

2022 年度
苍溪县行政审批局（本级）
单位决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	12
第四部分 附件.....	15
第五部分 附表.....	20
一、收入支出决算总表.....	20
二、收入决算表.....	20
三、支出决算表.....	20
四、财政拨款收入支出决算总表.....	20
五、财政拨款支出决算明细表.....	20
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	20
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	20

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	20
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	20
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	20
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	20
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

（二）负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理；负责组织实施划转行政审批事项涉及的现场踏勘、技术论证，专家评审，社会听证等工作；负责划转行政许可事项审批后的档案收集、移交、管理、查询工作。

（三）负责行使县发改局、县经信局、县财政局、县人社局、县商务经合局 5 个部门的行政审批职责。

（四）负责进驻政务服务大厅的各部门(单位)的行政审批事项及固定资产投资项目中中介机构服务事项的规范、管理和监督。

（五）负责对省一体化政务服务平台和行政审批电子监察系统的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督；负责全县统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。

（六）负责职责范围内的职业健康、生态环境、安全生产监管等工作。

（七）完成县委、县政府交办的其他任务。

（八）职能转变。践行以人民为中心的发展思想，深化“放管服”改革，聚焦重点领域和关键环节攻坚克难。持续提升审批

服务效能，实现政务服务事项“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化营商环境。

二、机构设置

苍溪县行政审批局（本级）内设 4 个股室，分别是：办公室、政策法规督查股、社会事务审批股、数字政府建设股。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 420.87 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 101.14 万元，增长 31.6%。主要变动原因是项目增加。

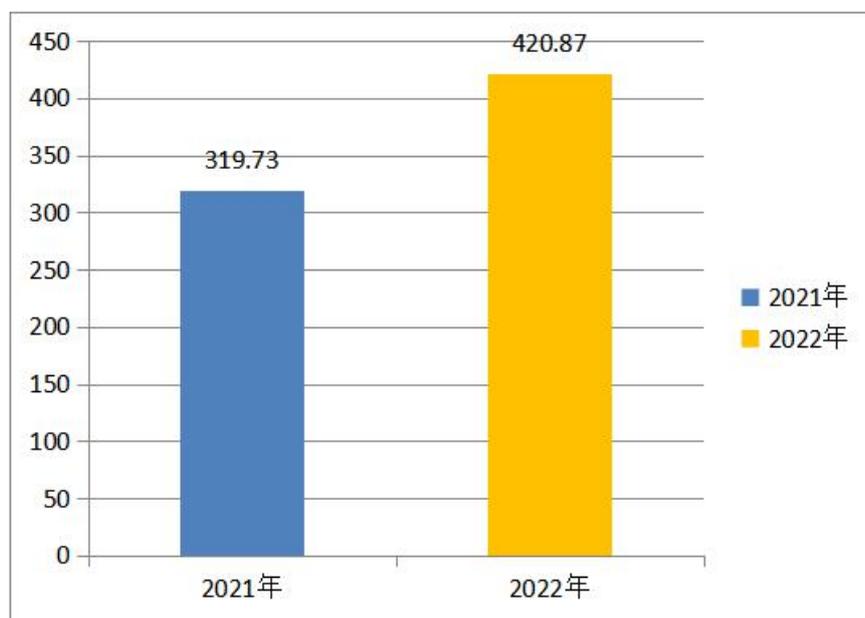


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 420.87 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 420.87 万元，占 100%。

