

2023年度

苍溪县行政审批局部门决算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	7
第二部分 2023年度部门决算情况说明.....	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	17
第三部分 名词解释.....	19
第四部分 附件.....	23
附件1.....	23
附件2.....	62
第五部分 附表.....	70
一、收入支出决算总表.....	70
二、收入决算表.....	70

三、支出决算表.....	70
四、财政拨款收入支出决算总表.....	70
五、财政拨款支出决算明细表.....	70
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	70
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	70
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	70
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	70
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	70
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	70
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	70
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	70

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 主要职能

1. 负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

2. 负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理；负责组织实施划转行政审批事项涉及的现场踏勘、技术论证、专家评审、社会听证等工作；负责划转行政许可事项审批后的档案收集、移交、管理、查询工作。

3. 负责行使县发改局、县经信局、县财政局、县人社局、县商务经合局5个部门的行政审批职责。

4. 负责进驻政务服务大厅的各部门（单位）的行政审批事项及固定资产投资项目中中介机构服务事项的规范、管理和监督。

5. 负责对省一体化政务服务平台和行政审批电子监察系统的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督；负责全县统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。

6. 负责职责范围内的职业健康、生态环境、安全生产监管等工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他任务。

8. 负能转变。践行以人民为中心的发展思想，深化“放管服”改革，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破。持续提升审批服务效能，实现政务服务事项“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化营商环境。

（二）2023年重点工作完成情况

1. 深化党建引领，夯实思想政治根基。一是以主责为“根”，**加强政治建设**。以党的政治思想建设为统领，坚持把理论学习作为首要任务并贯穿始终，扎实抓好主题教育，建立“周安排、月调度、定期评估”闭环管理机制，开展常态化“周三夜学”“三会一课”、主题党日活动、专题研讨等活动，牢牢把握正确的政治方向，坚决维护党中央权威，强化思想理论武装，树立坚定政治信仰。截至目前，召开党组（扩大）会议18次、理论学习中心组学习会6次，专题研究党建工作4次、意识形态领域工作2次、主题教育专题工作4次，报送主题教育调研案例2篇、信息2篇。二是以组织为“干”，**筑牢基层堡垒**。严格执行“一岗双责”报告、谈心谈话制度，切实提升组织生活质量、规范党建工作资料、落实党务公开制度、规范党费收缴管理，通过开展组织生活会、民主生活会、民主评议党员等，严肃党内政治生活。截至目前，共召开党员大会22次，支部委员会会议22次，支部书记讲党课6次，主题党日活动20次，开展庆祝中国共产党建党102周年活动，评选党员示范岗4人、青年文明号8人。落实党员干部“双报到”制度，开展助老扶幼、便民服务、爱国卫生运

动、国防教育宣传等党员志愿服务活动 20 余次，累计慰问困难党员、困难儿童、困难家庭 35 人。三是以党风为“叶”，永葆生机活力。印发《2023 年度全面从严治党“三张清单”的通知》，强化正风肃纪，认真抓好党风廉政教育工作，持之以恒落实中央八项规定及省市县委有关要求，深入落实“两个责任”，坚持“一把手”带头上廉政党课、开展警示教育和谈心谈话，领导干部切实履行“一岗双责”，进一步扛牢主体责任。截至目前，开展作风督查 10 余次，全局干部职工未出现违纪违规现象，全力构建风清气正的党内政治生态。

2. 深化资源整合，持续激发服务活力。一是持续深化综合窗口改革。积极探索“集成服务”，规范设置无差别综合窗口 8 个、分领域综合窗口 6 个、特色服务窗口 6 个，选拔配备无差别综合窗口人员 12 名，动态梳理发布进驻大厅事项清单 1295 项、无差别综合窗口事项清单 854 项，实现 65% 以上的事项纳入无差别综合窗口受办，办理占用、挖掘城市道路审批、民办非企业单位变更登记等业务 900 余件。二是持续推动“跨域通办”。推进“闽苍南”政务协同一体化发展，印制“跨域通办”工作规程，汇编发布办事一本通，与浙江余杭、江西永丰、陕西凤县等 4 省 6 县（市、区）签订《跨区域政务合作协议》，动态梳理西南五省“跨省通办”事项 190 项、“省内通办”事项（第一批）50 项、“川渝通办”第三批事项 262 项、县内通办 30 项，办理“跨域通办”事项 2600 余件，解决群众“多地跑”“折返跑”。三是持续深化“一件事一次办”。以“流程最优、环节最简、材料

最少、时限最短”为目标，完成涉及公民婚育、新生儿出生等7项个人一件事和企业准营等6项法人一件事有效配置，创新推出农民工返乡创业补贴本地特色“一件事”，并同步上线四川政务服务网苍溪县一件事专区。截至目前，“一件事一次办”套餐受理、办结2000余件，办结率100%。

3. 强化精准赋能，优化升级服务机制。一是持续推进便民服务“三化”建设。持续抓好镇村便民服务“三化”建设示范创建全覆盖和“村能办”“家门办”便民服务体系建设，积极申报2个省级“示范便民服务中心”、1个“星级便民服务中心”，梳理发布各乡镇入驻事项258项、“村能办”“家门办”便民服务事项131项、帮办代办事项76项，编制《“村能办”“家门办”操作手册》，开展全县政务系统业务培训6次，建成“村能办”“家门办”便民服务示范场地92个，创新推进邮政寄递综合业务、金融服务入驻便民服务中心（站），镇村事项网上可办、网上办理率达99%，一次办占比达100%，全县镇村便民服务体系实现“有站点、有设备、有人员”。今年以来，已提供帮办代办7000余次、上门办理1000余次，群众满意度100%。二是全力攻坚“一网通办”。印发《“一网通办”三年行动清单》，持续拓展网办深度，加快一体化政务服务平台事项认领、发布、更新，落实政务数据资源归集共享、电子证照归集应用，加强政务事项情形化改造，推广“二维码”电子办事指南，实现政务服务事项“码上知”。全县一体化政务服务平台年办件33万件，持续推进一体化政务服务平台事项认领、发布、更新等工作，实现事项认领、

发布、电子证照生产、签章率均为 100%，承诺提速达 87.6%、全程网办率 89.7%，主动评价、群众满意度为 100%数据资源目录共享开放平台数据共享 1128 条，数据开放 1044 条，“互联网+监管”平台目录清单认领数 1119 条，目录清单新增数 6 条，监管事项清单的认领、编辑、上报率 100%，行为覆盖率提升至 87.8%。三是**深化数字政务赋能**。建成 24 小时自助服务专区、智慧大厅，搭建起“苍通办”移动端、智慧大厅电脑端、自助办理机终端和政务服务大厅实体端的四端协同政务服务体系，积极推广“苍政钉”“苍通办”“智慧大厅”等创新应用，上线 56 个“掌上办”应用服务，通过数据共享、智能分析等数字技术应用，实现申领营业执照、报税缴税、项目审批等 156 项高频政务服务在手机端“一站式”办结，通过延时办、上门办、预约办等方式，提供主动式服务 700 余次。

4. 优化审批流程，提升项目服务质效。一是**深化联审联批助力项目落地**。建优配强联审中心，落实重点产业专班抓项目工作机制，健全“告知承诺+并联审批+全程网办”机制，积极推行容缺受理、三员合一、三单合一等制度，进一步压实“三减三提”，开通项目审批绿色通道，为工程建设项目审批提供“一站式”服务，实现“只进一门、只到一窗、只找一人、即办完事”。截至目前，共受理项目 48 个，办理审批事项 247 件，实行并联审批办件 202 件，并联审批率 81.8%，办件辅线事项 1635 件，累计为 36 个项目提供帮办代办服务，出具项目指导意见书 56 份，指标运行位于全市前列。二是**积极推进“互联网+公共资源交易”**。进一步落实“五减”，提升公共资源电子化交易效率，依托四川

