. 党建工作办公室。负责思想政治建设、基层党组织建设、意识形态建设、精神文明建设等工作；负责统筹机关党建、村（社区）党建、“两新”组织党建、行业党建及其他隶属乡党委党组织建设的互联互通工作；负责机构编制、人事人才、老干部和关心下一代等工作；承担统战、台湾事务、侨务、民族宗教等工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

3. 综合行政执法办公室（应急管理办公室、交通管理办公室）。负责统筹辖区综合行政执法工作，承担执法信息统计、综合研判、流转督办等工作；负责集乡综合管理工作；负责辖区应急管理 and 安全生产监管工作；负责组织、协调和指导消防监督、水旱灾害、地质灾害和森林防灭火等工作，统筹协调自然灾害、安全生产和公共卫生类等突发事件的应急处置工作；负责道路交通安全管理工作；负责自然资源管理工作；负责村乡规划建设、农房审批等工作；负责村容乡貌、环境卫生、小区物业、老旧危楼等综合管理工作；负责辖区内重点项目的征地、拆迁、安置等工作；负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理工作；负责辖区内市政基础设施、农村道路建设和新村聚居点基础设施建设管理工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

4. 社会事务办公室。负责拟订社会事业发展工作规划和年度计划并组织实施；负责发展农村社会福利事业，建立和完善农村社会保障、帮扶救助体系，负责村民自治、民主政治建设等工作；负责科技、教育、文化旅游体育、卫生健康、人力资源和社会保障、民政、老龄、人民武装、退役军人、医疗保障、行政审批、残疾等社会事务领域的管理工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

5. 经济发展办公室（生态环境保护办公室、项目管理办公室）。负责拟订本地区经济发展总体规划、专项规划和年度计划并组织实施；负责产业结构优化，协调一、二、三产业融合发展；

负责辖区内重点经济建设项目相关工作；负责农业和农村经济、工业经济、民营经济、商务和经济合作、粮食和物资储备、水利、扶贫开发、移民、林业、统计、供销等领域的管理工作；负责辖区生态环境管理、治理、保护等相关工作；负责牵头组织项目规划编制、申报、实施等工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

6. 社会治理工作办公室（信访和群众工作办公室）。负责拟订社会综合治理规划并组织实施；负责全面依法治乡工作和法治政府建设工作；负责规范性文件合法性审查及备案、清理工作；负责综合网格建设、管理和维护工作；负责综治维稳、矛盾纠纷多元化解协调、禁毒、防邪、社区矫正、司法调解、法律援助和基层平安建设等工作；负责受理人民群众来电来信来访，承办上级交办、转办的信访件；负责定期统计分析问题，及时报告重要信访情况，提出处置建议；参与调查、协调处理重要信访事项；配合基层派出所、司法所等部门做好社会稳控工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

7. 财政所（审计站）。负责本级政府财政预（决）算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、村级财务监督管理等工作；负责管理和监督本乡行政事业单位财务活动，指导村级“三资”管理；负责对本级财政财务收支、经济管理和绩效情况、内部控制及风险管理情况等进行内部审计监督；完成乡党委、政府交办的其他工作。

8. 苍溪县彭店乡便民服务中心（苍溪县彭店乡人力资源和社会保障服务所、苍溪县彭店乡医疗保障服务站、苍溪县彭店乡退役军人服务站）。负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责便民服务平台规范化建设及日常运行管理；负责依法下放的行政许可、公共服务等便民服务事项的进驻、受理、办理和公开等事务性工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责受理便民服务来访、投诉工作；负责指导村（社区）便民服务代办站工作；负责人力资源和社会保障、医疗保障、退役军人等各类政务和便民服务工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9. 苍溪县彭店乡农业综合服务中心（苍溪县彭店乡农产品质量安全服务站、苍溪县彭店乡畜牧兽医站、苍溪县彭店乡林业站、苍溪县彭店乡水利站、苍溪县彭店乡猕猴桃产业发展服务站）。负责农业、畜牧、渔业、林业、水利等综合服务工作；承担农经、农业技术培训指导与应用推广、新型农用机械应用与推广、农产品质量安全、农业公共信息和农业技术宣传教育、农业设施管理维护、植物病虫害和动物疫病防治、屠宰检疫、林业资源和野生动植物保护、林木采伐、森林病虫害处置、森林防灭火、小型水利工程和病害水库整治、水资源保护和利用、水土保持的预防和水土流失的治理、防汛抗旱等各类涉农事务与服务工作；负责辖区内猕猴桃、雪梨、中药材、健康养殖等特色产业发展品种选育、技术指导、品牌保护和创建等事务性工作；负责农村产

权交易有关事务性工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

10. 苍溪县彭店乡乡村建设和文化旅游服务中心。负责乡村振兴战略、乡村建设等事务工作；负责村乡基础设施建设、运行与维护等事务性工作；负责辖区内道路建设事务工作；负责教育、科技、思想宣传教育、文化旅游体育、广播电视、文物和非物质文化遗产保护等服务工作；负责乡村文化旅游与相关产业融合发展等服务工作；负责辖区内环境卫生综合治理事务性工作；负责推进农村公共厕所、户用卫生厕所改造等人居环境综合整治事务性工作；负责开展群众性爱国卫生运动和健康教育工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

11. 苍溪县彭店乡农民工服务中心（苍溪县彭店乡社会治安综合治理中心）。负责农民工服务平台的管理，承担农民工信息的收集、录入、统计上报工作；负责就业创业扶持政策宣传、农民工技能培训和返乡就业创业工作；负责农民工维权、法律援助、劳动保障、社会生活等事务性工作；负责社会治安综合治理、信访维稳等相关事务工作；负责突发事件应急处置的事务性工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

12. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）2023 年重点工作完成情况。

1. 农业发展推进有力。围绕“一年有起色、三年打基础、五年见成效”的目标，打造“粮油稳基础、猕果打头阵、牛羊上

规模、经作齐配套、农旅求突破”的“1+4”产业融合升级版。狠抓耕地红线保卫。全面实行“长牙齿”的耕地保护硬措施，严守耕地保护红线，严格实行耕地保护最严格考核，对各村居两委干部一票否决、终身追责，严厉查处乱占耕地建房和改变耕地用途行为，坚决遏制耕地“非农化”、严格管控“非粮化”，无乱占耕地建设现象出现，积极落实全乡永久性基本农田和一般性耕地恢复工作。

2. 乡村振兴成效明显。始终关注群众发展，加强脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接。一方面，村村建特色产业示范园。大力发展红心猕猴桃、小水果、中药材、畜禽水产养殖为主的特色产业。目前，建成“一村一品”示范园4个，完成低产低效园改造6个。另一方面，户建脱贫增收产业园。对有发展意愿、发展能力的贫困户，坚持每户有一个增收产业园，引导贫困户依靠发展产业脱贫致富。按照“一户1亩长效产业园，户均100只家禽或人均2头生猪，人均收入5,000元以上”的目标落实产业发展，落实长短结合、种养结合、托管代养，做到能种尽种、能养尽养，户办产业进一步优化。全乡完善优化贫困户户办长效产业园416个，发展猕猴桃233户427亩、中药材52户62亩、雪梨及小水果87户100亩。

3. 社会稳定安定和谐。一是安全生产得到保障。持续对交通、消防、学校、工作场所、居家、社会治安和农产品质量安全等7个方面进行安全整治。强化应急队伍建设，组织应急抢险队

伍 60 人开展综合应急演练 4 次，主动撤离转移受灾群众 6 处 58 人；加强应急物资储备，落实资金 3 万余元，配齐乡村应急物资。消防安全意识教育加强，森林火灾防范与应对能力得到增强，未发生森林火灾；“九小场所”事故发生率年递减，全乡排查出的 32 处安全隐患全部得到了整改。杜绝了重大伤亡事故的发生，人民群众生产生活安全得到有效保障。二是和谐稳定得到维护。在场乡重点地段和人员密集区域安装监控摄像机 5 部，有效的所扼制了违法犯罪现象。坚持“打防结合、预防为主”的方针，建立巡查制度。建立由乡综治中心牵头、派出所进行指导、群众参与的巡查防范机制，提高社会治安整体防控能力。

4. 廉洁政府建设有力。一是坚持改革创新为主动力。实行主要领导重心同步化牵头揽总，班子成员分线协调化把关作业，机关人员岗位多轨化一抓到底，村组干部层级网格化属地落实，临退同志督导常态化精准推动，绩效积分考核日常化奖惩兑现。二是坚持队伍建设为主抓手。把基层建设作为乡三农工作及乡村振兴牵头揽总工作，做特色党建和民生党建，实施党建文化墙，赠送红色礼包（党章、党徽、镜子、尺子等），亮身份、民生党建，火种新苗等工程。把队伍透视作为常规动作，定期研判队伍运行情况，跟踪加强战斗力、凝聚力。三是把制度管人作为刚性约束。进一步加强政府班子自身建设、彭店乡干部管理“十个从严”规定、干部积分量化考核、“日动态、周汇报、月清单、季通报、半年晒、年排位”日常运行机制，努力打造一支愿打硬仗、

善打苦仗、敢打恶仗、能打胜仗的农业农村工作好队伍。

## 二、机构设置

苍溪县彭店乡人民政府部门属于一级预算单位，下属预算单位1个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入2023年度部门决算编制范围的预算单位包括：

苍溪县彭店乡人民政府

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为1,184.32万元。与2022年度相比，收、支总计各增加106.21万元，增长9.9%。主要变动原因是项目支出增加。

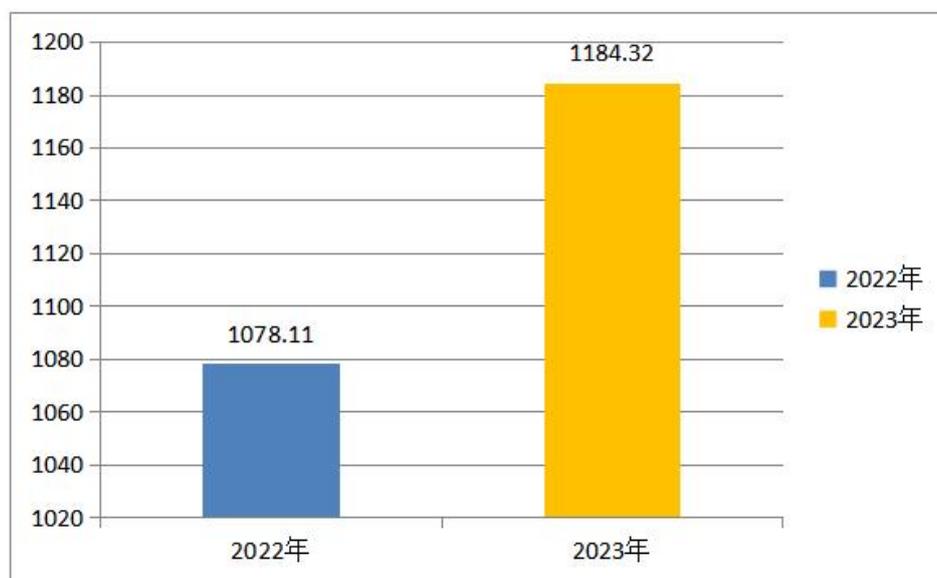


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

### 二、收入决算情况说明

2023年本年收入合计1,061.09万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,047.87万元，占98.8%；政府性基金预算财政拨款收入11.72万元，占1.1%；其他收入1.5万元，占0.1%。

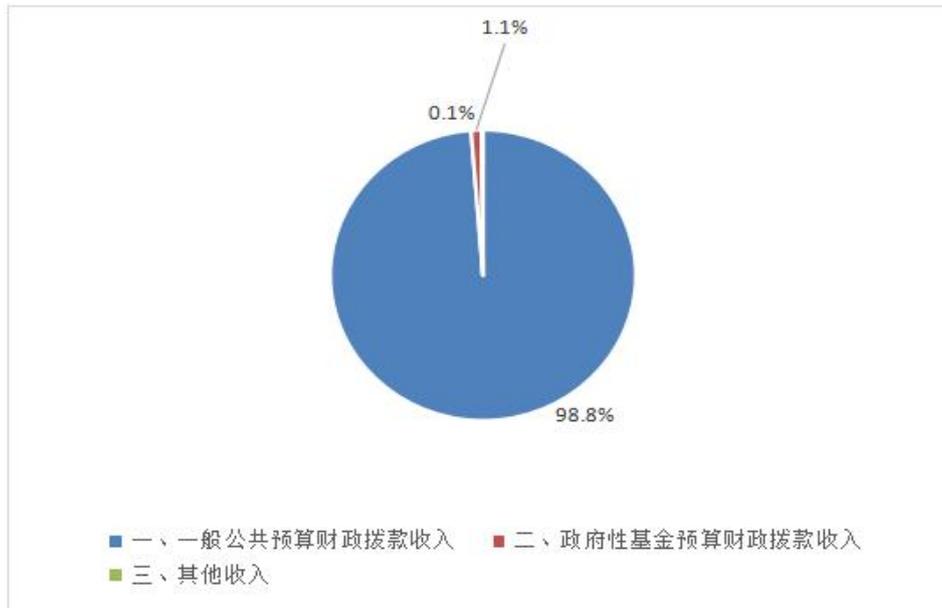


图2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2023年本年支出合计1,144.42万元，其中：基本支出640.21万元，占55.9%；项目支出504.21万元，占44.1%。

