

2022 年度
苍溪县政务服务和公共资源
交易中心单位决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	12
第四部分 附件.....	15
第五部分 附表.....	20
一、收入支出决算总表.....	20
二、收入决算表.....	20
三、支出决算表.....	20
四、财政拨款收入支出决算总表.....	20
五、财政拨款支出决算明细表.....	20
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	20
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	20

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	20
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	20
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	20
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	20
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 宣传贯彻执行有关政务服务和公共资源交易方面的方针政策、法律法规。

(二) 负责为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

(三) 负责对进入政务服务和公共资源交易中心的所有事项办理情况的指导和入驻单位窗口工作人员的日常管理。

(四) 负责实施政务服务大厅标准化、规范化、便民化的建设和服务工作。

(五) 负责入驻单位窗口服务事项清理、办事材料精简、服务流程优化、办事指南规范更新的指导和管理。

(六) 负责入驻单位窗口为企业和群众开展全程代办、协办和上门服务、延时服务、预约服务。

(七) 负责入驻单位窗口审批服务事项“一网办”“一门办”“一次办”的工作协调，开展优质服务。

(八) 指导乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的建设和运行管理。

(九) 负责一体化政务服务平台的运行维护工作。

(十) 负责公共资源交易信息中心的建设和管理。

(十一) 负责全县 12345 政务服务热线的日常运行和管理。

(十二) 负责全县重大投资项目联合审批的相关服务工作。

(十三) 受委托依法承担政府采购县本级的集中采购（四川省政府集中采购目录内采购项目）工作。

(十四) 负责政府采购等项目保证金的收退工作。

(十五) 完成上级主管部门交办的其他工作。

二、机构设置

苍溪县政务服务和公共资源交易中心内设 6 个股室，分别是：综合股、政务服务股、政府采购股、资源交易股、信息平台股、技术服务股。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 271.85 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 70.87 万元，增长 35.3%。主要变动原因是人员增加、项目增加。

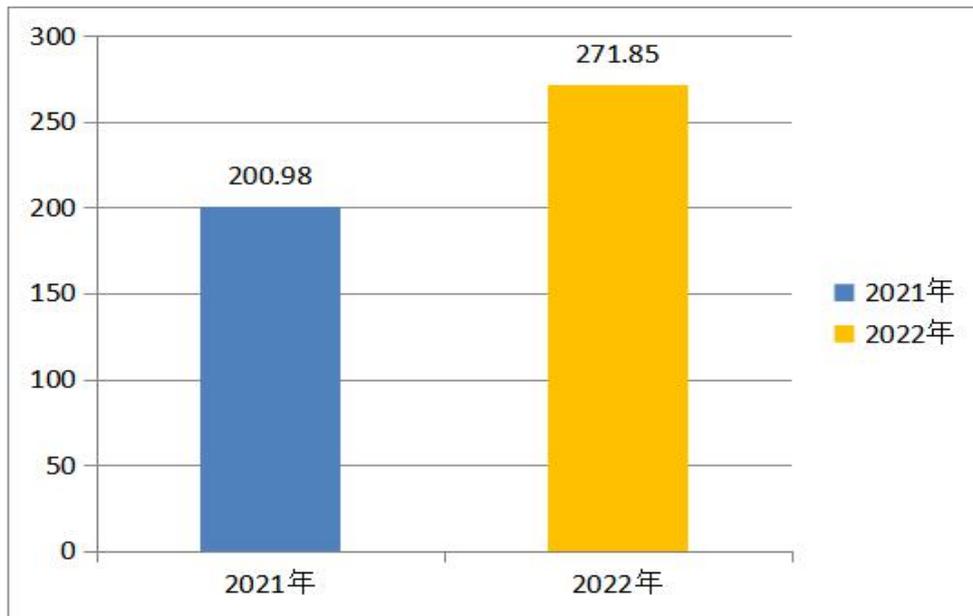


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 271.56 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 271.56 万元，占 100%。