省政府采购一体化平台，加强“闽苍南”等7个市县区远程异地评标交流合作，项目远程异地评标率40.9%。创新出台《分离式评标（评审）实施方案（试行）》，确保评标（评审）专家客观、公正履行职责，项目分离式评标率100%。发挥政府采购政策功能，加强“政采贷”政策宣传，联合县内中国建设银行苍溪支行综合部、中国农业银行苍溪支行综合部等7个金融机构推出“政采贷”融资业务，为政府采购企业纾困解难。截至目前，开展政府采购项目89宗，预算金额9402.94万元，采购金额8673.71万元，节约率7.8%，组织国有建设用地使用权拍卖10次，成交金额4863万元；国有建设用地使用权挂牌10次，成交金额1.66亿元。三是持续开展助企纾困服务。聚焦企业所难，深化优化营商环境“五合一”专区实效，印发《开展“我为企业办件事”活动实施方案》，持续推进惠企政策“一窗兑现”，打造惠企政策专库，动态梳理调整惠企政策清单213项，实现政策“精准直达”“免申即享”，兑现各类惠企政策资金2.4亿元，开展“局长进大厅”活动212次，帮助企业协调解决困难和问题676个，深入四川省楠洋酒店有限责任公司、四川苍溪国际大酒店有限公司等6家企业开展“大走访、大调研、大服务”活动3次，协调解决困难5个，助力企业改革创新、转型升级、高质量发展。

5. 强化为民意识，解决群众急愁难盼。一是提升热线服务“三率”。完善《苍溪县12345政务服务便民热线运行管理办法》，坚持“周总结、月通报、年考核”机制，明确提前30分钟办结“红线”，印发工作运行简报10期、督办单8次、工

作提示单 5 次，办理企业和群众诉求 29113 件，部门联动办件 235 件，现场协调处理 11 次，累计录入“知识库”信息 4185 条，增设“12345 营商环境服务专席”，处理企业、个体户等有关诉求 63 件，无一超期、延期件，按时办结率 100%，办件态度满意率、办件结果满意率分别达 99.7%，全年工单总体提速 45%，热线服务工作有序推进。**二是强化服务效能监管。**印发窗口工作人员考核评比办法，修订完善规章制度 12 项，建立窗口月度“红黄榜窗口”、季度“红旗窗口”、年度“青年文明号”评选机制，开展“四亮”“四创”“四评”行动，开展 2023 年度营商环境“背靠背”直接评价 2 次，“以评促改”切实提升服务效能，选树“服务明星”24 个、红旗窗口 12 个，各进驻部门工作人员工作纪律严明、服务能力提升、服务流程优化。**三是激发队伍服务活力。**以全省技能大赛为契机，强化业务学习，推进干部学习教育常态化制度化，组织开展“政策+业务”“线上+线下”“集中+点对点”培训 36 次，省政务服务 and 公共资源交易、12345 热线技能大赛线上答题的参与人数和答题分数位居全市前列，亭子镇 12345 热线工作人员邓莉凡、不动产登记中心窗口张立 2 名同志荣获技能大赛一等奖和表现突出个人。

二、机构设置

苍溪县行政审批局部门属于一级预算单位，下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、苍溪县行政审批局（本级）
- 2、苍溪县政务服务和公共资源交易中心

第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为727.3万元。与2022年度相比，收、支总计各增加34.58万元，增长5%。主要变动原因是项目增加。



图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2023年本年收入合计727.3万元，其中：一般公共预算财政拨款收入726.1万元，占99.8%；其他收入1.2万元，占0.2%。

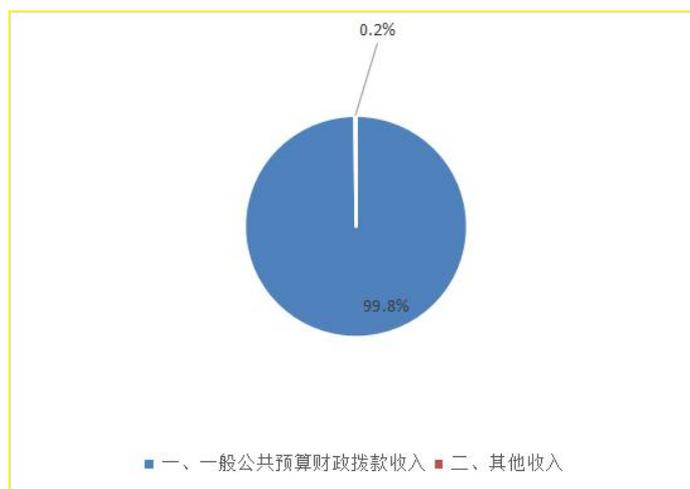


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023年本年支出合计727.3万元，其中：基本支出373.83万元，占51.4%；项目支出353.47万元，占48.6%。

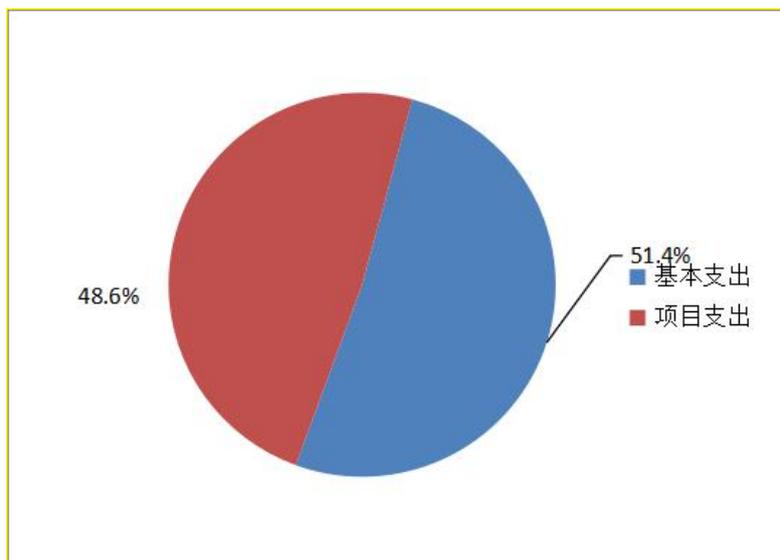


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为726.1万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加33.38万元，增长4.8%。主要

变动原因是项目增加。

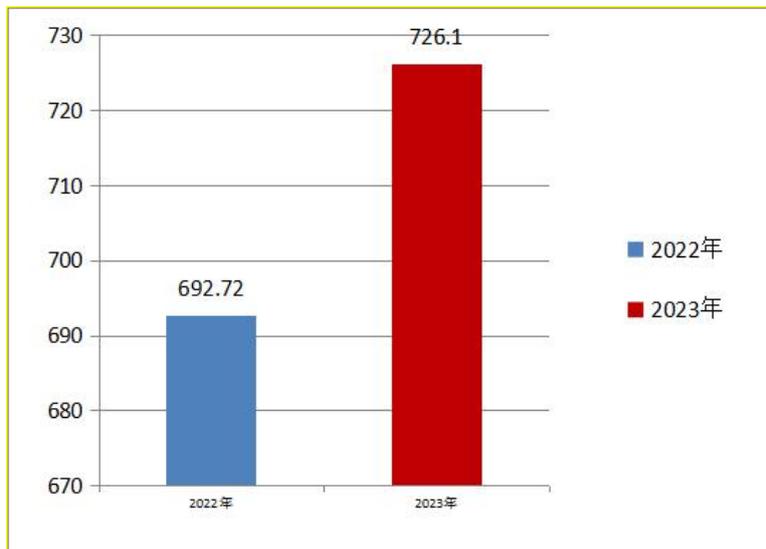


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出726.1万元，占本年支出合计的99.8%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加33.38万元，增长4.8%。主要变动原因是项目增加。

