

**2025年度
苍溪县政务服务和公共资源
交易中心单位决算**

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、单位职责.....	1
二、机构设置.....	3
第二部分 2025年度单位决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	13
第四部分 附件.....	16
第五部分 附表.....	17
一、收入支出决算总表.....	17

二、收入决算表.....	17
三、支出决算表.....	17
四、财政拨款收入支出决算总表.....	17
五、财政拨款支出决算明细表.....	17
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	17
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	17
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	17
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	17

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）主要职能

1. 宣传贯彻执行有关政务服务和公共资源交易方面的方针政策、法律法规。
2. 负责为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施和服务。
3. 负责对进入政务服务和公共资源交易中心的所有事项办理情况的指导和入驻单位窗口工作人员的日常管理。
4. 负责实施政务服务大厅标准化、规范化、便民化的建设和服务工作。
5. 负责入驻单位窗口服务事项清理、办事材料精简、服务流程优化、办事指南规范更新的指导和管理。
6. 负责入驻单位窗口审批服务事项“一网办”“一门办”“一次办”的工作协调，开展优质服务。
7. 指导乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的建设和运行管理。
8. 负责一体化政务服务平台的运行维护工作。
9. 负责公共资源交易信息中心的建设和管理。
10. 负责全县12345政务服务热线的日常运行和管理。
11. 负责全县重大投资项目联合审批的相关服务工作。

12. 受委托依法承担政府采购县本级的集中采购(四川省政府集中采购目录内采购项目)工作。

13. 负责政府采购等项目保证金的收退工作。

14. 完成上级主管部门交办的其他工作。

(二) 2025年重点工作完成情况

1. 打造更优公共资源交易服务。积极推进“互联网+公共资源交易”，常态化开展政府采购全流程电子化、远程异地评审、分离式评审，健全交易管理制度4项，规范小额项目网上超市运营。截至目前，共完成316个项目交易，成交金额31.1亿元。

2. 推进热线服务提质增效。严格执行“7×24小时”响应制度，实行“周报告、月通报、年考评”工作机制，梳理重点领域疑难清单40余条(含老旧小区拆迁、危房监管等)，进一步压实工单办理责任，提升热线办理满意度。截至目前，共受理企业群众诉求4.17万件，无一漏接、无一超期、无一延期，接件、办结、按时办结率均实现100%，办件结果满意率99.3%、按质办结率96%，印发热线运行周报16期、月报10期、提示函1次。

3. 构建数智政务生态。持续抓好“一网通办”能力提升，部署多功能自助服务终端16台，集成189项高频服务事项“掌上办”，接入高频民生应用122个，打造4个视频帮办导办示范点，形成“电脑端+移动端+自助端+大厅端”四维服务矩阵。截至目前，省一体化政务服务平台共认领3.0版事项1342项，4.0版事项930项，材料减免37.64%、承诺提速98.10%、一次办100%、

网上可办 89.8%，累计办理政务服务事项 21.1 万余件，群众满意率 100%。

二、机构设置

苍溪县政务服务和公共资源交易中心属于苍溪县行政审批和数据局下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构0个，其他事业机构1个。

纳入苍溪县政务服务和公共资源交易中心2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

苍溪县政务服务和公共资源交易中心

第二部分 2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入、支出总计均为316.25万元。与上年度相比，收入、支出总计各增加71.83万元，增长29.4%。主要变动原因是项目增加。

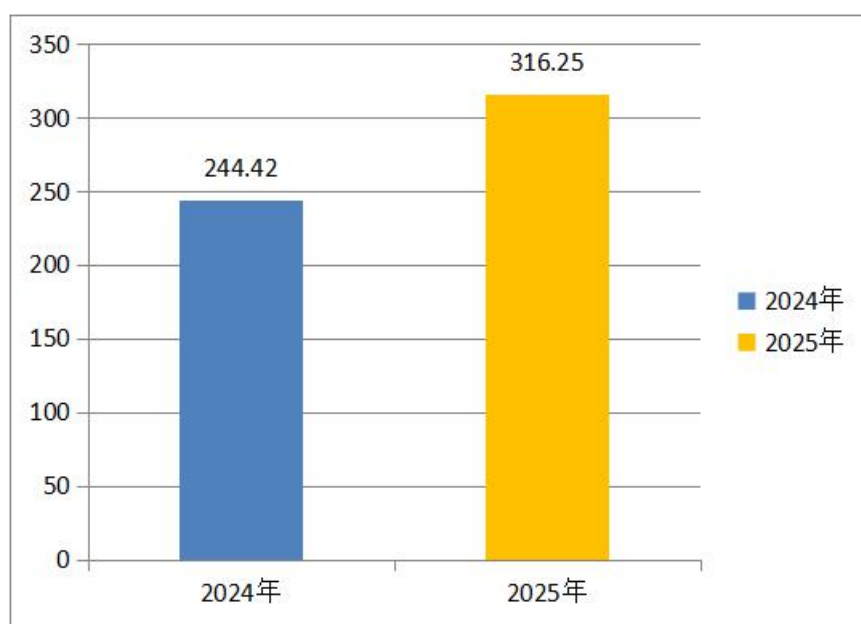


图1：收入、支出决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计316.25万元，其中：一般公共预算财政拨款收入316.25万元，占100%。