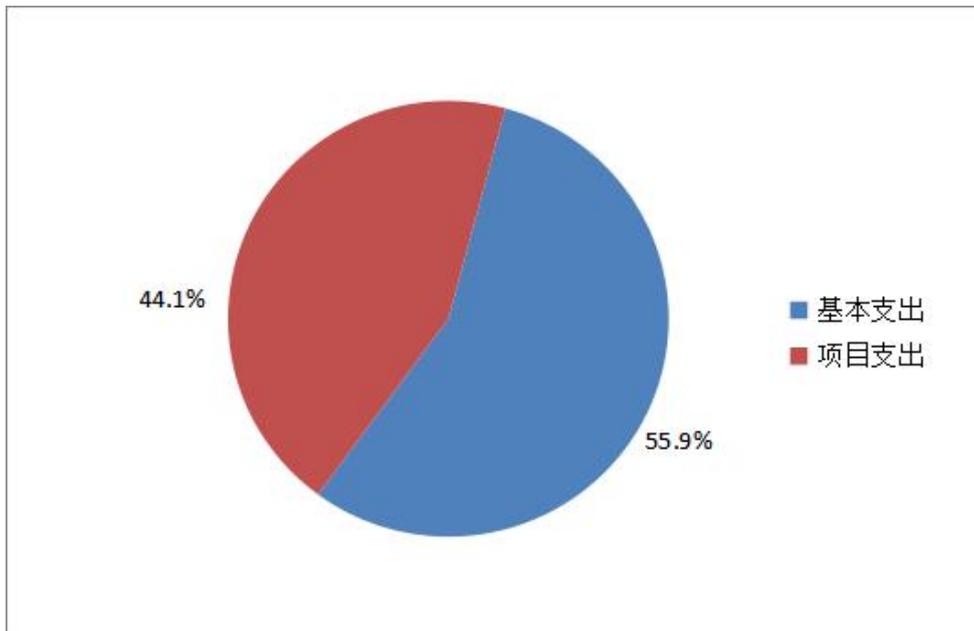


图3：支出决算结构图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为1,094.52万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加152.41万元，增长16.2%。主要变动原因是项目支出增加。

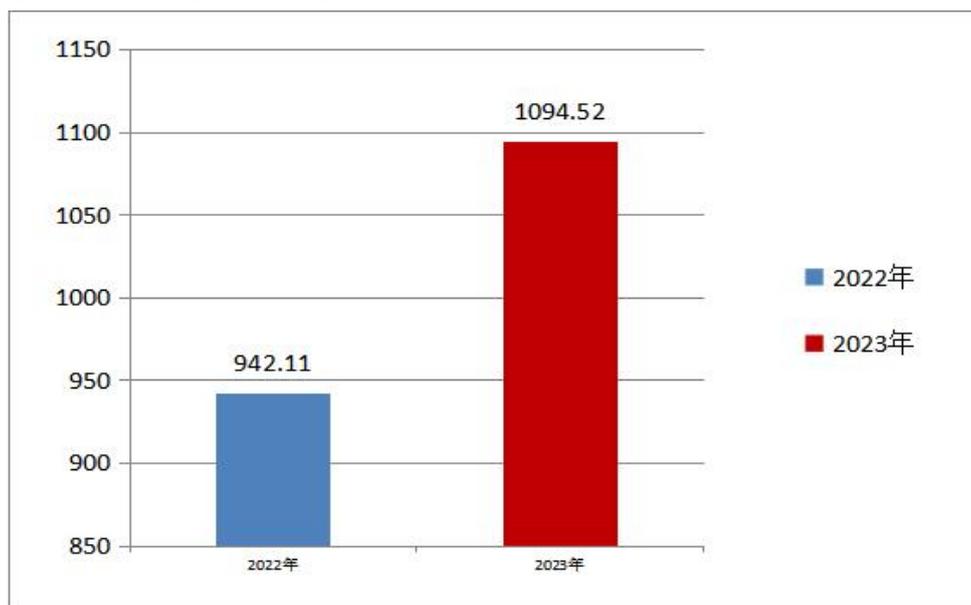


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出1,062.8万元，占本年支出合计的92.8%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加123.97万元，增长13.2%。主要变动原因是项目支出增加。

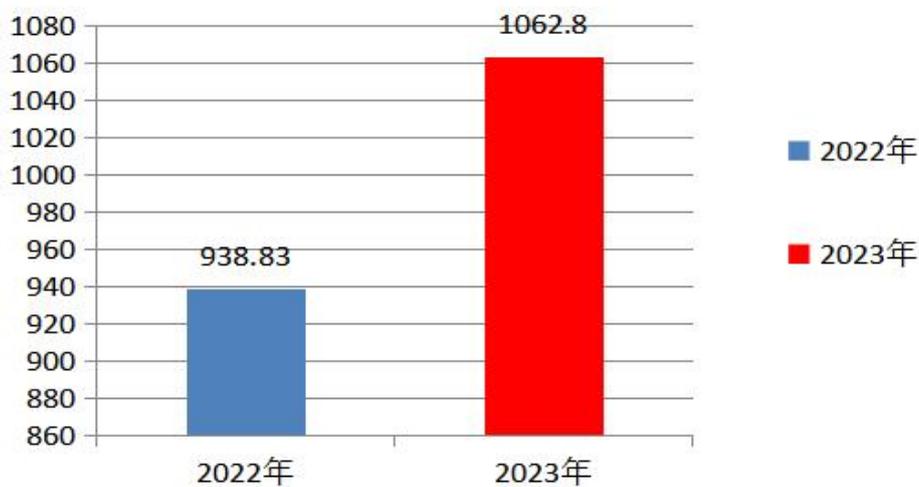


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出1,062.8万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出481.29万元，占45.3%；社会保障和就业支出112.17万元，占10.6%；卫生健康支出20.76万元，占1.9%；农林水支出365.4万元，占34.4%；商业服务业等支出0.93万元，占0.1%；住房保障支出59.07万元，占5.6%；粮油物资储备支出3.48万元，占0.3%；灾害防治及应急管理支出19.7万元，占1.8%。

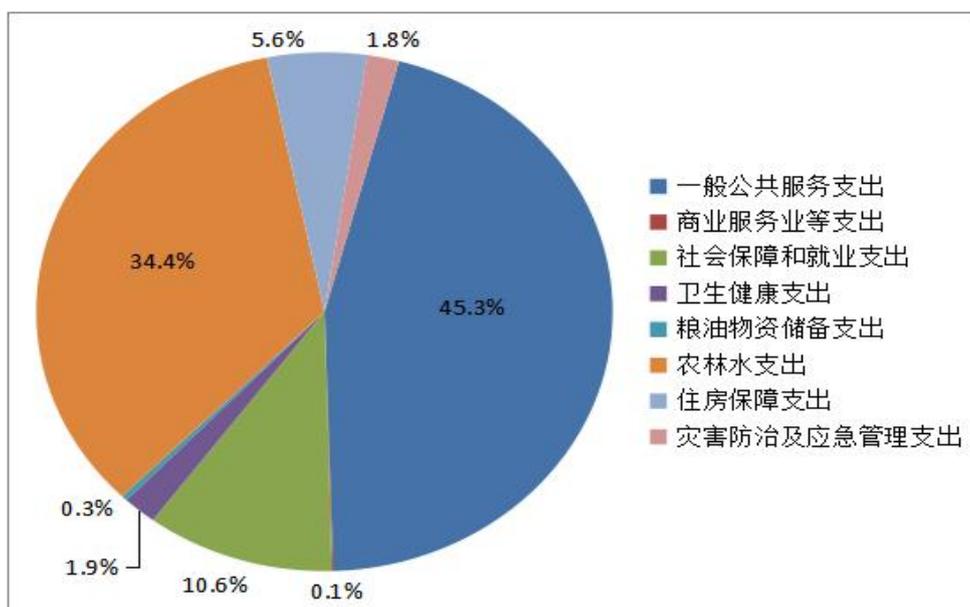


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算支出，全年预算数为1,316.86万元，支出决算数为1,062.8万元，完成全年预算数的80.7%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）：全年预算为1.96万元，支出决算为1.96万元，完成全年预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：全年预算为381.34万元，支出决算为376.67万元，完成预算98.8%，决算数小于预算数的主要原因是未开展年度考核，未支出。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为86.05万元，支出决算为76.01万元，完成全年预算的88.3%。决算数小于全年预

算数的主要原因是项目报账资料未完善。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为24.13万元，支出决算为20.96万元，完成全年预算的86.9%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：全年预算为9.41万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

6. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：全年预算为2.43万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

7. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：全年预算为4.6万元，支出决算为3.75万元，完成全年预算的81.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

8. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为1.95万元，支出决算为1.95元，完成全年预算的100%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为58.64

万元，支出决算为58.64万元，完成全年预算的100%。

10. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：全年预算为4.5万元，支出决算为4.5万元，完成全年预算的100%。

11. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：全年预算为11.18万元，支出决算为11.18万元，完成全年预算的100%。

12. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：全年预算为19.48万元，支出决算为13.04万元，完成全年预算的66.9%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

13. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）：全年预算为1万元，支出决算为0.71万元，完成全年预算的71%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

14. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：全年预算为0.84万元，支出决算为0.84万元，完成全年预算的100%。

15. 社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）：全年预算为1.25万元，支出决算为1.25万元，完成全年预算的100%。

16. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支

出（项）：全年预算为5.8万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

17. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：全年预算为8.5万元，支出决算为8.5万元，完成全年预算的100%。

18. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：全年预算为13.52万元，支出决算为13.52万元，完成全年预算的100%。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为20.76万元，支出决算为20.76万元，完成全年预算的100%。

20. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：全年预算为122.34万元，支出决算为119.05万元，完成全年预算的97.3%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

21. 农林水支出（类）农业农村（款）防灾救灾（项）：全年预算为10万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

22. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：全年预算为2万元，支出决算为0万元，完成全年预算的0%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在实施。

23. 农林水支出（类）农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）：全年预算为7.5万元，支出决算为3万元，完成全年预算的40%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

24. 农林水支出（类）农业农村（款）生产发展（项）：全年预算为249.3万元，支出决算为141.63万元，完成全年预算的56.8%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目正在实施。

25. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：全年预算为7.8万元，支出决算为4.03万元，完成全年预算的51.7%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

26. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：全年预算为166.27万元，支出决算为97.69万元，完成全年预算的58.8%。决算数小于全年预算数的主要原因是村组干部绩效未考核，绩效补助结转下一年拨付及村级办公费未支付。

27. 商品服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：全年预算为2万元，支出决算为0.93万元，完成全年预算的46.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

28. 住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）农村危房改造（项）：全年预算为25万元，支出决算为14.93万元，完

成全年预算的59.7%。决算数小于全年预算数的主要原因是项目报账资料未完善。

**29. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):**全年预算为44.13万元,支出决算为44.13万元,完成全年预算的100%。

**30. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)其他自然灾害救灾及恢复重建(项):**全年预算为19.7万元,支出决算为19.7万元,完成全年预算的100%。

**31. 粮油物资储备支出(类)粮油物资事务(款)其他粮油物资事务支出(项):**全年预算为3.48万元,支出决算为3.48万元,完成全年预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出640.21万元,其中:

**人员经费**558.5万元,主要包括:基本工资140.03万元、津贴补贴72.45万元、奖金149.21万元、绩效工资43.07万元、机关事业单位基本养老保险缴费58.64万元、职工基本医疗保险缴费20.76万元、其他社会保障缴费12.72万元、住房公积金44.13万元、其他工资福利支出13.68万元、生活补助3.16万元、其他对个人和家庭的补助支出0.64万元。

**公用经费**81.71万元,主要包括:办公费6.85万元、印刷费12.72万元,咨询费0.03万元,水费1.82万元、电费3.82万元、

邮电费3.12万元、差旅费17.71万元、维修（护）费1万元、公务接待费7.95万元、专用材料费0.48万元、劳务费0.24万元，会议费0.12万元、工会经费3.96万元、公务用车运行维护费6.23万元、其他交通费15.12万元、办公设备购置0.54万元。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为14.52万元，支出决算为14.18万元，完成预算的97.7%；较上年增加10.75万元，增长313.4%。决算数较上年增加的主要原因是本年督查检查增多，公车出车频次和公务接待次数相应增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算6.23万元，占43.9%；公务接待费支出决算7.95万元，占56.1%。具体情况如下：