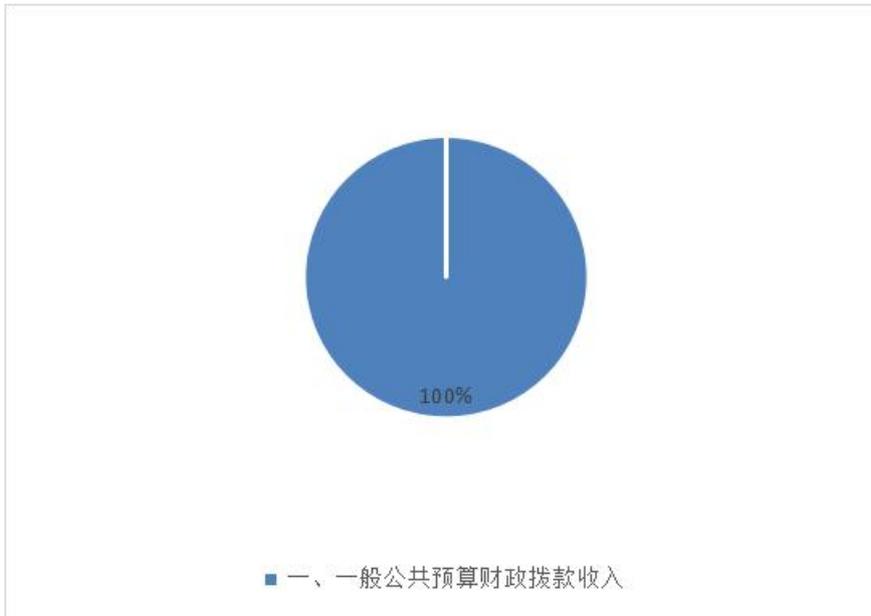


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 420.87 万元，其中：基本支出 153.74 万元，占 36.5%；项目支出 267.13 万元，占 63.5%。

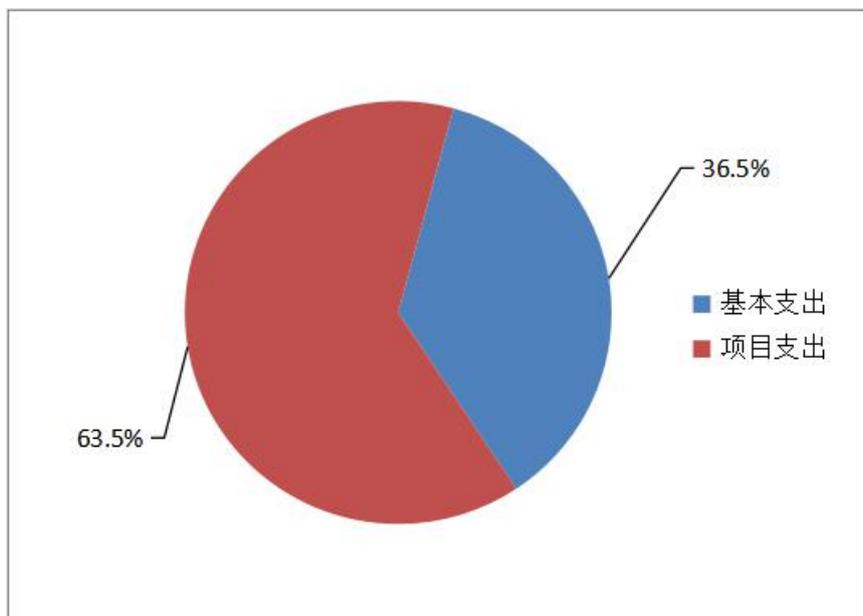


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 420.87 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 101.14 万元，增长 31.6%。主要变动原因是项目增加。