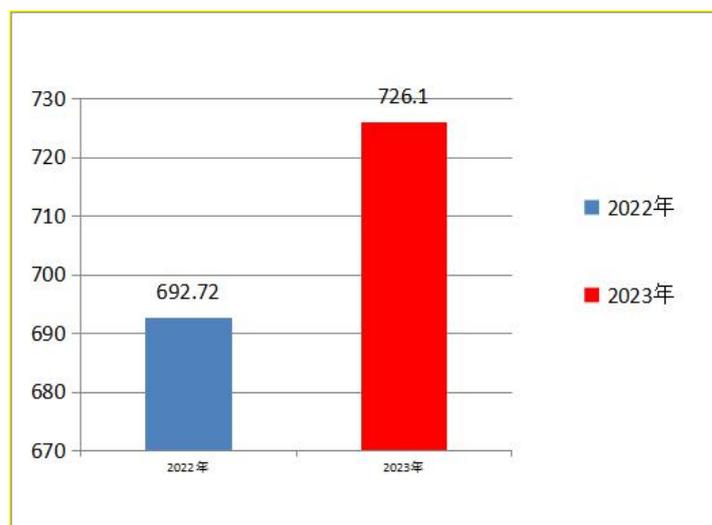


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出726.1万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出642.1万元，占88.4%；社会保障和就业支出37.52万元，占5.2%；卫生健康支出12.83万元，占1.8%；农林水支出4.07万元，占0.6%；住房保障支出29.58万元，占4%。

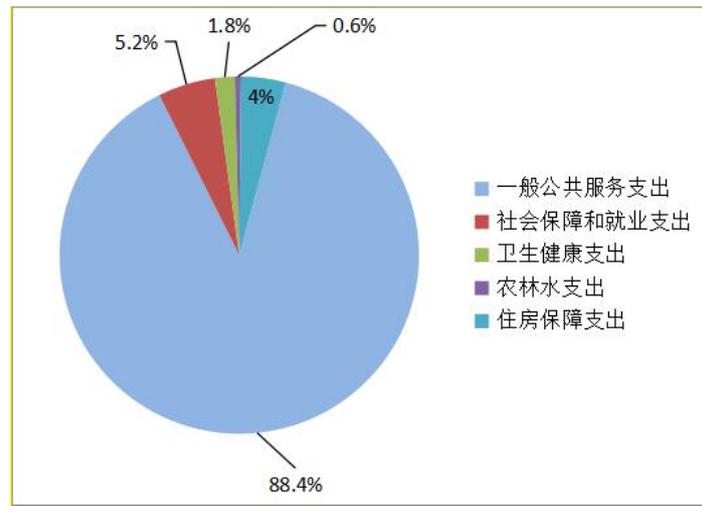


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算支出全年预算数为782.56万元，支出决算数为726.1万元，完成全年预算数的92.8%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：全年预算为137.14万元，支出决算为134.56万元，完成全年预算的98.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：全年预算为188.35万元，

支出决算为163.2万元，完成全年预算的86.6%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：全年预算为170.33万元，支出决算为151.03万元，完成全年预算的88.5%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：全年预算为164.55万元，支出决算为159.33万元，完成全年预算的96.8%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：全年预算为36.1万元，支出决算为33.98万元，完成全年预算的94.1%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：全年预算为37.52万元，支出决算为37.52万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为5.67万元，支出决算为5.67万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位

医疗（项）：全年预算为7.16万元，支出决算为7.16万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

9. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：全年预算为5.79万元，支出决算为4.07万元，完成全年预算的70.3%。决算数小于全年预算数的主要原因是报账不及时。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为29.58万元，支出决算为29.58万元，完成全年预算的100%。决算数等于全年预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出373.83万元，其中：

人员经费342.95万元，主要包括：基本工资96.11万元、津贴补贴29.31万元、奖金92.59万元、绩效工资38.4万元、机关事业单位基本养老保险缴费37.52万元、职工基本医疗保险缴费12.83万元、其他社会保障缴费6.57万元、住房公积金29.58万元、奖励金0.04万元。

公用经费30.88万元，主要包括：办公费4.44万元、印刷费2.16万元、水费0.33万元、电费1.63万元、邮电费1.05万元、物业管理费0.3万元、差旅费7.38万元、维修（护）费0.26万元、会议费0.31万元、公务接待费0.37万元、工会经费2.05万元、福利费0.28万元、其他交通费7.84万元、其他商品和服务支出2.48万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.4万元，支出决算为0.37万元，完成预算的92.5%；较上年减少0.02万元，下降5.1%。决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费支出，厉行节约。决算数较上年减少的主要原因是严控“三公”经费支出，厉行节约。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.37万元，占100%。具体情况如下：

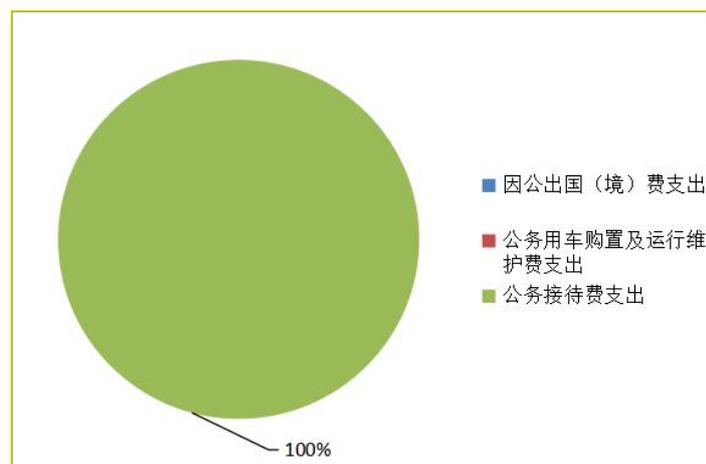


图7：“三公”经费财政拨款支出结构图

1. 因公出国（境）经费预算为0万元，年初未安排预算。因公出国（境）支出决算较2022年度持平。
2. 公务用车购置及运行维护费预算为0万元，年初未安排预

算。公务用车购置及运行维护费支出决算较2022年度持平。

其中：**公务用车购置费**支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型客车0辆、金额0万元，中型客车和大型客车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2023年12月31日，本部门共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、小型客车0辆、中型客车和大型客车0辆、其他车型0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费预算为0.4万元，支出决算为0.37万元，完成预算的92.5%。公务接待费支出决算比2022年度减少0.02万元，下降5.1%。主要原因是三公”经费支出，厉行节约。其中：

国内公务接待支出0.37万元。主要用于开展业务活动开支用餐费等。国内公务接待3批次36人次（不包括陪同人员），共计支出0.37万元，具体内容包括：市中心到苍溪调研督导政务服务、公共资源交易工作1次，市中心组织各县区行政审批局到苍溪县考察政务服务、政府采购工作1次，广元市利州区行政审批局到苍溪县考察学习“无差别”综合窗口、一件事一次办、跨省通办、川渝通办、省内通办1次。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年，苍溪县行政审批局机关运行经费支出16.59万元，比2022年度减少0.76万元，下降4.4%。主要原因是牢固树立“过紧日子”思想，严控一般性支出。