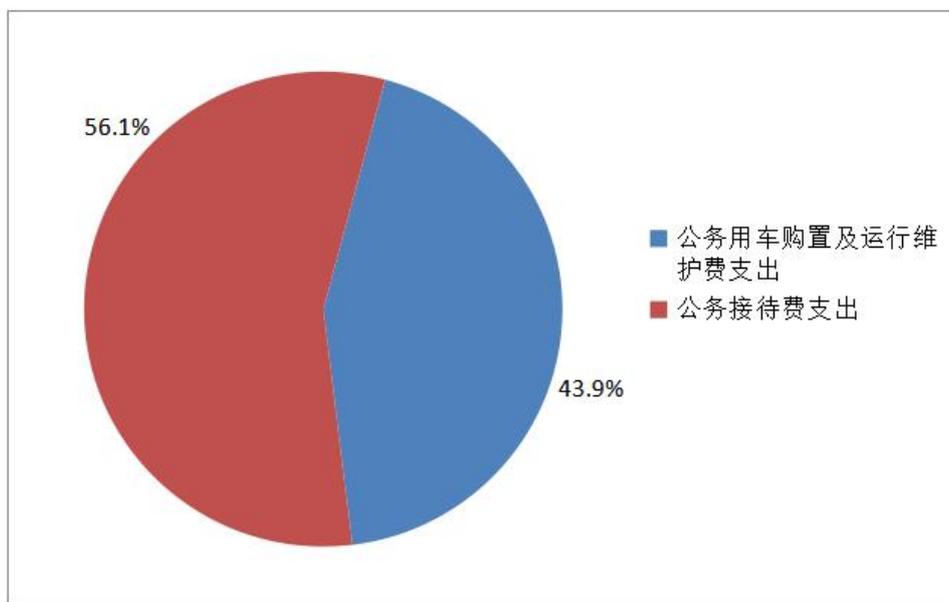


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2022年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为6.57万元，支出决算为6.23万元，完成预算的94.8%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2022年度增加2.8万元，增长81.6%。主要原因是乡村振兴、产业发展、安全生产等检查、督查增加，公车出车次数增多。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2023年12月31日，本部门共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出6.23万元。主要用于乡村振兴、公

务外出、下村等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费**预算为7.95万元，支出决算为7.95万元，完成预算的100%。公务接待费支出决算比2022年度增加7.95万元。主要原因是检查、督查增加，公务接待次数相应增多。其中：

**国内公务接待**支出7.95万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待141批次1,368人次，共计支出7.95万元，具体内容包括上级执行脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接工作、安全生产生活工作、森林防灭火工作等检查、督查接待用餐费。

**外事接待**支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2023年度政府性基金预算拨款支出31.72万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2023年度国有资本经营预算拨款支出0万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2023年，苍溪县彭店乡人民政府机关运行经费支出81.71万元，比2022年度增加20.9万元，增长34.4%。主要原因是本年度人员变动较大，预算调整幅度大。

### **（二）政府采购支出情况**

2023年，苍溪县彭店乡人民政府政府采购支出总额80万元，

其中：政府采购货物支出80万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于彭店乡来龙村2023年度村集体经济发展项目。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，苍溪县彭店乡人民政府共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目等49个项目开展了预算事前绩效评估，对49个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取49个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成苍溪县彭店乡人民政府2023年部门整体支出绩效自评报告、彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目绩效评价报

告等专项预算项目绩效自评报告，其中，苍溪县彭店乡人民政府2023年部门整体支出绩效自评得分为95.1分，绩效自评综述：苍溪县彭店乡人民政府绩效目标设定符合乡人民政府确定的工作重点，目标任务明确，很好地完成了2023年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。彭店乡人民政府在总体绩效评价、项目绩效评价以及扣分项方面，根据评价指标体系测算，自评得分95.1分，本部门预算绩效评价结果等次为“优”。

绩效自评报告详见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是财政代管资金收入1.5万元。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）：指彭店乡人大召开人民代表大会等专门会议的支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指彭店乡政府机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指彭店乡政府机关开展履行社会管理和提供基本公共服务职能需求等未单独设置项级科目的项目支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：彭店乡政府机关用于保障后勤服务类单位人员正常运转的基本支出及下属事业单位正常运行、开展日常工作的基本支出。

十三、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：指用于党建工作方面的支出。

十四、一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：指其他纪检监察事务方面的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：指对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

十七、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：指对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

十八、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业

补助支出（项）：指用于促进就业方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）：指用于八一活动慰问退役军人方面的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）：指用于未成年人社会保护方面的支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：指用于残疾人事业发展方面的补助支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）：指用于农村最低生活保障对象的最低生活保障金支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：指用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指用于农村特困人员救助供养支出。

二十五、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指用于离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀帮扶方面的支出。

二十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指单位基本医疗保险缴费经费。

二十七、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：指下属事业单位正常运行、开展日常工作的基本支出。

二十八、农林水支出（类）农业农村（款）防灾救灾（项）：指用于农业生产因遭受自然、生物灾害损失给予的补助，促进农业防灾增产措施补助。

二十九、农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：指用于耕地地力保护、适度规模经营、农机购置与应用补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面的支出。

三十、农林水支出（类）农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）：用于耕地质量保护、草原草场利用，渔业水域资源环境保护，农业品种改良提升，以及农业生物资源调研收集、鉴定评价、保存利用等方面的支出。

三十一、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）：指用于农村欠发达地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展项目以及相关技术推广等方面的项目支出。

三十二、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指用于开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

三十三、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指用于对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

三十四、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：指其他用于商业流通事务方面的支出。

三十五、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）农村危房改造（项）：指用于农村危房改造方面的支出。

三十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十七、灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其他自然灾害救灾及恢复重建支出（项）：指其他用于自然灾害救灾、灾后恢复重建等方面的支出。

三十八、粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指其他用于国家粮油储备方面的支出。

三十九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四十一、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十二、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件1

# 2023年苍溪县彭店乡人民政府 预算绩效评价报告

## 一、部门基本情况

### （一）机构组成。

彭店乡下设7个党政综合办事机构：党政综合与乡村振兴办公室、党建工作办公室、综合行政执法办公室（应急管理办公室、交通管理办公室）、社会事务办公室、经济发展办公室（生态环境保护办公室、项目管理办公室）、社会治理工作办公室（信访和群众工作办公室）、财政所（审计站）。彭店乡设4个公益一类直属事业单位：苍溪县彭店乡便民服务中心（苍溪县彭店乡人力资源和社会保障服务所、苍溪县彭店乡医疗保障服务站、苍溪县彭店乡退役军人服务站）、苍溪县彭店乡农业综合服务中心（苍溪县彭店乡农产品质量安全服务站、苍溪县彭店乡畜牧兽医站、苍溪县彭店乡林业站、苍溪县彭店乡水利站、苍溪县彭店乡猕猴桃产业发展服务站）、苍溪县彭店乡乡村建设和文化旅游服务中心、苍溪县彭店乡农民工服务中心（苍溪县彭店乡社会治安综合治理中心），实行“收支统管，全额保障”的预算管理办法。

### （二）机构职能。

强化乡镇党委领导核心作用，充分发挥统筹协调各方、领导

基层治理的功能，推动乡镇党委聚焦主责主业，集中精力抓党建、抓发展、抓治理、抓服务。加快乡镇政府职能转变，着力强化乡镇政府公共管理、公共服务、公共安全、民生保障等基本职能，把工作重心聚焦到实施乡村振兴战略、营造良好发展环境、促进农民持续增收上来，推动其职能由“管理型”向“公共服务型”转变。

1. 党政综合与乡村振兴办公室。负责文电、会务、宣传、机要、保密、档案、接待和后勤保障等机关正常运转和综合协调工作；负责印章管理、综合性文稿起草和公文审核、制发工作；负责拟订内部管理制度并监督实施；负责目标绩效管理和内部督查督办；负责拟订乡村振兴战略工作方案并牵头组织实施；承担人大、政协联络有关工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

2. 党建工作办公室。负责思想政治建设、基层党组织建设、意识形态建设、精神文明建设等工作；负责统筹机关党建、村（社区）党建、“两新”组织党建、行业党建及其他隶属乡党委党组织建设的互联互通工作；负责机构编制、人事人才、老干部和关心下一代等工作；承担统战、台湾事务、侨务、民族宗教等工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

3. 综合行政执法办公室（应急管理办公室、交通管理办公室）。负责统筹辖区综合行政执法工作，承担执法信息统计、综合研判、流转督办等工作；负责集乡综合管理工作；负责辖区应急管理 and 安全生产监管工作；负责组织、协调和指导消防监督、

水旱灾害、地质灾害和森林防灭火等工作，统筹协调自然灾害、安全生产和公共卫生类等突发事件的应急处置工作；负责道路交通安全管理工作；负责自然资源管理工作；负责村乡规划建设、农房审批等工作；负责村容乡貌、环境卫生、小区物业、老旧危楼等综合管理工作；负责辖区内重点项目的征地、拆迁、安置等工作；负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理工作；负责辖区内市政基础设施、农村道路建设和新村聚居点基础设施建设管理工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

4. 社会事务办公室。负责拟订社会事业发展规划和年度计划并组织实施；负责发展农村社会福利事业，建立和完善农村社会保障、帮扶救助体系，负责村民自治、民主政治建设等工作；负责科技、教育、文化旅游体育、卫生健康、人力资源和社会保障、民政、老龄、人民武装、退役军人、医疗保障、行政审批、残疾等社会事务领域的管理工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

5. 经济发展办公室（生态环境保护办公室、项目管理办公室）。负责拟订本地区经济发展总体规划、专项规划和年度计划并组织实施；负责产业结构优化，协调一、二、三产业融合发展；负责辖区内重点经济建设项目相关工作；负责农业和农村经济、工业经济、民营经济、商务和经济合作、粮食和物资储备、水利、扶贫开发、移民、林业、统计、供销等领域的管理工作；负责辖区生态环境管理、治理、保护等相关工作；负责牵头组织项目规

划编制、申报、实施等工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

6. 社会治理工作办公室（信访和群众工作办公室）。负责拟订社会综合治理规划并组织实施；负责全面依法治乡工作和法治政府建设工作；负责规范性文件合法性审查及备案、清理工作；负责综合网格建设、管理和维护工作；负责综治维稳、矛盾纠纷多元化解协调、禁毒、防邪、社区矫正、司法调解、法律援助和基层平安建设等工作；负责受理人民群众来电来信来访，承办上级交办、转办的信访件；负责定期统计分析问题，及时报告重要信访情况，提出处置建议；参与调查、协调处理重要信访事项；配合基层派出所、司法所等部门做好社会稳控工作；完成乡党委、政府交办的其他工作。

7. 财政所（审计站）。负责本级政府财政预（决）算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、村级财务监督管理等工作；负责管理和监督本乡行政事业单位财务活动，指导村级“三资”管理；负责对本级财政财务收支、经济管理和绩效情况、内部控制及风险管理情况进行内部审计监督；完成乡党委、政府交办的其他工作。

8. 苍溪县彭店乡便民服务中心（苍溪县彭店乡人力资源和社会保障服务所、苍溪县彭店乡医疗保障服务站、苍溪县彭店乡退役军人服务站）。负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责便民服务平台规范化建设及日常运行管理；负责依法下放的行

政许可、公共服务等便民服务事项的进驻、受理、办理和公开等事务性工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责受理便民服务来访、投诉工作；负责指导村（社区）便民服务代办站工作；负责人力资源和社会保障、医疗保障、退役军人等各类政务和便民服务工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

9. 苍溪县彭店乡农业综合服务中心（苍溪县彭店乡农产品质量安全服务站、苍溪县彭店乡畜牧兽医站、苍溪县彭店乡林业站、苍溪县彭店乡水利站、苍溪县彭店乡猕猴桃产业发展服务站）。负责农业、畜牧、渔业、林业、水利等综合服务工作；承担农经、农业技术培训指导与应用推广、新型农用机械应用与推广、农产品质量安全、农业公共信息和农业技术宣传教育、农业设施管理维护、植物病虫害和动物疫病防治、屠宰检疫、林业资源和野生动植物保护、林木采伐、森林病虫害处置、森林防灭火、小型水利工程和病害水库整治、水资源保护和利用、水土保持的预防和水土流失的治理、防汛抗旱等各类涉农事务与服务工作；负责辖区内猕猴桃、雪梨、中药材、健康养殖等特色产业发展品种选育、技术指导、品牌保护和创建等事务性工作；负责农村产权交易有关事务性工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

10. 苍溪县彭店乡乡村建设和文化旅游服务中心。负责乡村振兴战略、乡村建设等事务工作；负责村乡基础设施建设、运行

与维护等事务性工作；负责辖区内道路建设事务工作；负责教育、科技、思想教育宣传、文化旅游体育、广播电视、文物和非物质文化遗产保护等服务工作；负责乡村文化旅游与相关产业融合发展等服务工作；负责辖区内环境卫生综合治理事务性工作；负责推进农村公共厕所、户用卫生厕所改造等人居环境综合整治事务性工作；负责开展群众性爱国卫生运动和健康教育工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

11. 苍溪县彭店乡农民工服务中心（苍溪县彭店乡社会治安综合治理中心）。负责农民工服务平台的管理，承担农民工信息的收集、录入、统计上报工作；负责就业创业扶持政策宣传、农民工技能培训和返乡就业创业工作；负责农民工维权、法律援助、劳动保障、社会生活等事务性工作；负责社会治安综合治理、信访维稳等相关事务工作；负责突发事件应急处置的事务性工作；完成乡党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

