

苍溪县行政审批局机关
2024 年单位预算

目 录

第一部分 苍溪县行政审批局机关概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 苍溪县行政审批局机关 2024 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 苍溪县行政审批局机关 2024 年单位预算情况说明

明

第四部分 名词解释

第一部分

苍溪县行政审批局机关概况

一、基本职能及主要工作

(一) 行政审批局机关职能简介

1. 负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

2. 负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理；负责组织实施划转行政审批事项涉及的现场踏勘、技术论证，专家评审，社会听证等工作；负责划转行政许可事项审批后的档案收集、移交、管理、查询工作。

3. 负责行使县发改局、县经信局、县财政局、县人社局、县商务经合局 5 个部门的行政审批职责。

4. 负责进驻政务服务大厅的各部门（单位）的行政审批事项及固定资产投资项目中中介机构服务事项的规范、管理和监督。

5. 负责对省一体化政务服务平台和行政审批电子监察系统的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督；负责全县统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。

6. 负责职责范围内的职业健康、生态环境、安全生产监管等工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他任务。

8. 职能转变。践行以人民为中心的发展思想，深化“放管服”

改革，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破。持续提升审批服务效能，实现政务服务事项“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化营商环境。

（二）行政审批局机关 2024 年重点工作

1. 聚心党建引领方向。深入贯彻落实新时代党的建设总要求，充分发挥党组和支部堡垒作用，以党建促进中心工作提质增效。一是坚持“学”字为先。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实习近平总书记对四川工作系列重要指示精神和党中央决策部署，深入学习贯彻党的二十大历次全会、省委十二届四次全会、市委八届七次全会、县委十四届四次全会精神，利用理论学习中心组、党组（扩大）、干部职工会等渠道开展集中学和个人自学相结合、线上学线下学，深刻领会党的新思想、新部署、新观点、新要求，深入研究把握新时代下政务服务工作的特点和规律，找准贯彻落实主题教育结合点、切入点和着力点，引导广大党员干部把思想和行动统一到省市决策部署，以更高的政治站位引领推动各项工作落实。二是坚持“活”字为本。持续推进党建品牌建设，突出党建政治引领作用，推动党建与业务双融互促，接续开展技能大赛活动锻造“政务标兵”，打造一流政务服务团队，进一步开展“局长进大厅”活动，邀请“两代表一委员”及企业群众代表为政务服务工作联合把脉、建言献策，最大程度发挥党建引领功效，赋能改革、提效惠企。三是坚持“严”字为要。抓严抓实党风廉政建设，树牢底线思维，严守

政治纪律和政治规矩，自律自省，做好党风廉政建设表率，进一步转思路、转作风、转方法、提效能，着力在推动建章立制、构建长效机制、加强干部廉政教育上下功夫，强化日常督查和专项检查，促进全面从严治党向纵深发展。

2. 强化“一网通办”支撑。纵深开展“一网通办”三年行动，规范事项认领、发布、办事指南准确、事项进驻、网上可办等重点指标，事项办理应录尽录，严禁出现超期办件，推进“天府通办”苍溪分站点建设，推动更多电子材料归集、共享、调用，全面提升网上政务服务能力。

3. 巩固“一窗受理”基础。积极推动重大项目服务流程再造和业务协同，逐步统一线上线下业务标准及受办标准，以服务企业为重点，做实重大项目、企业开办、营商环境等专区，发挥各级便民服务机构“绿色通道”、帮办代办作用，做实跨域通办，拓展“县内通办”服务范围，持续优化大厅服务。

4. 完善“全周期”服务。持续深化“一件事一次办”改革，围绕企业和个人全生命周期重要阶段涉及的政务服务事项，高质量完成“跨业务、跨部门、跨层级、跨系统”多跨场景打造，推进更多“一件事”业务在线上线下融合办理，不断扩大“一件事一次办”受益面，实现更深层次“减环节、减材料、减时限、减跑动”。

5. 并联审批业务提速。结合苍溪实际，建优做好项目服务保障，贯彻落实全项目“三员合一”服务制度，加强工改系统辅线模块应用，推广使用“中介服务网上超市”，强化项目并联审批，

开展审前辅导、审中协调、审后回访全链条帮办代办服务，推动项目“策划即入库”“拿地即开工”“建成即投用”。

6. 强化跟踪问效。组织开展好政务服务投诉举报、热线电话的调查处理和意见反馈，跟踪督办落实情况，提升热线服务实效。强化政务服务“好差评”、“办不成事”反映、“局长进大厅”监督功能，确保政务服务满意率、差评整改率 100%，常态化开展业务暗访督查，树立一批典型，倒逼政务服务质效再提升。