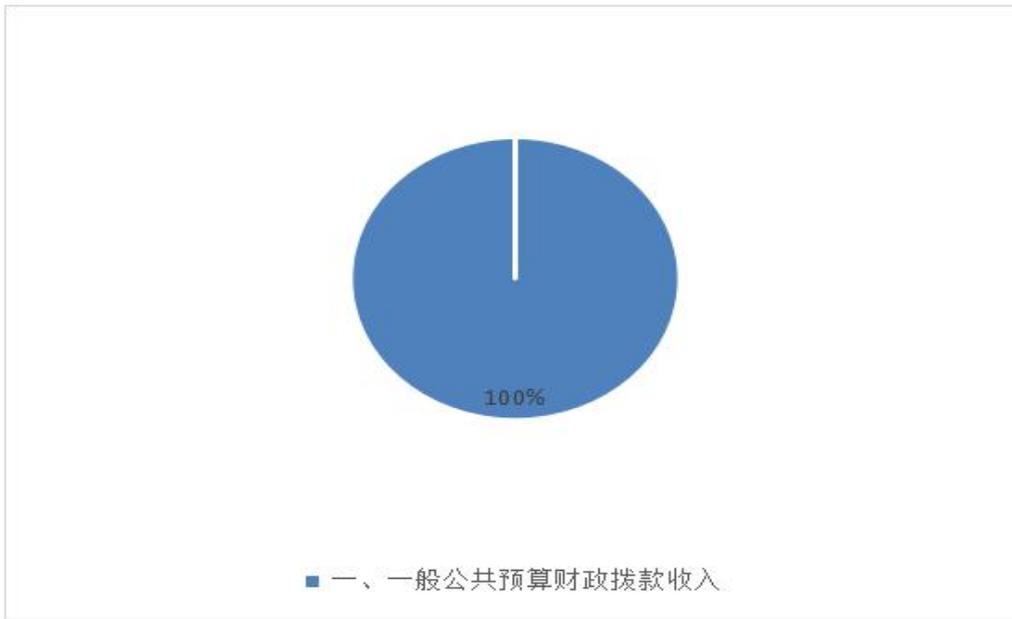


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 271.85 万元，其中：基本支出 191.02 万元，占 70.3%；项目支出 80.83 万元，占 29.7%。

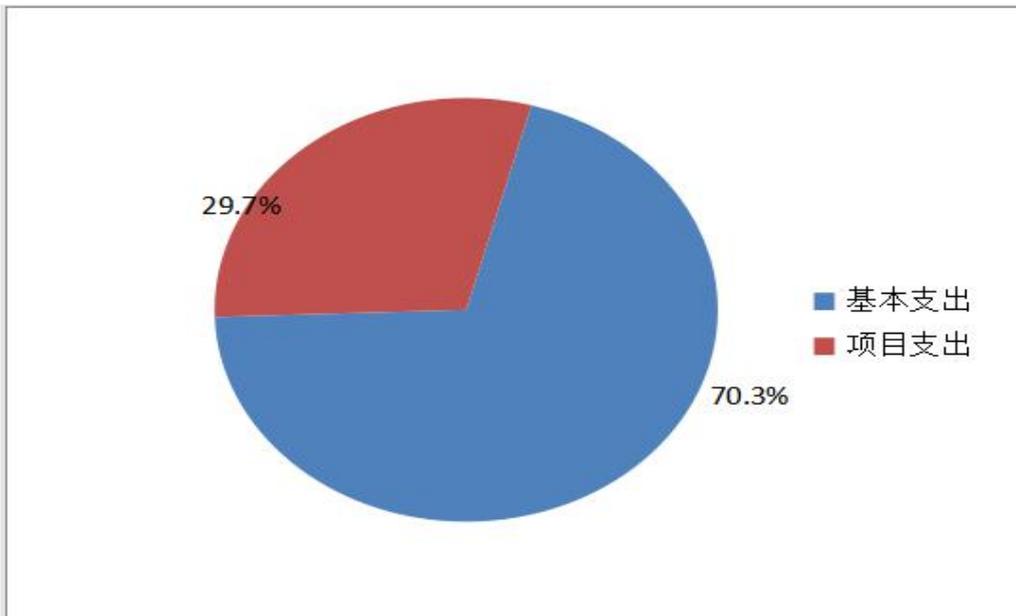


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 271.85 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 70.87 万元，增长 35.3%。主要变动原因是人员增加、项目增加。