（二）政府采购支出情况

2023年，苍溪县行政审批局未发生政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，苍溪县行政审批局共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对县行政审批局放管服窗口工作人员经费等22个项目开展了预算事前绩效评估，对22个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成苍溪县行政审批局整体（含部门预算项目）绩效自评报告、县行政审批局放管服窗口工作人员经费等专项预算项目绩效自评报告，其

中，苍溪县行政审批局整体（含部门预算项目）绩效自评得分为87分，绩效自评综述：2023年度我部门整体支出绩效自查自评结果良好，确保了各项工作目标的圆满完成，部门职责履行情况较好，服务对象满意度较高；县行政审批局放管服窗口工作人员经费专项预算项目绩效自评得分为98.9分，绩效自评综述：持续推进全县放管服改革进行，进一步提升政务服务能力，提高行政效能；县政务服务和公共资源交易中心全县政府采购专项业务费项目绩效自评得分为99.2分，绩效自评综述：按时保质保量完成政府采购集中采购项目，持续优化营商环境。

绩效自评报告详见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是苍溪县烟草专卖局委托代办烟草专卖零售许可事项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面的支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经

费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

十七、农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项)：指上述项目以外其他用于他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十一、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

二十二、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办

公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、工会经费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房物业管理费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

2023年苍溪县行政审批局预算绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）机构组成

苍溪县行政审批局部门内设内设办公室、政策法规督查股、社会事务审批股、数字政府建设股，下属事业单位苍溪县政务服务和公共资源交易中心。

（二）机构职能

1. 负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

2. 负责县级部门划转和上级部门下放行政许可事项的审批及相关服务事项的办理；负责组织实施划转行政审批事项涉及的现场踏勘、技术论证、专家评审、社会听证等工作；负责划转行政许可事项审批后的档案收集、移交、管理、查询工作。

3. 负责行使县发改局、县经信局、县财政局、县人社局、县商务经合局5个部门的行政审批职责。

4. 负责进驻政务服务大厅的各部门（单位）的行政审批事项及固定资产投资项目中中介机构服务事项的规范、管理和监督。

5. 负责对省一体化政务服务平台和行政审批电子监察系统的管理和维护；负责对政务服务事项受理、办理情况进行统计、预警和监督；负责全县统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。

6. 负责职责范围内的职业健康、生态环境、安全生产监管等工作。

7. 完成县委、县政府交办的其他任务。

8. 职能转变。践行以人民为中心的发展思想，深化“放管服”改革，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破。持续提升审批服务效能，实现政务服务事项“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化营商环境。

（三）人员概况

截至2023年末，苍溪县行政审批局及下属单位编制数为25个，年末实有人数23人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

苍溪县行政审批局部门2023年年初预算收入736.38万元，其中：一般公共预算财政拨款收入736.38万元。决算报表收入727.3万元，其中：一般公共预算财政拨款收入726.1万元，其他收入1.2万元。

（二）支出情况

苍溪县行政审批局部门2023年年初预算支出736.38万元，其

中：一般公共服务支出694.62万元，社会保障和就业支出37.96万元，卫生健康支出13.13万元，农林水支出5万元，住房保障支出30.66万元。决算报表支出727.3万元，其中：一般公共服务支出643.29万元，社会保障和就业支出37.52万元，卫生健康支出12.83万元，农林水支出4.07万元，住房保障支出29.58万元。

（三）结余分配和结转结余情况

苍溪县行政审批局部门2023年决算报表结转结余为0万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1. 履职效能

（1）持续推进便民服务“三化”建设。按照“统筹规划、因地制宜、分类指导、有效推进”的工作思路，持续抓好镇村便民服务“三化”建设示范创建全覆盖和“村能办”“家门办”便民服务体系建设，成功建成2个省级“示范便民服务中心”、1个“星级便民服务中心”，梳理发布各乡镇入驻事项258项、“村能办”“家门办”便民服务事项131项、帮办代办事项76项，编制《“村能办”“家门办”操作手册》，开展全县政务系统业务培训6次，建成“村能办”“家门办”便民服务示范场地92个，创新推进邮政寄递综合业务、金融服务入驻便民服务中心（站），镇村事项网上可办、网上办理率达99%，一次办占比达100%，全县镇村便民服务体系实现“有站点、有设备、有人员”。2023年供帮办代办7000余次、上门办理1000余次。

(2) 全力攻坚“一网通办”。印发《“一网通办”三年行动清单》，持续拓展网办深度，加快一体化政务服务平台事项认领、发布、更新，落实政务数据资源归集共享、电子证照归集应用，加强政务事项情形化改造，推广“二维码”电子办事指南，实现政务服务事项“码上知”。全县一体化政务服务平台年办件33万件，持续推进一体化政务服务平台事项认领、发布、更新等工作，实现事项认领、发布、电子证照生产、签章率均为100%，承诺提速达87.6%、全程网办率89.7%，主动评价、群众满意度为100%。数据资源目录共享开放平台数据共享1128条，数据开放1044条，“互联网+监管”平台目录清单认领数1119条，目录清单新增数6条，监管事项清单的认领、编辑、上报率100%，行为覆盖率提升至87.8%。

(3) 激发队伍服务活力。印发窗口工作人员考核评比办法，修订完善规章制度12项，建立窗口月度“红黄榜窗口”、季度“红旗窗口”、年度“青年文明号”评选机制，开展“四亮”“四创”“四评”行动，开展2023年度营商环境“背靠背”直接评价2次，“以评促改”切实提升服务效能，选树“服务明星”24个、红旗窗口12个，各进驻部门工作人员工作纪律严明、服务能力提升、服务流程优化，持续优化营商环境。

2. 预算管理

(1) 编制预算。按照要求，2022年11月部门预算编制收集资料，12月编制出预算初稿，后经多方征求意见，按时上报

了 2023 年度部门预算，并经县十八届人大三次会议审查批准。部门预算编制完整无漏项，预算编制准确，基础信息和会计科目使用准确，绩效指标设置合理。

(2) 单位收入统筹。2023 年度，我部门除财政拨款收入和非财政拨款收入（其他收入）外，无其他收入来源。全部收入都以预算项目形式纳入预算一体化项目库，实行前期谋划、项目储备、预算编制、项目实施、项目终止等阶段的全生命周期管理，促进财政资金绩效不断提升。

(3) 预算执行。2023 年度一般公共预算支出全年预算数为 782.56 万元，支出决算数为 726.1 万元，完成全年预算数的 92.8%。

(4) 预算年终结余。2023 年度，我部门结转结余 0 万元。

(5) 严控一般性支出。2023 年度，我部门财政资金支出坚持保障重点、兼顾一般、勤俭节约、讲求实效的原则、严格按照财务管理制度和单位内控制度执行，对报销票据进行严格审核把关，确保经费支出报销的真实性、合理性。

3. 财务管理

2023 年度，我部门严格遵守中央和上级有关部门规定，严控“三公经费”、差旅费等支出。按照规定分别设置会计和出纳岗位，明确了工作职责，严格报账程序，严把票据审核关，减少现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防控岗位风险，确保了各项工作有序运转和财政资金高效规范使用。

4. 资产管理

2023年度,我部门固定资产原值920.38万元,累计折旧623.3万元。固定资产利用率100%,有力地保障了日常办公和事业持续健康发展。通过对资产的盘点,无盈亏。固定资产的购买、报废、调整等相关管理工作严格执行资产管理制度,及时更新资产管理信息系统数据,做到账实相符、账卡相符,部门资产总体管理较好。