12. 完成县委、县政府交办的其他任务。

### （三）人员概况。

截至2023年末，我乡年末实有人数40人，其中：公务员在职人员22人、事业在职人员15人（含事业工勤1人），三支一扶3人。

## 二、部门资金收支情况

### （一）收入情况。

2023年本年收入合计1,061.09万元，其中：一般公共预算财

政拨款收入1,047.87万元，占98.8%；政府性基金预算财政拨款收入11.72万元，占1.1%；其他收入1.5万元，占0.1%。

## （二）支出情况。

2023年本年支出合计1,144.42万元，其中：基本支出640.21万元，占55.9%；项目支出504.21万元，占44.1%。

## （三）结余分配和结转结余情况。

彭店乡2023年决算报表结转39.9万元。

# 三、部门预算绩效分析

## （一）部门预算总体绩效分析。

部门绩效目标编制在科学合理、规范完整、细化量化规范、成本指标设置合理、与预算安排相匹配；绩效目标制定纳入本部门党委会（办公）集体决策范围、相关佐证材料齐全，整体绩效目标中数量指标、成本指标的完成较好、整体绩效目标实现程度与预期目标无偏离；预算执行中及时开展项目绩效监控分析，预算调整和绩效目标调整实现同步；绩效结果应用方面：按绩效自评公开要求将相关绩效信息随同决算公开，在规定时间内向财政部门反馈问题整改及绩效结果应用报告，报告内容翔实、问题整改到位、结果应用充分。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况进行绩效评价。

1. 履职效能。根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度

预算编制阶段，2023年度都我单位积极履职、强化管理，积极谋划乡村振兴、全面壮大乡域产业、提升社会综合治理、切实保障民生稳定实施好民生项目较好地完成了年度工作目标。通过加强预算项目绩效监控、预算收支绩效管理，不断建立健全内部控制管理制度，梳理内部管理流程，部门预算整体支出管理水平得到了提升。

专项预算项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。项目建设程序符合规定、建设过程监管职责分工明确、绩效监控到位、资金支付精准、财务核算规范、后续管理制度健全、通过项目的建设能有效加快推进我乡交通、农业、基础设施改善、农业产业提档升级实现农业经济可持续发展，为全面实现乡村振兴提供保障、人民生活水平显著提高、社会和谐稳定。部门预算绩效评价结果为“优”。

2. 预算管理。单位不断强化预算意识，实现部门综合预算管理，形成以单位领导支持，财政所牵头，其他部门密切配合的工作格局，保证预算编制质量，结合单位业务情况，进行科学合理分配细化，部门预算经批复后，按时向全社会公开相关预决算信息，做到公开透明，自觉接受社会监督。跟踪预算执行进度，及时组织收入，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度。严格执行项目支出预算，积极组织项目实施，对于达到政府采购标准的项目支出，明确规定采购项目的采购期限，督促尽快组织

实施采购计划。加强对预算执行过程的控制和结构反馈，对预算执行差异及时分析成因和影响，并及时向领导和相关部门进行反馈，以采取措施纠正执行偏差，促进预算目标的全面完成。

3. 财务管理。严格执行财务管理制度，严格控制各项津贴补贴发放，坚持财会会审制度，遵守报账程序和审核程序。健全完善单位内控制度，全面梳理业务流程，明确业务环节，分析风险隐患，完善风险评估机制，制定风险应对策略；有效运用不相容岗位相互分离、内部授权审批控制、归口管理、预算控制、财产保护控制、会计控制、单据控制、信息内部公开等内部控制基本方法，加强对单位层面和业务层面的内部控制，实现内部控制体系全面，有效实施。建设单位内控监督约束机制，让单位纪检、审计等部门参与到资金使用监督环节，确保资金安全、合理、有效使用，最大限度发挥财政资金使用效益。

4. 资产管理。一是加强会计核算工作。严格执行现行固定资产管理制度，对购入的固定资产及时入账，并按照数量、金额登记明细账，编制固定资产卡片，确保账面上能真实、完整的反映单位固定资产情况，并结合本单位的实际情况，完善固定资产管理制度。二是加强程序管理，对纳入政府采购目录范围内的资产采购，必须报政府采购中心进行采购；为纳入预算的固定资产不得随意采购，确需急用必须经相关部门批准。三是加强内部监督。定期或不定期对固定资产进行抽查，检查固定资产的购置、领用、处置等程序是否合规，账实是否相符等，防止国有资产的

流失。

5. 采购管理。全面贯彻落实《中华人民共和国政府采购法》《四川省财政厅关于印发〈四川省政府集中采购目录及标准（2020年版）的通知〉》文件精神，严格编制政府采购预算，做到应编尽编，应采尽采。

## （二）部门预算项目绩效分析。

常年（延续性）项目绩效分析。该类项目总数共4个，涉及预算总金额94.52万元，1-12月预算执行总体进度为89.5%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数共45个，涉及预算总金额634.02万元，1-12月预算执行总体进度为61%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

1. 项目决策。我乡项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目执行。我乡项目资金均按财政部门要求进行使用和管理，专款专用，并取得了明显成效。按照招标投标管理的有关要求，严格按照工作程序确定项目建设单位，严把项目建设质量关，切实加强部门配合，按行业规范和技术要求组织实施。加强项目建设的痕迹管理，确保资料的真实性、完整性、合规性和严肃性，对项目建设前、建设中、建设后进行动态跟踪，项目申报、项目

实施方案、项目评审报告、资金下达文件、项目合同、验收记录、审计报告等全过程资料齐全并及时归档。

3. 目标实现。2023年我乡项目基本完工并结算，完成了项目设定的各项绩效目标任务，群众满意度较高。

### （三）绩效结果应用情况。

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理、提高资金使用效益提供了重要的参考依据。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论。

苍溪县彭店乡人民政府绩效目标设定符合乡人民政府确定的工作重点，目标任务明确，很好地完成了2023年主要工作目标及重点工作任务，取得了较好的整体效益。彭店乡人民政府在总体绩效评价、项目绩效评价以及扣分项方面，根据评价指标体系测算，自评得分95.1分，本部门预算绩效评价结果等次为“优”。

### （二）存在问题。

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。乡预算经费主要是人员经费和维护政府正常运转的公用经费，在履行发展经济职能方面只能靠项目的支撑。没有服务于发展经济职能的经费保障，造成了很多工作开展被动，与全乡人民期盼和广大代表的要求还有一定差距：在经济发展方面，发展的步伐不够快；在

民生改善方面，一些群众关注的热点难点问题还没有完全得以解决；在社会稳定方面，信访维稳等工作任务依然繁重。工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

### （三）改进建议。

一是细化预算编制工作。在年初编制预算时，根据彭店乡人民政府实际情况，制定更加具体的预算保障措施，制定分月工作计划，严格预算执行，并按照工作计划的内容合理预算资金，在预算执行过程中按照计划进行，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的合理性和准确性。合理科学地使用资金，避免财政资金空置，提高资金使用效率。二是合理安排经费和各项资金，使其物尽其用，更加贴合乡镇财务工作的实际情况，能够合理运用现有资源，及时协调上级争取资金，保证各预算绩效目标的顺利实现。三是在平时工作中加强对绩效目标监控的重视，定期对预算执行情况进行监督，使绩效目标监控与政府工作、财务工作挂钩，做到及时监控，及时控制，避免疏忽。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

## 附件2

# 彭店乡祥和社区聚居点配套设施建设项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

该项目主要是祥和社区聚居点进行基础配套设施建设，安装太阳能照明路灯，改善农村人居环境，提高群众幸福指数。资金来源为财政资金，建设内容包括：祥和社区安装太阳能照明路灯。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的对祥和社区聚居点进行基础配套设施建设，安装太阳能照明路灯，改善农村人居环境，提高群众幸福指数。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为20万元。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、

项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 90\%$ ，得5分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16

分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡清泉村六组洪灾恢复重建项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

清泉村六组因洪灾导致水渠损毁，需整治水渠，解决群众农业生产生活用水，改善群众基本生产生活条件。资金来源为财政资金，建设内容包括整治水渠解决群众农业生产生活用水，改善群众基本生产生活条件。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于整治水渠解决群众农业生产生活用水，改善群众基本生产生活条件。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为19.7万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 90\%$ ，得5分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16

分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

项目建成后，在后续管理措施上有待提高，未明确相应的管护责任人。

#### **六、改进建议**

加强对已建基础设施管护，加快经济发展，促进社会和谐稳定，极大地提高经济和社会效益，确保项目建设有效益。

# 县住建局转拨彭店乡危房改造资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

本项目主要依据2023年预算编制口径设立。县住建局转拨危房改造资金项目，是为化解农村现有危房安全隐患、积极改善农户住房条件、提升居住幸福指数，有效促进社会和谐稳定。我乡严格按照上级要求及预算口径进行资金的使用及拨付。

### （二）实施目的及支持方向。

我乡严格按照各级财经政策规定，按时按质支付项目资金，确保资金发放到位。按照预算编制要求，为进一步化解农村现有危房安全隐患、积极改善农户住房条件、提升居住幸福指数，有效促进社会和谐稳定。

### （三）预算安排及分配管理。

该项目预算资金25万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化。

### （四）项目绩效目标设置。

县住建局转拨危房改造资金绩效目标合理，确保危房改造资金按时拨付，改善人居环境，提高辖区群众满意率。我乡严格按照先预算、后执行，在事前、事中、事后以预算制定的绩效目标

进行项目绩效监控、分析、评价。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

全面了解资金实际使用情况、评价项目产出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，更好地使资金发挥最大的作用，调整在资金使用上的不足，完善和规范专项资金的使用，为后续彭店乡类似项目的开展积累充足的经验，推动彭店经济发展。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

### （二）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程，三是项目现场核实。

### （三）评价方法。

该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，

对该项目作出评价。

#### （四）评价组织。

评价组由财政所、乡纪委、村建办抽调人员组成。财政所负责提供项目涉及的相关资料，村建办负责核实发放情况及项目现场，纪委全程监督。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。2023年该财政资金到位25万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付14.93万元，预算执行率达59.7%，资金支付完成。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超

范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。危房改造资金完成了项目设定的各项绩效目标任务。该项目的实施，进一步保障了住房安全，消除安全隐患。

### **（二）专用指标绩效分析。**

民生保障。该项目资金依据预算编制下发标准执行，支出合理，兑现及时，受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定。

**（三）个性指标绩效分析。**该项目完成了预期目标，群众满意度较高。

## **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价，逐项分析进行打分，自评得分96分，达到了预期设定的项目绩效目标。

## **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

## **六、改进建议**

无。

# 彭店乡政府干部职工宿舍维修加固项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

项目主要是对政府职工办公和宿舍楼进行维修加固，有效解决存在的安全隐患，营造良好的工作、生活环境，提升服务水平。资金来源为2023年预算大本财政资金，建设内容是对政府职工办公和宿舍楼进行维修加固，有效解决存在的安全隐患。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于对政府职工办公和宿舍楼进行维修加固，有效解决存在的安全隐患，营造良好的工作、生活环境，提升服务水平。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为16.08万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、

项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为以后类似的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

## 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到一卡通，相关资金及时按标准兑现，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 92\%$ ，得5分。

## （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡2022年临时救助备用金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

民政临时救助资金项目主要用于保障乡镇困难群众正常运转，化解应急事件，解决民生需求，维护社会稳定，降低防控风险。我乡严格按照上级要求及预算口径进行资金的使用及拨付。

### （二）实施目的及支持方向。

我乡严格按照各级财经政策规定，按时按质支付项目资金，确保资金发放到位。按照文件要求，完成全乡民政临时救助资金发放，从而进一步改善困难群众生活状况，维护社会和谐稳定。

### （三）预算安排及分配管理。

该项目预算资金13.5万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化。根据困难群众具体情况，经会议研究讨论，给予不同程度的救助关怀，按时发放到个人账户。

（四）项目绩效目标设置。确保民政临时救助资金按时发放，切实提升社会救助时效性、兜住民生底线。我乡严格按照先预算、后执行，在事前、事中、事后以预算制定的绩效目标进行项目绩效监控、分析、评价。

## 二、评价实施

（一）评价目的。全面了解资金实际使用情况、评价项目产出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，更好地使资金发挥最大的作用，调整在资金使用上的不足，完善和规范专项资金的使用，为后续彭店乡类似项目的开展积累充足的经验，推动彭店经济发展。

#### （二）预设问题及评价重点。

预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

（三）评价选点。该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，对该项目作出评价。

（五）评价组织。评价组由财政所、乡纪委、社会事务办抽调人员组成。财政所负责提供项目涉及的相关资料，社会事务办负责核实发放情况，纪委全程监督。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。2023年该财政资金到位13.5万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付13.5万元，预算执行率达100%。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。2023年我乡按时发放了民政临时救助资金，资金全部支付到个人账户，完成了项目设定的各项绩效目标任务。该项目的实施，进一步激发和调动了困难群众的生产生活信心，得到了广大群众的好评。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。该项目资金依据资金文件要求，确定发放对象及

金额，支出合理，发放对象全覆盖，兑现及时，受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定。

（三）个性指标绩效分析。该项目完成了预期目标，群众满意度较高。

#### **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价，逐项分析进行打分，自评得分100分，达到了预期设定的项目绩效目标。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡生猪调出大县奖励资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

项目主要对辖区内生猪规模养殖场和全乡适度规模养殖户、家庭农场等重点养殖户，开展安全生产规范化配套建设，通过人员培训、设置标识标牌、对重点养殖场添置设施设备等措施，有效促进养殖场安全生产，提高养殖效益、壮大集体经济发展，增加农村集体经济组织成员受益，促进乡村振兴产业发展的长期效应。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

### （四）项目绩效目标设置。

项目预算总额为2万元。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预

算资金使用成效，总结经验教训，为本单位未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

## （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

## （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

## （四）评价方法。

单位自评法、座谈调研法。

## （五）评价组织。

评价组人员主要由财政所牵头，项目办、项目相关办公室抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价。