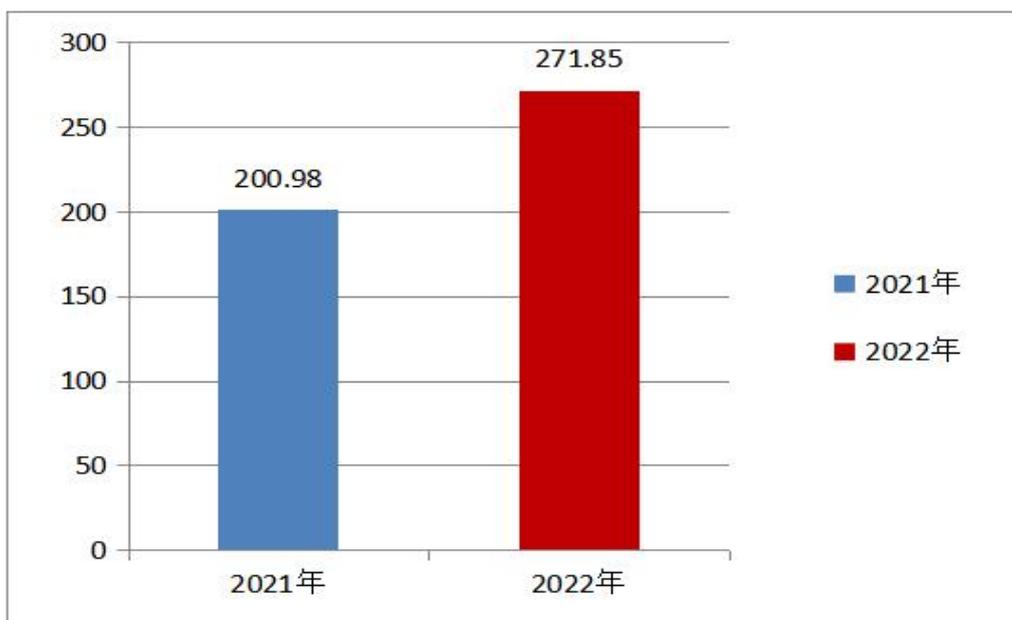


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 271.85 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 70.87 万元，增长 35.3%。主要变动原因是人员增加、项目增加。

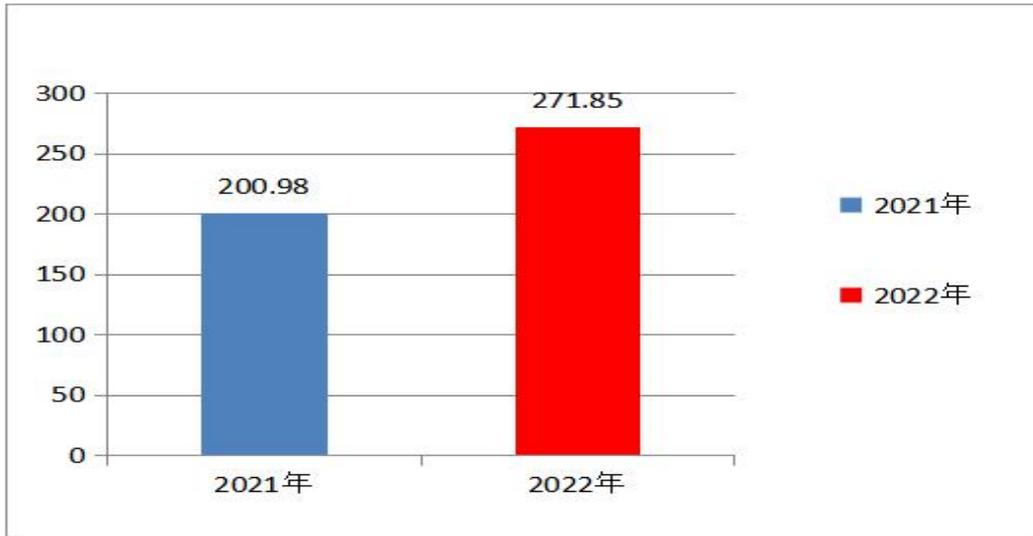


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 271.85 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 231.74 万元，占 85.2%；社会保障和就业（类）支出 14.45 万元，占 5.4%；卫生健康（类）支出 7.63 万元，占 2.8%；农林水（类）支出 3.33 万元，占 1.2%；住房保障（类）支出 14.7 万元，占 5.4%。