5. 采购管理

2023年度,我部门无政府采购。在今后工作中将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定。

(二) 部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数18个,涉及预算总金额498.79万元,1-12月预算执行总体进度为96.3%,其中:预算结余率大于10%的项目共计5个。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数13个,涉及预算总金额284.97万元,1-12月预算执行总体进度为86.6%,其中:预算结余率大于10%的项目共计3个。

1. 项目决策

2023年度,我部门申报的预算项目符合国家法律法规,符合部门“三定”方案确定的职责,符合部门制定的中长期实施规划。所有预算项目的可行性、资金来源、资金预算、资金测算明细等均通过集体讨论决定,经分管领导审核后报主要领导审批后进行

申报。预算项目在申报时，由业务股室在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标、实施周期、年度预算绩效目标和金额等，全部制定绩效目标，编制了事前绩效评估报告，绩效目标指值设置清晰、可衡量，操作性强。对符合申报的项目，进行项目登记、入库，保障项目顺利实施。

2. 项目执行

2023年度，我部门项目执行情况较好，项目实施过程中进行细微调整，有效得保障了项目绩效目标的顺利实现。

3. 目标实现

2023年度，我部门预算项目各项指标均达到指标值，绩效目标基本实现，实现效果良好，全年办件量为33万件，成功创建四川省“互联网+政务服务”示范县。

（三）重点领域绩效分析

我部门2023年度未涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。

（四）绩效结果应用情况

2023年部门预算、部门整体支出绩效目标等均按要求进行公开，自觉接受监督。针对评价报告中问题，认真开展自查自纠，不断加强学习，不断完善绩效评价指标体系，科学编制预算，严格预算执行，优化资源配置、控制节约成本、提高公共服务质量和财政资金使用效益，充分发挥本部门的职能作用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从整体情况来看，苍溪县行政审批局部门强化预算管理，严肃财经纪律，专款专用，无违规违纪现象。苍溪县行政审批局部门整体支出绩效评价得分 87 分，评价结果为“良”。

（二）存在问题

预算编制的准确性有待进一步提高，预算编制与实际支出存在差异。

（三）改进建议

细化预算编制工作，优先保障固定性的费用支出，加强资金支付，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51000021R000000019951-工资性支出								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	75.77	74.09	74.09	100.00%	10				
	其中：财政资金	75.77	74.09	74.09	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	51000021R000000019951-工资性支出项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000021R000000019953-单位缴费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	37.74	38.91	38.91	100.00%	10				
	其中：财政资金	37.74	38.91	38.91	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	51000021R000000019953-单位缴费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421R000000025375-独子费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.01	0.01	0.01		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.01	0.01	0.01		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	51082421R000000025375-独子费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421Y000000025896-党组织活动经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				按照预算执行，保障单位党组织活动正常开展。			
	2. 项目实施内容及过程概述		严格执行预算，保障单位党组织活动正常开展。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.51	0.51	0.23		44.98%	10	4.5	2023 年仅“七一”组织一次党组织活动一次。	
	其中：财政资金	0.51	0.51	0.23		44.98%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20	20	2023 年“七一”组织一次党组织活动一次。
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%	54	30	16	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20	20	
合计							100	79.5		
评价结论	51082421Y000000025896-党组织活动经费项目经综合评价，自评得分为 79.5 分。									
存在问题	预算执行率执行不高。									
改进措施	保障单位党组织活动正常开展情况下，提高预算编制质量，严格执行预算。									
项目负责人：张斌					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421Y000000067813-日常定额公用经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				年度目标完成情况 按照预算执行，保障单位正常运转。				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行预算，保障单位正常运转。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	11.32	10.97	9.02	82.24%	10	8.2	压缩一般性支出，厉行节约；2023年度调出一人，预算调减。		
	其中：财政资金	11.32	10.97	9.02	82.24%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	2	20	20	压缩一般性支出，厉行节约。
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	20	30	24	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计								100	93.1	
评价结论	51082421Y000000067813-日常定额公用经费项目经综合评价，自评得分为93.1分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000249414-奖金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
		严格执行预算，保障人员奖金。								
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.49	39.13	39.13		100.00%	10			
	其中：财政资金	40.49	39.13	39.13		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	51082422R000000249414-奖金项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)		苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	1.86	1.86	1.86	100.00%	10				
	其中：财政资金	1.86	1.86	1.86	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422T000007208908-县行政审批局工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	保障政务服务大厅正常运转。					政务服务大厅正常运转。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	14.95	14.94	14.94		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	14.95	14.94	14.94		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	话务员	≤	4	人	4	10	10	
		数量指标	大厅工作人员	≥	136	人	138	10	10	
		数量指标	全年服务办事群众数量	≥	10	万人	12	10	10	
		质量指标	确保政务大厅正常运转	定性	好		优	10	10	
		时效指标	年内完成	定性	完成		完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升服务功能	定性	服务对象满意		服务对象满意	10	10	
		可持续影响指标	确保政务审批服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	14.95	万元	14.94	10	10		
合计								100	100	
评价结论	51082422T000007208908-县行政审批局工作运行经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422T000007276255-县行政审批局政务大厅标准化建设采购资金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		将县机关事务中心划转我局办公场地进行装饰装修、改造。					完成办公场地进行装饰装修、改造。			
	2. 项目实施内容及过程概述	将新增办公场地进行装饰装修、改造。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	80.00	80.00	55.17			68.96%	10	6.9	报账不及时。
	其中：财政资金	80.00	80.00	55.17			68.96%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	可新增大厅工作人员	≥	10	人	14	10	10	
	产出指标	数量指标	全年服务办事群众	≥	10000	人次	10800	10	10	
	产出指标	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10	
	产出指标	质量指标	项目验收合格率	≥	95	%	100	10	10	
	产出指标	时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升服务功能	定性	服务对象满意		服务对象满意	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	确保政务审批服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	80	万元	55.17	10	10	
合计								100	96.6	
评价结论	51082422T000007276255-县行政审批局政务大厅标准化建设采购资金项目经综合评价，自评得分为96.9分。									
存在问题	资金支付不够及时。									
改进措施	对完成项目及时资金支付。									
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422T000007429114-县行政审批局智慧大厅“三化”建设项目									
主管部门		苍溪县行政审批局部门						实施单位 (盖章)		苍溪县行政审批局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	政务服务大厅采购一批国产电脑。						购买一批国产电脑。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	62.05	61.50	61.50			100.00%	10	10	购买国产电脑后追减项目。	
	其中: 财政资金	62.05	61.50	61.50			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	电脑数量	≥	100	台	116	10	10		
		数量指标	全年服务群众人次	≥	30	万人次	33	10	10		
		质量指标	电脑验收合格率	≥	95	%	100	10	10		
		时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提升政务服务能力	定性	进一步方便群众、企业办事		进一步方便群众、企业办事	10	10		
		可持续影响指标	确保政务服务大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10		
		可持续影响指标	提高为民服务办事能力		持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10		
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本指标	国产电脑成本	≤	62.05	万元	61.5	10	10		
合计								100	100		
评价结论	51082422T000007429114-县行政审批局智慧大厅“三化”建设项目经综合评价, 自评得分为 100 分。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人: 马娟					财务负责人: 闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000000254704-公务交通补贴								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				按照预算执行，保障单位正常运转。				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行预算，保障单位正常运转。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	7.44	7.34	7.34	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	7.44	7.34	7.34	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20	20	
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20	20	
合计								100	100	
评价结论	51082422Y000000254704-公务交通补贴项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：李明坪					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422Y000000315056-驻村帮扶经费.								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		保障白桥镇杆柏村了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。				保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。			
	2. 项目实施内容及过程概述		保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.12	0.12		100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	0.00	0.12	0.12		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	帮扶乡镇	=	1	个	1	5	5	
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5	
			驻村工作人员人数	=	1	个	1	5	5	
		质量指标	驻村队员到任在岗天数	≥	30	天	30	10	10	
			帮扶成效	定性	良好		良好	5	5	
			驻村队员生活保障补助到位	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制, 确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	1200	元	1200	20	20	
合计							100	100		
评价结论	51082422Y000000315056-驻村帮扶经费项目经综合评价, 自评得分为 100 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人: 马娟					财务负责人: 闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000005406747-县行政审批局放管服窗口									
主管部门		苍溪县行政审批局部门						实施单位 (盖章)		苍溪县行政审批局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	政务服务大厅采购一批办公设备。						购买一批办公设备。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	31.91	31.59			98.98%	9.9		2023年度增加项目。	
	其中：财政资金	0.00	31.91	31.59			98.98%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	办公设备	=	1	批	1	10	10		
		数量指标	全年服务群众人次	≥	30	万人次	33	10	10		
		质量指标	办公设备验收合格率	≥	95	%	100	10	10		
		时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提升政务服务能力	定性	进一步方便群众、企业办事		进一步方便群众、企业办事	10	10		
		可持续影响指标	确保政务服务大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10		
		可持续影响指标	提高为民服务办事能力		持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10		
	满意度指标	满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本指标	办公设备成本	≤	31.91	万元	31.59	10	10		
合计								100	100		
评价结论	51082422Y000005406747-县行政审批局放管服窗口项目经综合评价，自评得分为100分。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波						