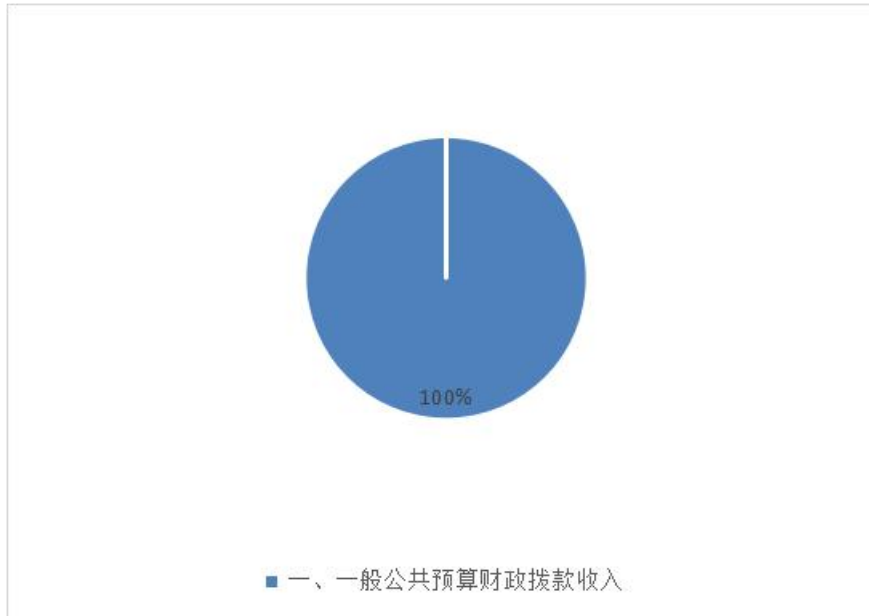


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计316.25万元，其中：基本支出257.24万元，占81.3%；项目支出59.01万元，占18.7%。

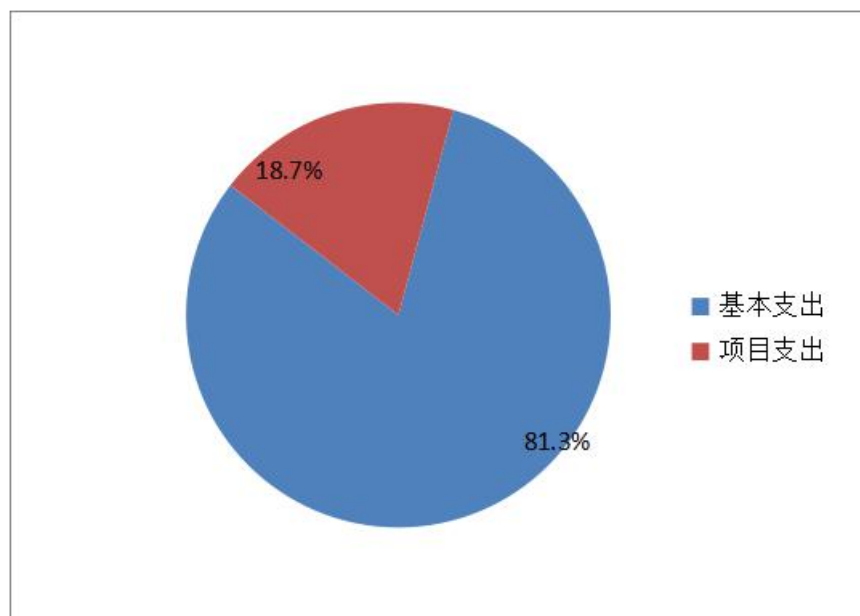


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入、支出总计均为316.25万元。与上年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加71.83万元，增长29.4%。主要变动原因是项目增加。