二、机构设置

本单位是隶属于苍溪县行政审批局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

第二部分

苍溪县行政审批局机关 2024 年单位预算表

单位收支总表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	269.08	一、一般公共服务支出	234.45
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	15.81
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	5.17
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	1.00
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	12.64
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	269.08	本 年 支 出 合 计	269.08
七、上年结转			
收 入 总 计	269.08	支 出 总 计	269.08

备注：因数据取舍，本套单位公开表合计数据与分项数据加总可能存在尾数误差

单位支出总表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	269.08	236.58	32.50
201	03	06	437001	政务公开审批	31.50		31.50
201	03	99	437001	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	202.95	202.95	
208	05	05	437001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.81	15.81	
210	11	01	437001	行政单位医疗	5.17	5.17	
213	05	99	437001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.00		1.00
221	02	01	437001	住房公积金	12.64	12.64	

财政拨款收支预算总表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	269.08	一、本年支出	269.08	269.08		
一般公共预算拨款收入	269.08	一般公共服务支出	234.45	234.45		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	15.81	15.81		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	5.17	5.17		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出	1.00	1.00		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	12.64	12.64		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

科目编码			项 目	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	269.08	269.08	
			一般公共服务支出	234.45	234.45	
			政府办公厅（室）及相关机构事务	234.45	234.45	
201	03	06	政务公开审批	31.50	31.50	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	202.95	202.95	
			社会保障和就业支出	15.81	15.81	
			行政事业单位养老支出	15.81	15.81	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.81	15.81	
			卫生健康支出	5.17	5.17	
			行政事业单位医疗	5.17	5.17	
210	11	01	行政单位医疗	5.17	5.17	
			农林水支出	1.00	1.00	
			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.00	1.00	
213	05	99	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.00	1.00	
			住房保障支出	12.64	12.64	
			住房改革支出	12.64	12.64	
221	02	01	住房公积金	12.64	12.64	

一般公共预算基本支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	236.58	219.43	17.15
		301	工资福利支出	219.42	219.42	
301	01	30101	基本工资	43.62	43.62	
301	02	30102	津贴补贴	25.57	25.57	
301	02	3010201	93年工改保留补贴	0.80	0.80	
301	02	3010204	乡镇工作补贴	0.24	0.24	
301	02	3010208	公务员规范津贴补贴	24.53	24.53	
301	03	30103	奖金	36.41	36.41	
301	03	3010301	公务员年终一次性奖金	3.64	3.64	
301	03	3010304	年度绩效奖	6.57	6.57	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.81	15.81	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	5.17	5.17	
301	10	3011001	职工基本医疗保险缴费（行政/公检法司）	5.17	5.17	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.19	0.19	
301	12	3011202	工伤保险	0.19	0.19	
301	13	30113	住房公积金	12.64	12.64	
301	99	30199	其他工资福利支出	80.00	80.00	
301	99	3019912	放管服窗口	80.00	80.00	
		302	商品和服务支出	17.15		17.15
302	01	30201	办公费	0.54		0.54
302	02	30202	印刷费	0.30		0.30
302	05	30205	水费	0.10		0.10
302	06	30206	电费	0.30		0.30
302	07	30207	邮电费	0.20		0.20

302	09	30209	物业管理费	0.30		0.30
302	11	30211	差旅费	3.70		3.70
302	13	30213	维修（护）费	0.10		0.10
302	15	30215	会议费	0.30		0.30
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	27	30227	委托业务费	0.15		0.15
302	28	30228	工会经费	1.14		1.14
302	29	30229	福利费	0.76		0.76
302	39	30239	其他交通费用	7.14		7.14
302	99	30299	其他商品和服务支出	1.61		1.61
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	

一般公共预算项目支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	32.50
				政务公开审批	31.50
201	03	06	437001	县行政审批局政务公开审批服务费（2024）	31.50
				其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.00
213	05	99	437001	县行政审批局驻村帮扶经费（2024）	1.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.50					0.50
437001	苍溪县行政审批局	0.50					0.50