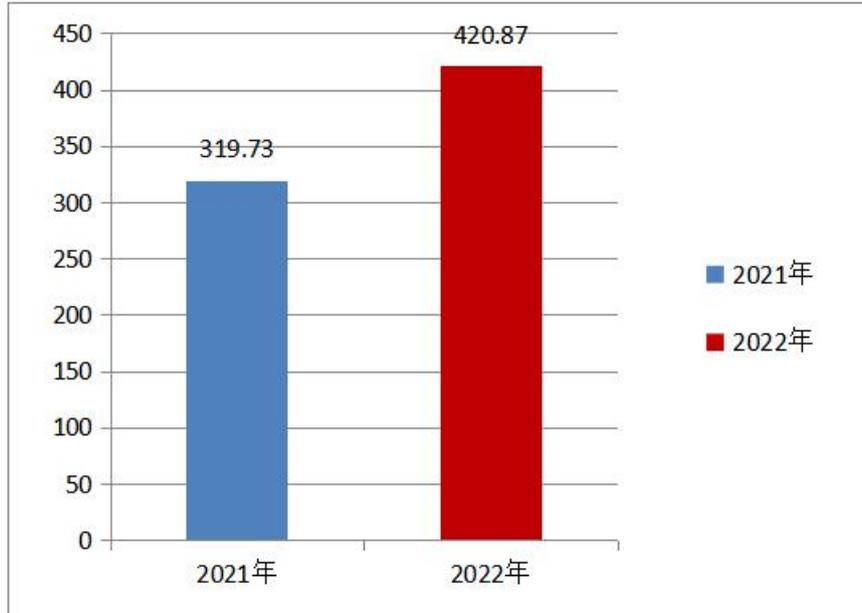


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 420.87 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 101.13 万元，增长 31.6%。主要变动原因是项目增加。

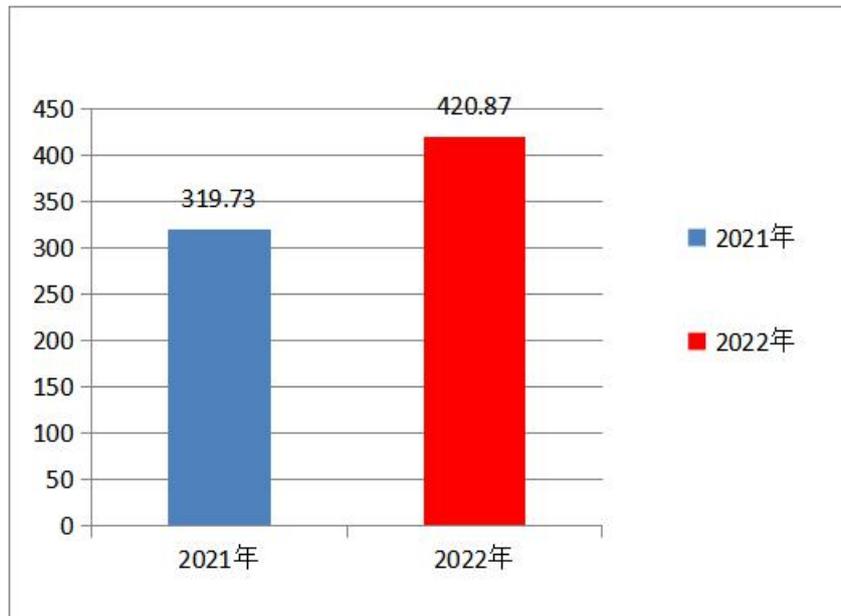


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 420.87 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 391.22 万元，占 93%；社会保障和就业（类）支出 11.69 万元，占 2.8%；卫生健康（类）支出 5.56 万元，占 1.3%；农林水（类）支出 0.88 万元，占 0.2%；住房保障（类）支出 11.52 万元，占 2.7%。