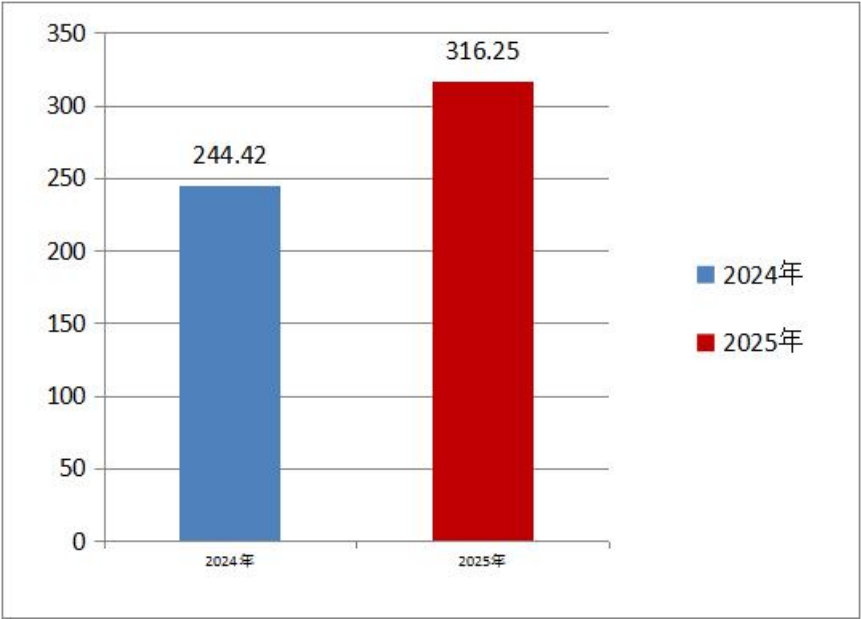


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，苍溪县政务服务和公共资源交易中心节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，受理政府采购等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，项级科目2010350事业运行支出规模较大，2025年度决算数为201.57万元，占财政拨款支出总额的63.7%，主要用于苍溪县政务服务和公共资源交易中心人员工资、津补贴及日常公用支出，比2024年度173.87万元增加27.7万元，

增长15.9%。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出316.25万元，占本年支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加71.83万元，增长29.4%。主要变动原因是项目增加。

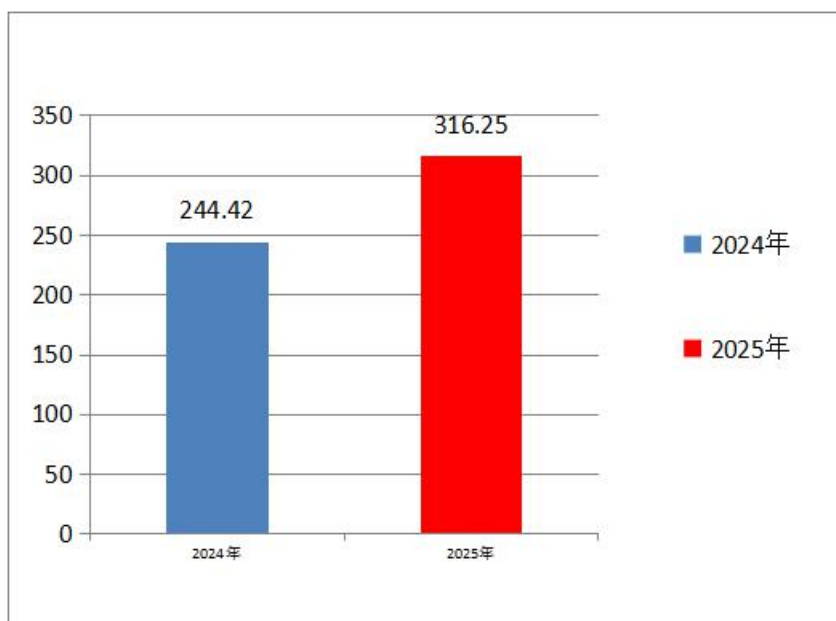


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出316.25万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出259.33万元，占82%；社会保障和就业支出25.6万元，占8.1%；卫生健康支出9.52万元，占3%；农林水支出1.25万元，占0.4%；住房保障支出20.55万元，占6.5%。