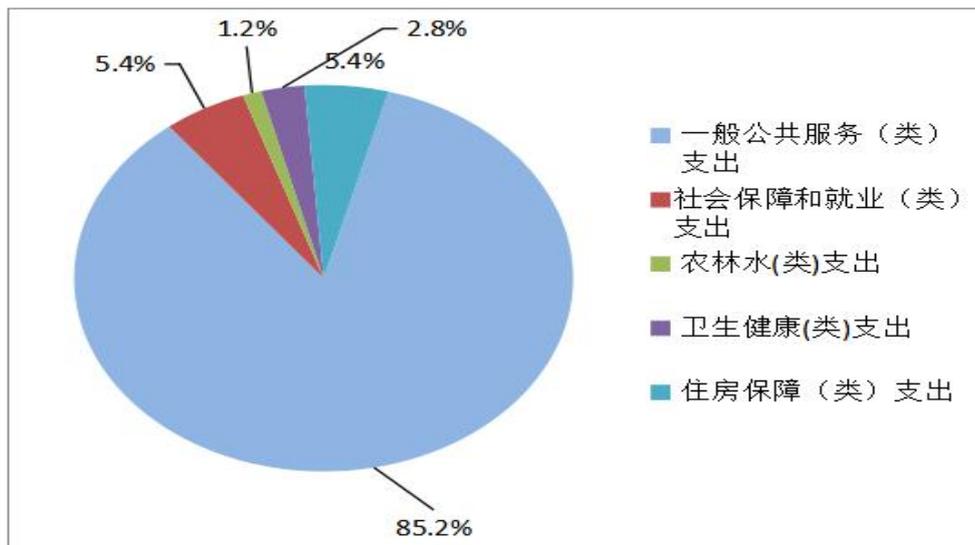


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算支出决算数为 271.85 万元，完成预算 93.8%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 事业运行(项):支出决算为 154.24 万元,完成预算 96.5%,决算数小于预算数的主要原因是年度考核奖、办公费、邮电费、水费、电费、差旅费等未支付。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 77.5 万元，完成预算 88.6%，决算数小于预算数的主要原因是年底评审专家劳务费、会议费、疫情防控费用等未支付。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 14.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 7.63 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 3.33 万元，完成预算 83.3%，决算数小于预算数的主要原因是 2022 年 12 月驻村帮扶经费未支付。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

支出决算为 14.7 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 191.02 万元，其中：

人员经费 176.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 14.24 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.15 万元，完成预算 100%，较上年减少 0.41 万元，下降 73.2%。决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.15 万元，占 100%。具体情况如下：

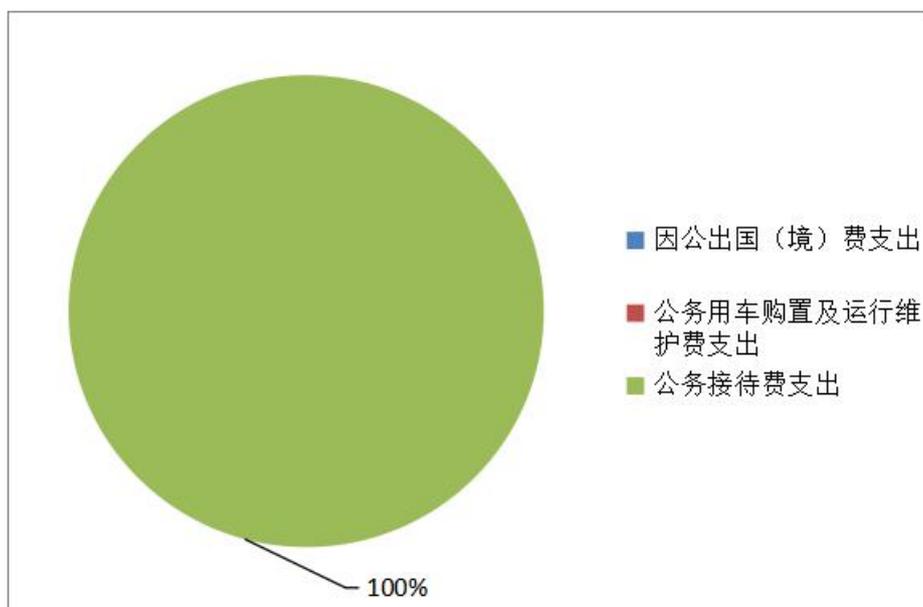


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较 2021 年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较 2021 年度无变化。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。苍溪县政务服务和公共资源交易中心无公务用车。

3. 公务接待费支出 0.15 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年度减少 0.41 万元，下降 73.2%。主要原因是压缩三公经费调减预算。其中：