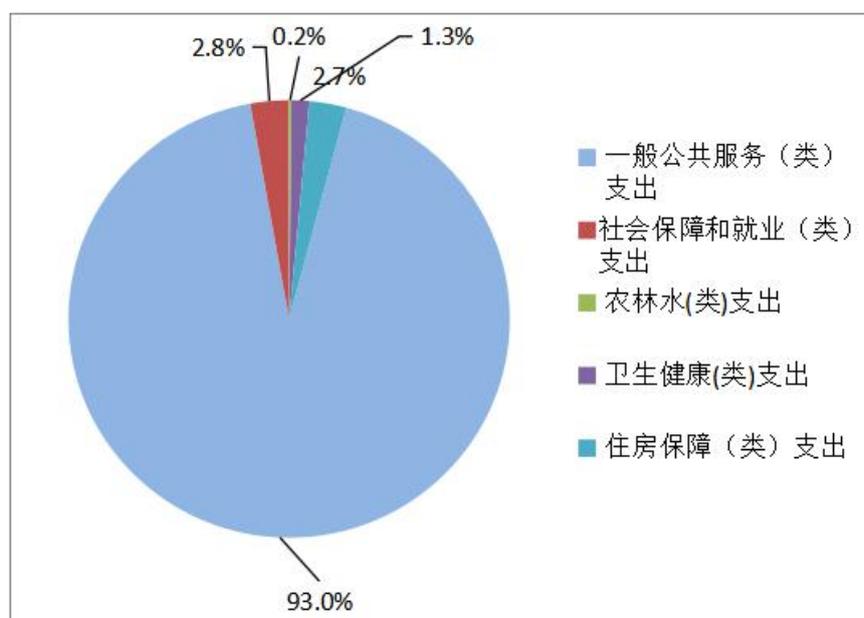


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算支出决算数为 420.87 万元，完成预算 62.6%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 124.97 万元，完成预算 97.3%，决算数小于预算数的主要原因是年度考核奖、办公费、差旅费等未支付。

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 137.44 万元，完成预算 42.1%，决算数小于预算数的主要原因是项目已基本结束但未支付相关费用。

3. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：支出决算为 128.81 万元，完成预算

99.2%，决算数小于预算数的主要原因是相关政务大厅水费、电费等未支付。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 11.69 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 0.88 万元，完成预算 88%，决算数小于预算数的主要原因是 2022 年 12 月驻村帮扶经费未支付。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 26.22 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 153.74 万元，其中：

人员经费 136.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、奖励金、住房公积金。

公用经费 17.35 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、

其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.24万元，完成预算100%，较上年增加0.07万元，增长41.2%。决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.24万元，占100%。具体情况如下：

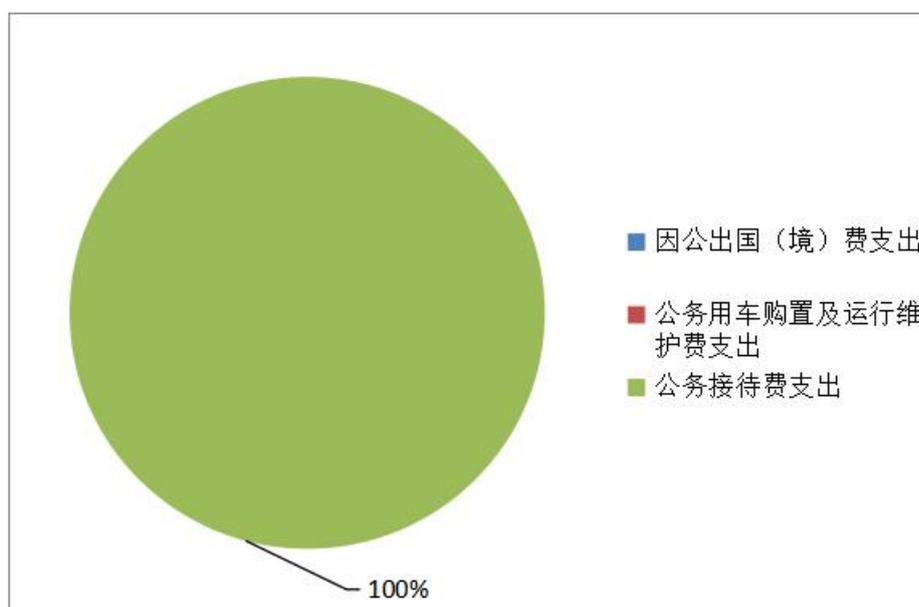


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2021年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,年初未安排预算。公务用车购置及运行维护费支出决算较 2021 年度无变化。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2022 年 12 月底,单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。苍溪县行政审批局机关无公务用车。

3. 公务接待费支出 0.24 万元,完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年度增加 0.07 万元,增长 41.2%。主要原因是 2022 年新增四川省首届政务服务和公共资源交易技能大赛、综窗改革、工程建设项目并联审批、县级政务服务大厅标准化建设、镇村便民服务标准化规范化便利化建设、政府集中采购标准化建设等重点工作,市中心督导相关工作。其中:

国内公务接待支出 0 万元,主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 3 批次,20 人次(不包括陪同人员),共计支出 0.24 万元,具体内容包括:市中心到苍溪调研督导政务服务、公共资源交易工作 3 次。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次,0 人次(不包括陪同人员),共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，苍溪县行政审批局机关运行经费支出17.35万元，比2021年减少11.32万元，下降39.5%。主要原因是牢固树立“过紧日子”思想，严控一般性支出事项。