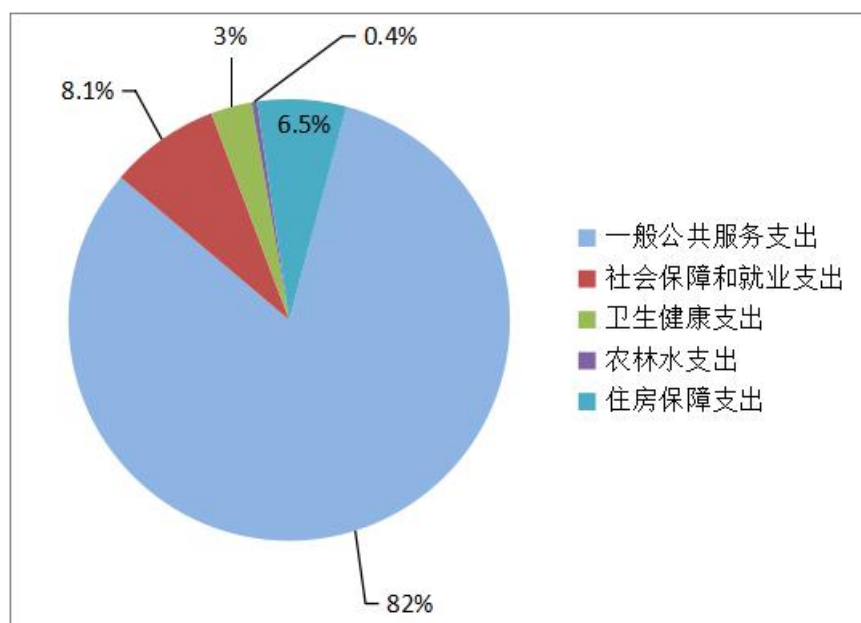


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算支出决算数为316.25万元，完成预算数的94.5%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为201.57万元，完成预算97.3%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约办一切事业，严控一般性支出。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为57.76万元，完成预算81.6%，决算数小于预算数的主要原因是报账资料准备不完善。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为25.6万

元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为9.52万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

5. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为1.25万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为20.55万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出257.24万元，其中：

人员经费238.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费18.83万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出决算为0万元，完成预算100%，较上年度减少0.27万元，下降100%。决算数与预算数

持平的主要原因是年初未安排“三公”经费预算，严格执行厉行节约要求。决算数较上年减少的主要原因是未发生公务接待。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

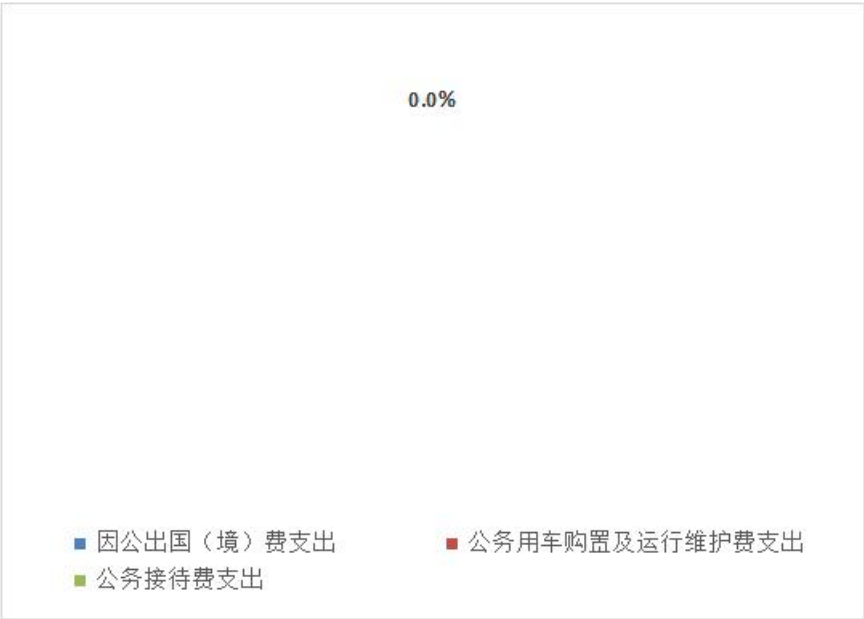


图7：财政拨款“三公”经费支出结构

- 1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。
- 2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算与上年度持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2025年12月31日，单位共有公务

用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支出决算比上年度减少0.27万元，下降100%。主要原因是未发生公务接待。其中：

国内公务接待支出0万元。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加0万元，增长0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与上年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加0万元，增长0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

苍溪县政务服务和公共资源交易中心属于财政补助的事业单位，2025年未发生机关运行经费，与2024年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2025年度，苍溪县政务服务和公共资源交易中心政府采购支出总额1.7万元，其中：政府采购货物支出1.7万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于政府采购评标室设备购置。授予中小企业合同金额1.7万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.7万元，占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，苍溪县政务服务和公共资源交易中心共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，苍溪县政务服务和公共资源交易中心在2025年度，组织对县资源交易中心政府采购专项业务经费（2025）等3个项目涉及金额40.15万元开展了事前绩效评估，对5个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务

（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

14. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2025年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表