## 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率46.7%。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财

务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：彭店乡生猪调出大县奖励资金。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致。

#### (二) 专用指标绩效分析。

民生保障：项目实施按照上级制定的文件标准执行，用于保障村级基层组织的正常运转，符合标准要求。

### 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分94.7分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅

实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡2022年“天府菜油”基地示范县项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

为促进乡村振兴，壮大农村农业产业发展，高效发展绿色农业、建设油菜绿色高产高效示范片，促进农民增收，项目以推广应用“双低”油菜品种、对种植农户给予种子实物补助、为广大种植农户提供“双低”优质油菜种子，确油菜绿色高产高效示范。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

### （四）项目绩效目标设置。

项目预算总额为3.48万元。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为本单位未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

## （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

## （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

## （四）评价方法。

单位自评法、座谈调研法。

## （五）评价组织。

评价组人员主要由财政所牵头，项目办、项目相关办公室抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价。

## 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求。

规划论证方面：项目规划符合有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学

合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率100%。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、

长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障：项目实施按照上级制定的文件标准执行，用于保障村级基层组织的正常运转，符合标准要求。

### 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了

宝贵的经验借鉴。

### **五、存在主要问题**

经绩效自评，未发现相关问题。

### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡村（社区）及组干部报酬待遇 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。村（社区）常职（专职）干部及小组组长报酬待遇项目，是为做好基层工作经费保障工作，进一步激发基层干部的工作积极性，根据相关文件精神，该项目资金用于发放村（社区）常职（专职）干部及小组组长报酬。我乡严格按照上级要求及预算口径进行资金的使用及拨付。

（二）实施目的及支持方向。我乡严格按照中央、省、市、县各级财经政策规定，按时按质支付项目资金，确保资金发放到位。按照预算编制要求，完成全乡4个村（社区）常职（专职）干部及小组组长补助报酬发放，从而进一步加强村干部的领导能力建设，提高村组干部的工作积极性。

（三）预算安排及分配管理。该项目预算资金17.48万元，截至2023年末，已支付17.48万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化。积极统计发放失败对象的账户信息，及时发放到位。

（四）项目绩效目标设置。村（社区）常职（专职）干部及小组组长报酬待遇绩效目标合理，确保村（社区）常职（专职）干部及小组组长的工资待遇按时发放，使之更好地为村（居）民服务，提高辖区群众满意率。我乡严格按照先预算、后执行，在

事前、事中、事后以预算制定的绩效目标进行项目绩效监控、分析、评价。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

全面了解资金实际使用情况、评价项目产出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，更好地使资金发挥最大的作用，调整在资金使用上的不足，完善和规范专项资金的使用，为后续彭店乡类似项目的开展积累充足的经验，推动彭店经济发展。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

### （三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

### （四）评价方法。

该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，

对该项目作出评价。

### （五）评价组织。

评价组由财政所、乡纪委、党建办抽调人员组成。财政所负责提供项目涉及的相关资料，党建办负责核实发放情况，纪委全程监督。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。2023年该财政资金到位17.48万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付17.48万元，预算执行率达100%，资金支付完成。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长

期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。该项目资金全部支付到个人账户，完成了项目设定的各项绩效目标任务。该项目的实施，进一步激发和调动了基层干部的工作积极性，得到了村组干部的好评。

### **（二）专用指标绩效分析。**

民生保障。该项目资金依据预算编制下发标准执行，支出合理，发放对象全覆盖，兑现及时，受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定。

### **（三）个性指标绩效分析。**

该项目完成了预期目标，群众满意度较高。

## **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价，逐项分析进行打分，自评得分100分，达到了预期设定的项目绩效目标。

## **五、存在主要问题**

经绩效自评，未发现相关问题。

## **七、改进建议**

无。

# 彭店乡农村非职网格员疫情防控通讯补助经费 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。彭店乡 2022 年农村非职网格员疫情防控通讯补助旨在用于保障彭店乡农村非职网格员疫情防控通讯顺利开展提供经费支持。资金来源为特定项目支出，年中追加预算金额。建设内容包括：用于强化农村非职网格员激励保障措施，落实农村非职网格员通讯补助。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的用于保障彭店乡农村非职网格员疫情防控通讯顺利开展提供经费支持。主要工作任务对非职网格员进行通信补助。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为 1.43 万元，其中民生保障占 100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为卫健领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程

序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得6分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得3分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间不一致，得0分。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 91\%$ ，得4分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 驻村帮扶经费专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

彭店乡驻村帮扶经费旨在保障彭店乡市级帮扶单位驻村帮扶工作顺利开展提供经费支持，切实提高市级帮扶单位驻村帮扶工作满意率，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。资金来源为财政资金，建设内容包括：对市级帮扶单位帮扶的两个村提供经费支持。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的保障彭店乡市级帮扶单位驻村帮扶工作顺利开展提供经费支持，切实提高市级帮扶单位驻村帮扶工作满意率，为乡镇高效率运行提供坚实的保障。主要工作任务对市级帮扶单位帮扶的来龙村提供经费支持。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为0.8万元，其中行政运转占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设

置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

##### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含

事前评估)、绩效评价,主管部门对部门预算绩效管理要求到位,不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况,经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作,得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面:资金执行率100%,得6分。

资金使用方面:项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施遵守相关法律法规,得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面:项目执行率为100%,得8分。

完成时效方面:项目完成时间与计划完成时间完全不一致,得1分。

## (二) 专用指标绩效分析。

行政运转。

用途合规性方面:项目资金严格按照规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配,不存在违规使用资金情况,得10分。

程序合规性方面:资金管理程序符合专项资金管理要求,得10分。

标准合规性方面:资金分配标准严格专项资金管理要求落实,得10分。

### **（三）个性指标绩效分析。**

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

## **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

## **六、改进建议**

无。

# 彭店乡村（社区）常职（专职）干部及小组组长报酬待遇（2023）专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况

苍溪县彭店乡人民政府辖3个行政村，1个社区。对村（社区）及组干部报酬待遇经费来源为财政拨款一般公共预算，申报资金87.85万元。通过打卡到人方式直接补助到个人。

（二）实施目的及支持方向。该项目用于为规范农村村级转移支付资金管理，切实保障村组干部基本权益，激发村组干部工作热情，推动农村工作发展。

（三）预算安排及分配管理。该项目资金87.85万元，我乡严格按照程序进行项目申报，经申报、批复及预算调整等程序已全部到位，资金到位率100%。我乡按照工作安排，该资金主要用于村组干部生活补助和保险。

（四）项目绩效目标设置。项目实施前成立乡村两级领导小组，乡村两级及时准确核实核准项目内容，根据实际情况完成，通过直接支付完成资金支付，确保资金及时准确到位。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过绩效评价将绩效管理进行考核量化，为今后项目设立和预算资金安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源

配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，该项目在资金使用全过程中严格按照财经纪律要求和内部控制制度，通过事前审批、事中监管、事后考核等方式，确保了资金规范高效实用，项目实施效果良好。

（三）评价选点。根据《苍溪县财政局关于印发〈苍溪县预算绩效管理实施细则〉的通知》（苍财绩〔2021〕15号）、《苍溪县财政局关于印发〈苍溪县预算绩效管理工作考核暂行办法〉的通知》（苍财绩〔2021〕16号）以及《苍溪县财政局关于开展2024年绩效自评工作的通知》（苍财绩〔2024〕7号）等文件，对该项目实施绩效评价。根据项目实施过程中对收集的数据实施统计分析程序后，选取个别样本（如数量大或金额大）进行单独随机抽样核查对象。

（四）评价方法。本项目通过实地踏勘，与专业人员座谈，进行工程设计等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关情况，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资的合规性实施评估。后期会进行群众满意度调查。

（五）评价组织。2023年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形

成绩效评估报告。

### 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析自评得分97.9分。

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。项目规划符合中省要求，科学合理设置项目绩效目标，与预算匹配，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，得5分。项目符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关事业发展相匹配，体现了集中财力办大事原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复得6分。

2. 项目管理。项目资金管理制度体系健全完善、要素完备，得2分。项目资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理。建立了项目储备库，实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，资金分配依据充分合理，资金分配严格按照管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。项目按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分。主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对资金分配和项目管理指导力度

不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得2分。

3. 项目实施。项目资金单位执行率78.9%，得1.9分。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

4. 项目结果。项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，做到了专款专用，支出符合相关流程，直接通过打卡到户到人方式直接补助到个人，得6分。项目实际完成时间比计划完成时间提前完成，得3分。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。该项目由县级财政解决资金87.85万元，用于项目建设，资金分配符合相关规定，并进行了公示。财政资金到位后，我乡按相关程序，对彭店乡村（社区）常职（专职）干部及小组组长报酬待遇资金进行了支付，做到了专款专用，支出符合相关流程，支出规范。资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围。资金实际补贴标准符合资金管理辦法规定的补助标准，及时按标准兑现，得30分。

（三）个性指标绩效分析。项目前期经过乡村两级认真核实人员名单、补助金额等，严格按照程序核实核准后，报县委组织部审批，根据审批结果及县财政局资金文件下达资金，并通过打卡到人方式直接补助到个人，得16分。

#### **四、评价结论**

该项目绩效目标设定合理、内容完整立项依据充分、决策程序到位；项目资金管理到位；财务核算清晰准确；管理制度有效执行；检查验收程序规范到位；项目档案资料基本完整，项目预期目标圆满实现。

#### **五、存在主要问题**

资金拨付进度滞后，主要原因是村（社区）常职（专职）干部年度考核结果未出，绩效补助结转下一年拨付。

#### **六、改进建议**

加快考核进度，及时拨付绩效补助。

# 彭店乡基层组织活动和公共服务运行（2023）

## 专项预算项目绩效评价报告

### 一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。彭店乡基层组织活动和公共服务运行（2023）旨在主要用于开展组织活动、党员干部教育培训、激励创先争优、走访慰问、群团活动开展、组织活动场所维护、聘请法律顾问、城乡社区教育、农村基础设施和环境类、农业生产服务类、农村生活服务类、农村社会管理类项目的运行维护、必要的办公用品费、水电费、报刊征订费等维持村（社区）正常运转以及村务监督委员会等其他形式村务机构开展工作所必需的支出。资金来源为年初预算。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于提升基层管理服务质量，补贴基层组织管理人员报酬待遇。

（三）预算安排及分配管理。项目预算总额为54万元，其中对一般公共服务支出占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

（四）项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注资金支付内容的完成情况等方面。

(三) 评价选点。项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

(四) 评价方法。实地勘察法、座谈调研法。

(五) 评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得6分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率7.4%，得4.7分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目未完成预期目标，资金到位率为 7.4% 得 4.7 分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间不一致，得 0 分。

#### （二）专用指标绩效分析。

行政运转。

用途合规性方面：项目资金严格按照规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，不存在违规使用资金情况，得 10 分。

程序合规性方面：资金管理程序符合专项资金管理要求，得 10 分。

标准合规性方面：资金分配标准严格专项资金管理要求落实，得 10 分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分 16 分。

### 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为 97.4 分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工

作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## **五、存在主要问题**

资金方面，因财政资金紧张，资金进度滞后。经费的资金投入结构目前较为单一，主要是政府投资，覆盖面小。

## **六、改进建议**

加强资金管理，确保资金及时准确到位支付。要通过发展壮大集体经济，创收节支解决资金不足的问题。加强对村上报账人员的政策及业务知识培训，在推动基层组织工作专项活动经费合规管理使用的前提下，推进其经费使用绩效评价工作，运用“事前有计划，事中有控制、事后有监督”的基层专项经费管理方式提高项目绩效管理水平。

# 彭店乡2022年度离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀帮扶基金项目绩效评价的报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

该项目主要体现对离职村（社区）干部生活补助和老党员关怀。项目前期经过乡村两级认真核实人员名单、补助金额等，严格按照程序核实核准后，报县委组织部审批，根据审批结果及县财政局资金文件下达资金，并通过打卡到户到人方式直接补助到个人。

### （二）实施目的及支持方向。

通过该项目实施，有效解决对离职村（社区）干部生活补助及老党员关怀，改善受益人群生活条件，体现人文关怀，促进社会和谐稳定。

### （三）预算安排及分配管理。

该项目资金8.52万元，我乡严格按照程序进行项目申报，经申报、批复及预算调整等程序已全部到位，资金到位率100%。我乡按照工作安排，该资金已全部用于彭店乡2022年离职村（社区）干部生活补助和老党员关怀基金各项开销。

### （四）项目绩效目标设置。

项目实施前成立乡村两级领导小组，乡村两级及时准确核实核准项目内容，根据实际情况完成，通过直接支付完成资金支付，

确保资金及时准确到位。

## 二、评价实施

(一)评价目的。为维护社会稳定、稳定基层党组织、村(居)民委员会村民自组织组织,提升基层组织向心力、党组织凝聚力、有效化解农村老党员实际困难并给与组织关怀。该项目用于2022年离职村(社区)干部生活补助、老党员关怀基金、组干部一次性补助。充分体现党组织的温暖,充分激发村组干部及基层党组织成员的干事创业能动力,有效确保确保农村干部队伍的稳定。