（二）政府采购支出情况

2022年度，苍溪县行政审批局（本级）政府采购支出总额63.29万元，其中：政府采购货物支出63.29万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于政务大厅办公设备更换。授予中小企业合同金额63.29万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额63.29万元，占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，苍溪县行政审批局（本级）共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对放管服窗口工作人员经费项目等4个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取10个项目开展绩效监控，组织对5个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面的支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：指其他用于他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称		51082422T000005373305-县行政审批局政务服务工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障政务服务大厅正常运行。				2022 年度政务服务大厅正常运转。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	30	29.95		99.85%	10	9.98	年初未进行项目立项纳入预算,根据政务服务大厅基本情况所需费用进行预算调整30万元。	
	其中:财政资金	0	30	29.95		99.85%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	话务员	≤	4	人	4	10	10	
	产出指标	数量指标	大厅工作人员	≥	136	人	138	10	10	
	产出指标	数量指标	全年服务办事群众人次	≥	10	万人次	12	10	10	
	产出指标	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		优	10	10	
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		优	10	10	
	产出指标	成本指标	严格资金支出,专款专用	≤	30	万元	29.95	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		优	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	确保政务服务审批服务	定性	持续进行		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计	指标							100	99.98	
评价结论	2022 年度基本完成县行政审批局政务服务工作运行经费,绩效评价得分 99.98 分,评价结果为“优”。保障政务大厅正常运转,办事群众和企业满意度达 95%。									
存在问题	政务服务大厅运行经费年初预算不足,预算编制欠缺科学性与严谨性。									
改进措施	科学编制预算,进一步加强预算管理意识,年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000005407320-县行政审批局政务公开审批服务费用									
主管部门		苍溪县行政审批局部门						实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局		
项目基本情况	项目年度目标						年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况 具有行政审批职能部门在政务大厅设立办事窗口并按要求落实“三集中三到位”工作，落实简政放权，优化审批流程，精简审批环节，进一步提高政务服务能力，提高行政效能，为人民群众提供优质高效的服务。						落实简政放权，优化审批流程，精简审批环节，进一步提高政务服务能力，提高行政效能，为人民群众提供优质高效的服务。				
	2. 项目实施内容及过程概述 政务服务大厅工作人员工作所需的办公费、印刷费、邮电费、维护费、其它商品和服务支出等。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	19.15	19.15	18.86			98.48%	10	9.85		
	其中：财政资金	19.15	19.15	18.86			98.48%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0			0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	接待办事群众	≥	100000	人次	120000	10	10		
	产出指标	数量指标	维护电脑打印机	≥	200	台	218	10	10		
	产出指标	数量指标	开展帮办、代办服务次数	≥	500	人次	680	10	10		
	产出指标	数量指标	全年服务企业	≥	2000	个	2120	10	10		
	产出指标	数量指标	指导乡镇便民服务中心个数	=	31	个	31	10	10		
	产出指标	成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	19.15	万元	18.86	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		优	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	确保政务服务审批服务	定性	持续进行		优	10	10		
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	95%	10	10		
合计								100	99.85		
评价结论	2022年度基本完成政务公开审批服务费用，绩效评价得分98.5分，评价结果为“优”。保障政务大厅工作人员工作所需，办事群众和企业对服务态度满意度达95%。										
存在问题	预算编制精确度不高，政务服务大厅运行成本高，项目经费保障预算不足。										
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。										