国内公务接待支出 0.15 万元，主要用于开展业务活动开支的住宿费。国内公务接待 2 批次，17 人次，共计支出 0.15 万元，

具体内容包括：市中心到苍溪调研督导政务服务、公共资源交易工作1次，广元市昭化区行政审批局到苍溪县考察深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作1次。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，苍溪县政务服务和公共资源交易中心未发生机关运行经费支出，与2021年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2022年度，苍溪县政务服务和公共资源交易中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，苍溪县政务服务和公共资源交易中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应

急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对县政务和公共交易中心全县政府采购专项业务费等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 7 个项目开展绩效监控，组织对 5 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：指事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
10. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：指其他政府办

公厅(室)及相关机构事务支出。

11. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

12. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13. 农林水(类)巩固脱贫衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出(项):指其他用于他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000005767572-县政务和公共资源交易中心全县政府采购业务费用									
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	受理全县 2022 年度政府采购集中采购项目。					完成全县 2022 年度政府采购集中采购项目。				
		根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）《四川省政府采购评审专家管理实施细则（修订）》（川财采〔2014〕3号）《四川省财政厅关于严格政府采购评审专家抽取工作的通知》（川财采〔2019〕192号）及有关规定在四川政府采购评审专家库系统抽取，进行项目评审，评审结束后按照《广元市财政局关于印发〈广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准〉的通知》（广财采〔2014〕20号）要求支付评审专家劳务费用和其他政府采购相关费用。									
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.73	4.73	4.73			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	4.73	4.73	4.73			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0			0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	代理采购项目数量	≥	100	个	127	10	10		
	产出指标	质量指标	受理政府采购事项按时办结率	=	100	%	100	10	10		
	产出指标	质量指标	废标率	≤	10%	%	10	10	10		
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		优	10	10		
	产出指标	成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	4.73	万元	4.73	10	10		
	效益指标	经济效益指标	财政资金节约率	≥	5	%	6.56	10	10		
	效益指标	社会效益指标	项目公开透明度	=	100	%	100	10	10		
	效益指标	社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	10	10	10		
	满意度指标	满意度指标	采购人、供应商满意度	≥	90	%	90	10	10		
合计								100	100		
评价结论	2022年度完成全县政府采购业务费用项目，绩效评价得分100分，评价结果为“优”。保障了公共资源交易公开、公平、公正，营造良好营商环境，采购人、供应商满意度为90%。										
存在问题	因疫情原因专家抽取较为困难。										
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关规定要求进行预算编制。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高预算的合理性和准确性。										