(二)预设问题及评价重点。该项目资金8.52万元,我乡严格按照程序进行项目申报,经申报、批复及预算调整等程序已全部到位,资金到位率100%。我乡按照工作安排,该资金已全部用于彭店乡2022年离职村(社区)干部生活补助和老党员关怀基金各项开销。财政资金到位后,我乡按相关程序,对彭店乡2022年离职村(社区)干部生活补助和老党员关怀基金资金进行了支付,做到了专款专用,支出符合相关流程,支出规范。支付依据合规合法,资金支付与预算相符。经费实施专账核算,无截留、挤占、挪用专项资金现象。全部支出使用合法票据,无虚列项目成本,无进行现金支付现象,均通过银行转账等结算方式,均按规定标准执行。

(三)评价选点。对大梁村的离职干部进行了走访,对他们的离职补贴资金是否到账进行询问查看。

(四)评价方法。本项目通过实地踏勘,与离职干部座谈,

收集相关资料，综合分析相关情况，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资的合规性实施评估。后期会进行群众满意度调查。

（五）评价组织。2023年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

### 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析自评得分99分。

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。项目规划符合中省要求，科学合理设置项目绩效目标，与预算匹配，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，得6分。项目符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关事业发展相匹配，体现了集中财力办大事原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复得6分。

2. 项目管理。项目资金管理制度体系健全完善、要素完备，得2分。项目资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，

资金区域分布结果公平合理。建立了项目储备库，实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，资金分配依据充分合理，资金分配严格按照管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。项目按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分。主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对资金分配和项目管理指导力度不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得2分。

3. 项目实施。项目资金单位执行率100%，得3分。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

4. 项目结果。项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，做到了专款专用，支出符合相关流程，直接通过打卡到户到人方式直接补助到个人，得6分。项目实际完成时间比计划完成时间提前完成，得3分。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。该项目由县级财政解决资金8.52万元，用于项目建设，资金分配符合相关规定，并进行了公示。财政资金到位后，我乡按相关程序，对彭店乡2022年离职村（社区）干部生活补助和老党员关怀基金资金进行了支付，做到了专款专用，支出符合

相关流程，支出规范。资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围。资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，及时按标准兑现，得30分。

（三）个性指标绩效分析。项目前期经过乡村两级认真核实人员名单、补助金额等，严格按照程序核实核准后，报县委组织部审批，根据审批结果及县财政局资金文件下达资金，并通过打卡到户到人方式直接补助到个人，得16分。

#### **四、评价结论**

该项目绩效目标设定合理、内容完整立项依据充分、决策程序到位；项目资金管理到位；财务核算清晰准确；管理制度有效执行；检查验收程序规范到位；项目档案资料基本完整，项目预期目标圆满实现。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡残疾人事业发展补贴资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

彭店乡2023年残疾人事业发展补助资金旨在用于支持残疾人事业发展，改善残疾人生活条件，提升残疾人生产生活技能。资金来源为财政资金，建设内容包括：解决乡镇残疾人事业发展及农村困难残疾人实用技术培训补助经费，提高残疾人自立自强能力。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的用于支持残疾人事业发展，改善残疾人生活条件，提升残疾人生产生活技能。主要工作任务包括扶持残疾人事业发展，提高残疾人自立自强能力。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为1.25万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，

并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

### 三、绩效分析

#### (一) 通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

##### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得6分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目未完成预期目标，资金到位率为100%得3分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

## （二）专用指标绩效分析。

行政运转。

用途合规性方面：项目资金严格按照规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，不存在违规使用资金情况，得10分。

程序合规性方面：资金管理程序符合专项资金管理要求，得10分。

标准合规性方面：资金分配标准严格专项资金管理要求落实，得10分。

### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

## 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## 五、存在主要问题

残疾人就业宣传工作仍有差距，残疾人就业意愿不强，个别

残疾人存在吃低保比就业强的思想。

## **六、改进建议**

政企结合加强残疾人思想政治建设，正向引导残疾人积极就业，摒弃残疾群众等靠要的错误思想，设立更多适合残疾人就业的岗位。

# 彭店乡2023年春节系列活动资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。本项目主要依据2023年预算编制口径设立。彭店乡2023年春节系列活动资金项目，是为做好退役军人工作，进一步激发退役军人的荣誉感获得感，根据省、市、县相关文件精神，该项目资金用于彭店乡优抚对象、退役军人春节系列活动经费。我乡严格按照上级要求及预算口径进行资金的使用及拨付。

(二) 实施目的及支持方向。我乡严格按照中央、省、市、县各级财经政策规定，按时按质支付项目资金，确保资金发放到位。按照预算编制要求，完成全乡优抚对象、退役军人春节系列活动经费，从而进一步加强优抚对象、退役军人幸福感获得感，营造一人参军全家光荣氛围。

(三) 预算安排及分配管理。2023年该项目预算资金1.37万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化。2023年重点慰问30名优抚对象、退役军人春节慰问金发放到个人账户。

(四) 项目绩效目标设置。彭店乡2023年春节系列活动资金，确保优抚对象、退役军人春节慰问金按时发放，使之更好地为地

方经济建设服务，提高辖区优抚对象、退役军人满意率。我乡严格按照先预算、后执行，在事前、事中、事后以预算制定的绩效目标进行项目绩效监控、分析、评价。

## 二、评价实施

（一）评价目的。全面了解资金实际使用情况、评价项目产出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，更好地使资金发挥最大的作用，调整在资金使用上的不足，完善和规范专项资金的使用，为后续彭店乡类似项目的开展积累充足的经验，推动彭店经济发展。

（二）预设问题及评价重点。预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

（三）评价选点。该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，对该项目作出评价。

（五）评价组织。评价组由财政所、乡纪委、社会事务办抽调人员组成。财政所负责提供项目涉及的相关资料，纪委、社会

事务办负责核实发放情况。

### 三、绩效分析

#### (一) 通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。该财政资金到位1.37万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付1.37万元，预算执行率达100%，资金支付完成。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。2023年我乡共慰问30名优抚对象、退役军人，资金全部支付到个人账户，完成了项目设定的各项绩效目标任务。

该项目的实施,进一步激发优抚对象、退役军人的荣誉感获得感,得到了服务对象的好评。

### **(二) 专用指标绩效分析。**

民生保障。该项目资金依据预算编制下发标准执行,支出合理,发放对象全覆盖,兑现及时,受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行,资金审批支付流程符合相关规定。

### **(三) 个性指标绩效分析。**

该项目完成了预期目标,群众满意度较高。

## **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》,从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价,逐项分析进行打分,自评得分100分,达到了预期设定的项目绩效目标。

## **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评,未发现相关问题。

## **六、改进建议**

无。

# 彭店乡高强度地膜示范推广项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

彭店乡2023年高强度地膜示范推广项目旨在推广高强度示范地膜开支等，有利于废弃地膜回收及资源化循环利用工作开展。资金来源全部为财政资金，建设内容包括：建设推广加厚高强度地膜1000亩。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于提高农业生产效率与质量，促进农民增收与农村经济发展。主要工作任务推广高强度地膜1000亩。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为3万元，其中产业发展占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、

项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

## 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经

常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

## （二）专用指标绩效分析。

产业发展。

符合性方面：项目实施与县委县政府支持重点、产业支持政策符合，得10分。

成长性方面：项目实施对村集体经济组织及周边农户产业发展起到显著的促进作用，得10分。

经济性方面：项目实施对村集体经济组织、农户收入等方面增长效果明显，得10分。

## （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成

本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡就业创业补助资金专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

彭店乡2023年就业创业补助资金旨在保障失业人员再就业得到有效开展，对失业人员稳岗就业等工作得到有力保障。建设内容包括：发放公益性岗位补贴和社会保险补贴等。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的保障失业人员再就业得到有效开展，对失业人员稳岗就业等工作得到有力保障。主要工作任务开发公益性岗位，并及时支付报酬。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为15.68万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率100%，得6分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 91\%$ ，得5分。

### **（三）个性指标绩效分析。**

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

## **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

## **六、改进建议**

无。

# 彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

#### 1. 设立背景。

为加强祥和社区产业园基础设施建设，促进产业经济发展，提高群众收入，提升人居环境，促进全乡经济社会稳定发展。资金来源为中央财政衔接推进乡村振兴补助资金及统筹整合使用财政涉农资金安排。

#### 2. 基本情况。

为加强祥和社区产业园基础设施建设，促进产业经济发展，提高群众收入，提升人居环境，促进全乡经济社会稳定发展。

### （二）实施目的及支持方向。

项目实施为加强祥和社区产业园基础设施建设，促进产业经济发展，提高群众收入，提升人居环境，促进全乡经济社会稳定发展，促进区域协调发展。资金支付实行报账制，资金使用情况主动接受各级部门的监督检查，严禁转拨，专款专用，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

### （三）预算安排及分配管理。

彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目工作经费预算安排资金9.89万元，该项目主要为加强祥和社区产业园基础设施建设，促进产业经济发展，提高群众收入，提升人居环境，

促进全乡经济社会稳定发展，促进区域协调发展。为切实提高财政资金使用绩效，确保绩效目标如期实现，我乡将加强对项目工作经费的管理，加快预算执行，在预算执行中对照绩效目标做好绩效监控。

#### （四）项目绩效目标设置。

##### 1. 项目整体、区域和具体绩效目标设置情况。

彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目为为加强祥和社区产业园基础设施建设提供经费支持，促进我乡经济进一步发展。在预算执行中对照绩效目标任务做好绩效过程监控，完工及时组织开展项目绩效评价，切实提高财政资金使用效益，确保绩效目标如期实现。

##### 2. 项目自评工作开展情况。

本次项目自评从查阅报账资料、凭证等方式开展工作。经以上方式自查，彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目工作经费申报内容与具体实施内容相符；项目绩效目标明确、决策依据合理、项目管理较规范、工作开展情况较好；财务核算方面，做到了分项目专账核算。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

为强化绩效理念，提高财政资金使用效益，按照项目决策、项目管理、项目实施、完成结果四类指标，对项目资金从预算到支付过程及实施效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、

合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，提出建立健全项目管理及资金管理相关制度规定、调整支出结构及此项目资金是否继续投入的建议。

## （二）预设问题及评价重点。

1. 项目决策：程序严密、规划合理、聚焦重点。
2. 项目管理：制度健全、分配科学、有效监管。
3. 项目实施：执行有效、使用合规、遵守法规。
4. 完成结果：目标完成、完成及时、目标匹配。

## （三）评价选点。

主要评价项目为彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目，本次绩效评价从查阅项目绩效申报表，凭证等方面开展评价工作。

## （四）评价方法。

结合本次项目工作经费的特点，本次评价中科学运用单位自评法、分析法、调查了解法，以单位自评为主，开展项目绩效评价工作。

## （五）评价组织。

1. 人员构成。

成立彭店乡项目评价工作组，由财政所牵头，建立以分管财务的副乡长为组长，以分管项目的副乡长为副组长，财政所、党政办等相关站办所人员为组员成立评价工作小组，商定评价工作方案，作为项目评定依据。

## 2. 组织实施。

评价工作组根据项目时间安排，现场查看报账资料，电话询问，了解项目决策、项目实施、项目完成等方面情况，收集相关数据，并进行初步分析判定。

## 3. 分析评价。

根据保障资料分析项目情况，结合绩效管理要求，对项目从决策、实施、完成结果三个方面进行分析。评价工作组将取得的单位自评成果进行讨论分析，汇总评价结果后形成意见。

## 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

（1）决策程序：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。

（2）规划论证：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，得1分；经充分评估论证，彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目具有立项的必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分；彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，得2分；绩效目标科学合理、规范完

整、量化细化、预算匹配。

(3) 资金投向：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节、重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。

## 2. 项目管理。

(1) 制度办法：资金管理辦法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。

(2) 分配管理：资金分配依据充分合理，得6分。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得4分。

(3) 绩效监管：项目按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；主管部门对项目预算绩效管理要求到位，不存在对镇镇资金分配和项目管理指导力度不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得2分。

## 3. 项目实施。

(1) 预算执行：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目资金使用率为100%，得3分。

(2) 资金使用：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、

财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

(1) 目标完成情况。彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目得6分，其中，质量指标：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目资金到位率为100%；成本指标：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目的资金支付均在预算控制以内，未超额支付。

(2) 目标时效情况。时效指标：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目在2023年完成使用，得3分。

#### (二) 专用指标绩效分析。

##### 基础设施。

(1) 工程进度：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目达到计划工程进度要求，得15分。

(2) 资金拨付：彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目达到预先确定的资金拨付进度要求，得15分。

#### (三) 个性指标绩效分析。

项目效益情况：加强祥和社区产业园基础设施建设，促进产业经济发展，提高群众收入，提升人居环境，促进全乡经济社会稳定发展，促进区域协调发展，得16分。

#### **四、评价结论**

##### **1. 自评得分。**

经评价，彭店乡祥和社区2023年度县级乡村振兴示范村项目总得分100分。其中：“项目决策”得分18分，“项目管理”得分18分，“项目实施”得分9分，“项目结果”得分9分，“专用指标”30分，“个性指标”16分。