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000006131955-县行政审批局县政务服务和公共资源交易中心电子化交易平台软硬件系统建设资金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照省、市创建示范交易中心工作部署安排，创建标准化、规范化的示范交易中心，确保公共资源交易公平、公正、公开。				完成创建标准化、规范化的示范交易中心，公共资源交易公平、公正、公开。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	27.82	27.82		100.00%	10	10	年初未进行项目立项纳入预算，根据示范交易中心创建所需费用进行预算调整27.82万元。	
	其中：财政资金	0	27.82	27.82		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	年评审专家使用人次	≥	300	人次	312	10	10	
	产出指标	质量指标	电子化评标室正常使用率	≥	98	%	99	10	10	
	产出指标	质量指标	标的验收合格率	≥	95	%	100	10	10	
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		优	10	10	
	产出指标	成本指标	采购成本控制	≤	27.82	万元	27.82	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加强管理，确保资金有效使用	定性	良好		优	10	10	
	效益指标	社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	0	10	10	
	效益指标	社会效益指标	评审环节泄密率	≤	100%	%	0	10	10	
	满意度指标	满意度指标	评审专家使用满意度	≥	90	%	98	10	10	
合计							100	100		
评价结论	2022年度完成电子化交易平台软硬件系统建设资金，绩效评价得分100分，评价结果为“优”。确保公共资源交易公开、公平、公正，营造良好营商环境，评审专家使用满意度为98%。									
存在问题	预算编制精确度不高，年初未进行项目立项纳入预算。									
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000007208908-县行政审批局工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障政务服务大厅正常运行。				2022年政务服务大厅正常运转。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	60	45.05		75.09%	10	7.5	年初未进行项目立项纳入预算,根据政务服务大厅运行基本情况所需费用进行预算调整30万元,12月政务服务大厅正常运行所需的运转费用未支付。	
	其中:财政资金	0	60	45.05		75.09%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	话务员	≤	4	人	4	10	10	
	产出指标	数量指标	大厅工作人员	≥	136	个	138	10	10	
	产出指标	数量指标	全年服务办事群众人次	≥	10	万人次	12	10	10	
	产出指标	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		优	10	10	
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		优	10	10	
	产出指标	成本指标	严格资金支出,专款专用	≤	60	万元	45.05	10	7.5	12月政务服务大厅正常运行所需的运转费用未支付。
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		优	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	确保政务服务审批服务	定性	持续进行		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计							100	95		
评价结论	2022年度基本完成县行政审批局工作运行经费,绩效评价得分95分,评价结果为“优”。保障政务大厅正常运转,提高为民办事能力,办事群众和企业满意度达95%。									
存在问题	政务服务大厅运行经费年初预算不足,预算编制欠缺科学性与严谨性。									
改进措施	科学编制预算,进一步加强预算管理意识,年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51082422T000007429114-县行政审批局智慧大厅“三化”建设项目								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	为贯彻落实中央、省、市关于数字化建设重要决策部署，推动全县数字经济高质量发展，更换政务服务大厅办公设备。				完成政务服务大厅办公设备更换，推动全县数字经济高质量发展。				
预算执行情况	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0	94.71	32.66		34.48%	10	3.45	年初未进行项目立项纳入预算，围绕建成标准化规范化便利化大厅所需费用进行预算调整94.71万元，完成项目采购但未支付相关费用。	
	其中：财政资金	0	94.71	32.66		34.48%	/	/		
	财政专户管理资金	0	0	0		0.00%	/	/		
	单位资金	0	0	0		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	国产电脑	≥	115	台	117	10	10	
	产出指标	数量指标	打印机	≥	6	台	6	10	10	
	产出指标	数量指标	高拍仪	≥	30	台	30	10	10	
	产出指标	质量指标	办公设备验收合格率	≥	98	%	100	10	10	
	产出指标	时效指标	年内完成采购	定性	年内完成采购		优	10	10	
	产出指标	成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	94.71	万元	32.66	10	3.45	完成项目采购但未支付相关费用。
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		优	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	政务服务大厅正常运行	定性	正常运行		优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95%	%	96	10	10	
合计								100	86.9	
评价结论	2022年度智慧大厅“三化”建设项目，绩效评价得分86.9分，评价结果为“良”。保障政务大厅工作人员工作所需办公设备，办事群众和企业满意度达96%。									
存在问题	预算编制精确度不高，年初未进行项目立项纳入预算。									
改进措施	科学编制预算，进一步加强预算管理意识，年初严格按照本年工作任务和预算编制的相关规定要求进行预算编制。									

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表