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000006112419-县政务和公共资源中心政务大厅疫情防控专用设备购置资金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	确保政务大厅有效开展疫情防控工作。				完成 2022 年政务大厅疫情防控工作。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	1.4	1.33		95.00%	10	9.5	年初未进行项目立项纳入预算, 因政务服务大厅疫情防控所需费用进行预算调整 1.4 万元。	
	其中: 财政资金	0	1.4	1.33		95.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	设备数量	=	1	台	1	10	10	
	产出指标	数量指标	服务人次	≥	100000	人次	120000	10	10	
	产出指标	质量指标	设备验收合格率	≥	95	%	100	10	10	
	产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10	
	产出指标	成本指标	采购成本	≤	1.4	万元	1.33	10	10	
	效益指标	社会效益指标	政务大厅安全	定性	优良中低差		优	10	10	
	效益指标	社会效益指标	检测红黄码	定性	优良中低差		优	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	保证大厅办事群众安全	定性	优良中低差		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%	98	10	10	
合计							100	99.5		
评价结论	2022 年度完成政务大厅疫情防控专用设备购置资金项目, 绩效评价得分 100 分, 评价结果为“优”。有效完成 2022 年疫情防控工作, 群众满意度为 98%。									
存在问题	年初未进行项目立项纳入预算。									
改进措施	科学编制预算, 进一步加强预算管理意识, 年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000006638769-县政务服务和公共资源交易中心关于创建全省深化政务公开促进基层治理能力提升示范项目								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照省、市深化政务公开促进基层治理能力提升工作部署，打造全省政务公开促进基层治理示范点，方便群众办事，提高政务服务工作效率。				完成全省政务公开促进基层治理示范点创建，方便群众办事，提高政务服务工作效率。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	37.8	37.8		100.00%	10	10	年初未进行项目立项纳入预算，创建全省政务公开促进基层治理示范点所需费用进行预算调整37.8万元。	
	其中：财政资金	0	37.8	37.8		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政务一本通	≥	500	本	500	10	10	
	产出指标	数量指标	办事指南	≥	44360	份	44360	10	10	
	产出指标	数量指标	政府大厅专区引导台	=	1	套	1	10	10	
	产出指标	数量指标	政务地图	=	1	套	1	10	10	
	产出指标	数量指标	规范标志标牌	=	1	套	1	10	10	
	产出指标	数量指标	年服务人次	≥	3000	人次	3520	10	10	
	产出指标	成本指标	项目成本	≤	37.8	万元	37.8	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥	≥90%		90	10	10	
合计							100	100		
评价结论	2022年度完成创建全省深化政务公开促进基层治理能力提升示范点建设，绩效评价得分100分，评价结果为“优”。持续优化营商环境，方便群众和企业办事，办事群众和企业满意度达90%。									
存在问题	年初未进行项目立项、资金申报。									
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000007078020-县政务和公共资源交易中心电子竞价采购方式网站维护费用								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	受理 2022 年集中采购台式机、空调、打印机等零星货物电子竞价采购。				完成 2022 年集中采购台式机、空调、打印机等零星货物电子竞价采购。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0	5	2.5			50.00%	10	5	年初未进行项目申报纳入预算, 预算调整5万元, 2022年7月至12月网站运行维护费用未支付。
	其中: 财政资金	0	5	2.5			50.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0	0	0			0.00%	/	/	
	单位资金	0	0	0			0.00%	/	/	
其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	代理项目数量	≥	60	个	84	10	10	
	产出指标	数量指标	服务采购人数量	≥	60	个	84	10	10	
	产出指标	数量指标	服务供应商数量	≥	150	个	287	10	10	
	产出指标	质量指标	代理项目按时完成率	=	100%	%	100	10	10	
	产出指标	成本指标	项目成本	≤	5	万元	2.5	10	5	2022年7月至12月网站运行维护费用未支付。
	产出指标	成本指标	代理项目财政资金节约率	≥	3	%	4.8	10	10	
	效益指标	社会效益指标	项目公开透明度	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	采购人、供应商满意度	≥	90	%	98	10	10	
合计								100	90	
评价结论	2022 年度完成集中采购台式机、空调、打印机等零星货物电子竞价采购, 绩效评价得分 90 分, 评价结果为“优”。保障了公共资源交易公开、公平、公正, 营造良好营商环境, 采购人、供应商满意度为 98%。									
存在问题	年初未进行项目立项纳入预算。									
改进措施	科学编制预算, 进一步加强预算管理意识, 年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082423T000008593128-县政务服务和公共资源交易中心工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	受理全县2022年度政府采购集中采购项目和政务服务大厅疫情防控工作。				完成全县2022年度政府采购集中采购项目和政务服务大厅疫情防控工作。				
		根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）《四川省政府采购评审专家管理实施细则（修订）》（川财采〔2014〕3号）《四川省财政厅关于严格政府采购评审专家抽取工作的通知》（川财采〔2019〕192号）及有关规定在四川政府采购评审专家库系统抽取，进行项目评审，评审结束后按照《广元市财政局关于印发〈广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准〉的通知》（广财采〔2014〕20号）要求支付评审专家劳务费用和其他政府采购相关费用。政务服务大厅疫情防控工作。								
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	10	2.76		27.60%	10	2.7	年初未进行项目立项纳入预算，预算调整0万元，2022年11至12月评审专家劳务费、会议费、大厅疫情防控费用未支付。	
	其中：财政资金	0	10	2.76		27.60%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	代理采购项目数量	≥	100	个	127	10	10	
	产出指标	数量指标	疫情防控物资采购	=	1	批	1	10	10	
	产出指标	质量指标	受理政府采购事项按时办结率	=	100	%	100	10	10	
	产出指标	质量指标	废标率	≤	10%	%	10	10	10	
	效益指标	经济效益指标	财政资金节约率	≥	5	%	6.56	10	10	
	效益指标	社会效益指标	项目公开透明度	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	10	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	保证大厅办事群众安全	定性	优良中低差		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	90	%	98	10	10	
合计								100	92.7	
评价结论	2022年度基本完成工作运行经费项目，绩效评价得分92.7分，评价结果为“优”。保障了政府采购项目评审工作和政务大厅疫情防控，办事群众和企业满意度为98%。									
存在问题	年初未进行项目立项纳入预算。									
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表