##### **2. 自评情况。**

该项目资金管理到位；财务核算清晰准确；项目管理制度有效执行；报账资料合规合法，为彭店乡项目工作顺利开展提供经费支持，促进我乡经济进一步发展。

#### **五、存在主要问题**

项目建成后，在后续管理措施上有待提高，未明确相应的管护责任人。

#### **六、改进建议**

通过召开村民会议，遵循“谁受益谁管护”，完善项目后期管护制度，确保该项目能长期有效的发挥其最大效益。

# 彭店乡2023年度庭院特色产业发展项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

促进种养殖业的发展，对庭院经济进行补短，发展庭院经济特色产业，大力发展经果、或者生猪、或者鸡鸭等产业，带动农户收入。资金来源为中央财政衔接推进乡村振兴补助资金预算9.98万元，主要包括畜禽养殖、特色小水果种植。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于提高农业生产效率与质量，促进农民增收与农村经济发展。要包括畜禽养殖、特色小水果种植。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为9.98万元，其中产业发展占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，

并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### （五）评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

### 三、绩效分析

#### (一) 通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

##### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得2分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经

常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率100%，得3分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

#### (二) 专用指标绩效分析。

##### 产业发展。

符合性方面：项目实施与县委县政府支持重点、产业政策符合，得10分。

成长性方面：项目实施对村集体经济组织及周边农户产业发展起到显著的促进作用，得10分。

经济性方面：项目实施对村集体经济组织、农户收入等方面增长效果明显，得10分。

#### (三) 个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分

16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

项目建成后，在后续管理措施上有待提高。

#### **六、改进建议**

受益农户应加强产业管护，确保产业能长期有效的发挥其最大效益。

# 彭店乡2021年县乡人代会换届选举工作经费 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。2021年县乡人代会换届选举工作经费，是为支持和保障彭店乡人大代表依法履行代表职务，预算给予代表活动经费支持。人大代表活动经费包括出席县人大会会议费用，代表开展集中视察和专题调研，办公费等费用的补贴。

(二) 实施目的及支持方向。我乡严格按照各级财经政策规定，确保资金发放到位。按照预算编制要求，完成我乡人代会换届选举工作经费拨付，进一步增强村、社区参与民主决策能力。

(三) 预算安排及分配管理。该项目预算资金1.96万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化，及时拨付经费。

(四) 项目绩效目标设置。县乡人代会换届选举工作经费，镇人大代表紧紧围绕全镇工作大局，紧扣发展和民生两大主题，突出立法、监督和代表工作三项重点，通过代表各项活动的开展，依法履职，务实作为，为推进彭店乡经济社会加快发展作出了积极贡献。我乡严格按照先预算、后执行，以年初制定的绩效目标进行项目绩效监控、分析和评价。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。全面了解资金实际使用情况、评价项目产

出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，加强人大信息化建设，注重干部队伍建设，同时进一步加强财政支出绩效管理，切实完善对财政专项资金使用的事中绩效监控和事后财务审计工作，合理制定资金使用计划，精确核算项目支出成本，确保财政支出的效益和效率。

## （二）预设问题及评价重点。

预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

（三）评价选点。该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

（四）评价方法。该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，对该项目作出评价。

（五）评价组织。评价组由财政所、乡纪委、乡人大工作人员。财政所负责提供项目涉及的相关资料，镇人大工作人员负责核实资金使用情况，纪委全程监督。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。该财政资金到位1.96万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付1.96万元，预算执行率达100%。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。该项目完成了项目设定的各项绩效目标任务。通过该项目的实施，保障了代表各项活动的开展，依法履职，务实作为，为推进彭店乡经济社会加快发展作出了积极贡献。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。该项目资金依据预算编制下发标准执行，支出合理，受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定。

#### **（四）个性指标绩效分析。**

该项目完成了预期目标，县乡人代会换届选举顺利结束。

### **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价，逐项分析进行打分，自评得分100分，达到了预期设定的项目绩效目标。

### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡2023年庆“八一”系列活动资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。彭店乡2023年庆“八一”系列活动资金旨在完成“八一”活动。资金来源全部为财政资金，建设内容包括：优抚对象慰问及“八一”座谈。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的为完成“八一”活动，提升退役军人及现役军人家属的幸福感和获得感，确保涉军群体和谐稳定。主要工作任务包括优抚对象慰问及“八一”座谈。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为1万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目

实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

（三）评价选点。项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

（四）评价方法。实地勘察法、座谈调研法。

（五）评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权

支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得2分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得10分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率71%，得2.1分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间不一致，得1分。

#### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到农户一卡通，相关资金及时按标准兑现，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 92\%$ ，得5分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

### 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详

细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为97.1分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

## **六、改进建议**

无。

# 彭店乡2023年残疾人事业发展补助资金 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

彭店乡2023年残疾人事业发展补助资金旨在用于支持残疾人事业发展，改善残疾人生活条件，提升残疾人生产生活技能。资金来源为财政资金，建设内容包括：解决乡镇残疾人事业发展及农村困难残疾人实用技术培训补助经费，提高残疾人自立自强能力。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的用于支持残疾人事业发展，改善残疾人生活条件，提升残疾人生产生活技能。主要工作任务包括扶持残疾人事业发展，提高残疾人自立自强能力。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为1.44万元，其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，

并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### (一) 评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果,检验预算资金使用成效,总结经验教训,为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### (二) 预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程,重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### (三) 评价选点。

项目绩效自评不抽取点位,对项目实施内容进行全覆盖检查,确保评价结果的全面性。

### (四) 评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### (五) 评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头,财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成,其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作,财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价,项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

## （一）通用指标绩效分析。

### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得6分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，

不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率58.3%，得3.3分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目未完成预期目标，资金执行率为58.3%得3.5分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间不一致，得1分。

#### （二）专用指标绩效分析。

行政运转。

用途合规性方面：项目资金严格按照规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，不存在违规使用资金情况，得10分。

程序合规性方面：资金管理程序符合专项资金管理要求，得10分。

标准合规性方面：资金分配标准严格专项资金管理要求落实，得10分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为95.8分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

项目推进速度不及时，资金拨付进度缓慢。

#### **六、改进建议**

加快项目实施进度，加大资金拨付力度。

# 彭店乡来龙村2023年度村集体经济发展项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。为加强村级党组织对扶持壮大村级集体经济发展工作政策,加快推进我乡发展壮大村集体经济工作,增加村集体经济收入,提高人民群众生活质量水平,推动乡村振兴发展成果。资金来源为财政资金,建设内容是加快推进发展壮大村集体经济工作,增加村集体经济收入。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定,明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于为加强村级党组织对扶持壮大村级集体经济发展工作政策,加快推进我乡发展壮大村集体经济工作,增加村集体经济收入,提高人民群众生活质量水平,推动乡村振兴发展成果。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算总额为150万元,其中民生保障占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则,综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批,确保资金使用的合理性与高效性。

(四) 项目绩效目标设置。根据项目建设内容及预期效益,经综合分析及仔细研判,设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标,并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

(三) 评价选点。项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

(四) 评价方法。实地勘察法、座谈调研法。

(五) 评价组织。评价组人员主要由项目分管牵头，财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价，项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

## 三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6

分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

## 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得3分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

## 3. 项目实施。

预算执行方面：资金使用率46.3%，得3.3分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守

相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间不一致，得0.3分。

### （二）专用指标绩效分析。

民生保障。

区域均衡性方面：项目资金分配根据村别等因素，充分体现均衡公平情况，得10分。

对象精准性方面：资金实际支持对象符合管理要求，符合支持对象范围，得10分。

标准合理性方面：资金实际补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，通过国库集中支付直接打卡到一卡通，相关资金及时按标准兑现，得5分。

群众满意度方面：通过对资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈，群众满意度 $\geq 92\%$ ，得5分。

### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

## 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详

细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为94.6分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

## **五、存在主要问题**

项目建成后，在后续管理措施上有待提高。

## **六、改进建议**

通过召开村民会议，遵循“谁受益谁管护”，完善项目后期管护制度，确保该项目能长期有效的发挥其最大效益。

# 彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

#### 1. 设立背景。

通过维修改造提灌站，解决农业生产灌溉用水问题，增强抵御农业灾害能力，促进农业增效，农民增收，确保粮食稳产增收。资金来源为中央财政衔接推进乡村振兴补助资金及统筹整合使用财政涉农资金安排。

#### 2. 基本情况。

彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目为解决大梁村及其周边群众生产生活用水问题，改善乡村基础设施，维护社会稳定，促进社会共同和谐发展。

### （二）实施目的及支持方向。

项目实施为解决群众生产生活用水问题提供经费支出，也为保障项目推进和稳增长，促进区域协调发展。资金支付实行报账制，资金使用情况主动接受各级部门的监督检查，严禁转拨，专款专用，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

### （三）预算安排及分配管理。

彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目工作经费预算安排资金5.15万元，该项目主要用于彭店乡大梁村群众生产生活用水问题等。为切实提高财政资金使用绩效，确保绩效目标如期实现，

我乡将加强对项目工作经费的管理，加快预算执行，在预算执行中对照绩效目标做好绩效监控。

#### （四）项目绩效目标设置。

##### 1. 项目整体、区域和具体绩效目标设置情况。

彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目为大梁村解决群众生产生活用水问题提供经费支持，促进我乡经济进一步发展，具体绩效目标为大梁村提供新建提灌站和改善群众生产生活用水等的支出。在预算执行中对照绩效目标任务做好绩效过程监控，完工及时组织开展项目绩效评价，切实提高财政资金使用效益，确保绩效目标如期实现。

##### 2. 项目自评工作开展情况。

本次项目自评从查阅报账资料、凭证等方式开展工作。经以上方式自查，彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目工作经费申报内容与具体实施内容相符；项目绩效目标明确、决策依据合理、项目管理较规范、工作开展情况较好；财务核算方面，做到了分项目专账核算。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

为强化绩效理念，提高财政资金使用效益，按照项目决策、项目管理、项目实施、完成结果四类指标，对项目资金从预算到支付过程及实施效果进行综合分析和评价，从资金使用的科学性、合理性和有效性出发，分析项目存在的问题和影响效果的关键因

素，提出建立健全项目管理及资金管理相关制度规定、调整支出结构及此项目资金是否继续投入的建议。

## （二）预设问题及评价重点。

1. 项目决策：程序严密、规划合理、聚焦重点。
2. 项目管理：制度健全、分配科学、有效监管。
3. 项目实施：执行有效、使用合规、遵守法规。
4. 完成结果：目标完成、完成及时、目标匹配。

## （三）评价选点。

主要评价项目为彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目，本次绩效评价从查阅项目绩效申报表，凭证等方面开展评价工作。

## （四）评价方法。

结合本次项目工作经费的特点，本次评价中科学运用单位自评法、分析法、调查了解法，以单位自评为主，开展项目绩效评价工作。

## （五）评价组织。

1. 人员构成。

成立彭店乡项目评价工作组，由财政所牵头，建立以分管财务的副乡长为组长，以分管项目的副乡长为副组长，财政所、项目办等相关站办所人员为组员成立评价工作小组，商定评价工作方案，作为项目评定依据。

2. 组织实施。

评价工作组根据项目时间安排，现场查看报账资料，电话询

问，了解项目决策、项目实施、项目完成等方面情况，收集相关数据，并进行初步分析判定。

### 3. 分析评价。

根据保障资料分析项目情况，结合绩效管理要求，对项目从决策、实施、完成结果三个方面进行分析。评价工作组将取得的单位自评成果进行讨论分析，汇总评价结果后形成意见。

## 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

### （一）通用指标绩效分析。

#### 1. 项目决策。

（1）决策程序：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求，得6分。

（2）规划论证：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目规划符合有关决策部署安排，得1分；经充分评估论证，彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目具有立项的必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分；彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，得2分；绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

（3）资金投向：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；

资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节、重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。

## 2. 项目管理。

(1) 制度办法：资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。

(2) 分配管理：资金分配依据充分合理，得6分。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得4分。

(3) 绩效监管：项目按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；主管部门对项目预算绩效管理要求到位，不存在对资金分配和项目管理指导力度不够的情况，对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得2分。

## 3. 项目实施。

(1) 预算执行：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目资金使用率为100%，得3分。

(2) 资金使用：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施

遵守相关法律法规，得6分。

#### 4. 项目结果。

(1) 目标完成情况。彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目得6分，其中，质量指标：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目资金到位率为100%；成本指标：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目的资金支付均在预算控制以内，未超额支付。

(2) 目标时效情况。时效指标：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目在2023年完成使用，得3分。

#### (二) 专用指标绩效分析。

##### 1. 基础设施。

(1) 工程进度：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目达到计划工程进度要求，得15分。

(2) 资金拨付：彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目达到预先确定的资金拨付进度要求，得15分。