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	保障全县放管服改革顺利进行。					放管服改革顺利进行。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	80.00	80.00	71.53		89.41%	10	8.9	2023 年度综合窗口 人员辞职 2 人。	
	其中：财政资金	80.00	80.00	71.53		89.41%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	全年办件量	≥	10000	件	10800	10	10	
			招聘放管服综合窗口工作人员	≤	22	人	16	5	5	
		质量指标	全年服务群众企业	≥	2000	人次	3800	10	10	
			综合窗口工作人员被投诉率	≤	1	%	1	10	10	
			开展帮办、代办特殊服务次数	≥	5000	人次	8000	10	10	
	时效指标	完成时间	定性	年内完成		完成	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提高民办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10	
		可持续影响指标	确保放管服改革	定性	顺利进行		顺利进行	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
成本指标	经济成本指标	严格资金控制，专款专用	≤	80	万元	71.53	10	10		
合计								100	98.9	
评价结论	51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目经综合评价，自评得分为 98.9 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422Y000005785034-县行政审批局政务公开审批服务费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		保证全县政务公开审批服务顺利进行。				放管服改革顺利进行。			
	2. 项目实施内容及过程概述		政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	31.50	10.81	10.81			100.00%	10	10	
	其中: 财政资金	31.50	10.81	10.81			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	全年大厅办件量	≥	30	万件	33	5	5	
			大厅工作人员	≥	120	人	138	5	5	
			维护计算机	≥	150	台	156	10	10	
		质量指标	服务办事群众和企业	≥	30000	人次	50000	10	10	
			确保政务大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	10	10	
			时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10
	效益指标	社会效益指标	提高为民办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	严格资金控制, 专款专用	≤	10.81	万元	10.81	10	10	
合计								100	100	
评价结论	51082422Y000005784559-县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目经综合评价, 自评得分为 100 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人: 马娟					财务负责人: 闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082423T000008565217-县行政审批局驻村帮扶经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		保障白桥镇杆柏村了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。					保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。			
	2. 项目实施内容及过程概述	保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助, 助力乡村振兴。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.00	0.94	0.94			94.00%	10	9.4	
	其中: 财政资金	1.00	0.94	0.94			94.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	帮扶乡镇	=	1	个	1	5	5	
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5	
			驻村工作队人员数	=	1	个	1	5	5	
		质量指标	驻村队员到在岗天数	≥	30	天	30	10	10	
			帮扶成效	定性	良好		良好	5	5	
		时效指标	驻村队员生活保障补助到位	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制, 确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	1200	元	1200	20	20	
合计								100	99.4	
评价结论	51082423T000008565217-县行政审批局驻村帮扶经费项目经综合评价, 自评得分为 99.4 分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人: 马娟					财务负责人: 闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000009012090-苍溪县行政审批局工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障政务服务大厅正常运转。				政务服务大厅正常运转。				
		政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	29.88	29.88		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	40.00	29.88	29.88		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政务服务投诉率	≤	1	%	1	10	10	
			话务员	≤	4	个	4	5	5	
			全年服务办事群众人次	≥	8	万人次	8	10	10	
			大厅工作人员	≥	120	人	138	5	5	
	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	5	5		
		完成时间	定性	年内完成		年内完成	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10	
		可持续影响指标	确保政务审批服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	严格资金支出，专款专用	≤	29.88	万元	29.88	20	20	
合计							100	100		
评价结论	51082423T000009012090-苍溪县行政审批局工作运行经费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：马娟					财务负责人：闫碧波					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000009669527-县行政审批局工作运行经费 2023										
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县行政审批局				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 保障政务服务大厅正常运转。					年度目标完成情况 政务服务大厅正常运转。					
	2. 项目实施内容及过程概述	政务服务大厅正常运转所需的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、劳务费等。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因 2023年度追加项目,报账不及时。		
	总额	0.00	49.87	38.80			77.81%	10	7.8			
	其中:财政资金	0.00	49.87	38.80			77.81%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	政务服务工作投诉率	≤	1	%	1	10	10			
			话务员	≤	4	个	4	5	5			
			全年服务办事群众人次	≥	8	万人次	8	10	10			
			大厅工作人员	≥	120	人	138	5	5			
	质量指标	确保大厅正常运转	定性	正常运转		正常运转	5	5				
		完成时间	定性	年内完成		年内完成	5	5				
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务办事能力	定性	持续优化营商环境		持续优化营商环境	10	10			
		可持续影响指标	确保政务审批服务	定性	持续进行		持续进行	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意度	≥	95	%	98	10	10			
成本指标	经济成本指标	严格资金支出,专款专用	≤	29.88	万元	29.88	20	20				
合计								100	97.8			
评价结论	51082423T000009669527-县行政审批局工作运行经费 2023 费项目经综合评价, 自评得分为 97.8 分。											
存在问题	无。											
改进措施	无。											
项目负责人: 马娟					财务负责人: 闫碧波							

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000021R000000019953-单位缴费									
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心				
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行预算，保障单位人员五险一金缴费。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	46.20	47.58	47.58	100.00%	10	10	2023年度预算预算追加2022年10月工资调标后，单位缴费五险一金部分。			
	其中：财政资金	46.20	47.58	47.58	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30		
合计								100	100		
评价结论	51000021R000000019953-单位缴费项目经综合评价，自评得分为100分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：李明坪					财务负责人：侯春艳						