政府性基金支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

空表说明：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

单位：437001-苍溪县行政审批局

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

单位预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
437-苍溪县行政审批局部门		67.20									
437001-苍溪县行政审批局	预算管理一体化运维经费	0.15	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数-预算数）/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $（三公经费实际支出数/预算安排数）\times 100%$]	≤	100	%	20	反向指标
	县行政审批局驻村帮扶经费（2024）	1.00	保障白桥镇杆柏村驻村帮扶工作队队员的生活补助和通讯补助，助力乡村振兴。	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		20	
				成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	1	万元	15	
				满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	10	
				产出指标	数量指标	驻村工作队队员人数	=	1	个	5	
				产出指标	质量指标	帮扶成效	定性	良好		10	
				产出指标	数量指标	帮扶乡镇	=	1	个	5	
				产出指标	质量指标	驻村工作队队员到岗天数	≥	250	天	10	
				产出指标	质量指标	驻村工作队队员生活保障补助到位	=	100	%	10	
	县行政审批局政务公开审批服务费（2024）	31.50	保障全县政务公开审批服务顺利进行。	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	31.5	万元	20	
				产出指标	数量指标	服务企业和办事群众	>	5	万人次	10	
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	年内完成		5	
				产出指标	质量指标	政务服务大厅运转	定性	良好		5	
				产出指标	质量指标	政务服务被投诉率	≤	1	%	10	
				满意度指标	满意度指标	办事群众和群企业满意度	≥	90	%	10	
				效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		20	
				产出指标	数量指标	大厅工作人员	≥	110	人	5	
产出指标	数量指标	全年大厅办件量	≥	45	万件	5					

注：单位预算项目绩效目标与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

第三部分

苍溪县行政审批局机关 2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，行政审批局机关所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。行政审批局机关 2024 年收支预算总数 269.08 万元，比 2023 年收支预算总数减少 216.58 万元，主要原因是在职人员减少、常年性项目预算规模、上年结转等项目减少。

（一）收入预算情况

行政审批局机关 2024 年收入预算 269.08 万元，其中：一般公共预算拨款收入 269.08 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

行政审批局机关 2024 年支出预算 269.08 万元，其中：基本支出 236.58 万元，占 87.92%；项目支出 32.5 万元，占 12.08%。

二、财政拨款收支预算情况说明

行政审批局机关 2024 年财政拨款收支预算总数 269.08 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 55.06 万元，主要原因是在职人员减少、常年性项目预算规模等项目减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 269.08 万元。支出包括：一般公共服务支出 234.45 万元、社会保障和就业支出 15.81 万元、卫生健康支出 5.17 万元、农林水支出 1 万元、住房保障支出 12.64 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

行政审批局机关 2024 年一般公共预算当年拨款 269.08 万元，比 2023 年预算数减少 55.06 万元，主要原因是在职人员减少、常年性项目预算规模等项目减少。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 234.45 万元，占 87.13%；社会保障和就业支出 15.81 万元，占 5.88%；卫生健康支出 5.17 万元，占 1.92%；农林水支出 1 万元，占 0.37%；住房保障支出 12.64 万元，占 4.7%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2024 年预算数为 31.5 万元，主要用于：县行政审批局机关开展政务公开审批等方面的项目支出。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2024 年预算数为 202.95 万元，主要用于：县行政审批局机关正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 15.81 万元，主要用于：保障职工养老保险缴费。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

2024年预算数为5.17万元，主要用于：保障职工医疗保险缴费。

5. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2024年预算数为1万元，主要用于：开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为13.64万元，主要用于：保障职工住房公积金缴费。

四、一般公共预算基本支出情况说明

行政审批局机关2024年一般公共预算基本支出236.58万元，其中：

人员经费219.43万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、奖励金、住房公积金、其他工资福利支出等支出。

公用经费17.15万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、委托业务费、福利费、其他交通费用等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

行政审批局机关2024年“三公”经费财政拨款预算数0.5万元，其中：公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费较2023年预算增长108.33%。

2024年公务接待费计划用于执行接待考察调研、检查指导

等公务活动开支。

(二) 公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、其他乘用车 0 辆。

2024 年未安排公务用车购置费。

2024 年未安排公务用车运行维护费。

六、政府性基金预算支出情况说明

行政审批局机关 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况

行政审批局机关 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2024 年，行政审批局机关的机关运行经费财政拨款预算为 17.15 万元，比 2023 年预算减少 1.56 万元，下降 8.34%。主要原因是在职人员减少，相应减少公用经费。

(二) 政府采购情况

2024 年，行政审批局机关安排政府采购预算 0.54 万元，其中，政府采购货物预算 0.54 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务 0 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，行政审批局机关共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年行政审批局机关开展绩效目标管理的项目 13 个，涉及预算 269.08 万元。其中：人员类项目 7 个，涉及预算 219.43 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 48.65 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 1 万元。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指县行政审批局机关用于开展政务公开审批等方面的项目支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指县行政审批局机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于单位缴纳的养老保险的支出。

（六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指用于单位缴纳的基本医疗保险支出。

（七）农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指用于单位开展驻村帮扶工作方面的项目支出。

（八）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴

存的长期住房储金。

（九）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）“三公”经费：纳入县行政审批局机关预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。