#### (三) 个性指标绩效分析。

项目效益情况：2023年我乡解决大梁村群众生产生活用水问题，改善乡村基础设施，维护社会稳定，促进了社会共同和谐发展，得16分。

### 四、评价结论

#### 1. 自评得分。

经评价，彭店乡大梁村2023年度提灌站建设项目总得分100分。其中：“项目决策”得分18分，“项目管理”得分18分，“项

目实施”得分8.9分，“项目结果”得分9分，“专用指标”30分，“个性指标”16分。

## 2. 自评情况。

该项目资金管理到位；财务核算清晰准确；项目管理制度有效执行；报账资料合规合法，为彭店乡项目工作开展提供经费支持，促进我乡经济进一步发展。

## 五、存在主要问题

项目建成后，在后续管理措施上有待提高。

## 六、改进建议

通过召开村民会议，遵循“谁受益谁管护”，完善项目后期管护制度，确保该项目能长期有效的发挥其最大效益。

# 彭店乡来龙村2023年度提灌站建设项目 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

通过维修改造提灌站，解决农业生产灌溉用水问题，增强抵御农业灾害能力，促进农业增效，农民增收，确保粮食稳产增收。资金来源为中央财政衔接推进乡村振兴补助资金及统筹整合使用财政涉农资金安排。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于推动当地经济持续发展，带动其他农业产业发展。主要工作任务是通过维修改造提灌站，解决农业生产灌溉用水问题，增强抵御农业灾害能力，促进农业增效，农民增收，确保粮食稳产增收。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为49.54万元，其中设施建设占100%。资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，

并根据实际情况设置二级、三级指标，确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为农业领域未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

### （三）评价选点。

项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

### （四）评价方法。

采用实地勘察法和单位自评法。结合项目支出事前绩效评价指标体系，查阅项目资料，项目实施地现场查验，对申报内容、实施情况、资金使用、财务管理、社会效益等方面做出评价。

### （五）评价组织。

成立评价工作小组，评价组人员由项目分管领导和主管部门、项目办、财政所工作人员构成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，项目办及主管部门对项目建设内容等指标进行评价，

财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，项目决策程序严密；项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

##### 2. 项目管理。

项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善；资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效；项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作。

##### 3. 项目实施。

项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

#### 4. 项目结果。

该项目完成预期目标；项目完成时间与计划完成时间一致。

##### （二）专用指标绩效分析。

专用指标绩效属于基础设施，选取基础设施专用指标进行评价。项目完工后严格按标准按流程验收，验收组成员组成合理，验收资金完善规范，验收结果合格；项目建成后，按照绩效目标圆满完成社会、生态、可持续性影响效益指标，经济效益指标有所改善；项目后续管护机制完善，资产落实专人管护维护，确保项目持久发挥效益。

##### （三）个性指标绩效分析。

个性指标绩效设置满意度指标。项目受益群体满意度年度指标值95%，全年实际值95%。

#### 四、评价结论

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为95分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高

效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

### **五、存在主要问题**

项目建成后，在后续管理措施上有待提高。

### **六、改进建议**

通过召开村民会议，遵循“谁受益谁管护”，完善项目后期管护制度，确保该项目能长期有效的发挥其最大效益。

# 彭店乡人民政府污水厂建设及运行经费 专项预算项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）设立背景及基本情况。

污水处理厂建设及运行经费项目，是为保障乡镇污水处理厂的正常运行，并进行污水处理设备的日常维护、出水达标，解决场镇的污水处理问题，降低水污染，改善生态环境，打赢水污染防治攻坚战。资金来源为特定项目支出，年中追加预算金额。

### （二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。项目实施目的在于保障乡镇污水处理厂的正常运行，并进行污水处理设备的日常维护、出水达标，解决场镇的污水处理问题，降低水污染，改善生态环境，打赢水污染防治攻坚战。

### （三）预算安排及分配管理。

项目预算总额为 10 万元，资金分配遵循“科学规划、精准投放、注重实效”的原则，综合考虑项目的技术含量、实施难度、社会效益及区域发展需求。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

### （四）项目绩效目标设置。

根据项目建设内容及预期效益，经综合分析及仔细研判，设置产出指标、效益指标、成本指标、满意度指标四个一级指标，

并根据实际情况设置二级、三级指标,确保项目实施内容全覆盖、项目效益全覆盖。

## 二、评价实施

### (一) 评价目的。

本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果,检验预算资金使用成效,总结经验教训,为特定项目管理与资金安排提供参考依据。

### (二) 预设问题及评价重点。

预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程,重点关注资金支付内容的完成情况等方面。

### (三) 评价选点。

项目绩效自评不抽取点位,对项目实施内容进行全覆盖检查,确保评价结果的全面性。

### (四) 评价方法。

实地勘察法、座谈调研法。

### (五) 评价组织。

评价组人员主要由项目分管牵头,财政所、项目办、项目主管部门各自抽派人员组成,其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作,财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价,项目办及项目主管部门对项目建设内容等指标进行评价。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求，得6分。

规划论证方面：项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，得6分。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得6分。

##### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善，得6分。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效，得6分。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，

不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作，得6分。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：资金执行率100%，得3分。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，得6分。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目完成预期目标，资金到位率为100%，得6分。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致，得3分。

#### （二）专用指标绩效分析。

行政运转。

用途合规性方面：项目资金严格按照规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，不存在违规使用资金情况，得10分。

程序合规性方面：资金管理程序符合专项资金管理要求，得10分。

标准合规性方面：资金分配标准严格专项资金管理要求落实，得10分。

#### （三）个性指标绩效分析。

个性指标根据项目建设内容合理设置，主要分为产出指标、

成本指标、效益指标、满意度指标，圆满完成预设指标，得分16分。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为100分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

经验收及绩效自评，未发现相关问题。

#### **六、改进建议**

无。

# 彭店乡财力保障及公务租车运行补助（2023）

## 专项预算项目绩效评价报告

### 一、项目概况

#### （一）设立背景及基本情况。

本项目主要依据2023年预算编制口径设立。乡镇财力保障及公务租用车辆运行等补助主要用于政府承担的人员经费、公用经费、基本民生支出以及其他必要支出等方面，支持政府保障“保工资、保运转、保基本民生”支出需求，增强政府履职服务能力，落实民生政策，强化安全生产，维护社会稳定，改变生态环境，促进农村经济社会协调发展。我乡严格按照上级要求及预算口径进行资金的使用及拨付。

#### （二）实施目的及支持方向。

我乡严格按照各级财经政策规定，按时按质支付项目资金，做到项目资金专款专用。该项目资金包含公务租车及运行补助、县乡人大代表活动及工作站经费、伙食团补助、有事来协商经费、公共文化服务、妇联专项经费、团委专项经费、普法工作经费、安全生产监管经费（含道安办经费）、乡镇基础设施和场镇街道维护、党建工作、信访维稳工作经费、统计专项经费、乡村振兴经费、环境卫生整治经费、禁毒工作经费、关心下一代工作经费、乡风文明建设、干部教育及能力提升培训、应急抢险、社会治安经费、不可移动文物管护经费等方面。

#### （三）预算安排及分配管理。

该项目预算资金58.17万元，截至2023年末，已支付48.26万元。我乡严格按照预算口径执行，加强经费审批和控制，明确资金用途，规范支出标准与范围，专款专用，确保资金使用规范化、效益最大化。按距离远近、幅员面积、行政村（社区）个数、总人口分别占10%、25%、25%、40%的比重计算（基数按县自然资源、民政、公安部门提供区划调整后最新数据），具体使用项目由乡镇根据下达预算编制转移支付资金使用计划表，报县财政局备案。

#### （四）项目绩效目标设置。

通过乡镇财力保障及公务租用车辆运行等补助的实施，保障政府高效运转，促进经济社会健康发展，提升为民服务的能力，维护社会稳定。我乡严格按照先预算、后执行，在事前、事中、事后以预算制定的绩效目标进行项目绩效监控、分析、评价。

## 二、评价实施

### （一）评价目的。

全面了解资金实际使用情况、评价项目产出和效果、发现该项目实施过程中的困难，分析项目存在的问题和影响效果的关键因素，总结项目规划和实施中的不足，提供对策建议。通过自评，更好地使资金发挥最大的作用，调整在资金使用上的不足，完善和规范专项资金的使用，为后续彭店乡类似项目的开展积累充足的经验，推动彭店经济发展。

### （二）预设问题及评价重点。

预设问题：项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度，是否按程序审批，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金。

评价重点：项目实施是否遵守相关法律法规，项目资金支付是否合理合法，项目绩效目标是否完成。

### （三）评价选点。

该项目绩效自评一是对照绩效申报查看是否完成预定目标，二是查看资金支付资料及流程。

### （四）评价方法。

该项目通过查看资金支付资料、与项目相关人员座谈了解项目情况，收集相关资料，对照《预算项目绩效评价指标体系》，对该项目作出评价。

### （五）评价组织。

评价组由财政所、乡纪委、党政办抽调人员组成。财政所负责提供项目涉及的相关资料，党政办人员负责核实发放情况，纪委全程监督。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立经过事前绩效评估和可行性论证，绩效目标设置科学合理，符合专项设立的基本规范和程序要求，与部门职责相符，属于公共财政支持范围和地方事权支出责任划分原则，符合县委、县政府重大决策部署和宏观政策规划。

2. 项目管理。该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定，资金拨付审核流程完整，支付依据完整，审批程序合规。资金分配依据预算编制下发标准执行，资金监管程序严密，不存在浪费等现象。项目实施遵守相关法律法规，相关会计资料齐全并及时归档，其他辅助信息支撑落实到位。

3. 项目实施。2023年该财政资金到位58.17万元，资金到位率100%。截至2023年末，已支付48.26万元，预算执行率达83%，资金支付完成。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，未发现资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果。通过乡镇财力保障及公务租用车辆运行等补助项目的实施，保障了政府高效运转，促进了经济社会健康发展，提升了为民服务的能力，维护了社会稳定。

## （二）专用指标绩效分析。

民生保障。该项目资金依据预算编制下发标准执行，支出合理，发放对象全覆盖，兑现及时，受益对象满意。

行政运转。该项目资金按规定用途执行，资金审批支付流程符合相关规定。

## （三）个性指标绩效分析。

该项目完成了预期目标，群众满意度较高。

#### **四、评价结论**

评价小组根据《预算项目绩效评价指标体系》，从项目决策、项目管理、项目实施、项目结果、民生保障、行政运行等方面对项目进行综合评价，逐项分析进行打分，自评得分98.3分，达到了预期设定的项目绩效目标。

#### **五、存在主要问题**

资金方面：乡镇财力补助资金有限，满足不了政府经费的需求，缺少事业发展资金保障。

#### **六、改进建议**

在年度预算内安排资金时按社会发展需求增加额度，确保政府日常工作的正常运行和事业发展的需要。

# 彭店乡2022年纪检监察转移支付资金专项预算 项目绩效评价报告

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。为夯实基层党风廉政建设基础，强化乡镇纪检监察办案安全，有序推动乡镇谈话室建设，实现全覆盖，因地制宜设置固定谈话室1间。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法依据国家财务政策制定，明确了资金的具体使用范围与标准。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

(四) 项目绩效目标设置。项目预算总额为4.6万元。资金分配方案已通过主管部门审批，确保资金使用的合理性与高效性。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。本次预算项目绩效自评旨在全面评估项目实施效果，检验预算资金使用成效，总结经验教训，为本单位未来的项目管理与资金安排提供参考依据。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题包括资金使用的合规性、项目进度的符合性等。评价重点围绕资金支出使用全过程，重点关注项目建设内容的完成情况等方面。

(三) 评价选点。项目绩效自评不抽取点位，对项目实施内容进行全覆盖检查，确保评价结果的全面性。

(四) 评价方法。单位自评法、座谈调研法。

(五) 评价组织。评价组人员主要由财政所牵头，项目办、项目相关办公室抽派人员组成，其中项目分管领导负责牵头绩效评价工作，财政所人员负责对项目资金使用情况进行评价。

### 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

#### (一) 通用指标绩效分析。

##### 1. 项目决策。

决策程序方面：项目设立等方面符合资金管理规范和决策程序要求。

规划论证方面：项目规划有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

资金投向方面：该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

##### 2. 项目管理。

制度办法方面：项目管理办法、资金管理办法、项目后期管护制度等管理制度体系健全完善。

分配管理方面：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，资金区域分布结果公平合理，资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。

绩效监管方面：项目严格按中省要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价，主管部门对部门预算绩效管理要求到位，不存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，经常性对资金管理开展评价、监督、指导等工作。

### 3. 项目实施。

预算执行方面：已支付3.75万元，资金执行率81.5%。

资金使用方面：项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

### 4. 项目结果。

目标完成方面：项目圆满完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配。

完成时效方面：项目完成时间与计划完成时间一致。

### （二）专用指标绩效分析。

民生保障：项目实施按照上级制定的文件标准执行，用于保障村级基层组织的正常运转，符合标准要求。

#### **四、评价结论**

本次项目绩效自评以科学、客观、全面的原则进行，通过详细的数据分析与实地调研，综合评估了项目在预算执行、目标达成、社会效益及经济效益等多维度的表现。自评得分为98.1分，表明项目整体执行情况优良，达到了预期目标的要求。

项目实施情况方面，项目团队严格按照既定计划推进各项工作，资金使用高效透明，确保了项目资源的合理配置与有效利用。同时，项目积极应对实施过程中遇到的挑战，通过灵活调整策略、加强沟通协调等措施，确保了项目的平稳运行与顺利推进。此外，项目还注重社会效益的创造，通过提供优质服务、促进产业升级等方式，为经济社会发展做出了积极贡献。

综上所述，本次专项预算项目在绩效自评中表现出色，不仅实现了既定的经济与社会目标，还为未来类似项目的实施提供了宝贵的经验借鉴。

#### **五、存在主要问题**

资金方面，项目报账资料不完善，资金支付进度滞后。

#### **六、改进建议**

加强资金管理，确保资金及时准确到位支付。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表