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082421R000000025375-独子费									
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。					严格按照相关政策执行,保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行预算,保障人员独子费。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.04	0.03	0.03	100.00%	10	10	2023 年度调出一人,独子费减少。			
	其中:财政资金	0.04	0.03	0.03	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30		
合计								100	100		
评价结论	51082421R000000025375-独子费项目经综合评价,自评分为 100 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人: 李明坪					财务负责人: 侯春艳						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082421Y000000025896-党组织活动经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				按照预算执行，保障单位党组织活动正常开展。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.53	0.98	0.55	56.52%	10	5.6			
	其中：财政资金	0.53	0.98	0.55	56.52%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20	20	2023 年仅“七一”组织一次党组织活动一次。
		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为： $\frac{ 执行数-预算数 }{预算数}$)	≤	5	%	43	30	13.2	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为： $\frac{三公经费实际支出数}{预算安排数} \times 100\%$]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20	20	
合计								100	81.2	
评价结论	51082421Y000000025896-党组织活动经费项目经综合评价，自评得分为 81.2 分。									
存在问题	预算执行率执行不高。									
改进措施	保障单位党组织活动正常开展情况下，提高预算编制质量，严格执行预算。									
项目负责人：杜玉明					财务负责人：侯春艳					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000249414-奖金								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				严格按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	51.13	48.83	48.83	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	51.13	48.83	48.83	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	51082422R000000249414-奖金项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：李明坪					财务负责人：侯春艳					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
	2. 项目实施内容及过程概述		按照相关政策执行，保障人员绩效奖。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.76	2.76	2.76		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	2.76	2.76	2.76		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	51082422R000000256262-2022 年绩效奖及离退休生活补助项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：李明坪					财务负责人：侯春艳					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51082422R000000260475-工资性支出（事业）								
主管部门		苍溪县行政审批局部门			实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				
	2. 项目实施内容及过程概述		按照相关政策执行，保障工资及时、足额发放。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	89.93	89.73	89.73	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	89.93	89.73	89.73	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	51082422R000000260475-工资性支出（事业）项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：李明坪					财务负责人：侯春艳					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422T000007078020-县政务和公共资源交易中心电子竞价采购方式网站维护费用									
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)		苍溪县政务服务和公共资源交易中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	采用网上竞价方式完成台式电脑、空调、打印机等零星货物电子竞价采购。					完成年政府采购台式电脑、空调、打印机等零星货物电子竞价采购。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	2.50	2.50	100.00%	10	10				
	其中：财政资金	0.00	2.50	2.50	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
其他资金						/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	代理项目数量	≥	60	个	84	10	10		
		数量指标	服务采购人数量	≥	60	个	84	10	10		
		数量指标	服务供应商数量	≥	150	个	287	10	10		
		时效指标	代理项目按时完成率	=	100	%	100	10	10		
	成本指标	经济成本指标	项目成本	≤	2.5	万元	2.5	10	10		
	效益指标	经济效益指标	项目财政资金节约率	≥	3	%	4.8	10	10		
		生态效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	7	10	10		
社会效益指标		项目公开透明度	=	100	%	100	10	10			
	服务对象满意度指标	采购人、供应商满意度	≥	90	%	90	10	10			
合计								100	100		
评价结论	51082422T000007078020-县政务和公共资源交易中心电子竞价采购方式网站维护费用项目经综合评价，自评得分为100分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：李蕾					财务负责人：侯春艳						

部门预算项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		51082422Y000000262921-日常定额公用经费（事业）									
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					按照预算执行，保障单位正常运转。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	16.50	18.05	13.74	76.15%	10	7.6				
	其中：财政资金	16.50	18.05	13.74	76.15%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20	20	压缩一般性支出，厉行节约。	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数}$ ）	≤	5	%	2	30	22.8		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%$]	≤	100	%	92.5	20	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
合计								100	90.4		
评价结论	51082422Y000000262921-日常定额公用经费（事业）项目经综合评价，自评得分为 100 分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：李蕾					财务负责人：侯春艳						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000000315056-驻村帮扶经费。								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	保障白桥镇杆柏村的驻村工作经费，一位第一书记的生活补贴和通讯补助，一位驻村帮扶工作队队员的生活补助和通讯补助，助力乡村振兴。				保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.67	0.67		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	0.67	0.67		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	工作队员人数	=	1	人	1	5	5	
			第一书记人数	=	1	人	1	5	5	
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5	
		质量指标	第一书记在岗天数	≥	60	天	63	10	10	
			工作队队员在岗天数	≥	60	天	61	10	10	
		时效指标	保障到位	=	100	%	100	5	5	
	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	91	10	10	
成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	0.67	万元	0.67	20	20		
合计							100	100		
评价结论	51082422Y000000315056-驻村帮扶经费项目经综合评价，自评得分为100分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：寇维					财务负责人：侯春艳					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082422Y000005716961-县政务和公共资源交易中心全县政府采购专项业务费									
主管部门		苍溪县行政审批局部门					实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	受理 2023 年全县政府集中采购项目。					完成 2023 年全县政府集中采购项目。				
按照《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购评审专家劳务报酬标准〉的通知》（川财规〔2023〕6号）和《广元市财政局关于印发〈广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准〉的通知》（广财采购〔2014〕20号）支付评审专家费用和其他相关政府采购费用。											
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	2023年度分摊政府二办公楼物业管理费预算调减6.04万元。		
	总额	32.40	26.36	24.24		91.95%	10	9.2			
	其中：财政资金	32.40	26.36	24.24		91.95%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	政府采购评审专家人次	≥	150	人次	238	10	10		
		质量指标	项目废标率	≤	10	%	9	10	10		
		时效指标	受理集采项目按时办结率	=	100	%	100	10	10		
			完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10		
	效益指标	经济效益指标	项目财政资金节约率	≥	5	%	7.76	5	5		
		社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	10	5	5		
			项目公开透明度	=	100	%	100	5	5		
			质疑处理率	=	100	%	100	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	采购人、供应商满意度	≥	90	%	90	10	10		
	成本指标	经济成本指标	严格资金控制，专款专用	≤	26.36	万元	24.24	20	20		
合计								100	99.2		
评价结论	51082422Y000005716961-县政务和公共资源交易中心全县政府采购专项业务费项目经综合评价，自评得分为99.2分。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：李静					财务负责人：侯春艳						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000008565264-县政务服务和公共资源交易中心驻村帮扶经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障白桥镇杆柏村的驻村工作经费，一位第一书记的生活补贴和通讯补助，一位驻村帮扶工作队队员的生活补助和通讯补助，助力乡村振兴。				保障了驻村帮扶工作队生活补助和通信补助，助力乡村振兴。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	4.00	4.00	2.34	58.42%	10	5.8	2023年第四季度驻村帮扶经费未支付。		
	其中：财政资金	4.00	4.00	2.34	58.42%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	工作人员人数	=	1	人	1	5	5	
			第一书记人数	=	1	人	1	5	5	
			帮扶村数	=	1	个	1	5	5	
		质量指标	第一书记在岗天数	≥	250	天	268	10	10	
			工作队队员在岗天数	≥	250	天	255	10	10	
	时效指标	保障到位	=	100	%	100	5	5		
	效益指标	可持续影响指标	建立驻村帮扶长效机制，确保帮扶有成效	定性	良好		良好	20	20	
	满意度指标	满意度指标	驻村工作人员和帮扶对象满意度	≥	90	%	90	10	10	
成本指标	经济成本指标	专项经费控制	≤	40000	元	2.34	20	20		
合计							100	95.8		
评价结论	51082423T000008565264-县政务服务和公共资源交易中心驻村帮扶经费项目经综合评价，自评得分为95.8分。									
存在问题	驻村工作队生活补助和通信补助保障不及时。									
改进措施	加强驻村工作队生活补助和通信补助保障，助力乡村振兴。									
项目负责人：寇维					财务负责人：李明坪					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51082423T000008593128-县政务服务和公共资源交易中心工作运行经费								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 受理 2023 年全县政府集中采购项目。				年度目标完成情况 完成 2023 年全县政府集中采购项目。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购评审专家劳务报酬标准〉的通知》（川财规〔2023〕6号）和《广元市财政局关于印发〈广元市政府采购评审专家劳务报酬支付标准〉的通知》（广财采购〔2014〕20号）支付评审专家费用和其他相关政府采购费用。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	7.24	7.24	7.24	100.00%	10				
	其中：财政资金	7.24	7.24	7.24	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	时效指标	项目按时办结率	=	100	%	20	20	20	
		数量指标	评审专家人次	≥	50	人次	54	10	10	
			采代理购项目废标率	≤	10	%	10	10	10	
	效益指标	社会效益指标	项目公开透明度	=	100	%	5	5	5	
		社会效益指标	供应商质疑率	≤	10	%	10	10	10	
		经济效益指标	财政资金节约率	≥	5	%	7.7	10	10	
		社会效益指标	质疑处理率	=	100	%	100	5	5	
满意度指标	满意度指标	采购人、供应商、群众满意度	≥	90	%	10	10	10		
成本指标	经济成本指标	经费控制	≤	7.24	万元	7.24	10	10		
合计							100	100		
评价结论	51082423T000008593128-县政务服务和公共资源交易中心工作运行经费项目经综合评价，自评得分为 100 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：李静					财务负责人：李明坪					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51082423T000009171478-苍溪县政务服务和公共资源交易中心收烟草公司委托代办业务人员工资 2023								
主管部门		苍溪县行政审批局部门				实施单位 (盖章)	苍溪县政务服务和公共资源交易中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成烟草公司委托代办烟草业务。				年度目标完成情况 完成苍溪县烟草专卖局委托代办烟草专卖零售许可事项。				
	2. 项目实施内容及过程概述	对烟草专卖零售许可事项进行办理。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	1.20	1.20		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	1.20	1.20		100.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	代办人员	=	1	人	1	10	10	
			代办件数量	≥	30	件	32	10	10	
		质量指标	委托业按时办结率	=	100	%	100	10	10	
			业务投诉率	≤	10	%	3	10	10	
	时效指标	完成时间	定性	年内完成		年内完成	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务办事能力	定性	持续优化服务水平		持续优化服务水平	10	10	
		可持续影响指标	确保政务审批服务	定性	持续进行		持续进行	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥	90	%	97	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目成本	≤	1.2	万元	1.2	10	10	
合计							100	100		
评价结论	51082423T000009171478-苍溪县政务服务和公共资源交易中心收烟草公司委托代办业务人员工资 2023 项目经综合评价, 自评得分为 100 分。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人: 李伟					财务负责人: 李明坪					

附件2

2023年县行政审批局放管服窗口工作人员经费专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

根据负责组织推进全县“放管服”改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系部门职能职责进行项目立项、资金申报。县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目年初资金80万元，由县行政审批局组织实施。

（二）实施目的及支持方向

根据国务院办公厅印发《关于服务“六稳”“六保”进一步做好“放管服”改革有关工作的意见》等文件要求，实现“一网、一门、一次”行政审批改革。

（三）预算安排及分配管理

2023年度财政下达我部门项目年初预算资金80万元，资金下达率和到位率均为100%。

（四）项目绩效目标设置

在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，项目绩效目标设

置合理，具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。

二、评价实施

（一）评价目的

通过绩效评估为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点

在项目绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，项目实际需求、相关费用标准及市场价格水平，重点对数量合理、投入经济、预算测算准确、测算过程详细、测算依据充分等方面进行了评估。

（三）评价选点

评估认为：项目目标设置合理、任务数量清晰、预算测算过程详细、测算依据充分。

（四）评价方法

年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展按照有关规定和工作安排，开展自行评估，通过自行成立评估工作组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅、收集数据信息等，经论证分析后，形成绩效评估报告。

（五）评价组织

本项目评价组由分管领导、财务人员、经办人员构成。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求。项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排。充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

2. 项目管理

实行前期谋划、项目储备、预算编制、项目实施、项目终止等阶段的全生命周期管理，项目严格落实绩效目标（含事前评估）、绩效评价工作，对项目开展评价、监督、指导等工作。

3. 项目实施

项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关资金管理制度办法规定和审批程序，项目资金按进度支付。

4. 项目结果

截至2023年12月末，项目实施完毕。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 产业发展

该项目不涉及产业发展。

2. 民生保障

该项目不涉及产业发展。

3. 基础设施

该项目不涉及基础设施。

4. 行政运转

资金实际用途、管理程序、分配标准符合专项资金管理要求。保障了全县放管服改革顺利进行。

(三) 个性指标绩效分析。

项目个性自行设定部分指标，指标执行完成情况较好。

四、评价结论

经综合评价，县行政审批局放管服窗口工作人员经费项目实施完毕，实施过程中强化预算管理，专款专用，支出科学合理，无违规违纪现象。苍溪县行政审批局管服窗口工作人员经费项目绩效评价得分 98.9 分，评价结果为“优”。

五、存在主要问题

要进一步确保经费拨付的及时性。

六、改进建议

科学编制预算。2023年度纳入其它运转类项目，建议2024年纳入人员类项目。

2023年县政务和公共交易中心全县政府采购 专项业务费专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

该项目的设立是根据苍溪县政务服务和公共资源交易中心职能职责代理四川省政府集中采购目录和标准内采购项目设立。由苍溪县政务服务和公共资源交易中心组织实施。

（二）实施目的及支持方向

为了规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益。

（三）预算安排及分配管理

2023年财政下达我部门项目年初预算资金32.4万元，资金下达率和到位率均为100%。

（四）项目绩效目标设置

在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，项目绩效目标设置合理，具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。

二、评价实施

（一）评价目的

通过绩效评估为项目设立和预算安排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效率和财政资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点

对项目投入经济性的评估是在项目绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求，项目实际需求、相关费用标准，重点对数量、投入经济、预算测算、测算过程、测算依据等方面进行了评估。

（三）评价选点

该项目目标设置合理、任务数量清晰、预算测算过程详细、测算依据充分，有一定的经济性。

（四）评价方法

年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展按照有关规定和工作安排，开展自行评估，通过自行成立评估工作组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅、收集数据信息等，经论证分析后，形成绩效评估报告。

（五）评价组织

本项目评价组成员由分管领导、财务人员、业务股室构成。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目规划符合中央、省委省政府有关决策部署安排。充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

2. 项目管理

实行前期谋划、项目储备、预算编制、项目实施、项目终止等阶段的全生命周期管理，项目严格落实绩效目标（含事前评估）、绩效评价工作，对项目开展评价、监督、指导等工作。

3. 项目实施

项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关资金管理制度办法规定和审批程序，项目资金按进度支付。

4. 项目结果

截至2023年12月末，项目实施完毕。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展

该项目不涉及产业发展。

2. 民生保障

该项目不涉及产业发展。

3. 基础设施

该项目不涉及基础设施。

4. 行政运转

资金实际用途、管理程序、分配标准符合专项资金管理要求。保障 2023 年度全县政府采购集中采购项目完成。

（三）个性指标绩效分析

项目个性自行设定部分指标，指标执行完成情况较好。

四、评价结论

经综合评价，县政务和公共资源交易中心全县政府采购专项业务

费项目实施完毕，实施过程中强化预算管理，专款专用，支出科学合理，无违规现象。绩效评价得分 99.2 分，评价结果为“优”。

五、存在主要问题

少量评审专家被通知评审后不能按时到达评审现场；个别专家在抽取成功过后，打电话通知因事不能到评审地参加评审，需重新抽取专家，浪费其他评审专家时间和财政资金。

六、改进建议

与县财政局采管股加强沟通，加强对评审专家的管理。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表